



**ATA N.º 101**

**-----REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS  
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE  
COIMBRA-----**

-----Aos dez dias do mês de novembro do ano de dois mil e quinze, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente o Conselho de Administração, nomeado de acordo com o disposto na alínea pp), do n.º 1, do artigo 33.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o artigo n.º 12.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, por deliberação da Câmara Municipal de Coimbra, tomada em reunião ordinária realizada no dia 18 do mês de novembro, do ano dois mil e treze, com a seguinte composição:-----

-----Presidente – Vereadora Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira; -----

-----Vogal – Vereador Jorge Manuel Maranhães Alves;-----

-----Vogal – Vereador Francisco José Pina Queirós.-----

-----Secretariou a reunião o Coordenador Técnico, Dr. António José de Matos Soares de Carvalho. -----

-----Assistiram igualmente à reunião o Chefe de Divisão, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro e os Chefes de Divisão em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia e Eng.º Jorge Luís Dias Falcão. -----

-----Estando presentes a totalidade dos membros do Conselho de Administração, a Presidente, Senhora Dr.ª Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, declarou aberta a reunião, pelas dezassete horas.-----

-----**ORDEM DO DIA:**-----

-----Em cumprimento do artigo 18.º, n.º 2, do Código do Procedimento Administrativo, conjugado com o artigo 53.º, n.º 2, da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, a Ordem do Dia foi previamente elaborada para esta reunião, entregue a cada um dos membros do Conselho de Administração, e da qual fazem parte os seguintes assuntos:-----



*Handwritten signature in blue ink*

-----**ADMINISTRAÇÃO**-----

- 1. Aprovação de atas-----
- 2. Boletim diário de tesouraria-----

-----**DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO**-----

- 1. Alteração aos transportes – 3.ª corrida “Pedro e Inês” – ratificação do processo;-----
- 2. Alteração aos transportes – Cortejo da Latada – ratificação do processo;-----
- 3. Parques do Mercado D. Pedro V – proposta da Associação de Comerciantes;-----
- 4. Ocorrências em zonas de estacionamento – esclarecimento do serviço de Polícia Municipal;-----
- 5. Pedido de reembolso ou transferência de carregamento de passe;-----
- 6. Participação dos SMTUC na iniciativa da Liga Portuguesa Contra o Cancro – Movimento Vencer e Viver – Dia Nacional da Prevenção do Cancro da Mama;-----
- 7. Caminhos do Cinema Português – solicitação de novos apoios na divulgação do festival;-----
- 8. Bienal de Arte Contemporânea de Coimbra – apoio no transporte;-----
- 9. Processos pendentes na Câmara Municipal de Coimbra;-----
- 10. Autorização para despesa – ratificação;-----
- 11. Autorização prévia de prática de trabalho extraordinário – ratificação;-----
- 12. Marcação de reunião – ACAPO.-----

-----**DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO**-----

- 1. Regularização de trabalho suplementar para o trabalhador Rui Pimentel, n.º 1126;---
- 2. Ajuste Direto Ref.ª AD/1433/2015 – prestação de serviços de manutenção de parcometros da marca Schlumberger/Parkeon;-----
- 3. Concurso público urgente Ref.ª CPU/1434/2015 – aquisição de gasóleo a granel para abastecimento das viaturas que compõem a frota dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra – Decisão de contratar/Autorização da despesa;-----
- 4. Concurso Público Ref.ª CP/1419/2015 – prestação de serviço de recauchutagem a frio de pneus usados propriedade dos SMTUC para equipar as viaturas que compõem a sua frota – aprovação da proposta de adjudicação e minuta do contrato;-----

*Handwritten signature in blue ink*



*Handwritten signature in blue ink*

-----5. Regularização de Trabalho Suplementar – outubro/2015;-----

-----6. Trabalho Suplementar – outubro/2015;-----

-----7. Autorizações de despesa – atos praticados;-----

-----8. Ajuste direto Ref.<sup>a</sup> AD/1432/2015 – reparação do 2.º eixo do autocarro 77-99-UA, com o n.º de frota 261 – projeto da decisão de adjudicação;-----

-----9. Concurso Público Ref.<sup>a</sup> CP/1418/2015 – fornecimento contínuo de pneus em estado novo devidamente homologados para equipar as viaturas que compõem a frota dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra – aprovação da proposta de adjudicação e minuta de contrato;-----

-----10. Ajuste Direto Ref.<sup>a</sup> AD/1429/2015 – fornecimento e instalação de sistema de controlo de estacionamento para o parque do Mercado Municipal D. Pedro V – minuta de contrato.-----

-----**DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**-----

-----1. Demonstração de resultados e balanço de julho, agosto e setembro de 2015;-----

-----2. Mapas de receita de títulos de transporte e parques de estacionamentos relativos a julho, agosto e setembro de 2015;-----

