

ATA N.º 25

**-----REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS  
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE  
COIMBRA-----**

-----Aos dez dias do mês de abril do ano de dois mil e catorze, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente o Conselho de Administração, nomeado de acordo com o disposto na alínea pp), do n.º 1, do artigo 33.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o artigo n.º 12.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, por deliberação da Câmara Municipal de Coimbra, tomada em reunião ordinária realizada no dia 18 do mês de novembro, do ano dois mil e treze, com a seguinte composição:-----

-----Presidente – Vereadora Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira; -----

-----Vogal – Vereador Jorge Manuel Maranhães Alves;-----

-----Vogal – Vereador Francisco José Pina Queirós.-----

-----Esteve igualmente presente, a Dr.ª Sandra Isabel Gonçalves Correia, que secretariou a reunião, em substituição da Diretora Delegada, conforme deliberação do Conselho de Administração n.º 3708 de 2 de abril de 2014. -----

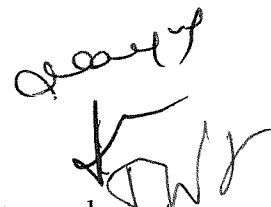
-----Estando presentes a totalidade dos membros do Conselho de Administração, a Presidente, Senhora Dr.ª Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, declarou aberta a reunião, pelas dezassete horas e trinta minutos. -----

**-----PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA:-----**

-----Mediante prévia aprovação do Conselho de Administração foram objeto de deliberação, os seguintes assuntos que não constam da ordem de trabalhos. -----

**-----1. APOIO – PLANO DE TRANSPORTES ESCOLARES 2014/2015.-----**

-----Foi presente o ofício da Câmara Municipal de Coimbra, datado de 3 de abril do corrente ano, registado nestes Serviços sob o n.º 4073/2014, de 10 de abril, subscrito pelo Senhor Vereador da Educação, Dr. Jorge Alves, a informar que se encontra em fase de elaboração do plano de transportes escolares para o ano de 2014/2015.-----



-----Mais informa, que dado estarem previstas várias alterações ao plano, nomeadamente no que concerne ao transporte escolar dos alunos que frequentam os Colégios e Institutos Educativos, que por força da decisão tomada pelo executivo camarário passarão a ter que usar os transportes coletivos de passageiros e dado que os SMTUC são o Departamento da Câmara especializado em matéria de transportes, solicita a colaboração dos técnicos dos SMTUC, no apoio à elaboração do plano de transportes escolares e na supervisão e acompanhamento do mesmo.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 384/2014:** -----

-----Concordar e proceder em conformidade com o proposto pelo Sr. Vereador Jorge Alves.

-----Deliberação tomada por unanimidade. Na votação deste ponto não participou o Senhor Administrador, Dr. Jorge Alves. -----

-----**2. SEGURO INCÊNDIO BOMBAS “APÓLICE IN45600140” AUSÊNCIA DE DADOS PARA ATUALIZAÇÃO DE CAPITAL.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pela Dr.ª Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 3982/2014, de 9 de abril, documento apenso à ata constituindo parte integrante da mesma, a propor a realização de um ajuste direto simplificado com consulta a três seguradoras, sem prejuízo de, até ao final do mês de maio, ser promovida uma reunião com a Petrogal, para efeitos de atualização do capital seguro. -----

-----Mais informa que: -----

-----Atendendo à dificuldade de obter uma listagem do capital a segurar para efeito de Seguro Incêndio Bombas;-----

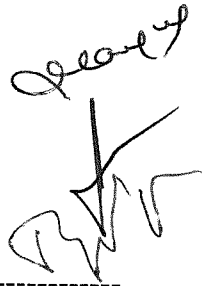
-----Sendo o capital seguro atualmente de € 17.363,15 (dezassete mil, trezentos e sessenta e três euros e quinze cêntimos), mantendo-se inalterado desde abril de 1988;-----

-----O início da próxima anuidade é no dia 24 de abril de 2014;-----

-----O valor do prémio anual atual é de € 85,55 (oitenta e cinco euros e cinquenta e cinco cêntimos); -----

-----Assim, considerando a necessidade de evitar acidentes e constrangimentos para a atividade destes Serviços.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----



-----**Deliberação n.º 385/2014:**-----

-----Aprovar nos termos e com os fundamentos da presente proposta.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**ORDEM DO DIA:**-----

