



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

DOCUMENTOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS 2016

Volume I





SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS E
TRANSPORTES
URBANOS E
COIMBRA

DOCUMENTOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

2016

VOLUME I

Conforme o Anexo I das Instruções n.º 01/2001 aprovadas pela Resolução n.º 4/2001 - 2.ª Secção do Tribunal de Contas, de 12 de Julho de 2001, publicada no Diário da República, II Série, n.º 191, de 18 de Agosto de 2001, alterada pela Resolução n.º 6/2013 - 2.ª Secção do Tribunal de Contas, de 14 de Novembro de 2013, publicada no Diário da República, II Série, n.º 226, de 21 de Novembro de 2013, (como Resolução n.º 26/2013) e pela Resolução n.º 3/2016 – 2.ª Secção do Tribunal de Contas, de 13 de Dezembro de 2016, publicada no Diário da República, II Série, n.º 13, de 18 de Janeiro de 2017.



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

ÍNDICE

	Cód. POCAL	Pág.
Documentos de Prestação de Contas (Volume 1)		
1 Balanço	5	4
2 Demonstração de resultados	6	7
3 Plano plurianual de investimentos	7.1	9
4 Orçamento (resumo)	7.2	14
5 Orçamento	7.2	16
6 Controlo orçamental da despesa	7.3.1	24
7 Controlo orçamental da receita	7.3.2	30
8 Execução do plano plurianual de investimentos	7.4	34
Fluxos de caixa e contas de ordem (resumo)	7.5	39
9 Fluxos de caixa	7.5	41
10 Contas de ordem	7.5	47
11 Operações de tesouraria	7.6	49
12 Caracterização da entidade	8.1	52
13 Notas ao balanço e à demonstração de resultados	8.2	74
14 Modificações do orçamento - receita	8.3.1.1	89
15 Modificações do orçamento - despesa	8.3.1.2	89
16 Modificações do plano plurianual de investimentos	8.3.2	89
17 Contratação administrativa – situação dos contratos	8.3.3	152
18 Transferências correntes - despesa	8.3.1.2	a)
19 Transferências de capital - despesa	8.3.2	a)
20 Subsídios concedidos	8.3.3	a)



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

ÍNDICE

	Cód. POCAL	Pág.
Documentos de Prestação de Contas (Volume 1)		
21 Transferências correntes - receita	8.3.4.4	a)
22 Transferências de capital - receita	8.3.4.5	160
23 Subsídios obtidos	8.3.4.6	162
24 Activos de rendimento fixo	8.3.5.1	a)
25 Activos de rendimento variável	8.3.5.2	a)
26 Empréstimos	8.3.6.1	164
27 Outras dívidas a terceiros	8.3.6.2	166
28 Relatório de gestão	13	em anexo
Outros Documentos (Volume 2)		
29 Guia de remessa		
30 Acta da reunião em que foi discutida e votada a conta		119
31 Norma de controlo interno e suas alterações	2.9	4
32 Resumo diário de tesouraria	12.2.9	19
33 Síntese das reconciliações bancárias		27
34 Mapa de fundos de maneo		29
35 Relação de emolumentos notariais e custas de execuções fiscais		a)
36 Relação de acumulação de funções		33
37 Relação nominal de responsáveis		111
38 Mapa síntese de bens inventariados		113

a) não se verificaram situações desta natureza

1

BALANÇO

BALANÇOANO: **2016**
(unidade: Euro)

Código das contas POCAL	Activo	Exercícios			
		2016			2015
		AB	AP	AL	AL
	Imobilizado:				
	Imobilizações incorpóreas:				
431	Despesas de instalação	97.377,93	61.821,93	35.556,00	
432	Despesas de investigação e de desenvolvimento	1.777,72	1.777,72		
433	Propriedade industrial e outros direitos				
443	Imobilizações em curso de imobilizações incorpóreas				15.000,00
449	Adiantamentos por conta imobilizações incorpóreas				
		99.155,65	63.599,65	35.556,00	15.000,00
	Imobilizações corpóreas:				
421	Terrenos e recursos naturais	68.667,84		68.667,84	68.667,84
422	Edifícios e outras construções	2.395.622,78	2.047.953,40	347.669,38	369.896,37
423	Equipamento básico	21.566.303,60	18.399.550,30	3.166.753,30	2.674.727,65
424	Equipamento de transporte	196.786,74	176.179,52	20.607,22	20.951,42
425	Ferramentas e utensílios	2.114.480,52	1.674.996,44	439.484,08	381.026,17
426	Equipamento administrativo	541.113,44	513.219,97	27.893,47	18.275,32
427	Taras e vasilhame				
429	Outras imobilizações corpóreas	540.647,53	530.106,49	10.541,04	18.509,81
442	Imobilizações em curso de imobilizações corpóreas	11.261,43		11.261,43	6.383,19
448	Adiantamentos por conta de imobilizações corpóreas				
		27.434.883,88	23.342.006,12	4.092.877,76	3.558.437,77
	Investimentos financeiros:				
	Circulante:				
	Existências:				
36	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	443.128,41		443.128,41	417.971,84
35	Produtos e trabalhos em curso				
34	Subprodutos, desperdícios, resíduos e refugos	69,86		69,86	69,86
33	Produtos acabados e intermédios				
32	Mercadorias				
37	Adiantamentos por conta de compras				
		443.198,27		443.198,27	418.041,70
	Dívidas de terceiros - Médio e longo prazo:				
	Dívidas de terceiros - Curto prazo:				
28	Empréstimos concedidos				
211	Clientes, c/c				
212	Contribuintes, c/c				
213	Utentes, c/c	204.967,36		204.967,36	153.217,63
218	Clientes, contribuintes e utentes de cobrança duvidosa	2.879,54	2.879,54		
251	Devedores pela execução do orçamento				
229	Adiantamentos a fornecedores				
2619	Adiantamentos a fornecedores de imobilizado				
24	Estado e outros entes públicos	743.131,80		743.131,80	469.673,62
264	Administração autárquica				
262+263+267+268	Outros devedores	18.270,25		18.270,25	19.378,36
		969.248,95	2.879,54	966.369,41	642.269,61
	Títulos negociáveis:				
	Depósitos em instituições financeiras e caixa:				
12	Depósitos em instituições financeiras	865.962,42		865.962,42	1.113.342,41
11	Caixa	8.077,52		8.077,52	10.656,67
		874.039,94		874.039,94	1.123.999,08
	Acréscimos e diferimentos:				
271	Acréscimos e proveitos	138.058,52		138.058,52	141.315,86
272	Custos diferidos	466.540,97		466.540,97	17.777,09
		604.599,49		604.599,49	159.092,95
	Total de amortizações		23.405.605,77		
	Total de provisões		2.879,54		
	Total do activo	30.425.126,18	23.408.485,31	7.016.640,87	5.916.841,11

BALANÇOANO: **2016**

(unidade: Euro)

Código das contas POCAL		Fundos próprios e passivo	Exercícios	
			2016	2015
		Fundos próprios:		
51		Património	719.943,57	719.943,57
55		Ajustamentos de partes de capital em empresas.		
56		Reservas de reavaliação		
571		Reservas legais		
572		Reservas estatutárias		
573		Reservas contratuais		
574		Reservas livres		
575		Subsídios	120.828,80	120.828,80
576		Doações	1.040,59	1.040,59
577		Reservas decorrentes da transferência de cativos		
59		Resultados transitados	-1.604.810,34	-2.001.042,50
88		Resultado líquido do exercício	-164.048,02	396.232,16
		Total dos fundos próprios	-927.045,40	-762.997,38
		Passivo:		
292		Provisões para riscos e encargos	2.932.737,38	2.371.003,33
			2.932.737,38	2.371.003,33
		Dívidas a terceiros - Médio e longo prazo:		
2312		Empréstimos obtidos	209.843,18	279.790,90
262+263 +267+268		Outros credores		
			209.843,18	279.790,90
		Dívidas a terceiros - Curto prazo:		
2312		Empréstimos obtidos	69.947,72	69.947,72
269		Adiantamentos por conta de vendas		
221		Fornecedores, c/c	265.487,20	348.547,25
228		Fornecedores - Facturas em recepção e conferência	7.182,47	8.091,62
252		Credores pela execução do orçamento		
219		Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes		
2611		Fornecedores de imobilizado, c/c	705,98	7.874,33
24		Estado e outros entes públicos	53.088,03	57.353,15
264		Administração autárquica		
262+263 +267+268		Outros credores	12.053,03	19.761,86
			408.464,43	511.575,93
		Acréscimos e diferimentos:		
273		Acréscimos de custos	986.444,42	1.090.316,06
274		Proveitos diferidos	3.406.196,86	2.427.152,27
			4.392.641,28	3.517.468,33
		Total do passivo	7.943.686,27	6.679.838,49
		Total dos fundos próprios e do passivo	7.016.640,87	5.916.841,11

AB - Activo Bruto AP - Amortizações e Provisões AL - Activo Líquido Câmara Municipal de Coimbra

Conselho de Administração

Em 27 de Março de 2017

Câmara Municipal

Em 27 de Abril de 2017

Assembleia Municipal

Em 27 de Abril de 2017

Manuel Machado
Presidente

2

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

ANO: 2016

(unidade: Euro)

Código das contas POCAL	Custos e Perdas	Exercícios			
		2016		2015	
61	Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas				
	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo				
	Matérias-primas	2.380.333,47		2.470.527,76	
	Combustíveis e lubrificantes	480.149,08	2.860.482,55	471.953,69	2.942.481,45
	Materiais diversos				
62	Fornecimentos e serviços externos	1.866.459,76		1.590.334,79	
641+642	Custos com o pessoal:				
	Remunerações	6.702.850,30		6.697.657,33	
643 a 648	Encargos sociais	1.808.326,78		1.739.055,36	
63	Transferências e subsídios correntes concedidos e prestações sociais		10.377.636,84		10.027.047,48
66	Amortizações do exercício	908.019,68		853.462,04	
67	Provisões do exercício	284.272,05	1.192.291,73	446.145,61	1.299.607,65
65	Outros custos e perdas operacionais	2.260,26	2.260,26	2.805,26	2.805,26
	(A) Custos e perdas operacionais		14.432.671,38		14.271.941,84
68	Custos e perdas financeiros	19.697,53	19.697,53	24.413,77	24.413,77
	(C) Custos e perdas correntes		14.452.368,91		14.296.355,61
69	Custos e perdas extraordinários	51.333,65	51.333,65	77.670,33	77.670,33
	(E) Custos e perdas do exercício		14.503.702,56		14.374.025,94
88	Resultado líquido do exercício	-164.048,02	-164.048,02	396.232,16	396.232,16
			14.339.654,54		14.770.258,10
	Proveitos e ganhos				
	Vendas e prestações de serviços:				
712	Prestações de serviços				
7121	Transportes Colectivos de Passageiros	6.629.021,85		6.767.018,05	
7129	Parques de Estacionamento	217.253,39	6.846.275,24	222.444,18	6.989.462,23
72	Impostos e taxas	619.209,05		652.747,46	
	Variação da produção				
75	Trabalhos para a própria entidade	79.774,66		41.114,30	
73	Proveitos suplementares	64.676,49		57.964,27	
74	Transferências e subsídios obtidos	5.954.207,39		6.308.956,00	
76	Outros proveitos e ganhos operacionais	35.432,69	6.753.300,28	15.989,93	7.076.771,96
	(B) Proveitos e ganhos operacionais		13.599.575,52		14.066.234,19
78	Proveitos e ganhos financeiros			17,06	17,06
	(D) Proveitos e ganhos correntes		13.599.575,52		14.066.251,25
79	Proveitos e ganhos extraordinários	740.079,02	740.079,02	704.006,85	704.006,85
	(F) Proveitos totais		14.339.654,54		14.770.258,10

RESUMO:

Resultados operacionais (B - A) =	-833.095,86	-205.707,65
Resultados financeiros (D - B) - (C - A) =	-19.697,53	-24.396,71
Resultados correntes (D) - (C) =	-852.793,39	-230.104,36
Resultados líquido do exercício (F) - (E) =	-164.048,02	396.232,16

Câmara Municipal de Coimbra

Conselho de Administração

Em 27 de Maio de 2017

Câmara Municipal

Em 27 de Maio de 2017

Assembleia Municipal

Em 28 de Abril de 2017

Manuel Machado
Presidente

3

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2016

[illegible]