-----3. Trabalhador Estudante – Marco Aurélio Sousa Rodrigues;-----

-----4. Comissão a pagar ao agente autorizado LOCAVISEU – Sociedade de Gestão de Imóveis, S. A.;-----

-----5. Trabalhador Estudante – Paulo Nuno Marques Nobre Machado;-----

-----6. Substituição da Chefe da Divisão Administrativa e Financeira durante o período de férias;-----

-----7. Alteração de atividade – Autoridade Tributária e Aduaneira;-----

-----8. Trabalhador Estudante – Luís Pedro Marques Ferreira da Silva;-----

-----9. Autorizações de despesa – atos praticados.-----

-----**I – ADMINISTRAÇÃO:**-----

-----1. **APROVAÇÃO DE ATA.**-----

*Handwritten signature in blue ink*



*[Handwritten signatures]*

----Após efetuada a leitura da ata número cem, da reunião ordinária de 27 de outubro de 2015, foi a mesma aprovada sem quaisquer alterações a efetuar.-----

**----2. BOLETIM DIÁRIO DE TESOURARIA: -----**

----Foi presente o boletim de tesouraria relativo ao dia nove de novembro de dois mil e quinze, que apresenta os seguintes valores: -----

----**SALDO EM CAIXA:** € 6.955,97 (seis mil, novecentos e cinquenta e cinco euros e noventa e sete cêntimos). -----

----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 1.448.113,06 (um milhão, quatrocentos e quarenta oito mil, cento e treze euros e seis cêntimos). -----

----O Conselho de Administração tomou conhecimento. -----

**----II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO: -----**

**----1. ALTERAÇÃO AOS TRANSPORTES – 3.ª CORRIDA “PEDRO E INÊS” – RATIFICAÇÃO DO PROCESSO.-----**

----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 9456/2015, de 27 de outubro, a informar que no dia 25 de outubro de 2015, se realizou a 3.ª edição da corrida “Pedro e Inês”, que resultou no condicionamento do trânsito e conseqüentemente em alterações na rede de transportes, que decorreu conforme o programado. -----

----Mais informa que os SMTUC emitiram parecer favorável, solicitando que, sempre que possível e não colocando em causa a segurança da prova e dos participantes, fosse dada prioridade à circulação dos transportes públicos. -----

----Para os devidos efeitos, procedeu-se à divulgação das eventuais alterações, através de avisos nas paragens e Lojas SMTUC, assim como na internet e comunicação social. -----

----Atendendo o informado solicita ratificação do processo. -----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 1847/2015:** -----

----Ratificado.-----

----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

*[Handwritten signature]*



*Handwritten signatures in blue ink.*

**-----2. ALTERAÇÃO AOS TRANSPORTES – CORTEJO DA LATADA –  
RATIFICAÇÃO DO PROCESSO.-----**

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 9463/2015, de 27 de outubro, a informar que por deliberação do Conselho de Administração foi aprovado o plano de alterações para o Cortejo da Latada, previsto para o dia 11 de outubro.-----

-----Mais informa que de acordo com a programação, os meios foram destacados para o evento, tendo-se após a sua entrada ao serviço deparado estes Serviços Municipalizados com o comunicado da comissão organizadora, no sentido de suspender o cortejo devido à previsão de mau tempo.-----

-----Confirmado o facto, através do Comandante da Polícia Municipal e do Serviço Municipal de Proteção Civil, a grande maioria dos meios foram desmobilizados, garantindo-se no entanto o retorno de parte da população aos pontos de origem.-----

-----No entanto, cerca das 17h00, verificaram-se diversas interrupções de trânsito, para as quais a Polícia de Segurança Pública não estava preparada, por também ter dispensado os seus elementos, facto que levou a inúmeras alterações na rede de transportes.-----

-----Com a marcação de novo cortejo para o dia 25 de outubro, foi utilizada a programação aprovada pelo Conselho de Administração, para o dia 11, procedendo-se apenas a nova divulgação das alterações a implementar, tendo este decorrido com normalidade e fraca adesão.-----

-----Face ao exposto, solicita ratificação do processo.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1848/2015:**-----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

**-----3. PARQUES DO MERCADO D. PEDRO V – PROPOSTA DA ASSOCIAÇÃO  
DE COMERCIANTES.-----**

*Handwritten signature in blue ink.*



*Carvalho*  
*Carvalho*

----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 9672/2015, de 29 de outubro, a propor que nesta fase se mantenha a atual situação e que seja estudada a proposta no âmbito do novo sistema de controlo dos parques, que se encontra em fase de aquisição, para substituição do atual, permitindo a partir daí proceder à criação de outros títulos de acesso/pagamento, considerando que os comerciantes pretendem que essa gratuidade não seja aplicada diretamente aos utilizadores dos parques, mas sim, e em exclusivo, aos clientes do mercado, no sentido de promover o comércio naquele espaço, passando para isso a gerir a atribuição dessa isenção de pagamento. -----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 1849/2015:** -----

