

Handwritten initials and scribbles in the top right corner.

-----**ACTA N.º 40**-----

-----Aos 13 dias do mês de Outubro de 2011, pelas 17 horas e 30 minutos, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente, o Conselho de Administração dos mesmos, sob a Presidência do Dr. Manuel Augusto Lopes Rebanda, estando presentes os Vogais, Sr. Manuel Correia de Oliveira, Administrador Delegado, e Dr. Júlio da Fonseca Gaudêncio.-----

-----A reunião foi secretariada pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Helena Paiva Ferreira.-----

-----Verificada a presença dos seus membros, o Sr. Presidente declarou aberta a reunião, tendo sido tomadas as seguintes deliberações:-----

-----**ORDEM DO DIA:**-----

-----**I-ACTA DA REUNIÃO ANTERIOR:**-----

-----Foi dispensada a leitura da acta n.º 39 da reunião ordinária de 04 de Outubro de 2011, em virtude de a mesma ter sido distribuída pelos membros presentes, de acordo com o oportunamente deliberado, e não havendo correcções a fazer foi a referida acta de imediato assinada por todos os presentes.-----

-----**II-RESUMO DIÁRIO DE TESOUREARIA:**-----

-----Presente o boletim de caixa referente ao dia útil anterior com os seguintes valores:-----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 39.236,84 (trinta e nove mil, duzentos e trinta e seis euros e oitenta e quatro cêntimos).-----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 849.723,22 (oitocentos e quarenta e nove mil, setecentos e vinte e três euros e vinte e dois cêntimos).-----

-----**III - DIRECÇÃO:**-----

-----**PROPOSTA DE ACEITAÇÃO DE 50% DE RESPONSABILIDADE – PARTICIPAÇÃO N.º 203 – A/2011.**-----

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, registada sob o n.º 7541/2011, de 13 de Outubro, a informar que a Divisão de Serviços de Produção propõe a aceitação de divisão de responsabilidades no processo de

Handwritten mark at the bottom left corner.

acidente ocorrido em 30/08/2011, com o autocarro n.º 291, com o orçamento de reparação elaborado pela Divisão de Serviços de Equipamento no valor de 367,67€ (sem IVA), incluindo a imobilização, com base na proposta apresentada pela seguradora do terceiro e também pela nossa seguradora.-----

-----Considerando os fundamentos invocados pela Divisão de Serviços de Produção, bem como o valor envolvido, e à semelhança de situações anteriores, a Senhora Directora Delegada submeteu à consideração do Conselho de Administração a aceitação da divisão equitativa de responsabilidades no processo supra identificado, conforme proposta apresentada pelas seguradoras OK! Teleseguros e Fidelidade Mundial.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, autorizar o pedido nos termos e com os fundamentos propostos. -----

-----PROPOSTA DE ACEITAÇÃO DE 50% DE RESPONSABILIDADE – PARTICIPAÇÃO Nº 206 – A/2011.-----

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, registada sob o n.º 7542/2011, de 13 de Outubro, a informar que a Divisão de Serviços de Produção propõe a aceitação de divisão de responsabilidades no processo de acidente ocorrido em 01/09/2011, com o autocarro n.º 87, com o orçamento de reparação elaborado pela Divisão de Serviços de Equipamento no valor de 657,36€ (sem IVA), incluindo a imobilização, com base na proposta apresentada pela seguradora do terceiro que é também a seguradora dos SMTUC.-----

-----Considerando os fundamentos invocados pela Divisão de Serviços de Produção, designadamente o facto de não ter existido intervenção da PSP, bem como o valor envolvido, e à semelhança de situações anteriores, a Senhora Directora Delegada submeteu à consideração do Conselho de Administração a aceitação da divisão equitativa de responsabilidades no processo supra identificado, conforme proposta apresentada pela seguradora Fidelidade Mundial, considerando assim um acidente participado à seguradora.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, autorizar o pedido nos termos e com os fundamentos propostos. -----



107
[Handwritten signature]

