



**ACTA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE
COIMBRA**

Local: Gabinete da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra – Guarda Inglesa

Data: 30 de Dezembro de 2010

Iniciada às 11H30 e encerrada às 12H30

Aprovada em 04 de Janeiro de 2011



Ordem do Dia:

I – APROVAÇÃO DA ACTA Nº 44 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DE 21/12/2010

II – DIRECÇÃO

1 – ANÁLISE AO RELATÓRIO DE ACTIVIDADES DRH – NOVEMBRO/2010

III – FINANCEIRA

1 – TESOURARIA – SITUAÇÃO FINANCEIRA

IV – EQUIPAMENTO

1 – CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL PARA FORNECIMENTO DE AUTOCARROS PARA TRANSPORTE URBANO DE PASSAGEIROS

2 – SOLUÇÃO ALTERNATIVA PARA REORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS E DE ATESTOS DE VIATURAS

3 – ESCALAS DE TURNOS DA DIVISÃO DE EQUIPAMENTO – 2011

4 – REORGANIZAÇÃO DAS OFICINAS – CHEFIAS FUNCIONAIS

5 – RELATÓRIO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
NA ÁREA DE SEGUROS DO RAMO AUTOMÓVEL PARA A FROTA DOS SMTUC –
ARTIGO 148º DO CCP

000000

A reunião iniciou-se com a presença de:

Presidente: Dr. Manuel Augusto Lopes Rebanda

Vogais: Manuel Correia de Oliveira – Administrador Delegado
Dr. Júlio da Fonseca Gaudêncio – Vogal

A reunião foi presidida pelo Exmo. Senhor Dr. Manuel Augusto Lopes Rebanda, Presidente do Conselho de Administração e secretariada pela Exma. Senhora Directora Delegada.



DELIBERAÇÕES TOMADAS

Ordem do Dia:

I – APROVAÇÃO DA ACTA Nº 44 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DE 21/12/2010

Deliberação:

- ◆ **Aprovar a acta da reunião ordinária do Conselho de Administração dos SMTUC, com o nº 44, realizada em 21/12/2010.**

Deliberação tomada por unanimidade.

II – DIRECÇÃO

1 – ANÁLISE AO RELATÓRIO DE ACTIVIDADES DRH – NOVEMBRO/2010

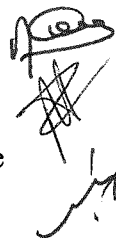
Foi presente ao Conselho de Administração, a informação datada de 23 de Dezembro, elaborada pela Exma. Sra. Directora Delegada que a seguir se transcreve:

“Para conhecimento superior informa-se que:

- Efectivo em 30/11/2010 – 464 trabalhadores.
- Saídas em Novembro/2010 – 0 trabalhadores.
- Entradas em Novembro/2010 – 1 trabalhador (Técnico Superior – Higiene e Segurança no trabalho).



h



- Variação relativamente a período homólogo do ano anterior – decréscimo de 3 trabalhadores
- Variação relativamente ao final do ano anterior – decréscimo de 2 trabalhadores.
- Taxa de absentismo em Novembro/2010 – 5,01%.
- Número de horas extra processadas em Novembro/2010 – 0.
- Acidentes/incidentes em serviço – 2 incidentes.
- Acções de formação em Novembro/2010 – 4
 - Número de trabalhadores participantes – 9
 - Total de horas de formação – 55:45 horas.”

Deliberação:

◆ **Tomar conhecimento.**

Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.

III – FINANCEIRA

1 – TESOURARIA – SITUAÇÃO FINANCEIRA

Foi lido o Boletim de Caixa relativo ao dia 29 de Dezembro de dois mil e dez, que apresenta os seguintes valores:

SALDO EM CAIXA: Trinta e seis mil, oitocentos e cinquenta e sete euros e oitenta e sete cêntimos.

DEPÓSITOS À ORDEM: Quinhentos e sessenta e nove mil, duzentos e treze euros e oitenta e um cêntimos.

O Conselho de Administração tomou conhecimento.

IV – EQUIPAMENTO

1 – CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL PARA FORNECIMENTO DE AUTOCARROS PARA TRANSPORTE URBANO DE PASSAGEIROS

Foi elaborada pelo Chefe de Divisão dos Serviços de Equipamento a informação datada de 30 de Dezembro que abaixo se transcreve:

“Dando continuidade à política de renovação de frota, pretende-se promover a aquisição de duas unidades de autocarros para transporte urbano de passageiros, com tipologia standard, do tipo Low Entry, equipada com tecnologia evoluída e actualizada e amiga do ambiente.

O preço base do procedimento é de € 316.000,00 mais IVA à taxa legal em vigor, sendo este também o valor para efeitos de estimativa. De acordo com o Vocabulário Comum para os Contratos Públicos (CPV), o objecto do procedimento tem classificação no Código CPV 34121000-1 – Autocarros Urbanos.