----Concordar e proceder como proposto. -----

----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

----**4. OCORRÊNCIAS EM ZONAS DE ESTACIONAMENTO –  
ESCLARECIMENTO DO SERVIÇO DE POLÍCIA MUNICIPAL.**-----

----Relativamente a este assunto foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 9685/2015, de 30 de outubro, documento apenso à presente ata, a informar que no caso concreto dos Parques do Mercado D. Pedro V, há a necessidade de encontrar uma solução no sentido de melhorar o serviço prestado e retomar a normalidade, como sempre ocorreu quando o controlo foi assegurado por pessoal interno ou recorrendo a prestações de serviço de empresas de segurança. -----

----Mais informa que os Serviços Municipalizados estão a assegurar a abertura da manhã nos dias úteis, a manutenção do parque, incluindo a limpeza do subterrâneo, com a inerente necessidade de deslocar meios ao exterior, nem sempre disponíveis, para executar as tarefas mais simples.-----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 1850/2015:** -----

----Tomar conhecimento. -----

*Carvalho*



*gouve*  
*A. J. M.*

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----5. PEDIDO DE REEMBOLSO OU TRANSFERÊNCIA DE CARREGAMENTO DE PASSE.-----**

-----Sobre este assunto foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 9742/2015, de 2 de novembro, a informar que o cliente Agostinho Craveiro Filipe, com o passe n.º 020 000049083, efetuou carregamento do seu título “Reformado/Pensionista por Incapacidade+”, no valor de € 14,00 (catorze euros), para o mês de setembro do corrente ano.-----

-----Mais informa que o cliente solicitou o seu reembolso ou a transferência do carregamento para outro mês, alegando que não utilizou o referido passe por motivo de internamento hospitalar.-----

-----Considerando que o Conselho de Administração, através de deliberação de 24 de março de 2014, com o registo n.º 3311, deliberou dar provimento a uma situação idêntica, embora a título excepcional, a DSP solicitou ao requerente o envio de documento comprovativo do internamento, para análise do processo. Do documento, retira-se que efetivamente o internamento ocorreu no período de 25 de setembro a 3 de outubro de 2015, isto é, no final do mês em apreço.-----

-----Face ao documento apresentado, constata-se que a alegada razão para não fazer uso dos transportes ocorreu apenas a partir do dia 25 do mês de setembro, pelo que se considera não haver motivo atendível para proceder ao reembolso ou transferência do valor solicitado.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

**-----Deliberação n.º 1851/2015:-----**

-----Indeferido face ao exposto.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

**-----6. PARTICIPAÇÃO DOS SMTUC NA INICIATIVA DA LIGA PORTUGUESA CONTRA O CANCRO – MOVIMENTO VENCER E VIVER – DIA NACIONAL DA PREVENÇÃO DO CANCRO DA MAMA.-----**

*A. J. M.*



*Handwritten signature in blue ink*

-----Sobre este assunto foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 9783/2015, de 3 de novembro, a informar que se realizou no dia 30 de outubro o Dia Nacional da Prevenção do Cancro da Mama – Movimento Vencer e Viver, com o envolvimento dos Serviços Municipalizados, por deliberação do Conselho de Administração. -----

-----Mais informa que a participação dos Serviços Municipalizados nesta iniciativa de bastante visibilidade no exterior e grande cobertura da comunicação social, a par de outras empresas de transporte, foi bastante prestigiante quer para os trabalhadores, quer para a organização, tendo contribuído para a união do grupo de trabalho em torno de uma causa meritória. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1852/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Mais deliberou que é de realçar a importância da participação dos SMTUC neste tipo de campanha de “serviço público”.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**7. CAMINHOS DO CINEMA PORTUGUÊS – SOLICITAÇÃO DE NOVOS APOIOS NA DIVULGAÇÃO DO FESTIVAL.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 9944/2015, de 9 de novembro, que se transcreve: -----

-----*Por deliberação do Conselho de Administração (reg.º 9519, de 27/10/2015) foi autorizado o apoio solicitado a estes Serviços Municipalizados, na divulgação do festival “Caminhos do Cinema Português”, através da afixação de cartazes nos expositores existentes no interior das viaturas afetas ao transporte público de passageiros (1/3 da frota), à semelhança do ano anterior.* -----

-----*Posteriormente a organização veio solicitar de novo aos SMTUC, para além do apoio já autorizado, a distribuição de publicidade no interior de toda a frota urbana, através de* -----

*Handwritten signature in blue ink*



*pendões (vulgo “teimosos”), propondo a inscrição de uma frase promocional, do tipo “Vá de SMTUC aos Caminhos”, proporcionando descontos na aquisição de bilhetes. -----*