-----Em cumprimento do artigo 18.º, n.º 2, do Código do Procedimento Administrativo, conjugado com o artigo 53.º, n.º 2, da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, a Ordem do Dia foi previamente elaborada para esta reunião, entregue a cada um dos membros do Conselho de Administração, e da qual fazem parte seguintes assuntos:-----

-----**I – DIREÇÃO:**-----

-----**1. ATA N.º 24 DE 2 DE ABRIL.**-----

-----Após efetuada a leitura da ata n.º 24, da reunião ordinária de 2 de abril de 2014, não havendo correções a fazer foi a referida ata aprovada e assinada.-----

-----**2. BOLETIM DIÁRIO DE TESOURARIA:**-----

-----Foi presente o boletim de tesouraria relativo ao dia nove de abril de dois mil e catorze, que apresenta os seguintes valores:-----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 26.336,30 (vinte e seis mil, trezentos e trinta e seis euros e trinta cêntimos).-----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 644.951,68 (seiscentos e quarenta e quatro mil, novecentos e cinquenta e um euros e sessenta e oito cêntimos).-----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento.-----

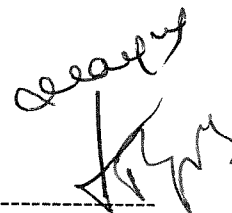
-----**3. MAPAS DE RECEITA DE FEVEREIRO/2014.**-----

-----Foram presentes ao Conselho de Administração, para conhecimento, os mapas remetidos pelo Dr. Carlos Alberto Vieira Silva, respeitantes à exploração do mês de fevereiro de 2014, referentes à utilização de Títulos de Transporte, Parques de Estacionamento e Parcómetros e Passes Combinados, elaborados de acordo com as prestações de contas efetuadas pela Tesouraria – documentos apensos à ata constituído parte integrante da mesma.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 386/2014:**-----

-----Tomar conhecimento.-----



-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**4. INDICADORES DE GESTÃO – ESTACIONAMENTO (MAPAS) EM 2013.**-----

-----Foram presentes ao Conselho de Administração, para conhecimento, os seguintes mapas enviados pelo técnico superior, Dr. Jaime Hall Themido Silva Pereira: -----

-----Síntese da evolução da receita de estacionamento de 2005 a 2013 para o período de janeiro a dezembro de cada ano;-----

-----Receita de parques e parcómetros no mês de dezembro de 2013 com a sua comparação com o mês anterior e com o mesmo mês do ano anterior; -----

-----Receita de parques e parcómetros acumulado de janeiro a dezembro de 2013 com a sua comparação com igual período do ano anterior;-----

-----Receita de parques e parcómetros acumulado em 12 meses – janeiro de 2012 a dezembro de 2012 – com a sua comparação com os 12 meses precedentes – janeiro de 2013 a dezembro de 2013, igual em final de ano ao mapa anterior;

-----Mapa relativo às taxas sobre veículos, apesar de os SMTUC já não obterem qualquer receita daí proveniente desde março de 2010 – documentos apensos à ata constituindo parte integrante da mesma. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 387/2014:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**5. INDICADORES DE GESTÃO – TAXA DE IMOBILIZAÇÃO OFICIAL 2013.**-----

-----Foi presente ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação subscrita pelo Dr. Jaime Hall Themido Silva Pereira, registada sob o n.º 3475/2014, de 27 de março, a informar que no seguimento de informações anteriores envia os mapas de cálculo da taxa de imobilização oficial nos SMTUC até dezembro de 2013 – documentos apensos à ata constituído parte integrante da mesma, conforme os dados que a Divisão de Serviços de Equipamento fez chegar ao Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão até à presente data. -----



-----Mais informa, que a taxa de imobilização oficial se manteve elevada ao longo de 2013 em todos os segmentos da frota urbana, levando a que para o total da frota urbana a taxa de imobilização média no ano em análise tenha atingido 15,07%. -----

-----Para esta evolução terão contribuído em muito as acrescidas dificuldades financeiras dos SMTUC que impediram a aquisição de materiais para manutenção e, também, a própria política de manutenção oficial que tem sido seguida no médio/longo prazo, que se ressentem da escassez de mão-de-obra oficial e da dificuldade na sua gestão. -----

-----Nos troleicarros e nos mini-autocarros elétricos, a taxa de imobilização oficial foi muito elevada porque para isso contribuíram a imobilização prolongada de algumas unidades avariadas em permanência.-----