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2016

Despesas												(Unidade: euros)						
Projecto		Designação do Programa e Projecto/Ação	Código da Classificação Económica	Forma de Realização	Fonte de Financiamento (%)			Responsável	Datas (Mês/Ano)		Realizado	Anos Suplementares					Total Previsto	
Programa	Ação				AA	CMC	SMITUC		Fundos Comunitários	Início		Fim	Anos Suplementares					
Objectivo	Número												Total	Financiamento Definido	Financiamento não definido	2017		2018
01 14 2016 04 EQUIPAMENTO OFICIAL																		
01 14 2016 04 01 Equipamento Oficial																		
Total do Programa 14																		
01 15 SISTEMA INTEGRADO GESTÃO HORÁRIOS E ESCALAS																		
01 15 2016 01 SISTEMA INTEGRADO GESTÃO HORÁRIOS E ESCALAS																		
01 15 2016 01 01 GIST																		
Total do Programa 15																		
TOTAL DO OBJECTIVO 01																		
02 INVESTIMENTO NA MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO E ATENDIMENTO DOS MUNICÍPIOS																		
02 21 EDIFÍCIOS E OUTRAS CONSTRUÇÕES																		
02 21 2016 01 EDIFÍCIOS																		
02 21 2016 01 01 Edifício Administrativo																		
02 21 2016 01 02 Edifício Industrial																		
02 21 2016 01 03 Estação de Serviço																		
02 21 2016 01 04 Outras Construções Diversas																		
02 21 2016 02 OUTRAS CONSTRUÇÕES																		
02 21 2016 02 01 Melhoria Condições Informação ao Público e Condições nas Paragens																		
02 21 2016 02 02 Lejos dos SMITUC																		
02 21 2016 02 03 Outras Edificações Ligeiras																		
02 21 2016 02 04 Muros, Vedações, Obras de Pavimentação																		
Total do Programa 21																		
02 22 EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA																		
02 22 2016 01 EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA																		
02 22 2016 01 01 Equipamento de Segurança e Protecção																		
Total do Programa 22																		
02 23 EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO																		
02 23 2016 01 MOBILIÁRIO																		
02 23 2016 01 01 Aquisição de Mobiliário																		
02 23 2016 02 MÁQUINAS DE ESCRITÓRIO																		
02 23 2016 02 01 Aquisição de Máquinas de Escritório																		
02 23 2016 03 EQUIPAMENTO INFORMÁTICO																		
02 23 2016 03 01 Aquisição de Equipamento Informático																		
02 23 2016 04 OUTRO EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO																		
02 23 2016 04 01 Aquisição de Outro Equipamento Administrativo																		

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2016

(Unidade: euros)																							
Projecto	Ano	Número	Acção	Designação do Programa e Projecto/Ação	Código de Classificação Económica	Forma de realização	Fonte de Financiamento (%)			Responsável	Datas (Mês/Ano)		Fase de Execução	Realizado	Despesas					Total Previsto			
							AA	SMTUC			Início	Fim			Anos Seguintes								
								Adm. Central	CMC						Total	Financiamento Definido	Financiamento não definido	2017	2018		2019	Outros	
02 23 2016 05				APARELHAGEM E UTENSÍLIOS DIVERSOS	07010905	○			DEM	Jan-16	Dez-16	0		1.500	1.500	0		0	0	1.500			
02 23 2016 05 01				Aquisição de Aparelhangem e Utensílios Diversos										0	226.250	126.350	100.000	0	0	0	226.250		
TOTAL DO OBJECTIVO 02															0	1.011.065	324.293	646.772	50.000	0	0	0	1.041.065
03				INVESTIMENTO NA RACIONALIZAÇÃO DE ESTACIONAMENTO NO CENTRO DA CIDADE																			
03 31				PARCÓMETROS E PARQUES DE ESTACIONAMENTO																			
03 31 2016 01				PARCÓMETROS																			
03 31 2016 01 01				Aquisição de Equipamento Zonas de Estacionamento de Duração Limitada	07011009	○		100		DEM	Jan-16	Dez-16	0		169.740	84.870	84.870	0	0	0	169.740		
03 31 2016 02				PARQUES DE ESTACIONAMENTO																			
03 31 2016 02 01				Aquisição de Equipamento Parques de Estacionamento	07011009	○		100		DEM	Jan-16	Dez-16	0		91.635	91.635	0	0	0	0	91.635		
TOTAL DO OBJECTIVO 03															0	261.375	176.505	84.870	0	0	0	0	261.375
04				INVESTIMENTOS DIVERSOS																			
04 41				EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE																			
04 41 2016 01				VEÍCULOS AUTOMÓVEIS PESADOS DE APOIO																			
04 41 2016 01 01				Veículos Automóveis Pesados de Apoio	0701060301	○		100		DEM	Jan-16	Dez-16	0		73.800	73.800	0	0	0	0	73.800		
04 41 2016 02				VEÍCULOS AUTOMÓVEIS LIGEIROS DE APOIO																			
04 41 2016 02 01				Veículos Automóveis Ligeiros de Apoio	0701060302	○				DEM	Jan-16	Dez-16	0		30.750	30.750	0	0	0	0	30.750		
04 41 2016 03				OUTRO EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE																			
04 41 2016 03 01				Outro Equipamento de Transporte	0701060303	○				DEM	Jan-16	Dez-16	0		7.000	7.000	0	0	0	0	7.000		
TOTAL DO Programa 41															0	111.550	111.550	0	0	0	0	0	111.550
04 42				FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS																			
04 42 2016 01				APARELHAGEM																			
04 42 2016 01 01				Aparelhangem	070111	○				DEM	Jan-16	Dez-16	0		7.380	7.380	0	0	0	0	7.380		
04 42 2016 02				FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS																			
04 42 2016 02 01				Ferramentas e Utensílios	070111	○				DEM	Jan-16	Dez-16	0		7.000	7.000	0	0	0	0	7.000		
TOTAL DO Programa 42															0	14.380	14.380	0	0	0	0	0	14.380
04 43				OUTRAS IMOBILIZAÇÕES CORPÓREAS																			
04 43 2016 01				PROGRAMAS INFORMÁTICOS																			
04 43 2016 01 01				Programas Informáticos	070108	○				DEM	Jan-16	Dez-16	0		266.403	174.353	92.250	0	0	0	266.403		

PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS - 2016

[illegible]**Formas de Realização:**

A administração directa

E empreitadas

O fornecimentos e outras

fase de execução:

0 000 iniciada

com projeto técnico

2 adjudicada

3 execução física até 50%

4 execução física superior a 50%

O Conselho de Administração

Em 27 de Outubro de 2015

A Câmara Municipal

Em 30 de Outubro de 2015

A Assembleia Municipal

Em 17 de Setembro de 2015

29 / 74

4

ORÇAMENTO (RESUMO)

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2016

Recetas		Despesas	
		(Unidade: euros)	
Correntes	17.591.661	Correntes	16.062.910
Capital	3.004.071	Capital	4.532.822
Total	20.595.732	Total	20.595.732

O Conselho de Administração

Em 27 de Outubro de 2015

[Handwritten signatures]

A Câmara Municipal

Em 30 de Outubro de 2015

[Handwritten signatures]

A Assembleia Municipal

Em 17 de Novembro de 2015

[Handwritten signatures]

5

ORÇAMENTO

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

ORÇAMENTO DA RECEITA PARA O ANO DE 2016

(Unidade: euros)

CÓDIGO CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	MONTANTE
01	Impostos Directos	0
	Total do Capítulo 01:	0
02	Impostos Indirectos	0
	Total do Capítulo 02:	0
03	Contribuições para a Segurança Social, a Caixa Geral de Aposentações e a ADSE	0
	Total do Capítulo 03:	0
04	Taxas, Multas e Outras Penalidades	
0401	Taxas	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	
04012399	Outras	
0401239901	Estacionamento	658.700
0402	Multas e Outras Penalidades	
040204	Coimas e Penalidades por Contra-Ordenações	10
	Total do Capítulo 04:	658.710
05	Rendimentos da Propriedade	
0502	Juros - Sociedades financeiras	
050201	Bancos e outras instituições financeiras	80
	Total do Capítulo 05:	80
06	Transferências Correntes	
0605	Administração Local	
060501	Contínente	
06050101	Câmara Municipal de Coimbra	7.755.297
	Total do Capítulo 06:	7.755.297
07	Venda de Bens e Serviços Correntes	
0702	Serviços	
070209	Serviços Específicos das Autarquias	
07020903	Transportes Colectivos de Passageiros	
0702090301	Bilhetes de Bordo	901.662
0702090302	Bilhetes Pré-Comprados	3.283.555
0702090303	Passes Sociais Gerais	1.215.211
0702090304	Passes Sociais Especiais	1.736.745
0702090306	Cartões de Suporte	93.679
0702090307	Aluguer de Autocarros	2.000
0702090308	Bilhetes Viagens + Estacionamento	29.404
07020907	Parques de estacionamento	310.538

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

ORÇAMENTO DA RECEITA PARA O ANO DE 2016

		(Unidade: euros)
CÓDIGO	DESIGNAÇÃO	MONTANTE
CLASSIFICAÇÃO		
ECONÓMICA		
070299	Outros	
07029901	Publicidade	30.750
07029902	Não Especificados Inerentes ao Valor Acrescentado	85.190
07029903	Outras Receitas Operacionais	17.000
Total do Capítulo 07:		7.705.734
08	Outras Receitas Correntes	
0801	Outras	
080199	Outras	
	Indemnizações de estragos provocados por outrem em viaturas ou em	
08019902	quaisquer outros equipamentos pertencentes aos SMTUC	50.000
08019903	IVA Reembolsado	1.405.840
08019999	Diversas	16.000
Total do Capítulo 08:		1.471.840
09	Venda de Bens de Investimento	
0904	Outros bens de investimento	
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
09040101	Equipamento de transporte	4.500
09040102	Maquinaria e equipamento	10
09040103	Outros	10
090406	Administração Pública - Administração local - Continente	
09040601	Equipamento de transporte	10
09040602	Maquinaria e equipamento	10
09040603	Outros	10
090409	Instituições sem fins lucrativos	
09040901	Equipamento de transporte	10
09040902	Maquinaria e equipamento	10
09040903	Outros	10
Total do Capítulo 09:		4.580
10	Transferências de Capital	
1005	Administração local	
100501	Continente	
10050101	Câmara Municipal de Coimbra	2.999.491
Total do Capítulo 10:		2.999.491
11	Activos Financeiros	0
Total do Capítulo 11:		0
12	Passivos Financeiros	0
Total do Capítulo 12:		0

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

ORÇAMENTO DA RECEITA PARA O ANO DE 2016

(Unidade: euros)

CÓDIGO CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	MONTANTE
13	Outras Receitas de Capital	0
	Total do Capítulo 13:	0
15	Reposições não Abatidas nos Pagamentos	0
	Total do Capítulo 15:	0
16	Saldo da Gerência Anterior	0
	Total do Capítulo 16:	0
17	Operações Extra-Orçamentais	0
	Total do Capítulo 17:	0
	TOTAL DAS RECEITAS:	20.595.732

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

ORÇAMENTO DA DESPESA PARA O ANO DE 2016

(Unidade: euros)

CÓDIGO CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	DOTAÇÃO
01	Despesas com o Pessoal	
010104	Pessoal dos Quadros - Regime de Contrato Individual de Trabalho	
01010401	Pessoal em Funções	4.369.606
01010404	Recrutamento de Pessoal para Novos Postos de Trabalho	127.644
010107	Pessoal em Regime de Tarefa ou Avença	13
010108	Pessoal Aguardando Aposentação	5.000
010109	Pessoal em Qualquer Outra Situação	6.000
010111	Representação	7.020
010113	Subsídio de Refeição	453.795
010114	Subsídio de Férias e de Natal	765.041
010115	Remunerações por Doença e Maternidade / Paternidade	70.020
0102	Abonos Variáveis ou Eventuais	
010202	Horas Extraordinárias	51.456
010204	Ajudas de Custo	3.480
010205	Abono para Falhas	276.858
010206	Formação	15.000
010210	Subsídio de Trabalho Nocturno	100
010211	Subsídio de Turno	815.563
010214	Outros Abonos em Numerário ou Espécie	37.586
0103	Segurança Social	
010301	Encargos com a Saúde	257.500
010302	Outros Encargos com a Saúde	15.000
010303	Subsídio Familiar a Crianças e Jovens	38.640
010304	Outras Prestações Familiares	5.000
010305	Contribuições para a Segurança Social	
01030502	Segurança Social do Pessoal em Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas (RCTFP)	
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	1.501.468
0103050202	Segurança Social - Regime Geral	118.903
01030503	Outros	1.750
010306	Acidentes em Serviço e Doenças Profissionais	5.000
010308	Outras Pensões	30.000
010309	Seguros	
01030901	Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais	52.606
010310	Outras Despesas de Segurança Social	
01031001	Eventualidade Maternidade, Paternidade e Adopção	18.000
Total do Agrupamento 01:		9.048.049
02	Aquisição de Bens e Serviços	
0201	Aquisição de Bens	
020101	Matérias-primas e Subsidiárias	775.648
020102	Combustíveis e Lubrificantes	
02010201	Gasolina	373
02010202	Gasóleo	3.710.667
02010203	Lubrificantes	131.041
02010299	Outros	8.946
020104	Limpeza e Higiene	1.538
020107	Vestuário e Artigos Pessoais	61.739
020108	Material de Escritório	4.920