*-----Analisada a questão, considera-se que ao contrário da colaboração já aprovada pelo Conselho de Administração, que se reveste de simples divulgação de uma iniciativa já apoiada financeiramente pela Câmara Municipal de Coimbra, em que os custos dos SMTUC são reduzidos e perfeitamente conciliáveis com as normais funções da equipa de receção/manutenção, para levar a efeito a agora proposta seria necessário disponibilizar outros meios, com custos mais elevados e somente possíveis em regime de trabalho extraordinário. -----*

*-----Por outro lado, muito embora o regulamento em vigor (Edital n.º 71/2013, de 23 de maio) apenas faça referência aos espaços exteriores das viaturas, não estando prevista a exploração a nível publicitário no interior, considera-se que no caso em apreço não se trata de uma simples campanha de divulgação/sensibilização, a exemplo da recente colaboração dos SMTUC com a Liga Portuguesa Contra o Cancro (LPCC), no dia 30 de outubro, podendo configurar um ato publicitário, com consequências desfavoráveis para estes Serviços Municipalizados. Refira-se que a divulgação efetuada por estes meios, apenas teve exemplo na colaboração com a LPCC e em ações de promoção internas.-----*

*-----Face ao exposto, considera-se que não deverá ser dado provimento ao solicitado, deixando-se no entanto à superior consideração de V. Exas. -----*

*-----O Conselho de Administração deliberou: -----*

*-----Deliberação n.º 1853/2015: -----*

*-----Concordar com o proposto. -----*

*-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----*

**-----8. BIENAL DE ARTE CONTEMPORÂNEA DE COIMBRA – APOIO NO TRANSPORTE. -----**

*-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 9945/2015, de 9 de novembro, a informar que no dia 31 de outubro de 2015, estes Serviços Municipalizados efetuaram um serviço de transporte com o autocarro de turismo “Cidade de Coimbra”, com autorização*



*Handwritten signature in blue ink*

do Exm.º Sr. Presidente da Câmara Municipal, no âmbito da Bienal de Arte Contemporânea de Coimbra. -----

----Mais informa que o referido serviço foi orçamentado em € 70,00 (setenta euros) acrescidos de IVA à taxa legal em vigor. -----

----O valor foi apurado recorrendo à proposta de tabela de aluguer de autocarros para a Câmara Municipal de Coimbra, elaborada em 2014, submetida a aprovação superior. -----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 1854/2015:** -----

----Tomar conhecimento. -----

----Deliberação tomada por unanimidade. -----

----**9. PROCESSOS PENDENTES NA CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA.** -----

----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, remeteu para conhecimento superior, listagem com os processos pendentes na Câmara Municipal de Coimbra, dos quais se aguarda resposta com emissão de parecer ou esclarecimento, para sua conclusão. -----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 1855/2015:** -----

----Tomar conhecimento. -----

----Deliberação tomada por unanimidade. -----

----**10. AUTORIZAÇÃO PARA DESPESA – RATIFICAÇÃO.** -----

----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Serviços de Produção competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pelo Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 9952/2015, de 9 de novembro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados, constantes na referida informação, e relativos a autorizações de despesas no período compreendido entre 26 de outubro e 9 de novembro de 2015. -----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 1856/2015:** -----

*Handwritten signature in blue ink*



*[Handwritten signatures in blue ink]*

-----Aprovar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

**-----11. AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DE PRÁTICA DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO – RATIFICAÇÃO.-----**

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 9953/2015, de 9 de novembro, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos aos pedidos de autorização prévia de prática de trabalho extraordinário, referentes a parte do mês de outubro e novembro de 2015, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 9570, 9603, 9766, 9798 e 9830.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1857/2015:**-----

-----Aprovar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

**-----12. MARCAÇÃO DE REUNIÃO – ACAPO.-----**

-----Foi presente a informação conjunta subscrita pelo Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão e o técnico superior Dr. Ricardo Alexandre Neves Grade, registada sob o n.º 10035/2015, de 10 de novembro, documento apenso à presente ata, a informar que no dia 29 de julho de 2015, teve lugar na Sede da ACAPO em Coimbra, uma reunião entre os SMTUC, representados pelo Chefe da Divisão de Equipamentos e Manutenção (DEM), Eng.º Jorge Falcão e, por parte da Divisão de Serviços de Produção (DSP), o Dr. Ricardo Grade. No que respeita à ACAPO estiveram presentes os seguintes elementos, nomeadamente um membro da direção, o Sr. Michael Lopes, da área da formação, a Sra. Vânia Machado e do sector de informática, o Sr. Luís Barata.-----

-----Mais informam que a reunião teve por base o ofício enviado aos SMTUC, no passado dia 5 de maio de 2015 e onde constavam um conjunto de assuntos que a direção da ACAPO gostava de ver discutidos e apreciados.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

*[Handwritten signature in blue ink]*



*Handwritten signature in blue ink*

-----**Deliberação n.º 1858/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Mais deliberou que se contacte a ACAPO para estabelecer acordo nos temas discutidos na reunião. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO:**-----