-----Em síntese, para o ano de 2013 e em termos médios, pode concluir-se dos números apresentados para os dias de imobilização: -----

-----na frota urbana corresponde a 20 em 131 viaturas imobilizadas por mês em permanência;-----

-----nos autocarros corresponde a 12 em 105 viaturas imobilizadas por mês em permanência;-----

-----nos mini-autocarros corresponde a 2 em 10 viaturas imobilizadas por mês em permanência;-----

-----nos troleicarros corresponde a 5 em 13 viaturas imobilizadas por mês em permanência;

-----nos mini-autocarros elétricos corresponde a 1 em 3 viaturas imobilizadas por mês em permanência.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 388/2014:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Mais deliberou, que o Chefe de Divisão, Eng.º Luís Arthur, deverá manter o esforço de redução da taxa de imobilização oficial. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**6. RELATÓRIO FINAL PROCESSO 1/2014/GJU.** -----

-----Sobre este assunto foi submetido ao Conselho de Administração o relatório final elaborado pela instrutora do procedimento, Dra. Paula Maria Rodrigues Mariano Pêgo,

*Handwritten signature*

registado sob o n.º 3628/2014, de 1 de abril, a propor o arquivamento do procedimento disciplinar aos trabalhadores Hilário Alves Pereira Cruz e Joaquim António Carlos Batista, por não estarem reunidos os pressupostos que a lei faz depender para a existência de infração disciplinar, nomeadamente por violação do dever de zelo, nos termos do disposto no n.º 1, alínea e) do n.º 2 e n.º 7 do artigo 3.º do Estatuto Disciplinar. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 389/2014:** -----

-----Concordar com a proposta da instrutora e arquivar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e escrutínio secreto. -----

-----**7. PROCESSO DISCIPLINAR 14/2013 – RUI MANUEL NUNES CASTRO.**-----

-----Relativamente a este assunto foi submetido ao Conselho de Administração o relatório final elaborado pelo instrutor do procedimento disciplinar n.º 14/2013, Dr. Pedro Miguel Ribeiro, registado sob o n.º 3787/2014, de 3 de abril, a propor a pena de multa no valor de € 60,00 (sessenta euros) relativa ao processo disciplinar do arguido Rui Manuel Nunes Castro, em virtude de ter cometido uma infração disciplinar, consubstanciada na violação do dever geral de zelo, prevista e punida pela conjugação dos artigos 3.º, n.ºs 1, 2, alínea e) e 7.º, 9.º, n.º 1, alínea b), 10.º, n.º 2 e 16.º, alínea a), todos do Estatuto Disciplinar.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 390/2014:** -----

-----Concordar com a proposta do instrutor. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e escrutínio secreto. -----

-----**8. MOTORISTAS COM PRESTAÇÃO DE CONTAS EM ATRASO – MAPA DE 06-04-2014.**-----

-----Foi submetida ao Conselho de Administração a informação subscrita pela Dra. Sandra Correia, registada sob o n.º 3887/2014, de 7 de abril, a informar que após a análise efetuada às listagens elaboradas pelo Gabinete de Planeamento e Controle de Gestão, no período compreendido entre 27 de março e 6 de abril de 2014, conclui que continuam a diminuir a quantidade de bilhetes que se encontram por pagar, ultrapassando os prazos previstos no procedimento de prestação de contas.-----

-----Mais refere, que: -----



TRANSPORTES  
URBANOS  
DE  
COIMBRA

-----Os bilhetes que se encontram por pagar há mais de 90 dias pertencem ao tripulante n.º 1159 que já não está a desempenhar funções nos SMTUC; -----

-----O assistente operacional – agente único, n.º 854, tem bilhetes por pagar há mais de 60 dias, mas por questões de ordem técnica. Já foi solicitada a intervenção da Nova Base para a resolução da anomalia. Esta situação evidencia a dependência dos SMTUC face ao fornecedor do sistema; -----

-----O assistente operacional – agente único, n.º 1066 pediu a exoneração e tem 25 bilhetes por pagar. Para além disso não entregou o cartão Já Ká Konta com o saldo de € 30,00 (trinta euros). Tendo já sido efetuadas diligências para o recebimento dos valores em falta e devolução do cartão; -----

-----O assistente operacional – agente único, n.º 937 esteve de atestado até ao dia 4 de abril de 2014; -----