37 / 74

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

ORÇAMENTO DA DESPESA PARA O ANO DE 2016

(Unidade: euros)

CÓDIGO	DESIGNAÇÃO	DOTAÇÃO
CLASSIFICAÇÃO		
ECONÓMICA		
020115	Prémios, Condecorações e Ofertas	1.476
020117	Ferramentas e Utensílios	12.562
020118	Livros e Documentação Técnica	308
020119	Artigos Honoríficos e de Decoração	615
020121	Outros Bens	14.860
0202	Aquisição de Serviços	
020201	Encargos das Instalações	
02020101	Água	27.034
02020102	Electricidade	195.529
020202	Limpeza e Higiene	
02020201	Limpeza de Instalações	51.193
02020202	Limpeza de Viaturas	81.341
020203	Conservação de Bens	1.133.133
020205	Locação de Material de Informática	16.321
020208	Locação de Outros Bens	34.566
020209	Comunicações	61.028
020210	Transportes	1.230
020211	Representação dos Serviços	1.845
020212	Seguros	141.343
020213	Deslocações e Estadas	1.230
020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	35.394
020217	Publicidade	7.380
020218	Vigilância e Segurança	83.975
020220	Outros Trabalhos Especializados	161.635
020222	Serviços de Saúde	10
020224	Encargos de Cobrança de Receitas	82.557
020225	Outros Serviços	80.423
Total do Agrupamento 02:		6.921.860
03	Juros e Outros Encargos	
0301	Juros da Dívida Pública	
030103	Sociedades Financeiras - Bancos e Outras Instituições Financeiras	
03010302	Empréstimos de Médio e Longo Prazos	5.736
0305	Outros Juros	
030502	Outros	5.000
0306	Outros Encargos Financeiros	
030601	Outros Encargos Financeiros	25.100
Total do Agrupamento 03:		35.836
04	Transferências Correntes	
Total do Agrupamento 04:		0
05	Subsídios	
Total do Agrupamento 05:		0
06	Outras Despesas Correntes	
0602	Diversas	
060201	Impostos e Taxas	4.600

38 / 74

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

ORÇAMENTO DA DESPESA PARA O ANO DE 2016

(Unidade: euros)

CÓDIGO CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	DOTAÇÃO
060203	Outros	
06020301	Outras restituições	1.000
06020302	IVA Pago	10
06020305	Outras	51.555
Total do Agrupamento 06:		57.165
07	Aquisição de Bens de Capital	
0701	Investimentos	
070103	Edifícios	
07010301	Instalações de Serviços	
0701030101	Edifícios	136.443
0701030102	Outras Construções	47.000
070106	Material de Transporte	
07010603	Viaturas de Apoio	
0701060301	Veículos Automóveis Pesados	73.800
0701060302	Veículos Automóveis Leigos	30.750
0701060303	Outro Equipamento de Transporte	7.000
070107	Equipamento de Informática	115.250
070108	Software Informático	174.353
070109	Equipamento Administrativo	
07010901	Mobiliário	3.000
07010902	Máquinas de Escritório	1.500
07010904	Outro Equipamento Administrativo	5.000
07010905	Aparelhagem e Utensílios Diversos	1.500
070110	Equipamento Básico	
07011003	Linhas Eléctricas e Respectivas Instalações	10.000
07011004	Subestações/Postos de Transformação	100.000
07011005	Viaturas de Transporte de Passageiros	
0701100501	Troleiros	50.000
0701100502	Autocarros	2.765.190
0701100503	Carrinhas p/ Deficientes	10
0701100504	Mini-Autocarros	273.540
0701100505	Mini-Autocarros - Tração Eléctrica	19.680
07011006	Equipamento Oficial	61.500
07011007	Equipamento de Segurança e Protecção	24.600
07011009	Outras Máquinas	242.187
070111	Ferramentas e utensílios	276.001
070113	Investimentos Incorpóreos	
07011301	Despesas de Instalação	43.060
07011302	Despesas de Investigação e de Desenvolvimento	10

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

ORÇAMENTO DA DESPESA PARA O ANO DE 2016

		(Unidade: euros)	
CÓDIGO CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA	DESIGNAÇÃO	DOTAÇÃO	
070115	Outros Investimentos		
07011502	Diversos		1.500
	Total do Agrupamento 07:		4.462.874
08	Transferências de Capital		0
	Total do Agrupamento 08:		0
09	Activos Financeiros		0
	Total do Agrupamento 09:		0
10	Passivos Financeiros		
1006	Empréstimos a Médio e Longo Prazos		
100603	Sociedades financeiras - Bancos e outras instituições financeiras		69.948
	Total do Agrupamento 10:		69.948
11	Outras Despesas de Capital		0
	Total do Agrupamento 11:		0
17	Operações Extra-Orçamentais		0
	Total do Agrupamento 17:		0
	TOTAL DAS DESPESAS:		20.595.732

6

CONTROLO ORÇAMENTAL DA DESPESA

CONTROLO ORÇAMENTAL - DESPESA

Classificação económica					ANO:			2016			
					(unidade: Euro)						
Código (1)	Descrição (2)	Dotações corrigidas (3)	Compromissos assumidos			Despesas pagas (7)	Diferenças		Grau de execução orçamental das despesas (11)=(7)/(3)*100		
			Exercício (4)	Exercícios futuros (5)	Total (6)=(4)+(5)		Dotação não comprometida (8)=(3)-(4)	Saldo (9)=(3)-(7)		Compromissos por pagar (10)=(4)-(7)	
DESPESAS CORRENTES											
01	Despesas com o Pessoal										
	Pessoal em Funções	4.283.956,00	4.218.288,80	0,00	4.218.288,80	4.218.288,80	65.667,20	65.667,20	0,00	98,47%	
	Recrutamento de Pessoal para Novos Postos de Trabalho	127.644,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.644,00	127.644,00	0,00	0,00%	
	Pessoal em Regime de Tarefa ou Avença	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,00	13,00	0,00	0,00%	
	Pessoal Aguardando Aposentação	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%	
	Pessoal em Qualquer Outra Situação	6.000,00	4.051,83	779,71	4.831,54	4.051,83	1.948,17	1.948,17	0,00	67,53%	
	Representação	7.020,00	6.863,04	0,00	6.863,04	6.863,04	156,96	156,96	0,00	97,76%	
	Subsídio de Refeição	448.795,00	408.617,65	841,19	409.458,84	408.617,65	40.177,35	40.177,35	0,00	91,05%	
	Subsídio de Férias e de Natal	765.041,00	735.896,02	0,00	735.896,02	735.896,02	29.144,98	29.144,98	0,00	96,19%	
	Remunerações por Doença e Maternidade / Paternidade	136.120,00	116.448,27	0,00	116.448,27	116.448,27	19.671,73	19.671,73	0,00	85,55%	
	Abonos Variáveis ou Eventuais										
	0102										
	010202	Horas Extraordinárias	101.456,00	90.669,60	0,00	90.669,60	90.669,60	10.786,40	10.786,40	0,00	89,37%
	010204	Ajudas de Custo	3.030,00	235,67	0,00	235,67	235,67	2.794,33	2.794,33	0,00	7,78%
010205	Abono para Falhas	276.858,00	259.809,68	0,00	259.809,68	259.809,68	17.048,32	17.048,32	0,00	93,84%	
010206	Formação	15.000,00	2.350,00	0,00	2.350,00	1.770,00	12.650,00	13.230,00	580,00	11,80%	
010210	Subsídio de Trabalho Nocturno	550,00	478,26	0,00	478,26	478,26	71,74	71,74	0,00	86,96%	
010211	Subsídio de Turno	815.563,00	763.303,74	0,00	763.303,74	763.303,74	52.259,26	52.259,26	0,00	93,59%	
010214	Outros Abonos em Numerário ou Espécie	42.386,00	42.020,45	0,00	42.020,45	42.020,45	365,55	365,55	0,00	99,14%	
0103	Segurança Social										
010301	Encargos com a Saúde	383.500,00	343.773,86	0,00	343.773,86	339.453,73	39.726,14	44.046,27	4.320,13	88,51%	
010302	Outros Encargos com a Saúde	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%	
010303	Subsídio Familiar a Criança e Jovens	38.640,00	32.831,32	0,00	32.831,32	32.831,32	5.808,68	5.808,68	0,00	84,97%	
010304	Outras Prestações Familiares	10.750,00	8.315,06	0,00	8.315,06	8.315,06	2.434,94	2.434,94	0,00	77,35%	
010305	Contribuições para a Segurança Social										
01030502	Segurança Social dos Funcionários Públicos										
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	1.401.468,00	1.367.795,59	0,00	1.367.795,59	1.367.795,59	33.672,41	33.672,41	0,00	97,60%	
0103050202	Regime Geral	118.903,00	75.623,87	0,00	75.623,87	75.623,87	43.279,13	43.279,13	0,00	63,60%	
01030503	Outros	1.750,00	556,72	0,00	556,72	556,72	1.193,28	1.193,28	0,00	31,81%	
010306	Acidentes em Serviço e Doenças Profissionais	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%	