-----**1. REGULARIZAÇÃO DE TRABALHO SUPLEMENTAR PARA O TRABALHADOR RUI PIMENTEL, N.º 1126.**-----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu ao Conselho de Administração, para ratificação, a informação registada sob o n.º 9322/2015, de 21 de outubro, referente à regularização de trabalho suplementar do trabalhador Rui Pedro dos Santos Pimentel, dos meses de agosto e setembro de 2015.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1859/2015:** -----

-----Ratificado.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**2. AJUSTE DIRETO REF.ª AD/1433/2015 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PARCÓMETROS DA MARCA SCHLUMBERGER / PARKEON.**-----

-----Sobre este assunto o Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão submeteu ao Conselho de Administração, para aprovação, a informação registada sob o n.º 9852/2015, de 5 de novembro, anexa à presente ata, a propor a decisão de contratar e decisão de autorização de despesa, na rubrica D020203 – “Conservação de bens”, pelo valor máximo de € 20.800,00 (vinte mil e oitocentos euros), acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, nos termos do artigo 36.º do CCP, como atesta a comprovativo de cabimento anexo ao processo;-----

-----Escolha do procedimento por ajuste direto nos termos da alínea e), do n.º 1, do artigo 24.º do CCP;-----

*Handwritten signature in blue ink*



*Handwritten signature in blue ink*

-----Aprovação do convite, nos termos do artigo 115.º e caderno de encargos nos termos do n.º 2, do artigo 40.º, ambos do CCP – documentos apensos à presente ata constituído parte integrante da mesma; -----

-----A confirmação da entidade a convidar nos termos do artigo 113.º do CCP, à empresa **RESOPRE, Sociedade Revendedora de Aparelhos de Precisão, SA, com o NIF n.º 500 231 206;** -----

-----A designação do júri nos termos do n.º 1, do artigo 67.º do CCP, com a seguinte constituição: -----

-----1.º Membro efetivo – Presidente: Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, Chefe de Divisão, em regime de substituição;-----

-----2.º Membro efetivo – vogal: Eng.º Joaquim Alfredo Palpita Peixinho, técnico superior;

-----3.º Membro efetivo – vogal: Dr. Pedro Miguel Andrade Marques Almeida Ribeiro, técnico superior;-----

-----1.º Membro suplente – vogal: Eng.º João Carlos Ramos Simões Pinheiro, técnico superior;-----

-----2.º Membro suplente – vogal: Eng.º Hugo David Nogueira Raposo, assistente técnico;-

-----O Presidente, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão nas suas faltas ou impedimentos será substituído pelo Eng.º Joaquim Alfredo Palpita Peixinho.-----

-----Todos os elementos propostos para a constituição do júri apresentaram a declaração de compromisso relativa a incompatibilidades, impedimentos e escusa, tal como definido no Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas.-----

-----Que nos termos do n.º 2, do artigo 69.º do CCP, se delegue no júri do procedimento, a competência para prestar esclarecimentos e retificar as peças do procedimento, prevista no artigo 50.º, conferida ao abrigo do n.º 1, do artigo 109.º, assim como da competência prevista no n.º 5, do artigo 61.º, todos do CCP, no que se refere a erros e omissões.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1860/2015:** -----

-----Autorizado nos termos propostos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

*Handwritten signature in blue ink*



*Handwritten signature in blue ink*

**-----3. CONCURSO PÚBLICO URGENTE REF.ª CPU/1434/2015 – AQUISIÇÃO DE GASÓLEO A GRANEL PARA ABASTECIMENTO DAS VIATURAS QUE COMPÕEM A FROTA DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA – DECISÃO DE CONTRATAR / AUTORIZAÇÃO DA DESPESA.-----**

-----Relativamente a este assunto, foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Eng.º João Carlos Ramos Simões Pinheiro, registada sob o n.º 9961/2015, de 9 de novembro – apensa à presente ata, a propor:-----

-----Aprovação da decisão de contratar/autorização da despesa, nos termos do artigo 36.º, pelo valor estimado de € 148.920,00 (cento e quarenta e oito mil, novecentos e vinte euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor, sendo este também o valor a considerar para efeitos de preço base, nos termos do artigo 47.º, ambos do CCP. Para o efeito prevê que a quantidade total de aquisição de gasóleo seja de 170.000 litros, estando a despesa devidamente cabimentada na rubrica económica 02010202 – “Gasóleo” como atesta a comprovativo de cabimento anexo ao processo; -----

-----Escolha do procedimento nos termos do artigo 38.º do CCP, que será em conformidade com a alínea b), do n.º 1, do artigo 20.º e artigo 155.º por concurso público urgente;-----