A aquisição está prevista no Plano Plurianual de Investimentos do ano de 2010 no código 01 11 2010 02 01 – Aquisição de Autocarros e no PPI de 2011 com uma dotação global de € 649.440,00, sendo € 36.900,00 definidos e € 612.540,00 a definir.

A presente aquisição é financiada a 50% pelo IMTT, pelo que o financiamento do projecto ficará totalmente definido com a assinatura de acordo de colaboração Técnico-Financeira entre o IMTT e a Câmara Municipal de Coimbra (nº 10/10/PIDDAC IMTT).

Para os devidos efeitos se anexa Programa do Concurso e Caderno de Encargos (Documentos apensos à presente acta constituindo parte integrante da mesma).

Nestes termos propõe-se a aprovação de:

- a) Decisão de contratar e decisão de autorização da despesa, prevista no PPI do ano de 2011 no código 01 11 2011 02 01 – Aquisição de Autocarros no valor estimado de € 316.000,00 acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, adoptando-se o referido valor como preço base para o procedimento, nos termos do artigo 36º do CCP;
- b) Escolha do procedimento por Concurso Público nos termos da alínea b) do nº 1 do artigo 20º e do artigo 38º do CCP;
- c) Aprovação das peças do procedimento, nos termos da alínea b) do nº 1 do artigo 40º do CCP:
 - a. Programa de Concurso (artigo 132º do CCP);
 - b. Caderno de Encargos (artigo 42º a 49º do CCP);
- d) Do Júri, nos termos do nº 1 do artigo 67º do CCP, constituído por:

| | |
|-------------|---|
| Presidente: | Eng.º Luiz Arthur Wood Faulhaber |
| 1º Vogal: | Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro |
| 2º Vogal: | Dr. Miguel Ribeiro |
| 3º Vogal: | Eng.º Joaquim Alfredo Palpita Peixinho |
| 4º Vogal: | Eng.º João Carlos Ramos Simões Pinheiro |

- e) Nos termos do n.º 2 do artigo 69º do CCP, delegar no Júri do procedimento, a competência para prestar esclarecimentos e rectificar as peças do procedimento, prevista no artigo 50º do CCP, conferida ao abrigo do n.º 1 do artigo 109º do CCP, assim como da competência prevista n.º 5 do artigo 61º do CCP – Erros e Omissões.”

Face ao informado a Directora Delegada concordou com a presente proposta e solicitou aprovação superior.

Deliberação:

◆ **Aprovar como proposto.**

Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.

2 – SOLUÇÃO ALTERNATIVA PARA REORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS E DE ATESTOS DE VIATURAS

Relativamente ao assunto mencionado em epígrafe, foi elaborada a seguinte informação prestada pelo Chefe de Divisão de Serviços de Equipamento:

“Em conformidade com as instruções superiores recebidas, junto se envia proposta para execução dos serviços de abastecimento de combustíveis e de atestos de viaturas, com recurso unicamente aos trabalhadores da Estação de Serviços, em regime de trabalho por turnos, onde os trabalhadores efectuarão todos os horários previstos rotativamente:

a) Serviço de abastecimento:

HORÁRIO D – De 2ª feira à 6ª feira, das 18:30 horas às 1:30 horas;

HORÁRIO F – Sábado e Domingo das 18:00 horas às 1:00 horas.

b) Serviço de Atestos de Viaturas: de 2ª feira a 6ª feira:

HORÁRIO E – De 2ª feiras à 6ª feira, das 0:00 horas às 7:00 horas.

Em anexo, encontra-se a escala de turnos e quadro de horários.

Os trabalhadores da Estação de Serviços continuam a trabalhar em turno. Passam a trabalhar também aos Sábados e Domingos.

Assim, propõe-se a aprovação dos horários e turnos descritos para os serviços de abastecimento de combustíveis e de atestos de viaturas, com início previsto para 1 de Janeiro de 2011.”

Face ao informado a Directora Delegada concordou com a presente proposta e solicitou aprovação superior.



Deliberação:

◆ **Aprovar como proposto.**

Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.

3 – ESCALAS DE TURNOS DA DIVISÃO DE EQUIPAMENTO – 2011

Para este ponto, foi analisada a informação datada de 29 de Dezembro do Chefe de Divisão dos Serviços de Equipamento:

“Para o ano de 2011, de forma a uniformizar as condições de trabalho para toda a área da Serralharia, pretende-se integrar na escala de turnos os serralheiros José Manuel Melo Carvalho, nº 398 e Jorge Miguel Correia Meco, nº 1175.

Nestes termos e para os devidos efeitos junto enviam-se as Escalas de Turnos da Divisão de Serviços de Equipamento para 2011, relativas ao Sector de Manutenção e Reparação (SRM) para as áreas das Oficinas e Estação de Serviços, Serviço de Equipamentos Auxiliares (SEA) e Serviço de Rede de Tracção (SRT), propondo-se a aprovação das mesmas de acordo com os quadros em anexo.”