CONTROLO ORÇAMENTAL - DESPESA

Classificação económica		Compromissos assumidos			Despesas pagas		Diferenças			Grau de execução orçamental das despesas (11)=(7)/(3)*100 (unidade: Euro)
		Dotações corrigidas		Exercícios futuros		Total (6)=(4)+(5)	Dotação não comprometida (8)=(3)-(4)		Compromissos por pagar (10)=(4)-(7)	
Código (1)	Descrição (2)	(3)	Exercício (4)	(5)	(6)=(4)+(5)	(7)	(8)=(3)-(4)	(9)=(3)-(7)	(10)=(4)-(7)	(11)=(7)/(3)*100
010308	Outras Pensões	30.000,00	14.562,79	0,00	14.562,79	14.562,79	15.437,21	15.437,21	0,00	48,54%
010309	Seguros									
01030901	Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais	116.606,00	115.845,55	0,00	115.845,55	115.845,55	760,45	760,45	0,00	99,35%
010310	Outras Despesas de Segurança Social									
01031001	Eventualidade Maternidade, Paternidade e Adopção	30.800,00	19.928,91	0,00	19.928,91	19.928,91	10.871,09	10.871,09	0,00	64,70%
02	Aquisição de Bens e Serviços									
0201	Aquisição de Bens									
020101	Matérias-primas e Subsidiárias	769.148,00	717.226,27	0,00	717.226,27	640.874,74	51.921,73	128.273,26	76.351,53	83,32%
020102	Combustíveis e Lubrificantes									
02010201	Gasolina	373,00	267,26	0,00	267,26	267,26	105,74	105,74	0,00	71,65%
02010202	Gasóleo	3.880.667,00	3.069.765,09	6.650.631,11	9.720.396,20	2.974.967,01	810.901,91	905.699,99	94.798,08	76,66%
02010203	Lubrificantes	131.041,00	98.114,10	24.363,66	122.477,76	68.874,57	32.926,90	62.166,43	29.239,53	52,56%
02010299	Outros	8.946,00	5.551,42	0,00	5.551,42	4.798,28	3.394,58	4.147,72	753,14	53,64%
020104	Limpeza e Higiene	1.538,00	412,71	0,00	412,71	360,56	1.125,29	1.177,44	52,15	23,44%
020107	Vestuário e Artigos Pessoais	98.239,00	6.727,78	0,00	6.727,78	6.497,89	91.511,22	91.741,11	229,89	6,61%
020108	Material de Escritório	4.920,00	1.002,64	0,00	1.002,64	926,28	3.917,36	3.993,72	76,36	18,83%
020115	Prémios, Condições e Ofertas	8.476,00	7.802,26	0,00	7.802,26	7.802,26	673,74	673,74	0,00	92,05%
020117	Ferramentas e Utensílios	12.562,00	8.902,36	0,00	8.902,36	7.794,01	3.659,64	4.767,99	1.108,35	62,04%
020118	Livros e Documentação Técnica	508,00	301,98	0,00	301,98	301,98	206,02	206,02	0,00	59,44%
020119	Artigos Honoríficos e de Decoração	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	615,00	615,00	0,00	0,00%
020121	Outros Bens	14.860,00	5.398,88	0,00	5.398,88	3.206,01	9.461,12	11.653,99	2.192,87	21,57%
0202	Aquisição de Serviços									
020201	Encargos das Instalações									
02020101	Água	27.034,00	21.201,73	0,00	21.201,73	21.201,73	5.832,27	5.832,27	0,00	78,43%
02020102	Electricidade	202.029,00	200.698,17	5.947,05	206.645,22	178.493,75	1.330,83	23.535,25	22.204,42	88,35%
020202	Limpeza e Higiene									
02020201	Limpeza de Instalações	52.193,00	48.480,90	4.918,18	53.399,08	44.751,60	3.712,10	7.441,40	3.729,30	85,74%
02020202	Limpeza de Viaturas	85.341,00	82.689,83	4.678,25	87.368,08	69.456,98	2.651,17	15.884,02	13.232,85	81,39%
020203	Conservação de Bens	1.433.133,00	1.426.442,89	18.231,06	1.444.673,95	1.209.830,17	6.690,11	223.302,83	216.612,72	84,42%
020205	Locação de Material de Informática	16.321,00	14.657,44	37.207,23	51.864,67	13.529,88	1.663,56	2.791,12	1.127,56	82,90%
020208	Locação de Outros Bens	34.566,00	28.685,23	40.762,20	69.447,43	24.841,48	5.880,77	9.724,52	3.843,75	71,87%
020209	Comunicações	61.028,00	57.711,67	7.042,38	64.754,05	44.317,90	3.316,33	16.710,10	13.393,77	72,62%
020210	Transportes	1.230,00	748,73	0,00	748,73	677,25	481,27	552,75	71,48	55,06%

CONTROLO ORÇAMENTAL - DESPESA

Classificação económica		ANO:					2016		
		(unidade: Euro)							
Código	Descrição	Dotações corrigidas	Compromissos assumidos			Despesas pagas	Diferenças		Grau de execução orçamental das despesas
			Exercício	Exercícios futuros	Total		Dotação não comprometida	Saldo	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)+(5)	(7)	(8)=(3)-(4)	(9)=(3)-(7)	(11)=(7)/(3)*100
020211	Representação dos Serviços	1.845,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.845,00	1.845,00	0,00
020212	Seguros	354.843,00	338.138,45	351,46	338.489,91	328.627,24	16.704,55	26.215,76	9.511,21
020213	Deslocações e Estadas	1.230,00	52,07	0,00	52,07	0,00	1.177,93	1.230,00	52,07
020214	Estudos, Pareceres, Projectos e Consultadoria	35.394,00	35.393,25	4.797,00	40.190,25	9.225,00	0,75	26.169,00	26.06%
020217	Publicidade	7.380,00	6.616,49	0,00	6.616,49	6.616,49	763,51	763,51	0,00
020218	Vigilância e Segurança	83.975,00	82.278,71	42.627,53	124.906,24	76.031,57	1.696,29	7.943,43	6.247,14
020220	Outros Trabalhos Especializados	235.435,00	203.077,23	20.270,52	223.347,75	141.303,84	32.357,77	94.131,16	61.773,39
020222	Serviços de Saúde	36.510,00	15.727,53	16.224,22	31.951,75	5.633,01	20.782,47	30.876,99	10.094,52
020224	Encargos de Cobrança de Receitas	82.557,00	73.477,98	0,00	73.477,98	70.613,24	9.079,02	11.943,76	2.864,74
020225	Outros Serviços	102.423,00	68.775,09	94.372,96	163.148,05	58.826,33	33.647,91	43.596,67	9.948,76
03	Juros e Outros Encargos								
0301	Juros da Dívida Pública								
030103	Sociedades Financeiras - Bancos e Outras Instituições Financeiras								
03010302	Empréstimos de Médio e Longo Prazos	5.736,00	5.736,00	11.737,61	17.473,61	4.576,69	0,00	1.159,31	1.159,31
0305	Outros Juros								
030502	Outros	5.000,00	960,29	0,00	960,29	960,29	4.039,71	4.039,71	0,00
0306	Outros Encargos Financeiros								
030601	Outros Encargos Financeiros	25.100,00	18.264,73	0,00	18.264,73	17.766,32	6.835,27	7.333,68	498,41
04	Transferências Correntes								
06	Outras Despesas Correntes								
0602	Diversas								
060201	Impostos e Taxas	4.600,00	2.469,28	0,00	2.469,28	2.208,77	2.130,72	2.391,23	260,51
060203	Outras								
06020301	Outras restituições	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
06020302	IVA Pago	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00
06020305	Outras	51.555,00	22.941,55	0,00	22.941,55	22.256,76	28.613,45	29.298,24	684,79
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES		17.066.210,00	15.304.964,67	6.985.783,32	22.290.747,99	14.691.783,69	1.761.245,33	2.374.426,31	613.180,98

CONTROLO ORÇAMENTAL - DESPESA

Classificação económica		Compromissos assumidos				Despesas pagas (7)	Diferenças		Grau de execução orçamental das despesas (11)=(7)/(3)*100 (unidade: Euro)	
Código (1)	Descrição (2)	Dotações corrigidas (3)	Exercício (4)	Exercícios futuros (5)	Total (6)=(4)+(5)		Dotação não comprometida (8)=(3)-(4)	Saldo (9)=(3)-(7)		Compromissos por pagar (10)=(4)+(7)
DESPESAS DE CAPITAL										
07	Aquisição de Bens de Capital									
	Investimentos									
	Edifícios									
	Instalações de Serviços									
	Edifícios	136.443,00	22.971,48	0,00	22.971,48	20.529,93	113.471,52	115.913,07	2.441,55	15,05%
	Outras Construções	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.000,00	47.000,00	0,00	0,00%
	Material de Transporte									
	Viaturas de Apoio									
	Veículos Automóveis Pesados	59.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.000,00	59.000,00	0,00	0,00%
	Veículos Automóveis Ligeiros	30.750,00	6.027,00	0,00	6.027,00	6.027,00	24.723,00	24.723,00	0,00	19,60%
0701060302		13.600,00	13.530,00	0,00	13.530,00	0,00	70,00	13.600,00	13.530,00	0,00%
0701060303	Outro Equipamento de Transporte									
070107	Equipamento de Informática	90.250,00	20.044,06	0,00	20.044,06	20.044,06	70.205,94	70.205,94	0,00	22,21%
070108	Software Informático	132.010,00	63.174,04	0,00	63.174,04	8.881,84	68.835,96	123.128,16	54.292,20	6,73%
070109	Equipamento Administrativo									
07010901	Mobiliário	7.000,00	3.862,20	0,00	3.862,20	3.554,70	3.137,80	3.445,30	307,50	50,78%
07010902	Máquinas de Escritório	1.500,00	76,26	0,00	76,26	76,26	1.423,74	1.423,74	0,00	5,08%
07010904	Outro Equipamento Administrativo	5.000,00	1.310,55	0,00	1.310,55	962,48	3.689,45	4.037,52	348,07	19,25%
07010905	Aparelhagem e Utensílios Diversos	1.500,00	439,57	0,00	439,57	439,57	1.060,43	1.060,43	0,00	29,30%
070110	Equipamento Básico									
07011003	Linhas Eléctricas e Respectivas Instalações	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
07011004	Subestações/Postos de Transformação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
07011005	Viaturas de Transporte de Passageiros									
0701100501	Trolecarros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
0701100502	Autocarros	2.038.091,84	985.268,28	0,00	985.268,28	985.268,28	1.052.823,56	1.052.823,56	0,00	48,34%
0701100503	Carrinhas p/ Deficientes	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00%
0701100504	Mini-Autocarros	692.540,00	445.063,20	0,00	445.063,20	263.773,50	247.476,80	428.766,50	181.289,70	38,09%

CONTROLO ORÇAMENTAL - DESPESA

ANO: 2016										
(unidade: Euro)										
Classificação económica		Compromissos assumidos				Despesas pagas	Diferenças			Grau de execução orçamental das despesas
Código	Descrição	Dotações corrigidas	Exercício	Exercícios futuros	Total	(7)	Dotação não comprometida	Saldo	Compromissos por pagar	(11)=(7)/(3)*100
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)+(5)	(7)	(8)=(3)-(4)	(9)=(3)-(7)	(10)=(4)-(7)	(11)=(7)/(3)*100
0701100505	Mini-Autocarros - Tracção Eléctrica	29.680,00	5.842,50	0,00	5.842,50	0,00	23.837,50	29.680,00	5.842,50	0,00%
07011006	Equipamento Oficial	26.500,00	6.967,06	0,00	6.967,06	6.967,06	19.532,94	19.532,94	0,00	26,29%
07011007	Equipamento de Segurança e Protecção	24.600,00	2.266,93	0,00	2.266,93	940,10	22.333,07	23.659,90	1.326,83	3,82%
07011009	Outras Máquinas	776.187,00	179.191,48	0,00	179.191,48	178.228,39	596.995,52	597.958,61	963,09	22,96%
070111	Ferramentas e utensílios	365.091,00	188.824,70	0,00	188.824,70	188.466,79	176.266,30	176.624,21	357,91	51,62%
070113	Investimentos Incorpóreos									
07011301	Despesas de Instalação	43.060,00	30.750,00	0,00	30.750,00	30.750,00	12.310,00	12.310,00	0,00	71,41%
07011302	Despesas de Investigação e de Desenvolvimento	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00%
070115	Outros Investimentos									
07011502	Diversos	1.500,00	787,20	0,00	787,20	787,20	712,80	712,80	0,00	52,48%
10	Passivos Financeiros									
1006	Empréstimos a Médio e Longo Prazos									
100603	Sociedades financeiras - Bancos e outras instituições financeiras	69.948,00	69.947,72	279.790,90	349.738,62	69.947,72	0,28	0,28	0,00	100,00%
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL		4.601.270,84	2.046.344,23	279.790,90	2.326.135,13	1.785.644,88	2.554.926,61	2.815.625,96	260.699,35	38,81%
TOTAL DAS DESPESAS ORÇAMENTAIS		21.667.480,84	17.351.308,90	7.265.574,22	24.616.883,12	16.477.428,57	4.316.171,94	5.190.052,27	873.880,33	76,05%

Conselho de Administração
Em 2 de Março de 2017Câmara Municipal de Coimbra
Em 2 de Abril de 2017Assembleia Municipal
Em 2 de Abril de 2017