-----Aprovação do programa do procedimento e caderno de encargos, nos termos do n.º 2, do artigo 40.º do CCP – documentos apensos à presente ata constituído parte integrante da mesma.-----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, concordou com a proposta dado tratar-se de um fornecimento inadiável e imprescindível à prossecução do serviço de transporte público de passageiros, que se insere no âmbito da prática de atos correntes de gestão.-----

-----Considerando a urgência imperiosa do fornecimento em causa, propõe que seja dispensada a redução do contrato escrito, nos termos do n.º 2, alínea b), do artigo 95.º do CCP. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1861/2015:** -----

*Handwritten signature in blue ink*



*Handwritten signature in blue ink*

-----Autorizar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

**-----4. CONCURSO PÚBLICO REF.ª CP/1419/2015 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECAUCHUTAGEM A FRIO DE PNEUS USADOS PROPRIEDADE DOS SMTUC PARA EQUIPAR AS VIATURAS QUE COMPÕEM A SUA FROTA – APROVAÇÃO DA PROPOSTA DE ADJUDICAÇÃO E MINUTA DO CONTRATO.**

-----Sobre este assunto o Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão submeteu a informação subscrita pelo técnico superior Dr. Pedro Miguel Ribeiro, registada sob o n.º 9983/2015, de 9 de novembro, documento apenso à presente ata, a propor, em cumprimento do n.º 3, do artigo 148.º do Código dos Contratos Públicos, que sejam presentes ao Conselho de Administração o relatório final do júri do concurso e minuta do contrato, juntamente com os demais documentos que compõem o respetivo processo.-----

-----Mais propõe, nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 76.º, do n.º 2, do artigo 98.º e n.º 4, do artigo 148.º, todos do Código dos Contratos Públicos, que o Conselho de Administração delibere no sentido da proposta de adjudicação constante do relatório final do júri do procedimento e aprovação da minuta do contrato – documento apenso à presente ata constituído parte integrante da mesma, a celebrar entre o Município de Coimbra e o concorrente Recauchutagem Nortenha, S.A..-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1862/2015:**-----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

**-----5. REGULARIZAÇÃO DE TRABALHO SUPLEMENTAR – OUTUBRO/2015.--**

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu ao Conselho de Administração, para ratificação, a informação registada sob o n.º 9993/2015, de 10 de novembro, referente aos pedidos de regularização de trabalho suplementar, referentes ao mês de outubro de 2015, em



*Handwritten signature in blue ink*

cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 8942, 8981, 9107, 9190 e 9896. -----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 1863/2015:** -----

----Ratificar.-----

----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

----**6. TRABALHO SUPLEMENTAR – OUTUBRO/2015.** -----

----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu ao Conselho de Administração, para ratificação, a informação registada sob o n.º 10008/2015, de 10 de novembro, referente aos pedidos de autorização prévia de prática de trabalho suplementar, referentes ao mês de outubro de 2015, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 8253, 8976, 9259, 9263, 9352, 9384, 9360, 9665 e 10953. -----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 1864/2015:** -----

----Autorizar.-----

----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

----**7. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.** -----

----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Equipamento e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a sua informação registada sob o n.º 10018/2015, de 10 de novembro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados, referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 27 de outubro e 10 de novembro de 2015, constantes na referida informação. -----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 1865/2015:** -----

*Handwritten signature in blue ink*



*Handwritten signature in blue ink*

-----Ratificar.-----  
-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----  
-----**8. PROJETO DA DECISÃO DE ADJUDICAÇÃO – PROCEDIMENTO DE AJUSTE DIRETO PARA REPARAÇÃO DO 2.º EIXO DO AUTOCARRO 77-99-UA, COM O N.º DE FROTA 261 – PROJETO DA DECISÃO DE ADJUDICAÇÃO.**-----  
-----Sobre este assunto o Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão submeteu a informação subscrita pelo assistente operacional Eng.º Rui Pedro dos Santos Pimentel, registada sob o n.º 10024/2015, de 10 de novembro, com a qual concorda – documento apenso à presente ata, a propor nos termos do n.º 1, do artigo 125.º do CCP, a adjudicação da reparação do segundo eixo de um autocarro com a matrícula 75-99-UA, com o chassis n.º VS962804324172007 e n.º de frota 261, à empresa ZF Services Portugal, Unipessoal, Lda., no seguintes termos:-----  
-----Prestação do serviço de acordo com o estabelecido no caderno de encargos e proposta apresentada;-----  
-----Prazo de cinco dias após a adjudicação para execução da prestação dos serviços.-----  
-----Preço total de € 8.904,95 (oito mil, novecentos e quatro euros e noventa e cinco cêntimos), acrescido de IVA à taxa legal em vigor;-----  
-----Prazo de um ano para a garantia de serviços e componentes aplicados.-----  
-----Condições de pagamento: prazo de trinta dias após a receção da fatura pelos SMTUC, a qual só pode ser emitida após o vencimento da obrigação respetiva.-----  
-----Mais informa o procedimento decorrerá nos termos do caderno de encargos, convite e proposta apresentada.-----  
-----Os encargos com a presente prestação de serviços estão devidamente discriminados na informação de cabimento que consta em anexo ao presente processo.-----  
-----Conforme o estabelecido no n.º 2, do artigo 125.º do CCP, não haverá lugar à realização de audiência prévia.-----  
-----O Conselho de Administração deliberou:-----  
-----**Deliberação n.º 1866/2015:**-----  
-----Autorizar nos termos propostos.-----