-----O trabalhador n.º 1012 encontra-se de férias; -----

-----Os demais trabalhadores que se encontram em incumprimento devem ser advertidos para efetuar o pagamento no caso de ainda não o terem feito após esta informação, pela forma que seja considerada mais conveniente. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 391/2014:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Mais deliberou, que o Chefe de Divisão, Eng.º Óscar Carneiro, deve sensibilizar os Srs. assistentes operacionais para o cumprimento rigoroso dos procedimentos de prestação de contas. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**9. ANÁLISE DO PARECER DA COMISSÃO DE TRABALHADORES SOBRE AS ALTERAÇÕES RELATIVAS ÀS PROPOSTAS COM REGISTO SGD 1769, 1821 E 1822.** -----

-----Foi presente a informação conjunta, subscrita pelo Eng.º Luís Artur Leite Coelho dos Santos e Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 4005/2014, de 9 de abril, que aqui se dá integralmente por reproduzida para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente ata, a propor a aprovação final das propostas com os registos n.º 1822, n.º 1769 e



n.º 1821, aprovados pelo Conselho de Administração em reunião de 14 de fevereiro de 2014, com os registos n.º 1862, n.º 1865 e n.º 1866 respetivamente, bem como das respetivas escalas de serviço, nos termos aí propostos. -----

----Mais informa, que caso as propostas mereçam aprovação superior e seja decidida a sua implementação, deverá considerar-se um prazo de quinze dias para a sua entrada em vigor, de modo a permitir a divulgação, tanto das novas escalas de serviço aos tripulantes, como de uma adequada e eficaz informação ao público. -----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 392/2014:** -----

----Aprovar. -----

----Mais deliberou, que deverá ser implementado em regime experimental, monitorizando e ajustando, caso seja necessário para a melhoria da rede, no prazo de quinze dias.-----

----Deliberação tomada por unanimidade. -----

----**II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO:** -----

----**1. RELATÓRIO MENSAL DE SINISTRALIDADE – FEVEREIRO DE 2014.** ----

----Foi submetido ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação subscrita pelo coordenador técnico, Carlos Manuel Sousa Fachada, registada sob o n.º 3777/2014, de 3 de abril, que aqui se dá por integralmente reproduzia, a informar que:-----

----1) *das 25 participações internas de sinistro elaboradas pelos Tripulantes (de onde se excluem 2 incidentes), 4 dessas ocorrências foram classificadas como de sua exclusiva responsabilidade; naquele período, foi registada apenas uma participação envolvendo danos corporais;* -----

----2) *foram encaminhadas 7 participações de acidente para a n/Seguradora Fidelidade e não liquidámos directamente qualquer valor a lesados; fomos ressarcidos no valor de 260,10 €, quantia proveniente de um sinistro sem responsabilidade dos Tripulantes;*-----

----3) *comparativamente com o ano anterior, foram elaboradas mais 8 participações até Fevereiro;* -----

----4) *nas participações efectuadas, há a salientar 4 ocorrências na parada das instalações, em que os Autocarros n.ºs 211, 184, 118 e 209 embateram num “bidon” ali colocado temporariamente; também de registar o acidente com a Viatura de Apoio n.º 46*



*Handwritten signature*

(afecta ao SVT), cuja reparação foi efectuada na Oficina Automóveis Mondego, com o custo de 3.854,12 € a ser suportado pela Companhia de Seguros Fidelidade.-----

-----Mais informamos que este Sector (Sinistros) esteve presente em 5 daqueles 25 acidentes.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 393/2014:**-----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**2. RELATÓRIO MENSAL DE INFORMAÇÕES SOLICITADAS AO SRP – MARÇO DE 2014 – RELATÓRIO E TRATAMENTO DE RECLAMAÇÕES – P.Q.09 MARÇO 2014 – GESTÃO DE PARQUES DE ESTACIONAMENTO P.Q.07 – TRANSPORTES – RELATÓRIO RESUMO DO 1.º TRIMESTRE DE 2014 DAS RECLAMAÇÕES TRATADAS.**-----

-----A Dr.ª Sandra Correia submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, os relatórios mensais de informações solicitadas, tratamento das reclamações, gestão de parques de estacionamento e transportes referentes ao mês de março de 2014 e o resumo das reclamações tratadas do primeiro trimestre de 2014, do Serviço de Relações Públicas, registados sob o n.º 3813/2014, de 3 de abril.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 394/2014:**-----


-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**III – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE EQUIPAMENTO:**-----