7

CONTROLO ORÇAMENTAL DA RECEITA

CONTROLO ORÇAMENTAL - RECEITA

ANO: 2016											
(unidade: Euro)											
Classificação económica		Previsões corrigidas	Receitas por cobrar no início do ano	Receitas liquidadas	Liquidações anuladas	Receitas cobradas brutas	Reembolsos e restituições		Receita cobrada líquida	Receitas por cobrar no final do ano	Grau de execução orçamental das receitas
Código	Descrição						Emitidos	Pagos			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)=(7)-(9)	(11)=(4)+(5)-(6)+(7)	(12)=(10)/(3)*100
RECEITAS CORRENTES											
Taxas, Multas e Outras Penalidades											
04	Taxas										
0401	Taxas específicas das autarquias locais										
040123	Outras										
04012399	Estacionamento	658.700,00	0,00	619.700,20	0,00	619.700,20			619.700,20	0,00	94,08%
0401239901	Multas e Outras Penalidades										
0402	Coimas e Penalidades por Contra-Ordenações	10,00	0,00	64,00	0,00	64,00			64,00	0,00	640,00%
040204											
Rendimentos da Propriedade											
05	Juros - Sociedades financeiras	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00%
0502	Bancos e outras instituições financeiras										
050201											
Transferências Correntes											
06	Administração Local										
0605	Continente										
060501	Câmara Municipal de Coimbra	7.755.297,00	0,00	5.954.207,39	0,00	5.954.207,39			5.954.207,39	0,00	76,78%
06050101											
Venda de Bens e Serviços Correntes											
07	Serviços										
0702	Serviços Específicos das Autarquias										
070209	Transportes Colectivos de Passageiros										
07020903	Bilhetes de Bordo	901.662,00	0,00	936.163,20	0,00	936.163,20			936.163,20	0,00	103,83%
0702090301	Bilhetes Pré-Comprados	3.283.555,00	1.393,64	3.169.988,43	11,60	3.166.048,75			3.166.048,75	5.321,72	96,42%
0702090302	Passes Sociais Gerais	1.215.211,00	125.842,50	1.198.936,65	0,00	1.161.504,15			1.161.504,15	163.275,00	95,58%
0702090303	Passes Sociais Especiais	1.736.745,00	92,00	1.661.238,08	0,00	1.661.260,08			1.661.260,08	70,00	95,65%
0702090304	Cartões de Passe	93.679,00	2.197,36	84.451,60	0,00	83.712,13			83.712,13	2.936,83	89,36%
0702090306	Aluguer de Autocarros	2.000,00	6.225,48	0,00	759,05	0,00			0,00	5.466,43	0,00%
0702090307	Bilhetes Viagens + Estacionamento	29.404,00	0,00	24.813,85	0,00	24.813,85			24.813,85	0,00	84,39%
0702090308											
07020907	Parques de estacionamento	310.538,00	14.415,93	267.268,81	0,00	265.435,56			265.435,56	16.249,18	85,48%

CONTROLO ORÇAMENTAL - RECEITA

ANO: 2016											
(unidade: Euro)											
Classificação económica		Previsões corrigidas (3)	Receitas por cobrar no início do ano (4)	Receitas liquidadas (5)	Liquidações anuladas (6)	Receitas cobradas brutas (7)	Reembolsos e restituições		Receita cobrada líquida (10)=(7)-(9)	Receitas por cobrar no final do ano (11)=(4)+(5)-(6)-(7)	Grau de execução orçamental das receitas (12)=(10)/(3)*100
Código (1)	Descrição (2)						Emittidos (8)	Pagos (9)			
070299	Outros										
07029901	Publicidade	30.750,00	553,50	5.873,25	0,00	6.180,75			6.180,75	246,00	20,10%
07029902	Não Especificados Inerentes ao Valor Acrescentado	85.190,00	5.227,50	71.281,43	0,00	62.368,70			62.368,70	14.140,23	73,21%
07029903	Outras Receitas Operacionais	17.000,00	149,26	35.432,69	7,75	35.432,69			35.432,69	141,51	208,43%
08	Outras Receitas Correntes										
0801	Outras										
080199	Outras										
08019902	Indemnizações de estragos provocados por outrem em viaturas ou em quaisquer outros equipamentos pertencentes aos SMTUC	50.000,00	0,00	59.216,79	0,00	59.216,79			59.216,79	0,00	118,43%
08019903	IVA Reembolsado	1.405.840,00	0,00	584.521,13	0,00	584.521,13			584.521,13	0,00	41,58%
08019999	Diversas	16.000,00	3.315,31	22.475,45	0,00	25.790,76			25.790,76	0,00	161,19%
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES		17.591.661,00	159.412,48	14.695.632,95	778,40	14.646.420,13	0,00	0,00	14.646.420,13	207.846,90	83,26%
09	RECEITAS DE CAPITAL										
0904	Venda de Bens de Investimento										
090401	Outros bens de investimento										
09040101	Sociedades e Quase-Sociedades não Financeiras	4.500,00	0,00	1.050,00	0,00	1.050,00			1.050,00	0,00	23,33%
09040102	Equipameto de Transporte	10,00	0,00	301,00	0,00	301,00			301,00	0,00	3010,00%
09040103	Maquinaria e Equipamento	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00%
090406	Administração Pública - Administração local - Continente										
09040601	Equipameto de Transporte	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00%
09040602	Maquinaria e Equipamento	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00%
09040603	Maquinaria e Equipamento	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00%
090409	Instituições sem fins lucrativos										
09040901	Equipameto de Transporte	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00%
09040902	Maquinaria e Equipamento	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00%
09040903	Outros	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00%
10	Transferências de Capital										
1005	Administração Local										
100501	Continente										
10050101	Câmara Municipal de Coimbra	2.999.491,00	0,00	1.585.256,93	0,00	1.585.256,93			1.585.256,93	0,00	52,85%

CONTROLO ORÇAMENTAL - RECEITA

ANO: 2016											
(unidade: Euro)											
Classificação económica		Previsões corrigidas (3)	Recetas por cobrar no início do ano (4)	Recetas liquidadas (5)	Liquidações anuladas (6)	Recetas cobradas brutas (7)	Reembolsos e restituições		Receita cobrada líquida (10)=(7)-(9)	Recetas por cobrar no final do ano (11)=(4)+(5)-(6)-(7)	Grau de execução orçamental das receitas (12)=(10)/(3)*100
Código (1)	Descrição (2)						Emitidos (8)	Pagos (9)			
12	Passivos Financeiros										
	TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL	3.004.071,00	0,00	1.586.607,93	0,00	1.586.607,93	0,00	0,00	1.586.607,93	0,00	52,82%
	OUTRAS RECEITAS										
16	Saldo da Gerência Anterior										
1601	Saldo Orçamental	1.071.748,84	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00%
160101	Na Posse do Serviço										
	TOTAL DAS OUTRAS RECEITAS	1.071.748,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	TOTAL DAS RECEITAS ORÇAMENTAIS	21.667.480,84	159.412,48	16.282.240,88	778,40	16.233.028,06	0,00	0,00	16.233.028,06	207.846,90	74,92%

Conselho de Administração
Em 27 de Março de 2017

[Assinatura]

Câmara Municipal
Em 27 de Abril de 2017

Câmara Municipal de Coimbra



(Manuel Machado)
Presidente

Assembleia Municipal
Em 28 de Abril de 2017

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

8

EXECUÇÃO DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

[illegible]

EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

ANO: 2016 (Unidade: euros)																						
Objectivo	Programa	Projecto		Acção	Código da Classificação Económica	Designação do Programa e Projecto/Acção	Forma de realização	Fonte de Financiamento (%)				Responsável	Datas (Mês/Ano)		Montante previsto			Montante executado			Nível de execução do financiamento anual (percentagem)	Nível de execução do financiamento global (percentagem)
		Ano	Número					Adm. Central	CMC	SMTUC	Fundos Comunitários		Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos anteriores	Ano	Total		
01 14	2016	04	01	07011006		EQUIPAMENTO OFICIAL Equipamento Oficial	O	0	0	0	0	DEM	Jan-16	Dez-16	26.500,00		26.500,00		6.967,06	6.967,06	26,29%	26,29%
															46.500,00	400.000,00	446.500,00	0,00	6.967,06	6.967,06	14,98%	1,56%
															Total do Programa 14							
01 15	2016	01	03	070111		SISTEMA INTEGRADO GESTÃO HORÁRIOS E ESCALAS GIST	O	0	0	0	0	DSP	Jan-16	Dez-16	6.150,00		6.150,00		4.105,74	4.105,74	66,76%	66,76%
															6.150,00	0,00	6.150,00	0,00	4.105,74	4.105,74	66,76%	66,76%
															TOTAL DO OBJECTIVO 01							
02 21	2016	01	01	0701030101		INVESTIMENTO NA MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO E ATENDIMENTO DOS MUNICÍPIOS EDIFÍCIOS E OUTRAS CONSTRUÇÕES EDIFÍCIOS	E	0	0	0	0	DEM	Jan-16	Dez-16	25.883,00		25.883,00		0,00	0,00	0,00%	0,00%
															34.668,00		34.668,00		20.529,93	20.529,93	59,22%	59,22%
															75.892,00	50.000,00	125.892,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
02 21	2016	01	04	0701030102		OUTRAS CONSTRUÇÕES Melhoria Condições Informação ao Público e Comodidade nas Paragens	O	0	0	0	0	DSP	Jan-16	Dez-16	20.000,00		20.000,00		0,00	0,00	0,00%	0,00%
															Total do Programa 21							
02 21	2016	02	01	0701030102		OUTRAS CONSTRUÇÕES Lojas dos SMTUC	O	0	0	0	0	DEM	Jan-16	Dez-16	1.000,00		1.000,00		0,00	0,00	0,00%	0,00%
															6.000,00		6.000,00		0,00	0,00	0,00%	0,00%
															4.000,00		4.000,00		0,00	0,00	0,00%	0,00%
02 21	2016	02	03	0701030102		Outras Edificações Ligeiras Muros, Vedações, Obras de Pavimentação	O	0	0	0	0	DEM	Jan-16	Dez-16	6.000,00		6.000,00		0,00	0,00	0,00%	0,00%
															6.000,00		6.000,00		0,00	0,00	0,00%	0,00%
															Total do Programa 21							
02 22	2016	01	01	07011007		EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA Equipamento de Segurança e Protecção	O	0	0	0	0	DEM	Jan-16	Dez-16	173.443,00	50.000,00	223.443,00	0,00	20.529,93	20.529,93	11,84%	9,19%
															Total do Programa 22							
02 23	2016	01	01	07010901		EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO MOBILIÁRIO Aquisição de Mobiliário	O	0	0	0	0	DEM	Jan-16	Dez-16	24.600,00		24.600,00		940,10	940,10	3,82%	3,82%
															24.600,00	0,00	24.600,00	0,00	940,10	940,10	3,82%	3,82%
															Total do Programa 23							
02 23	2016	02	01	07010902		EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO MAQUINAS DE ESCRITÓRIO Aquisição de Máquinas de Escritório	O	0	0	0	0	DEM	Jan-16	Dez-16	7.000,00		7.000,00		3.554,70	3.554,70	50,78%	50,78%
															1.500,00		1.500,00		76,26	76,26	5,08%	5,08%

EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

ANO:															2016							
(Unidade: euros)																						
Objectivo	Programa	Projecto		Código da Classificação Económica	Acção	Forma de realização	Fonte de Financiamento (%)				Responsável	Datas (Mês/Ano)		Montante previsto			Montante executado			Nível de execução do financiamento anual (percentagem)	Nível de execução do financiamento global (percentagem)	
		Ano	Número				Adm. Central	CMC	SMTUC	Fundos Comunitários		Início	Fim	Ano	Anos seguintes	Total	Anos anteriores	Ano	Total			
02	23	2016	03																			
02	23	2016	03	01	070107																	
EQUIPAMENTO INFORMÁTICO																						
02	23	2016	04																			
02	23	2016	04	01	07010904																	
02	23	2016	05																			
02	23	2016	05	01	07010905																	
Aquisição de Aparelhagem e Utensílios Diversos																						
TOTAL DO OBJECTIVO 02																						
03																						
INVESTIMENTO NA RACIONALIZAÇÃO DE ESTACIONAMENTO																						
03	31																					
NO CENTRO DA CIDADE																						
03	31	2016	01																			
03	31	2016	01	01	07011009																	
Aquisição de Equipamento Zonas de Estacionamento de Duração Limitada																						
03	31	2016	02																			
PARQUES DE ESTACIONAMENTO																						
03	31	2016	02	01	07011009																	
Aquisição de Equipamento Parques de Estacionamento																						
TOTAL DO OBJECTIVO 03																						
04																						
INVESTIMENTOS DIVERSOS																						
04	41																					
EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE																						
04	41	2016	01																			
04	41	2016	01	01	0701060301																	
04	41	2016	02																			
04	41	2016	02	01	0701060302																	
04	41	2016	03																			
04	41	2016	03	01	0701060303																	
Outro Equipamento de Transporte																						
TOTAL DO OBJECTIVO 04																						
04	42																					
FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS																						
04	42	2016	01																			
04	42	2016	01	01	070111																	
04	42	2016	02																			
04	42	2016	02	01	070111																	
FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS																						
Ferramentas e Utensílios																						
TOTAL DO OBJECTIVO 04																						