-----DADOS RELATIVOS À SINISTRALIDADE E MULTAS – SETEMBRO DE 2011.-----

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Directora Delegada, Dr.^a Regina Ferreira, registada sob o n.º. 7543/2011 de 13 de Outubro, com os dados relativos à sinistralidade e multas referentes ao mês de Setembro, destacando os acidentes participados, num total de vinte e seis, sendo vinte e quatro com autocarros e um com troleicarro, ano anterior dezasseis. Da responsabilidade de terceiros foram contabilizados onze acidentes e da responsabilidade de motorista doze.-----

-----Cinco processos de acidentes participados às seguradoras e um processo regularizado por uma companhia seguradora, correspondendo a um valor de 528,01€.-----

-----Foram passadas quatro multas, tendo sido duas sem título de transporte válido e duas por exibição de título de transporte inválido. Apenas foram pagas duas multas.-----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento. -----

-----PROPOSTA DE ACEITAÇÃO DE 50% DE RESPONSABILIDADE – PARTICIPAÇÃO N.º 207 – A/2011.-----

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Directora Delegada, Dr.^a Regina Ferreira, registada sob o n.º 7545/2011, de 13 de Outubro, a informar que a Divisão de Serviços de Produção propõe a aceitação de divisão de responsabilidades no processo de acidente ocorrido em 02/09/2011, com o autocarro n.º202, com o orçamento de reparação elaborado pela Divisão de Serviços de Equipamento, no valor de 327,28€ (sem IVA), incluindo a imobilização, com base na proposta apresentada pela seguradora do terceiro que é também a seguradora dos SMTUC.-----

-----Tendo em conta os fundamentos invocados pela Divisão de Serviços de Produção, bem como o valor envolvido, e à semelhança de situações anteriores, submeteu à consideração do Conselho de Administração a aceitação da divisão equitativa de responsabilidades no processo supra identificado, conforme proposta apresentada pela seguradora Açoreana e Fidelidade Mundial que já nos indemnizou em 172,07€, considerando assim um acidente participado à seguradora.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, autorizar o pedido nos termos e com os fundamentos propostos. -----

~

-----**TRABALHO EXTRAORDINÁRIO - 25% DAS HORAS TRABALHADAS - 2011.**-----

-----A Senhora Directora Delegada, Dr.^a Regina Ferreira, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação do Serviço de Cadastro e Vencimentos, registada sob o n.º 7250, de 30 de Setembro de 2011, com o apuramento correspondente a 25% do tempo realizado em regime de trabalho extraordinário, realizado pelas Divisões de Recursos Humanos, Serviços Financeiros, Serviços de Equipamento, Serviços de Produção e Direcção referente aos meses de Janeiro a Agosto de 2011, com base nos boletins de trabalho extraordinário que deram entrada na Divisão de Recursos Humanos, devidamente autorizados, até ao dia 29 de Setembro do corrente ano.-----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento.-----

-----**GABINETE JURÍDICO – CONCLUSÃO DO PROCESSO DISCIPLINAR N.º 09/2010 – ISABEL CIRISTINA CARRAZEDO.**-----

-----Presente o relatório final do processo disciplinar comum n.º 09/2010, constituído por 270 folhas, elaborado pelo instrutor, Dr. Pedro Miguel Ribeiro, nos termos do n.º 3 do artigo 54.º do Estatuto Disciplinar dos Trabalhadores que exercem Funções Públicas, aprovado pela Lei n.º 58/2008, de 9 de Setembro, datado de 29/08/2011, a fim de ser submetido à apreciação do Conselho de Administração para efeitos de apreciação e aplicação de pena disciplinar, nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 14.º do diploma legal citado. Mais propõe, que a notificação da decisão final no presente processo à arguida e ao instrutor, nos termos do artigo 57.º do Estatuto Disciplinar, seja efectuada pela Divisão de Recursos Humanos.-----

-----O relatório final do presente processo foi objecto do seguinte despacho exarado pelo Senhor Presidente do Conselho de Administração, em 13 de Outubro de 2011, que se transcreve:-----

-----*De acordo com as conclusões elaboradas pelo Senhor Instrutor do Processo Disciplinar deve ser aplicada à trabalhadora arguida a pena disciplinar de demissão.*-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade e por escrutínio secreto, aplicar à trabalhadora, Isabel Cristina Carrazedo, com a categoria de assistente técnica, a