-----**1. PONTO DE SITUAÇÃO DAS VIATURAS COM MAIOR N.º DE OCORRÊNCIAS DURANTE O MÊS DE JANEIRO DE 2014.**-----

-----Sobre este assunto foi presente ao Conselho de Administração a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Equipamento, Eng.º Luiz Arthur Wood Faulhaber, registada sob o n.º 2436/2014, de 28 de fevereiro, que aqui se dá por integralmente reproduzia, a informar que:-----



-----No âmbito da informação solicitada, sobre o estado atual, causas das avarias e perspectivas de resolução das viaturas identificadas no documento com o n.º de registo 1914 de 12 de Janeiro de 2014, informa-se o seguinte:-----

-----Autocarro n.º 217 – Os problemas de entrada de água foram devidos a infiltrações de água acumulada na parte superior da clarabóia. A situação encontra-se parcialmente resolvida, dado não haver mais entrada de água. No entanto, para resolução definitiva do problema, foi solicitado o fornecimento de chapa de alumínio de 3 mm de espessura para reconstrução parcial da clarabóia. Aguarda-se o fornecimento deste material.-----

-----Sobre o estado geral da carroçaria verifica-se que a mesma não apresenta sinais de corrosão ou grandes desgastes, pelo que se considera que a carroçaria encontra-se em bom estado. -----

-----Autocarro n.º 219 – Os problemas de sobreaquecimento da caixa de velocidades apresentados por esta viatura estão relacionados com a necessidade de substituição de um tubo de óleo que se encontrava obstruído. Neste momento a viatura já esta reparada. -----

-----Autocarro n.º 308 – Os problemas de sobreaquecimento apresentados por esta viatura eram devidos a uma fuga do líquido de refrigeração do motor por uma fissura no vaso de expansão. A solução foi a substituição do reservatório, encontrando-se a viatura já operacional desde o final do mês de janeiro. -----

-----Acrescenta-se ainda que os materiais requisitados para as viaturas tiveram o seu fornecimento condicionado pelo fato das emissões de Notas de Encomendas só começaram a ser emitidas após o dia 20 de Janeiro de 2014. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

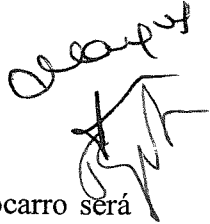
-----**Deliberação n.º 395/2014:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**2. RELATÓRIO DE SITUAÇÃO DO AUTOCARRO MAN, 14.240 HOCL NL, N.º DE FROTA 308.**-----

-----Foi presente o relatório de situação do autocarro n.º 308, subscrito pelo Chefe de Divisão de Serviços de Equipamento, Eng.º Luiz Arthur Wood Faulhaber, registado sob o n.º 3171/2014, de 19 de março, que aqui se dá integralmente por reproduzido para todos os



efeitos legais e que faz parte integrante da presente ata, a informar que o autocarro será intervencionado assim que o material seja rececionado, necessitando de aproximadamente dezasseis horas de mão-de-obra.-----

----Mais informa, que o autocarro MAN modelo 14.240 HOCL, poderá circular até ser reparado com algumas cautelas, já que os sobreaquecimentos terão acontecido pela associação de diversos fatores: locais com declive muito acentuado, associado ao radiador pouco eficiente e baixa eficiência do radiador associada à utilização do motor em regimes muito altos durante um longo período de tempo, devendo-se evitar linhas com estas características. -----

----A Diretora Delegada, Dr.<sup>a</sup> Regina Ferreira remeteu ao Conselho de Administração para conhecimento, sugerindo que a Divisão de Serviços de Produção tenha em conta as limitações verificadas na viatura, aquando da operação de escalamento.-----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 396/2014:** -----

----Tomar conhecimento e remeter ao Chefe de Divisão, Eng.º Óscar Carneiro, para cumprimento do proposto.-----

----Deliberação tomada por unanimidade. -----

----**3. CONCURSO PÚBLICO URGENTE REF. CPU/1351/2014 – AQUISIÇÃO DE GASÓLEO A GRANEL PARA ABASTECIMENTO DAS VIATURAS QUE COMPÕEM A FROTA DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA RELATÓRIO DEFINITIVO.**-----

----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Equipamento, Eng.º Luiz Arthur Wood Faulhaber, registada sob o n.º 3972/2014, de 8 de abril, que aqui se dá integralmente por reproduzida para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente ata, a propor que:-----