EXECUÇÃO ANUAL DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

ANO: 2016 (Unidade: euros)																			
Objectivo	Programa	Projecto		Acção	Código da Classificação Económica	Designação do Programa e Projecto/Ação	Forma de realização	Fonte de Financiamento (%)				Responsável	Datas (Mês/Ano)		Montante executado			Nível de execução do financiamento anual (percentagem)	Nível de execução do financiamento global (percentagem)
		Adm. Central	CMC					SMTUC	Fundos Comunitários	AA	Início		Fim	Anos anteriores	Ano	Total	Anos seguintes		
OUTRAS IMOBILIZAÇÕES CORPÓREAS																			
PROGRAMAS INFORMÁTICOS																			
04 43	04 43	2016	01			Programas Informáticos	○	0	0	0	0	DEM	Jan-16	Dez-16	132.010,00	8.881,84	8.881,84	6,73%	6,73%
04 43	04 43	2016	01	070108		DIVERSOS	○	0	0	0	0	DEM	Jan-16	Dez-16	1.500,00	787,20	787,20	52,48%	52,48%
04 43	04 43	2016	02			Outras Imobilizações Corpóreas - Diversos	○	0	0	0	0	Total do Programa 43			133.510,00	9.669,04	9.669,04	7,24%	7,24%
IMOBILIZAÇÕES INCORPÓREAS																			
DESPESAS DE INSTALAÇÃO																			
04 44	04 44	2016	01			Despesas de instalação	○	0	0	0	0	DD	Jan-13	Dez-16	43.050,00	18.450,00	30.750,00	71,43%	80,00%
04 44	04 44	2016	01	07011301		Despesas de instalação	○	0	0	0	0	DAF	Jan-16	Dez-16	10,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
DESPESAS DE INVESTIGAÇÃO E DE DESENVOLVIMENTO																			
04 44	04 44	2016	02			Despesas de investigação e de desenvolvimento	○	0	0	0	0	DAF	Jan-16	Dez-16	10,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
04 44	04 44	2016	02	07011302		Total do Programa 44						Total do Programa 44			43.070,00	30.750,00	49.200,00	71,40%	79,97%
TOTAL DO OBJECTIVO 04																			
TOTAL GERAL																			
4.531.322,84 8.128.764,00 12.660.086,84 18.450,00 1.715.697,16 1.734.147,16 32,70% 36,01% 37,86% 13,68%																			

Formas de Realização:

- A administração directa
- E empreitadas
- O fornecimentos e outros

Conselho de Administração

Em 24 de Fevereiro de 2017

Câmara Municipal

Em 24 de Fevereiro de 2017

Município de Coimbra

Em 24 de Fevereiro de 2017

Assembleia Municipal

Em 28 de Abril de 2017

FLUXOS DE CAIXA E CONTAS DE ORDEM
(RESUMO)

FLUXOS DE CAIXA (resumo)ANO: **2016**
(unidade: Euro)

Recebimentos			Pagamentos		
Saldo da gerência anterior		1.123.999,08	Despesas orçamentais		16.477.428,57
Execução orçamental	1.071.748,84		Correntes	14.691.783,69	
Operações de tesouraria	52.250,24		Capital	1.785.644,88	
Receitas orçamentais		16.233.028,06	Operações de tesouraria		1.687.874,19
Correntes	14.646.420,13		Saldo para a gerência seguinte		874.039,94
Capital	1.586.607,93		Execução orçamental	827.348,33	
Operações de tesouraria		1.682.315,56	Operações de tesouraria	46.691,61	
Total		19.039.342,70	Total		19.039.342,70

CONTAS DE ORDEM (resumo)ANO: **2016**
(unidade: Euro)

Saldo da gerência anterior		128.832,38	Garantias e caucões accionadas		
Garantias e caucões	128.832,38		Garantias e caucões devolvidas		35.247,50
Recibos para cobrança			Receita Virtual cobrada		
			Receita Virtual anulada		
Garantias e caucões prestadas		55.972,18	Saldo para a gerência seguinte		149.557,06
Receita virtual liquidada			Garantias e caucões	149.557,06	
			Recibos para cobrança		
Total		184.804,56	Total		184.804,56

Câmara Municipal de Coimbra

Conselho de Administração
Em 23 de Março de 2017Câmara Municipal
Em 23 de Março de 2017(Manuel Machado)
PresidenteAssembleia Municipal
Em 28 de Abril de 2017

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

9

FLUXOS DE CAIXA

FLUXOS DE CAIXA

ANO:

2016

(unidade: Euro)

Receitas Orçamentais			
Código	Designação das contas	Valores	
	Receitas correntes:		
04	Taxas, Multas e Outras Penalidades		
0401	Taxas		
040123	Taxas específicas das autarquias locais		
04012399	Outras		
0401239901	Estacionamento	619.700,20	
0402	Multas e Outras Penalidades		
040204	Coimas e Penalidades por Contra-Ordenações	64,00	619.764,20
05	Rendimentos da Propriedade		
0502	Juros - Sociedades financeiras		
050201	Bancos e outras instituições financeiras	0,00	0,00
06	Transferências Correntes		
0605	Administração Local		
060501	Continente		
06050101	Câmara Municipal de Coimbra	5.954.207,39	
0609	Resto do Mundo		
060901	União Europeia - Instituições	0,00	5.954.207,39
07	Venda de Bens e Serviços Correntes		
0702	Serviços		
070209	Serviços Específicos das Autarquias		
07020903	Transportes Colectivos de Passageiros		
0702090301	Bilhetes de Bordo	936.163,20	
0702090302	Bilhetes Pré-Comprados	3.166.048,75	
0702090303	Passes Sociais Gerais	1.161.504,15	
0702090304	Passes Sociais Especiais	1.661.260,08	
0702090306	Cartões de Passe	83.712,13	
0702090307	Aluguer de Autocarros	0,00	
0702090308	Bilhetes Viagens + Estacionamento	24.813,85	
07020907	Parques de estacionamento	265.435,56	
070299	Outros		
07029901	Publicidade	6.180,75	
07029902	Não Especificados Inerentes ao Valor Acrescentado	62.368,70	
07029903	Outras Receitas Operacionais	35.432,69	7.402.919,86
08	Outras Receitas Correntes		
0801	Outras		
080199	Outras		
08019902	Indemnizações de estragos provocados por outrém em viaturas ou em quaisquer outros equipamentos pertencentes aos SMTUC	59.216,79	
08019903	IVA Reembolsado	584.521,13	
08019999	Diversas	25.790,76	669.528,68
	Total das receitas correntes		14.646.420,13
	Receitas de Capital:		
09	Vendas de Bens de Investimento		
0904	Outros Bens de Investimento		
090401	Sociedades e Quase-Sociedades não Financeiras		
09040101	Equipamento de Transporte	1.050,00	
09040102	Maquinaria e Equipamento	301,00	
09040103	Outros	0,00	
090406	Administração Pública-Administração Local-Continente		
09040601	Equipamento de Transporte	0,00	
09040602	Maquinaria e Equipamento	0,00	
09040603	Outros	0,00	
090409	Instituições sem fins Lucrativos		
09040901	Equipamento de Transporte	0,00	
09040902	Maquinaria e Equipamento	0,00	
09040903	Outros	0,00	1.351,00

FLUXOS DE CAIXA

ANO:

2016

(unidade: Euro)

Receitas Orçamentais			
Código	Designação das contas	Valores	
10	Transferências de Capital		
1005	Administração local		
100501	Continente		
10050101	Câmara Municipal de Coimbra	1.585.256,93	
1009	Resto do Mundo		
100901	União Europeia - Instituições	0,00	1.585.256,93
12	Passivos Financeiros		
1206	Empréstimos a Médio e Longo Prazos		
120602	Sociedades Financeiras	0,00	0,00
16	Saldo da Gerência Anterior		
1601	Saldo Orçamental		
160101	Na Posse do Serviço	0,00	0,00
	Total das receitas de capital		1.586.607,93
	Total das receitas orçamentais		16.233.028,06

FLUXOS DE CAIXA

ANO:

2016

(unidade: Euro)

Despesas Orçamentais			
Código	Designação das contas	Valores	
	Despesas correntes:		
01	Despesas com o Pessoal		
0101	Remunerações Certas e Permanentes		
010102	Órgãos Sociais	0,00	
010104	Pessoal dos Quadros - Regime de Contrato Individual de Trabalho		
01010401	Transitado de Anterior Nomeação definitiva	4.218.288,80	
01010404	Recrutamento de Pessoal para Novos Postos de Trabalho	0,00	
010107	Pessoal em Regime de Tarefa ou Avença	0,00	
010108	Pessoal Aguardando Aposentação	0,00	
010109	Pessoal em Qualquer Outra Situação	4.051,83	
010111	Representação	6.863,04	
010113	Subsídio de Refeição	408.617,65	
010114	Subsídio de Férias e de Natal	735.896,02	
010115	Remunerações por Doença e Maternidade / Paternidade	116.448,27	
0102	Abonos Variáveis ou Eventuais		
010202	Horas Extraordinárias	90.669,60	
010203	Alimentação e Alojamento		
010204	Ajudas de Custo	235,67	
010205	Abono para Falhas	259.809,68	
010206	Formação	1.770,00	
010210	Subsídio de Trabalho Noturno	478,26	
010211	Subsídio de Turno	763.303,74	
010212	Indemnizações por Cessação de Funções	0,00	
010213	Outros Suplementos e Prémios		
01021302	Outros	0,00	
010214	Outros Abonos em Numerário ou Espécie	42.020,45	
0103	Segurança Social		
010301	Encargos com a Saúde	339.453,73	
010302	Outros Encargos com a Saúde		
010303	Subsídio Familiar a Criança e Jovens	32.831,32	
010304	Outras Prestações Familiares	8.315,06	
010305	Contribuições para a Segurança Social		
01030502	Segurança Social dos Funcionários Públicos		
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	1.367.795,59	
0103050202	Regime Geral	75.623,87	
01030503	Outros	556,72	
010306	Acidentes em Serviço e Doenças Profissionais	0,00	
010308	Outras Pensões	14.562,79	
010309	Seguros		
01030901	Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais	115.845,55	
010310	Outras Despesas de Segurança Social		
01031001	Eventualidade Maternidade, Paternidade e Adopção	19.928,91	8.623.366,55
02	Aquisição de Bens e Serviços		
0201	Aquisição de Bens		
020101	Matérias-primas e Subsidiárias	640.874,74	
020102	Combustíveis e Lubrificantes		
02010201	Gasolina	267,26	
02010202	Gasóleo	2.974.967,01	
02010203	Lubrificantes	68.874,57	
02010299	Outros	4.798,28	
020104	Limpeza e Higiene	360,56	
020107	Vestuário e Artigos Pessoais	6.497,89	
020108	Material de Escritório	926,28	
020115	Prémios, Condecorações e Ofertas	7.802,26	
020117	Ferramentas e Utensílios	7.794,01	
020118	Livros e Documentação Técnica	301,98	
020119	Artigos Honoríficos e de Decoração	0,00	
020121	Outros Bens	3.206,01	

FLUXOS DE CAIXA

ANO:

2016

(unidade: Euro)

Despesas Orçamentais			
Código	Designação das contas	Valores	
0202	Aquisição de Serviços		
020201	Encargos das Instalações		
02020101	Água	21.201,73	
02020102	Electricidade	178.493,75	
020202	Limpeza e Higiene		
02020201	Limpeza de Instalações	44.751,60	
02020202	Limpeza de Viaturas	69.456,98	
020203	Conservação de Bens	1.209.830,17	
020205	Locação de Material de Informática	13.529,88	
020208	Locação de Outros Bens	24.841,48	
020209	Comunicações	44.317,90	
020210	Transportes	677,25	
020211	Representação dos Serviços		
020212	Seguros	328.627,24	
020213	Deslocações e Estadas	0,00	
020214	Estudos, Pareceres, Projectos e Consultadoria	9.225,00	
020217	Publicidade	6.616,49	
020218	Vigilância e Segurança	76.031,57	
020220	Outros Trabalhos Especializados	141.303,84	
020222	Serviços de Saúde	5.633,01	
020224	Encargos de Cobrança de Receitas	70.613,24	
020225	Outros Serviços	58.826,33	6.020.648,31
03	Juros e Outros Encargos		
0301	Juros da Dívida Pública		
030103	Sociedades Financeiras - Bancos e Outras Instituições Financeiras		
03010302	Empréstimos de Médio e Longo Prazos	4.576,69	
0303	Juros de Locação Financeira		
030308	Outros Investimentos	0,00	
0305	Outros Juros		
030502	Outros	960,29	
0306	Outros Encargos Financeiros		
030601	Outros Encargos Financeiros	17.766,32	23.303,30
04	Transferências Correntes		
0407	Instituições sem Fins Lucrativos		
040701	Instituições sem Fins Lucrativos	0,00	
06	Outras Despesas Correntes		
0602	Diversas		
060201	Impostos e Taxas	2.208,77	
060203	Outras		
06020301	Outras restituições		
06020302	Iva Pago		
06020305	Outras	22.256,76	24.465,53
Total das despesas correntes			14.691.783,69
Despesas de capital:			
07	Aquisição de Bens de Capital		
0701	Investimentos		
070101	Terrenos		
070103	Edifícios		
07010301	Instalações de Serviços		
0701030101	Edifícios	20.529,93	
0701030102	Outras Construções	0,00	
070106	Material de Transporte		