Face ao exposto a Directora Delegada remeteu ao Conselho de Administração com o seguinte despacho:

“Para aprovação do Conselho de Administração. As escalas agora presentes foram objecto de apreciação prévia pela DRH (Inf. Reg. Nº 9091 de 2010). Solicita-se autorização superior.”

Deliberação:

◆ **Aprovar como proposto.**

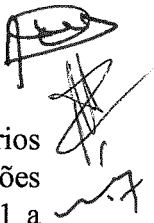
Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.

4 – REORGANIZAÇÃO DAS OFICINAS – CHEFIAS FUNCIONAIS

Relativamente ao assunto mencionado em epígrafe, foi elaborada a seguinte informação prestada pelo Chefe de Divisão de Serviços de Equipamento:

“De forma a garantir o normal funcionamento das Oficinas quanto à correcta e atempada execução das operações de manutenção nas oficinas, em Fevereiro de 2006 foram nomeados Chefias Funcionais para efectuarem a gestão corrente e coordenação das actividades das principais áreas oficinais, nomeadamente a Metalomecânica, Electricidade Auto e Mecânica os seguintes Assistentes Operacionais:

| | |
|----------------------------|---------------------------------|
| Área da Metalomecânica | – Joel Veiga Gomes Roque |
| Área da Electricidade Auto | – Amilcar José Antunes Sandinha |
| Área da Mecânica | – Fernando Gonçalves Leitão |



Considerando que as chefias funcionais devem ser recrutadas entre os operários considerados por esta Divisão como os mais aptos para o desempenho das funções requeridas, propõe-se para responsáveis pelas áreas oficinais, para o ano de 2011 a designação dos seguintes Assistentes Operacionais:

| | |
|----------------------------|---------------------------------|
| Área da Metalomecânica | – José Manuel Melo Carvalho |
| Área da Electricidade Auto | – Amilcar José Antunes Sandinha |
| Área da Mecânica | – Fernando Gonçalves Leitão” |

Face ao informado a Directora Delegada concordou com a presente proposta e solicitou aprovação superior.

Deliberação:

◆ **Aprovar a proposta em anexo.**

Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.

5 – RELATÓRIO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE SEGUROS DO RAMO AUTOMÓVEL PARA A FROTA DOS SMTUC – ARTIGO 148º DO CCP

Para este assunto, foi elaborado pelo Júri do concurso o relatório acima referido, documento apenso à presente acta, fazendo parte integrante da mesma, destacando-se o ponto “V – Conclusão”, que abaixo se transcreve:

“(…)

Deste modo o Júri conclui propondo que:

Seja adjudicado à Companhia de Seguros Fidelidade Mundial, S.A., Prestação de Serviços na Área de Seguros do Ramo Automóvel para a Frota dos SMTUC, pelo valor global de € 278.496,00, e nas demais condições fixadas nas peças do procedimento e da proposta, a saber:

Prémio Total Mensal – € 15.472,00.

Prémio Total / Período de 18 meses – € 278.496,00.

Estes valores estão isentos de IVA, nos termos do artigo 9.º do CIVA.

Forma de pagamento – O prémio anual poderá ser liquidado em fracções mensais, sem qualquer encargo adicional.

Quatro visitas semanais para o acompanhamento da gestão da Apólice dos SMTUC.

Prestação de quarenta horas de formação a ministrar aos trabalhadores dos SMTUC durante o prazo de execução do contrato.

Prazo de execução – pelo período de 18 meses, com início a 31/01/2011.

Seja notificado o adjudicatário a fim de apresentar, no prazo máximo de 5 dias, os documentos de habilitação previstos no artigo 16º do Programa de Concurso e, no prazo máximo de 10 dias, prestar a caução em conformidade com o artigo 21.º, também do Programa de Concurso.

Ademais, informa-se que:

Todas as despesas inerentes à celebração do contrato escrito são da responsabilidade do adjudicatário.

Os encargos com a presente prestação de serviço serão contemplados no Orçamento de 2011 na rubrica D02 01 12 – Seguros pelo valor de € 185.664,00, isento de IVA por força do artigo 9.º do CIVA, sendo que os restantes encargos, no valor de € 92.832,00, também isento de IVA, serão contemplados no Orçamento de 2012 na mesma rubrica.”

Face ao informado a Directora Delegada concordou com a presente proposta e solicitou aprovação superior.

Deliberação:

♦ **Aprovar e enviar à C. M. para homologação.**

Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.

E não havendo mais assuntos a tratar e sendo já doze horas e trinta minutos, foi declarada encerrada a reunião, da qual para constar se lavrou a presente acta que vai ser assinada por todos os intervenientes.

E eu, *Zefirio Heleno Faro Faria*
a subscrevi.

Directora Delegada

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is the most legible, appearing to be 'Zefirio Heleno Faro Faria'. Below it are two more signatures, one of which is quite stylized and difficult to read. The signatures are written over a horizontal line.