✓



pena disciplinar de demissão, pelos motivos e fundamentos constantes do relatório final do processo disciplinar. -----

-----GABINETE DE GESTÃO DA QUALIDADE - CAMPANHA DE PROMOÇÃO DO TRANSPORTE PÚBLICO - PROTOCOLO COM O AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE TAVEIRO - VISITAS DE ESTUDO AOS SMTUC.-----

-----Presente a informação subscrita pelo Gestor da Qualidade, Eng.º António Santo Alves Cunha, registada sob o n.º 7511/2011 de 12 de Outubro, que aqui se dá por integralmente reproduzida para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente acta, a qual foi objecto de despacho de concordo, proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, com a mesma data, a submeter ao Conselho de Administração a aprovação, de uma campanha de promoção do transporte público junto dos alunos do EB1 das escolas do concelho de Coimbra, à semelhança das ocorridas em anos anteriores, com os agrupamentos de Silva Gaio, Dra. Maria Alice Gouveia, Eugénio de Castro e Inês de Castro.-----

-----Propõe que este ano se continue com a iniciativa, envolvendo o agrupamento de escolas de Taveiro, em modelo semelhante ao dos anos anteriores, iniciando-se com a assinatura de um protocolo entre o agrupamento de escolas de Taveiro e os SMTUC, que visa a promoção do uso de sistemas de mobilidade sustentáveis na nossa cidade.-----

-----No âmbito desse protocolo, os SMTUC comprometer-se-ão a proporcionar gratuitamente, a alunos do EB1 do agrupamento de escolas, visitas de estudo às suas instalações da Guarda Inglesa.-----

-----As deslocações entre as diversas escolas inseridas no agrupamento e a Guarda Inglesa serão efectuadas em autocarros que os SMTUC disponibilizarão para o efeito, sem qualquer encargo para o agrupamento de Taveiro.-----

-----No âmbito da campanha está previsto um concurso de desenhos/trabalhos subordinado ao tema “Os SMTUC e o ambiente”, com a entrega dos prémios aos vencedores no dia 01 de Junho de 2011, Dia Mundial da Criança.-----

-----Propõe assim, a assinatura e homologação do protocolo em anexo; a aprovação da programação das visitas das escolas e correspondente transporte no autocarro cidade de Coimbra; oferta a cada visitante de uma foto tirada no placard do pantufas; oferta de

119

#

✓

Handwritten signature and initials in the top right corner.

material promocional: lápis, borracha, trólei para recortar e colar, desenhos para pintar, e outros.-----

----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos propostos. -----

----IV - DIVISÃO DE SERVIÇOS DE EQUIPAMENTO.-----

----AJUSTE DIRECTO REFª AD/1231/2011 - AQUISIÇÃO DE SOBRESSALENTES PARA O SISTEMA DE APOIO À EXPLORAÇÃO (SAE). - RELATÓRIO PRELIMINAR.-----

---- Presente a informação, subscrita pelo Senhor Chefe de Divisão de Serviços de Equipamento, Eng.º Luiz Arthur Wood Faulhaber, com o registo interno n.º 7494/2011, de 12 de Outubro, a qual foi objecto de despacho de concordo, proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datado de 13 de Outubro de 2011, a informar que na sequência da deliberação do Conselho de Administração de 20 de Setembro de 2011, foi lançado na plataforma electrónica – VortalGov o procedimento para a aquisição de sobressalentes para o sistema de apoio à exploração, tendo como prazo limite de apresentação de candidaturas o dia 03 de Outubro de 2011, pelas 17:00 horas.-----

----Mais informou que a entidade convidada, BCCM – Inovação Tecnológica, Lda., NIF 503621404, não apresentou proposta até à data limite de apresentação de candidaturas, tendo submetido extemporaneamente a proposta às 18:31:29, do dia 03 de Outubro de 2011. -----

----Assim, nos termos da alínea a) do n.º 2 do Artigo 146º do CCP propõe-se a exclusão da proposta, que nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 79.º é causa de decisão de não adjudicação, devendo, nos termos da audiência, ser comunicados os respectivos fundamentos, estabelecendo-se para o efeito um prazo de 5 dias.-----

----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos e fundamentos propostos. -----

----REORGANIZAÇÃO DAS ESCALAS DE TURNOS DAS OFICINAIS, SERVIÇOS ATESTOS DE VIATURAS E REDE DE TRACÇÃO - SUBESTAÇÕES.-----



Handwritten mark at the bottom left corner.