FLUXOS DE CAIXA

ANO:

2016

(unidade: Euro)

Despesas Orçamentais

Código	Designação das contas	Valores	
07010603	Viaturas de Apoio		
0701060301	Veículos Automóveis Pesados	0,00	
0701060302	Veículos Automóveis Ligeiros	6.027,00	
0701060303	Outro Equipamento de Transporte	0,00	
070107	Equipamento de Informática	20.044,06	
070108	Software Informático	8.881,84	
070109	Equipamento Administrativo		
07010901	Mobiliário	3.554,70	
07010902	Máquinas de Escritório	76,26	
07010904	Outro Equipamento Administrativo	962,48	
07010905	Aparelhagem e Utensílios Diversos	439,57	
070110	Equipamento Básico		
07011003	Linhas Eléctricas e Respectivas Instalações	0,00	
07011004	Subestações/Postos de Transformação	0,00	
07011005	Viaturas de Transporte de Passageiros		
0701100501	Troleicarros	0,00	
0701100502	Autocarros	985.268,28	
0701100503	Carrinhas p/ Deficientes	0,00	
0701100504	Mini-Autocarros	263.773,50	
0701100505	Mini-Autocarros - Tração Eléctrica	0,00	
07011006	Equipamento Oficial	6.967,06	
07011007	Equipamento de Segurança e Protecção	940,10	
07011008	Máquinas de Lavagem Automática de Viaturas	0,00	
07011009	Outras Máquinas	178.228,39	
070111	Ferramentas e utensílios	188.466,79	
070113	Investimentos Incorpóreos		
07011301	Despesas de Instalação	30.750,00	
07011302	Despesas de Investigação e de Desenvolvimento	0,00	
070115	Outros Investimentos		
07011501	Material de Desenho e Topografia	0,00	
07011502	Diversos	787,20	1.715.697,16
10	Passivos Financeiros		
1006	Empréstimos a Médio e Longo Prazos		
100603	Sociedades financeiras - Bancos e outras instituições financeiras	69.947,72	69.947,72
Total das despesas de capital			1.785.644,88
Total das despesas orçamentais			16.477.428,57

Conselho de Administração

Em 17 de Maio de 2017

Câmara Municipal

Em 17 de Maio de 2017

(Manuel Machado)
Presidente

Assembleia Municipal

Em 17 de Maio de 2017

10

CONTAS DE ORDEM

CONTAS DE ORDEM

ANO: 2016

(unidade: Euro)

Código e designação das contas		Saldo da gerência anterior		Movimento anual		Saldo para a gerência seguinte	
		Devedor	Credor	Débito	Crédito	Devedor	Credor
092	Garantias e cauções						
	Credores por garantias e cauções						
0921	Garantias - Fornecedores c/c						
09211124	Fidelidade-Comp. Seguros, SA		0,00		17.497,18		17.497,18
		0,00	0,00	0,00	17.497,18	0,00	17.497,18
0922	Garantias - Fornecedores de imobilizado						
0922822	MT - Instalações Técnicas, SA		1.819,50				1.819,50
0922853	Carbus-Veic. e Equipamentos, Lda		20.350,00	10.250,00	38.475,00		48.575,00
09221548	Solaris Bus & Coach, SA		11.737,50				11.737,50
09221691	Indra Sistemas Portugal, SA		24.997,50	24.997,50			0,00
		0,00	58.904,50	35.247,50	38.475,00	0,00	62.132,00
0923	Garantias - Credores Diversos						
09238004	António Monteiro Quaresma, lda		4.987,98				4.987,98
09238016	Paulo Jorge Afonso Ferreira		9.987,98				9.987,98
09238038	Maria de Fatima S Fontes Ramos		4.987,98				4.987,98
09238052	Zeuluz - Componentes Eletricos e Eletrónicos, Lda		4.987,98				4.987,98
09238057	Papelaria Tabacaria Arquivo, Lda		5.000,00				5.000,00
09238058	Valdemar Agostinho O. Catarino		4.987,98				4.987,98
09238099	Maria Madalena A. R. Martins		4.987,98				4.987,98
09238171	Luisa Filomena O. F. R. Braga		5.000,00				5.000,00
09238177	Manuel Ribeiro Franco		5.000,00				5.000,00
09238192	Arménio dos Santos Teixeira		5.000,00				5.000,00
09238196	José da Silva e Sousa, Herdeiros		5.000,00				5.000,00
09238225	Laura Furtado & Filha, Lda		5.000,00				5.000,00
09238230	Fernando António M. Pereira		5.000,00				5.000,00
		0,00	69.927,88	0,00	0,00	0,00	69.927,88
TOTAL		0,00	128.832,38	35.247,50	55.972,18	0,00	149.557,06

Conselho de Administração
Em 27 de Maio de 2017

[Handwritten signature]

Câmara Municipal de Coimbra
Em 27 de Maio de 2017

[Handwritten signature]
(Manuel Machado)
Presidente

Assembleia Municipal
Em 28 de Abril de 2017

[Handwritten signature]
Dr. Helena Novo Gomes

11

OPERAÇÕES DE TESOURARIA

OPERAÇÕES DE TESOURARIA

ANO: 2016
(unidade: Euro)

Código e designação das contas		Saldo da gerência anterior		Movimento anual		Saldo para a gerência seguinte	
		Devedor	Credor	Débito	Crédito	Devedor	Credor
118	Fundos de Maneio						
1182	FM-Serv. Aprov. e Compras	0,00		1.000,00	1.000,00	0,00	
242	Retenção de IRS						
2421	IRS - Trabalho Dependente		52.789,00	675.950,00	674.661,00		51.500,00
2422	IRS - Trabalho Independente		0,00	202,95	329,43		126,48
2425	IRS - Comissões por Intermediação		768,15	7.498,79	7.336,19		605,55
2426	IRS - Sobretaxa Extraordinária		3.796,00	14.029,00	11.089,00		856,00
245	Contribuições para a Segurança Social						
2451	A D S E		0,00	178.262,26	178.262,26		0,00
24531	C G A - Pessoal		0,00	631.917,30	631.917,30		0,00
24541	IGFSS - Pessoal		0,00	36.616,61	36.616,61		0,00
24549	IGFSS - Ret. Pag. a Fornecedores		0,00	4.469,13	4.469,13		0,00
249	Outras Contribuições						
2491	Descontos por Decisão Judicial		0,00	31.637,71	31.637,71		0,00
2493	Penhoras a Fornecedores-Autoridade Tributária		0,00	10.691,89	10.691,89		0,00
262	Pessoal						
2625	Regularizações	0,00		1.065,05	1.065,05	0,00	
263	Sindicatos						
2631	STAL		0,00	9.349,77	9.349,77		0,00
2632	SINTAP		0,00	9.334,44	9.334,44		0,00
2633	ATAM		0,00	143,16	143,16		0,00
2635	STRUP		0,00	2.426,47	2.426,47		0,00
265	Associações						
2651	Casa do Pessoal da CMC/SMC		0,00	38.205,35	38.205,35		0,00
2652	GCRD dos SMTUC		0,00	5.240,00	5.240,00		0,00
2654	Assoc. Ag. Téc. Arquit. e Eng.		0,00	0,00	0,00		0,00
2655	Cof. Previd. Func. Agentes Estado		0,00	82,56	82,56		0,00
2656	BUS 2000		0,00	0,00	0,00		0,00
2657	A M T U C C		0,00	3.253,00	3.253,00		0,00
2659	Comissão de Trabalhadores dos SMTUC		0,00	6.072,22	6.072,22		0,00
266	Seguros do pessoal						
2661	Seguro de Grupo		0,00	844,61	844,61		0,00
2688	Devedores e Credores - Cauções						
268811	Devedores - Cauções	374,10		0,00	0,00	374,10	
268821	Credores - Cauções		3.925,00	0,00	0,00		3.925,00

OPERAÇÕES DE TESOURARIA

ANO: 2016
(unidade: Euro)

Código e designação das contas		Saldo da gerência anterior		Movimento anual		Saldo para a gerência seguinte	
		Devedor	Credor	Débito	Crédito	Devedor	Credor
2689	Outros						
26891	Talões de Troco - Reembolso		617,00	1.886,40	2.029,80		760,40
26892	Bilhetes de Substituição		4.675,00	481,60	1.011,20		5.204,60
26893	Fundos para Trocos - Trab. SVT	7.061,60		9.490,00	8.600,00	7.951,60	
26894	Fundos para Trocos - Tripulantes	8.490,00		30,00	29,85	8.490,15	
26895	Fundos para Trocos - Maq. Parq. Merc. D. Pedro V	0,00		6.560,00	5.242,95	1.317,05	
26896	Retenção de Clientes-Autoridade Tributária	137,35		0,00	0,00	137,35	
26898	Cred. por Ativos Contingentes		1.743,14	1.133,92	1.374,61		1.983,83
TOTAL		16.063,05	68.313,29	1.687.874,19	1.682.315,56	18.270,25	64.961,86

Conselho de Administração
Em 27 de Março de 2017Câmara Municipal de Coimbra
Em 27 de Abril de 2017Assembleia Municipal
Em 28 de Abril de 2017(Manuel Machado)
Presidente

12

CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE

CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE	8.1
1 - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE	8.1.1
1.1 Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Passageiros	
Endereço Postal: Avenida de Conímbriga - Santa Clara Apartado 5015 EC ROSSIO 3041-901 COIMBRA Telefone: 239 801 100 Fax: 239 440 348 Nº Identificação Fiscal: 680 015 965	
1.2 Regime Financeiro	
Autonomia Financeira:	Sim
Autonomia Administrativa:	Sim
Autonomia Jurídica:	Não
2 - LEGISLAÇÃO	
8.1.2	
Data de Constituição:	01-01-1985 publicada no D.R. de
Em deliberação de 26 de novembro de 1984 o executivo camarário aprovou a separação dos Serviços Municipalizados de Coimbra em dois serviços, os Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra (SMTUC) e os Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Coimbra (SMASC). Aprovou também respectivos quadros de pessoal desses serviços, sendo que, a referida separação veio a efectivar-se em 01 de janeiro de 1985.	
3 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	
8.1.3	
3.1	
Para efeitos do disposto no artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, foram feitas as seguintes publicações no Diário da República: Adequação do regulamento da Estrutura Orgânica Nuclear dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra às regras e critérios previstos na Lei 49/2012, de 29 de agosto - Diário da República, 2.ª série - N.º 92 - 14 de maio de 2014; Adequação da estrutura orgânica flexível dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra às regras e critérios previstos na Lei 49/2012, de 29 de agosto - Diário da República, 2.ª série - N.º 106 - 3 de junho de 2014; Adequação das definições das subunidades orgânicas dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra às regras e critérios previstos na Lei 49/2012, de 29 de agosto - Diário da República, 2.ª série - N.º 207 - 27 de outubro de 2014; Organograma e o mapa de pessoal 2016 em anexo.	

3.2	Tem órgãos de natureza consultiva?	Não
	Tem órgãos de fiscalização?	Não

4 - DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ACTIVIDADES	8.1.4
--	--------------

Actividade: Transporte Urbano de Passageiros

C.A.E. (Rev. 3):

As actividades desenvolvidas por estes Serviços Municipalizados constam do Relatório de Gestão apresentado.

5 - RECURSOS HUMANOS	8.1.5
-----------------------------	--------------

5.1 Identificação dos Membros do Conselho de Administração

Presidente:	Dr.ª Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira	
Vogal:	Dr. Jorge Manuel Maranhas Alves	01-01-2016 a 31-12-2016
Vogal:	Dr. Francisco José Pina Queirós	

5.2 Identificação dos Membros da Direcção

Diretora Delegada:

5.3 Número de Efetivos Total

Número de efetivos total reportado a 31 de Dezembro:

6 - ORGANIZAÇÃO CONTABILÍSTICA	8.1.6
---------------------------------------	--------------

1 - Descrição das características do sistema informático:

Sistema informático RCI.400(POCAL), desenvolvido pela empresa ROCAIL - Técnicos de Informática, LDA, integrando os módulos da Financeira (Contabilidade Geral, Orçamental e PPI), Contas Correntes de Terceiros e Tesouraria, Imobilizado (Património), Aprovisionamentos (Stocks e Compras) e Obras.