*Handwritten signature in blue ink*



*Handwritten signature in blue ink*

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

**-----9. CONCURSO PÚBLICO REF.<sup>a</sup> CP/1418/2015 – FORNECIMENTO CONTÍNUO DE PNEUS EM ESTADO NOVO DEVIDAMENTE HOMOLOGADOS PARA EQUIPAR AS VIATURAS QUE COMPÕEM A FROTA DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA (SMTUC) – ADJUDICAÇÃO E APROVAÇÃO DA MINUTA.-----**

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu ao Conselho de Administração, a sua informação registada sob o n.º 10032/2015, de 10 de novembro, documento apenso à ata, a propor que de harmonia com o disposto no artigo 76.º e n.º 4, do artigo 148.º, ambos do CCP, o Conselho de Administração delibere adjudicar ao concorrente **Henrique Primo, Unipessoal, Lda.**, o fornecimento contínuo de pneus em estado novo devidamente homologados para equipar as viaturas que compõem a frota dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, pelo valor global de € 106.845,00 (cento e seis mil, oitocentos quarenta e cinco euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor.-----

-----O adjudicatário e os concorrentes sejam notificados, nos termos e para os efeitos previstos no artigo 77.º do CCP.-----

-----Nos termos e para os efeitos do n.º 2, do artigo 98.º do CCP, o Conselho de Administração aprove a minuta do contrato a celebrar entre o Município de Coimbra e a sociedade adjudicatária, que integra o processo administrativo em anexo – documento apenso à presente ata constituindo parte integrante da mesma.-----

-----Mais informa que todas as despesas inerentes à celebração do contrato escrito são responsabilidade do adjudicatário.-----

-----A despesa com o presente fornecimento já se encontra recabimentada desde 4 de novembro de 2015, conforme consta da informação de cabimento com o n.º 152832 – “Recabimento”, que integra o processo administrativo.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1867/2015:**-----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

*Handwritten signature in blue ink*



CA  
F m

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

**-----10. AJUSTE DIRETO REF.ª AD/1429/2015 – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE CONTROLO DE ESTACIONAMENTO PARA O PARQUE DO MERCADO MUNICIPAL D. PEDRO V – APROVAÇÃO DA PROPOSTA DE ADJUDICAÇÃO E MINUTA DO CONTRATO.-----**

-----Sobre este assunto foi presente ao Conselho de Administração a informação subscrita pelo técnico superior Dr. Pedro Miguel Ribeiro, registada sob o n.º 10027/2015, de 10 de novembro, documento apenso à presente ata, nos termos do disposto no n.º 3, do artigo 124.º do Código dos Contratos Públicos, com o relatório final do júri do concurso, juntamente com os demais documentos que compõem o respetivo processo. -----

-----Considerando o informado, o Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, propôs, nos termos do disposto no artigo 76.º, do n.º 2, do artigo 98.º e n.ºs 4, do artigo 124.º, todos do Código dos Contratos Públicos, que o Conselho de Administração delibere no sentido da proposta de adjudicação do procedimento em apreço ao concorrente “Datarede, Lda.”, constante do relatório final do júri do procedimento, e aprove a minuta do contrato a celebrar entre o Município de Coimbra e a referida sociedade.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1868/2015:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

**-----IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA: -----**

**-----1. DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS E BALANÇO DE JULHO, AGOSTO E SETEMBRO DE 2015. -----**

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, os balanços e demonstrações de resultados relativos aos meses de julho, agosto e setembro de 2015 – documentos apensos à presente ata constituindo parte integrante da mesma. -----



*Handwritten signature in blue ink*

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1869/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----2. MAPAS DE RECEITA DE TÍTULOS DE TRANSPORTE E PARQUES DE ESTACIONAMENTO RELATIVOS A JULHO, AGOSTO E SETEMBRO DE 2015.**

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, os mapas relativos à exploração dos meses de julho, agosto e setembro de 2015 na utilização de títulos de transporte, parques de estacionamento e parcómetros e passes combinados – documentos apensos à presente ata constituindo parte integrante da mesma.-----

-----Mais informa que os mapas foram elaborados de acordo com as prestações de contas efetuadas pela tesouraria. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1870/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----3. TRABALHADOR-ESTUDANTE – MARCO AURÉLIO SOUSA RODRIGUES.-----**