-----Foi submetida ao Conselho de Administração a informação, subscrita pelo Senhor Chefe de Divisão de Serviços de Equipamento, Eng.º Luiz Arthur Wood Faulhaber, com o registo interno n.º 7540/2011, de 13 de Outubro, a informar que, com vista a otimizar os recursos humanos disponíveis pretende reorganizar-se as escalas de turnos das oficinas, serviço de atestos de viaturas e rede de tracção (subestações). A escala de atestos deverá ser alargada com a integração do trabalhador João Silva, n.º 1148, na escala de serviços de atestos. Na escala da rede de tracção (subestações) o trabalhador Silvino Mateus, recentemente aposentado, é substituído pelo trabalhador Gabriel Cheganças, que passará a desempenhar funções de electricista na escala da rede de tracção (subestações) e nos atestos da frota.-----

-----Deste modo propõe a integração do trabalhador João Silva, n.º 1148 na escala de serviços de atestos; aprovação dos horários G5 e G6 na escala da rede de tracção (subestações); a aprovação das escalas de turnos das oficinas, serviço de atestos de viaturas e rede de tracção (subestações). Mais propõe que as novas escalas entrem em vigor a partir de 16 de Outubro de 2011.-----

-----A presente informação foi objecto do parecer da Senhora Chefe de Divisão de Recursos Humanos, em regime de substituição, Dra. Elsa Marques, datado de 13 de Outubro referindo que: *Após apreciação das escalas remetidas a este serviço, somos do entendimento que as mesmas cumprem com os requisitos previstos no Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas, nesta matéria;* e despacho de concordo, com a mesma data, proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos e fundamentos propostos. -----

-----**V- DIVISÃO DE SERVIÇOS FINANCEIROS:** -----

-----**PROCEDIMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS NO NOVO SISTEMA DE BILHÉTICA** -----

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Chefe de Divisão dos Serviços Financeiros, Dr.ª Sandra Correia, com o registo interno n.º 7553, de 13 de Outubro de 2011, a qual foi objecto de despacho de concordo, proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, com a mesma data, a informar que na sequência do

Handwritten signature and initials in the top right corner.

despacho do Exmo. Sr. Administrador Delegado, datado de 15 de Junho de 2011, relativo ao procedimento de prestação de contas dos tripulantes no novo sistema de bilhética, foram promovidas pela Divisão dos Serviços Financeiros e pela Senhora Directora Delegada, reuniões com diversas instituições bancárias, no sentido de apurar qual a oferta disponível de produtos financeiros que seria compatível com o modo de prestação de contas dos tripulantes.-----

-----A oferta de produtos mais adequada ao pretendido foi apresentada pela agência de Celas do Banco Santander, nestes termos, solicita autorização para que seja despoletado o processo de abertura de conta nesta instituição bancária.-----

-----Mais informa, que estes Serviços já foram titulares de conta no Banco Santander Totta, tendo procedido ao seu encerramento no ano de 2007, porque a mesma deixou de ter movimentação.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos propostos. -----

-----**VI-DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS:**-----

-----**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA ASSISTENTE OPERACIONAL (FIEL DE ARMAZÉM) DO MAPA DE PESSOAL DOS SMTUC HOMOLOGAÇÃO DA LISTA UNITÁRIA DE ORDENAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS APROVADOS.**-----

-----Presente a lista unitária de ordenação final, anexa à presente acta constituindo parte integrante da mesma, e restantes deliberações do júri, tomadas no âmbito do procedimento concursal supra identificado, para efeitos de homologação da lista unitária dos candidatos aprovados, nos termos e para os efeitos do artigo 36.º da Portaria n.º 83.º - A/2009, de 22 de Janeiro, conforme proposto pelo júri do referido procedimento concursal, com data de 10 de Outubro de 2011, objecto de despacho proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, em de 12 de Outubro de 2011, a submeter ao Conselho de Administração para homologação.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, homologar a seguinte lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados, nos termos e para os efeitos

Handwritten mark at the bottom left corner.