----O Conselho de Administração delibere adjudicar à empresa **Petróleos de Portugal – Petrogal, S.A., Galp Energia, SGPS, S.A.**, o fornecimento de gasóleo a granel em regime contínuo por trinta dias ou até ser atingido o preço contratual, com início após a notificação de adjudicação, num total previsto de 144.000 litros nas seguintes condições:-----



-----Valor total estimado do contrato: € 146.476,80 (cento e quarenta e seis mil, quatrocentos e setenta e seis euros e oitenta cêntimos) acrescido de IVA à taxa legal em vigor, tendo por base:-----

-----Preço unitário à data da proposta de 1,0172 €/litro, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, considerando P.V.P. à data de 4 de abril de 2014 de 1,1333 €/litro (IVA não incluído), sobre o qual incide um desconto de 0,1161 €/litro (IVA não incluído).-----

-----Demais condições de fornecimento: -----

-----Prazo de entrega – 24 horas; equipamentos já instalados em regime de comodato e a manter nas instalações SMTUC conforme lista constante na proposta; faturação mensal; prazo de pagamento – 60 dias a contar da data de receção das faturas. Tudo nos termos do caderno de encargos, programa de concurso e proposta apresentada. -----

-----Informa ainda, que os encargos com a presente aquisição estão devidamente discriminados na informação de cabimento que consta em anexo ao presente processo e que o adjudicatário apresentou todos os documentos de habilitação necessários, exigidos no ponto XV do programa de concurso do presente procedimento. -----

-----A Dr.ª Sandra Correia concordou com a proposta face ao disposto no artigo 8.º, n.º 2 do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, e considerou que o respetivo compromisso se fará pelo montante efetivamente a pagar, pelo facto do mesmo depender dos consumos a efetuar. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 397/2014:** -----

-----Aprovar nos termos e com os fundamentos propostos.-----

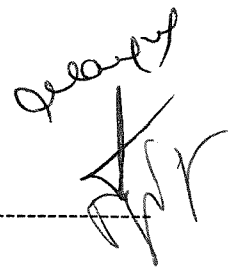
-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**IV – DIVISÃO DE SERVIÇOS FINANCEIROS:** -----

-----**1. PAGAMENTOS EM ATRASO – SIAL DGAL – JANEIRO/2014.**-----

-----Foi presente ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Carlos Alberto Vieira Silva, registada sob o n.º 2645/2014, de 6 de março, a informar que foi submetido o mapa de pagamentos em atraso relativo ao mês de janeiro de 2014. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----



-----**Deliberação n.º 398/2014:**-----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**2. FUNDOS DISPONÍVEIS REFERENTES AOS MESES DE JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2014.**-----

-----Foi presente ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação subscrita pela Chefe de Divisão dos Serviços Financeiros em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, registada sob o n.º 2859/2014, de 12 de março, a informar que nos termos do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, remete os mapas dos fundos disponíveis dos meses de janeiro, fevereiro e março de 2014, que apresentam seguintes valores:-----

-----Janeiro – € 1.515.032,79 (um milhão, quinhentos e quinze mil, trinta e dois euros e setenta e nove cêntimos);-----

-----Fevereiro – € 1.924.962,99 (um milhão, novecentos e vinte e quatro mil, novecentos e sessenta e dois euros e noventa e nove cêntimos);-----

-----Março – € 3.974.659,60 (três milhões, novecentos e setenta e quatro mil, seiscentos e cinquenta e nove euros e sessenta cêntimos).-----

-----Mais informa, que para os meses de janeiro foram assumidos os seguintes compromissos:-----

-----Janeiro – € 1.113.431,08 (um milhão, cento e treze mil, quatrocentos e trinta e um euros e oito cêntimos);-----

-----Fevereiro – € 832.191,12 (oitocentos e trinta e dois mil, cento e noventa e um euros e doze cêntimos).-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

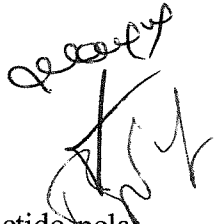
-----**Deliberação n.º 399/2014:**-----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**3. REGULARIZAÇÃO DE DÍVIDA À ADSE – REEMBOLSOS.**-----

-----Foi submetida ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação da Divisão dos Serviços Financeiros, registada sob o n.º 3000/2014, de 17 de março, a



comunicar que na sequência do ofício datado de 18 de fevereiro de 2014, remetido pela ADSE, registado sob n.º 2293, de 24 de fevereiro de 2014, onde é informado que:-----