-----Relativamente a este assunto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu à análise do Conselho de Administração a informação do coordenador técnico José Augusto Vaz Fernandes, registada sob o n.º 9756/2015, de 3 de novembro, documento apenso à presente ata, a propor, nos termos da referida informação e considerando o parecer do Chefe de Divisão dos Serviços de Produção, que seja autorizado o estatuto de trabalhador estudante ao trabalhador Marco Aurélio Sousa Rodrigues. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1871/2015:** -----

*Handwritten signature in blue ink*



*Handwritten signature in blue ink*

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

**-----4. COMISSÃO A PAGAR AO AGENTE AUTORIZADO – LOCAVISEU –  
SOCIEDADE DE GESTÃO DE IMÓVEIS, S.A.-----**

-----Foi presente a informação da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 9761/2015, de 3 de novembro, a informar que na reunião do dia 27 de janeiro de 2015, o Conselho de Administração deliberou autorizar a realização de despesa no valor de € 57.138,54 (cinquenta e sete mil, cento e trinta e oito euros e cinquenta e quatro cêntimos) e posterior assunção do respetivo compromisso para pagamento de comissões a agentes autorizados SMTUC durante o ano de 2015.-----

-----Mais informa que o valor supra referido foi o resultado de uma previsão efetuada tendo por base as comissões pagas no período de janeiro a novembro de 2014.-----

-----Para o agente autorizado LOCAVISEU - SOCIEDADE DE GESTÃO DE IMÓVEIS, S.A. a despesa prevista com o pagamento de comissões para o ano de 2015 foi de € 1.864,13 (mil, oitocentos e sessenta e quatro euros e treze cêntimos), valor sem IVA.-----

-----Tendo em conta o aumento das vendas efetuadas pelo agente, a comissão paga já atingiu o valor estimado, pelo que se solicita autorização de despesa no valor de € 740,00 (setecentos e quarenta euros), acrescido de IVA.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1872/2015:**-----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

**-----5. TRABALHADOR ESTUDANTE – PAULO NUNO MARQUES NOBRE  
MACHADO.-----**

-----Relativamente a este assunto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu à análise do Conselho de Administração a informação do coordenador técnico José Augusto Vaz Fernandes, registada sob o n.º 9789/2015, de 3 de novembro, documento apenso à presente

*Handwritten signature in blue ink*



*Handwritten signature in blue ink*

ata, a propor que seja autorizado o estatuto de trabalhador estudante ao trabalhador Paulo Nuno Marques Nobre Machado.-----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 1873/2015:** -----

----Aprovar. -----

----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

----**6. SUBSTITUIÇÃO DA CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DURANTE O PERÍODO DE FÉRIAS.** -----

----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, apresentou para conhecimento, os despachos registados sob os n.ºs 9649 e 9654 relativos às delegações de competências para o período de férias. --

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 1874/2015:** -----

----Tomar conhecimento. -----

----Deliberação tomada por unanimidade.-----

----**7. ALTERAÇÃO DE ATIVIDADE – AUTORIDADE TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA.**-----

----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, apresentou para conhecimento, o modelo 1954 – “Declaração de alterações de atividade” dos SMTUC, entregue no dia 6 de novembro de 2015, no Serviço de Finanças de Coimbra – 1, através do qual se procedeu à alteração dos seguintes campos:-----

----06 – IRC - Regime de Tributação;-----

----09 – Alteração dos dados relativos à atividade; -----

----15 – IVA e IRC – número de identificação bancária para efeitos de reembolsos;-----

----17 – Relação dos Sócios Gerentes, Diretores, Administradores;-----

----27 – IVA - Prestação/Aquisição de serviços intracomunitários. -----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 1875/2015:** -----

*Handwritten signature in blue ink*



*Sandra Isabel Gonçalves Correia*  
*Luís Pedro Marques Ferreira da Silva*

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**8. TRABALHADOR-ESTUDANTE – LUÍS PEDRO MARQUES FERREIRA DA SILVA.**-----

-----Relativamente a este assunto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu à análise do Conselho de Administração a informação do coordenador técnico José Augusto Vaz Fernandes, registada sob o n.º 9957/2015, de 9 de novembro, documento apenso à presente ata, a propor, nos termos da referida informação e considerando o parecer do Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, que seja autorizado o estatuto de trabalhador estudante ao trabalhador Luís Pedro Marques Ferreira da Silva.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1876/2015:**-----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**9. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.**-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou na Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pela Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 9959/2015, de 9 de novembro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 26 de outubro a 9 de novembro de 2015, constantes na referida informação.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1877/2015:**-----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**V – ENCERRAMENTO:**-----

*[Handwritten signature]*



-----Às vinte horas, não havendo nada a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata, que vai ser assinada por todos os membros do Conselho de Administração presentes e por mim, António José de Matos Soares de Carvalho, Coordenador Técnico, que a subscrevo. -----