19
*
m

contidos no artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro:-----

-----1º João Augusto Simões Lopes – 16,10.-----

-----2º António Trindade Teixeira – 15,26.-----

-----3º Elisabete Ponte Tavares – 13,76.-----

-----4º Joel Alexandre Filipe Lucas – 13,24.-----

-----5º João Pedro dos Santos Alves – 12,90.-----

-----6º António José Firmo Pires – 11,66.-----

-----7º Ricardo Jorge Rodrigues Cravo – 10,70.-----

-----IMPUGNAÇÃO DA DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DE 12 DE MAIO DE 2011 - JOSÉ DA COSTA DÂMASO.-----

-----Presente a informação da Senhora Chefe de Divisão de Recursos Humanos, em regime de substituição, Dra. Elsa Marques, de 11 de Outubro de 2011, a informar que a Câmara Municipal de Coimbra, através do ofício registado nestes Serviços sob o nº 11321 de 20 de Outubro de 2011, vem comunicar o indeferimento do recurso hierárquico apresentado por José Costa Dâmaso, relativo à deliberação do Conselho de Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra de 12 de Maio de 2011, decisão tomada por deliberação do executivo municipal na reunião de 26 de Setembro de 2011.-----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento.-----

-----INQUÉRITO DGAL – SETEMBRO DE 2011.-----

-----Presente a informação da Divisão de Recursos Humanos, com o registo interno n.º 7461, de 11 de Outubro de 2011, a dar conhecimento que foi enviado à DGAL a informação com o pessoal ao serviço e despesas com o pessoal, reportada a 30 de Setembro de 2011, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 10.º da Lei n.º 2/2007, de 15 de Janeiro, alterado pelo n.º 6 do artigo 10.º da Lei n.º 12-A/2010, de 30 de Junho (PECII).-----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento.-----

-----PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA ASSISTENTE OPERACIONAL (FUNÇÕES DE BILHETEIRO) – PROPOSTA DE CONTRATAÇÃO.-----

-----Presente a informação subscrita pelo coordenador técnico, José Vaz Fernandes, datada de 28 de Setembro de 2011, a informar que o Conselho de Administração em 28 de Setembro de 2011, deliberou autorizar a contratação de mais um candidato em virtude de ter falecido um trabalhador no mês de Agosto que se encontrava a desempenhar funções de bilheteiro.-----

-----Os primeiros quatro candidatos classificados, Carlos Manuel Tomás dos Santos, Catarina Isabel Folhas da Fonseca, Carina Isabel Ferreira Carramanho e Natália Sofia Coimbra Coelho Azevedo aceitam os lugares de assistente operacional (funções de bilheteiro) e a remuneração de 485,00 €, correspondente à 1ª posição remuneratória da categoria, nível 1 da tabela remuneratória única.-----

-----Assim, podem ser contratados, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para a carreira/categoria de assistente operacional (funções de bilheteiro), os seguintes candidatos, classificados nos primeiros quatro lugares: Carlos Manuel Tomás dos Santos, Catarina Isabel Folhas da Fonseca, Carina Isabel Ferreira Carramanho e Natália Sofia Coimbra Coelho Azevedo.-----

-----Mais informa que, conforme disposto nos nºs 2 e 3 do artigo 73.º do RCTFP, aprovado pela Lei nº 59/2008, de 11 de Setembro, conjugados com os nºs 3 e seguintes do artigo 12.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, com o início do contrato de trabalho em funções públicas, corresponde um período experimental, de 90 dias, nos termos da alínea a), n.º 1 do artigo 76.º da RCTFP. Neste sentido deverá ser nomeada, conforme indicação superior, a seguinte constituição do júri, para avaliação do período experimental atrás referido:-----

-----Presidente: Sandra Isabel Gonçalves Correia, Chefe de Divisão de Serviços Financeiros, Vogais: Joaquim Manuel Simões Medina, Encarregado Geral Operacional que substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos e Margarida Maria Neves Jesus Simão, Assistente Técnico.-----

-----A presente informação foi objecto de despacho da Senhora Chefe de Divisão de Recursos Humanos, em regime de substituição, Dr.ª Elsa Marques, datado de 13 de Outubro de 2011, solicitando indicação superior, relativamente à data de início do contrato, e da Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, com a mesma data, a