-----Em 2014 se efetuou o pagamento de € 68.963,93 (sessenta e oito mil, novecentos e sessenta e três euros e noventa e três cêntimos); -----

-----À data de 11 de março de 2014 o saldo da nossa conta corrente é de € 2.843,43 (dois mil, oitocentos e quarenta e três euros e quarenta e três cêntimos) a favor da ADSE que inclui: -----

-----RO n.º 3738 no valor de € 25,44 (vinte e cinco euros e quarenta e quatro cêntimos);-----

-----RO n.º 4167 no valor de € 500,03 (quinhentos euros e três cêntimos);-----

-----Parte da RO n.º 0608720080202 no valor de € 2.318,43 (dois mil, trezentos e dezoito euros e quarenta e três cêntimos), que foi reclamada através do nosso ofício n.º 2548 de 12 de novembro de 2013.-----

-----A ADSE tem um crédito sobre os SMTUC no valor de € 6.658,91 (seis mil, seiscentos e cinquenta e oito euros e noventa e um cêntimos); -----

-----Efetuada a conciliação entre as duas entidades verifica-se que a diferença existente se deve à contabilização pela ADSE da nota de reembolso n.º 3790 de 23 de fevereiro de 2014, no valor de € 3.815,01 (três mil, oitocentos e quinze euros e um cêntimo);-----

-----Em 26 de fevereiro de 2014, a Divisão de Recursos Humanos solicitou à ADSE esclarecimentos sobre a nota de reembolso anteriormente referida, motivo pelo qual a mesma ainda não se encontra contabilizada.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 400/2014:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**V – DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS:**-----

-----**1. DEFINIÇÃO DE AÇÕES DE FORMAÇÃO PRIORITÁRIAS PARA 2014.**-----

-----Foi presente ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação subscrita pela técnica superior, Dra. Susana Cristina Jesus Marcelino, registada sob o n.º 792/2014, de 22 de janeiro, a informar que no seguimento da informação com o registo n.º 10154, de 14 de novembro de 2013, documento anexo à ata constituindo parte integrante



da mesma, onde se apresentaram os resultados do levantamento de necessidades de formação para 2014 e as ações de formação prioritárias, conforme ponto 3 da IT-02-05 da “Realização e Gestão da Formação”.

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 401/2014:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**2. ALTERAÇÃO AO PEDIDO DE DISPENSA DE RECONHECIMENTO DE ASSINATURAS JUNTO DO IMT.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo coordenador técnico, Dr. António José Soares, registada sob o n.º 3705/2014, de 2 de abril, que aqui se dá por integralmente reproduzia, a informar que:-----

-----*Através do ofício n.º 10943 de 20/06/2011, o então IMTT autorizou a dispensa do reconhecimento das assinaturas, relativa ao expediente que se destina a esta entidade, na pessoa de V. Exa. e no anterior Administrador, Senhor Manuel de Oliveira.*-----

-----*É necessário solicitar-se novo pedido de autorização junto do IMT, indicando os membros do Conselho de Administração atual, a fim de estes Serviços ficarem isentos da apresentação da documentação com reconhecimento notarial, com os custos que este procedimento acarreta.*-----

-----*Até ao presente toda a documentação entregue no IMT tem sido assinada por V. Exa., depois que os anteriores Conselhos cessaram funções.*-----

-----*No sentido do pedido de dispensa de reconhecimento de assinatura, junto do IMT, para os membros do Conselho de Administração, junto minuta de requerimento a ser presente à referida entidade.*-----

-----A Dr.ª Sandra Correia concordou com a proposta e solicitou aprovação de assinatura do referenciado na informação.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 402/2014:** -----

-----Concordar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**VI – APROVAÇÃO EM MINUTA:**-----

-----A fim de se tornarem imediatamente executórias todas as deliberações tomadas na presente reunião foram aprovadas em minuta, nos termos do n.º 3 do artigo 57.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.-----

-----**VII – ENCERRAMENTO:**-----

-----Às dezoito horas e cinquenta minutos não havendo nada a tratar foi encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata que vai ser assinada por mim, Sandra Isabel Gonçalves Correia, que a subscrevo e por todos os membros do Conselho de Administração presentes.-----

*Sandra Isabel Gonçalves Correia*

*[Signature]*

*[Signature]*