Handwritten signature and initials in the top right corner.

submeter à consideração superior a aprovação da presente proposta, e propondo que a data de início do contrato se efective em 17 de Outubro de 2011.-----

----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos e fundamentos propostos, com o início do contrato a realizar-se a 17 de Outubro de 2011.-

----ACTUALIZAÇÃO DO PLANO DE FORMAÇÃO - ANO 2011 - ACÇÕES REALIZADAS ATÉ SETEMBRO 2011.-----

----Presente a informação subscrita pela técnica superior Susana Cristina Marcelino, com o registo interno n.º 7405/2011 de 07 de Outubro, a qual foi objecto de despacho de proferido pela Senhora Directora Delegada, Dra. Regina Ferreira, datado de 13 de Outubro de 2011, a submeter ao conhecimento do Conselho de Administração, na sequência do Boletim de Melhoria n.º 23/2010, de 18 de Junho de 2010, no qual o plano de formação é considerado como um documento flexível, onde se devem inserir todas as acções de formação extra-plano, foi realizada uma acção preventiva, tendo por base a inserção trimestral das acções de formação realizadas, não inscritas no plano de formação.-----

----Mais informa que os quadros relativos à actualização do plano de formação de 2011 com as acções de formação realizadas extra-plano até Setembro de 2011, com indicação, nomeadamente, do número de participantes, número de horas por participante e número total de horas por formação.-----

----O Conselho de Administração tomou conhecimento. -----

----PEDIDO DE ESCLARECIMENTO À CMC RELATIVO À OBRIGATORIEDADE DE CELEBRAÇÃO DE CONTRATO ESCRITO EM CASO DE ALTERAÇÃO DE POSIÇÃO REMUNERATÓRIA.-----

----Presente a informação da Senhora Chefe de Divisão de Recursos Humanos, em regime de substituição, Dra. Elsa Marques, datada de 13 de Outubro, acompanhada do processo onde consta a posição adoptada pela Câmara Municipal de Coimbra relativamente à obrigatoriedade de celebração de contrato escrito em caso de alteração de posição remuneratória (documento apenso à acta constituindo parte integrante da mesma), informando que caso os Serviços adoptem esta posição, isto é, pela não obrigatoriedade de celebração de contrato escrito quando se verifique alteração da posição remuneratória,



Handwritten mark or signature at the bottom left corner.

deverá ser elaborado um documento escrito no qual conste a alteração do posicionamento remuneratório, bem como o valor actual da remuneração dos trabalhadores, nos termos e para os efeitos do n.º 1 do artigo 71.º do RCTFP.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, concordar com a posição adoptada pela Câmara Municipal de Coimbra, constante no documento anexo à presente acta.-----

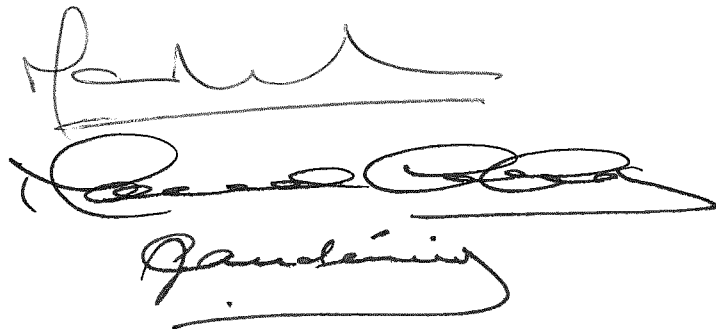
-----**VII - APROVAÇÃO EM MINUTA DAS DELIBERAÇÕES:**-----

-----Todas as deliberações integrantes da presente acta foram aprovadas em minuta.-----

-----**VIII - ENCERRAMENTO:**-----

-----Às 19 horas, não havendo nada a tratar foi encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente acta que vai ser assinada por todos os presentes.-----

E eu, *Rosa Helena Sara Faria* a Directora Delegada a
subscrivi-----



The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is a cursive script that appears to read 'Rosa Helena Sara Faria'. Below it is another signature, also in cursive, which appears to read 'Gandini'. Both signatures are written over a horizontal line.