2 - Demonstração Financeiras intervalares documentadas:

3 - Descentralização contabilística:

4 - Outras informações: _____

7 - OUTRA INFORMAÇÃO	8.1.7
-----------------------------	--------------

7.1 Regulamentos Internos e Outros Documentos Informativos

Norma de Controlo Interno

Aprovação em:

Conselho de Administração

Câmara Municipal

Assembleia Municipal

7.2 Acções Inspectivas

7.3 Documentos de Gestão

	Data de aprovação do Conselho de Administração	Data de aprovação da Câmara Municipal	Data de publicação pelo Órgão Deliberativo
Grandes Opções do Plano	27-10-2015	30-10-2015	20-11-2015
Orçamento	27-10-2015	30-10-2015	20-11-2015
Documentos de Prestação de Contas			
Outros			

8 - OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS RELEVANTES

A CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Em 27 de Maio

de 2017


(Dra Sandra Isabel Gonçalves Correia)

12606

Diário da República, 2.ª série — N.º 92 — 14 de maio de 2014

Plano Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios do Município de Coimbra, bem como:

3.9.14 — Prestar o apoio técnico e administrativo à Comissão Municipal de Defesa da Floresta;

3.9.15 — Promover o cumprimento do estabelecido no Sistema Nacional de Defesa da Floresta Contra Incêndios, relativamente às competências aí atribuídas aos municípios;

3.9.16 — Coordenar e acompanhar as ações de gestão de combustíveis de proteção a aglomerados urbanos;

3.9.17 — Operacionalizar e acompanhar os projetos e financiamentos nacionais e comunitários da sua área de intervenção, em articulação com a unidade orgânica municipal competente;

3.9.18 — Emitir propostas e pareceres no âmbito das medidas e ações de Defesa da Floresta Contra Incêndios;

3.9.19 — Acompanhar e emitir pareceres sobre as ações de silvicultura e emitir pareceres de ações de florestação e reflorestação no Município;

3.9.20 — Planear e dinamizar e ações de sensibilização e elucidação da população sobre medidas de prevenção e combate aos incêndios florestais.

II — Orgânica dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

1 — Modelo de Estrutura Orgânica — Estrutura Hierarquizada.

2 — Estrutura Orgânica Nuclear:

2.1 — (1) Uma unidade orgânica nuclear — Diretor Delegado.

2.2 — A estrutura orgânica nuclear dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra é constituída pelo cargo de diretor delegado, equiparado a cargo de diretor de departamento municipal, para efeitos de estatuto remuneratório, sendo as suas competências as previstas no artigo 15.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto.

8 de maio de 2014. — O Presidente da Câmara Municipal, *Manuel Augusto Soares Machado*.

207809951

MUNICÍPIO DE CORUCHE

Aviso n.º 6047/2014

Faz-se público que o Município de Coruche — Câmara Municipal pretende recrutar trabalhadores, mediante mobilidade interna na categoria entre serviços, nos termos dos artigos 59.º e 63.º das Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, nos seguintes termos:

1 — Número e identificação dos postos de trabalho, carreira e categoria:

1.1 — 2-DOE-7 — categoria de Assistente Operacional, da carreira de Assistente Operacional;

1.2 — 1-DOE-11 — categoria de Assistente Operacional, da carreira de Assistente Operacional;

1.3 — 6-DSUAZV-33 — categoria de Assistente Operacional, da carreira de Assistente Operacional;

1.4 — 2-DASCD-13 — categoria de Assistente Operacional, da carreira de Assistente Operacional;

1.5 — 1-DASCD-48 — categoria de Assistente Operacional, da carreira de Assistente Operacional.

2 — Remuneração: pela posição remuneratória correspondente à situação jurídico-funcional de origem, nos termos da alínea d) do n.º 2 do artigo 24.º da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de dezembro, mantido em vigor pela Lei n.º 83-C/2013, de 31 de dezembro, até à 2.ª posição.

3 — Caracterização dos postos de trabalho:

3.1 — Posto(s) de trabalho DOE-7 — Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências anormais detetadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas.

3.2 — Posto(s) de trabalho DOE-11 — Conduz autocarros de transporte de passageiros, segundo percurso pré-estabelecido, atendendo designadamente à segurança e comodidade daqueles; preenche e entrega diariamente no setor de transportes o boletim diário de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; toma as providências necessárias com vista à reparação do veículo em caso de avaria ou acidente; assegura o bom funcionamento do veículo junto do setor dos transportes.

3.3 — Posto(s) de trabalho DSUAZV-33 — Promove a limpeza e higienização dos espaços públicos, com vista à melhoria da qualidade ambiental e saúde pública, designadamente. Varredura manual. Varredura mecânica. Recolha e desinfecção das papeleiras. Aplicação de herbicida

nas vias públicas. Apoio aos serviços de desinfestações. Remoção de areias das vias públicas. Limpeza de sarjetas. Promove a recolha de resíduos e indiferenciados. Recolha à superfície e enterrados. Recolha de fluxos de resíduos específicos, como monos e recolha multimaterial. Limpeza e desinfecção dos contentores de resíduos.

3.4 — Posto(s) de trabalho DASCD-13 — Exerce trabalho direto com as crianças e sob orientação e enquadramento do educador, dinamiza as atividades; assegura a integridade física das crianças e salvaguarda o cumprimento das normas de segurança em vigor, vigia o espaço de recreio; auxilia nas tarefas de alimentação; orienta as crianças nos cuidados de higiene; incentiva a relação entre a família e o estabelecimento; procede à limpeza das instalações do estabelecimento, à lavagem e ao tratamento da roupa, gere o stock de produtos e materiais necessários para a realização das funções; procede ao transporte das crianças. Confecciona, no horário estabelecido, as refeições definidas nas respetivas ementas e as eventuais dietas especiais medicamente prescritas; orienta e coordena o pessoal auxiliar durante a preparação e apresentação das refeições; gere a aquisição dos alimentos necessários à realização das refeições, zelando pela sua qualidade e garantindo o seu armazenamento em condições adequadas. As funções indicadas, podem ser exercidas em qualquer estabelecimento de ensino na área do Município, incluindo as creches municipais.

3.5 — Posto(s) de trabalho DASCD-48 — Faz a vigilância às instalações.

4 — Local de trabalho: Área do Município de Coruche.

5 — Requisitos exigidos:

5.1 — Gerais: Os previstos no artigo 8.º da LVCR;

5.2 — Relação jurídica: os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, com integração na carreira e categoria de Assistente Operacional (funções nas áreas descritas em 1.1 a 1.5, respetivamente);

5.3 — Experiência comprovada nas funções nas áreas descritas em 1.1 a 1.5, respetivamente;

5.4 — Escolaridade Obrigatória (funções nas áreas descritas em 1.1 a 1.5, respetivamente);

5.5 — Carta de condução adequada para os postos de trabalho conforme 1.1 e 1.2.

6 — Seleção dos candidatos: será feita com base no *curriculum vitae*, complementada com entrevista (Sendo apenas convocados para a realização de entrevista os candidatos que preencham os requisitos de admissão e selecionados na avaliação curricular).

7 — Prazo para a apresentação de candidatura: 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

8 — Forma de apresentação da candidatura: Mediante requerimento, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Coruche, o qual, bem como a documentação que o deva acompanhar, deverá ser entregue pessoalmente nesta Câmara Municipal ou remetido pelo correio, com registo e aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado, para a Praça da Liberdade, 2100 — 121 CORUCHE, requerimento no qual deverão constar os seguintes elementos:

8.1 — Identificação (nome, estado civil, profissão e residência);

8.2 — Habilitações literárias;

8.3 — Identificação do aviso do procedimento de mobilidade, do posto de trabalho a que se candidata e do local em que o aviso foi publicitado.

9 — Os requerimentos de admissão deverão ser acompanhados da seguinte documentação:

9.1 — Documento comprovativo da posse das habilitações literárias exigidas;

9.2 — Documento comprovativo da habilitação para a condução (postos de trabalho DOE-7 e DOE-11);

9.3 — *Curriculum Vitae*, atualizado, detalhado, datado e assinado;

9.4 — Fotocópia do Bilhete de Identidade ou do cartão de cidadão (frente e verso);

9.5 — Declaração, emitida pelo serviço em que o candidato se encontra a exercer funções públicas, devidamente autenticada e atualizada, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, da categoria/carreira de que é titular e descrição das funções que exerce, a posição e o nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário.

10 — Publicitação: A presente oferta será publicitada em *www.bep.gov.pt*, bem como em jornal de expansão nacional (*Diário de Notícias*) e na 2.ª série do *Diário da República*.

21 de abril de 2014. — O Presidente da Câmara, *Francisco Silvestre de Oliveira*.

307793119

14512

Diário da República, 2.ª série — N.º 106 — 3 de junho de 2014

3.11.3 — Divisão de Planeamento e Controlo (DPC) — 2.º grau. — À Divisão de Planeamento e Controlo compete, nomeadamente:

- a) Assegurar a elaboração e revisão dos documentos previsionais, nomeadamente, as Grandes Opções do Plano (GOP's) e Orçamento bem como os respetivos relatórios de execução;
- b) Coordenar, em articulação com os serviços municipais, a elaboração de relatórios periódicos de execução das GOP's e do Orçamento e do relatório anual de gestão do Município;
- c) Conceber, difundir e gerir, um quadro integrado de indicadores que permita, à gestão de topo, a avaliação da eficácia, da eficiência e da qualidade do desempenho do Município como um todo e de cada uma das unidades orgânicas municipais e bem assim das entidades nas quais o Município tem influência dominante;
- d) Promover a difusão de informação relativa ao planeamento e atividade dos serviços municipais, em articulação com os serviços responsáveis pela comunicação;
- e) Identificar e apoiar os serviços na procura e enquadramento de fontes de financiamento à atividade municipal;
- f) Planear e controlar os fundos disponíveis;
- g) Apoiar a elaboração e acompanhar a execução de candidaturas a programas de financiamento da atividade municipal, em articulação com os serviços municipais, coordenando a elaboração dos relatórios de execução;

3.11.4 — Divisão de Sistemas de Informação (DSI) — 2.º grau. — À Divisão de Sistemas de Informação compete, nomeadamente:

- a) Colaborar na definição do Plano Estratégico dos Sistemas de Informação;
- b) Colaborar na definição da estratégia de evolução, planeamento e desenvolvimento da infraestrutura tecnológica e de sistemas de informação no universo municipal, garantindo a escalabilidade e interoperabilidade;
- c) Definir, planear e implementar redes internas de comunicações, equipamentos, sistemas e serviços de comunicações e segurança;
- d) Colaborar com os diversos serviços na reengenharia de processos, com vista à melhoria da qualidade de serviço e dos tempos de resposta;
- e) Prestar, prioritariamente, apoio tecnológico na Modernização Administrativa;
- f) Colaborar na elaboração de cadernos de encargos com vista à aquisição de bens ou serviços relacionados com as Tecnologias de Informação e Comunicações, bem como no necessário apoio à tomada de decisão de adjudicação;
- g) Colaborar na elaboração dos planos de formação nos domínios da utilização de meios informáticos;
- h) Propor e implementar uma política de segurança, incluindo o controlo do acesso dos utilizadores à rede e aos sistemas, a salvaguarda da informação e a definição de um plano de contingência e recuperação de falhas;
- i) Conceber, implementar, administrar e proceder à manutenção das redes de comunicações de dados, designadamente circuitos e equipamentos de comunicação do Município ou de operadores de telecomunicações, desde as redes locais à rede de área alargada;
- j) Conceber, implementar, administrar e proceder à manutenção de servidores e infraestruturas de suporte às ferramentas e sistemas de negócios;
- k) Garantir a manutenção do registo atualizado de todos os equipamentos informáticos, de redes e de comunicações de dados;
- l) Gerir o parque informático do Município;
- m) Assegurar e gerir a assistência técnica e apoio aos utilizadores;
- n) Gerir o controlo de acesso às instalações do Município.

II — Estrutura Flexível dos Serviços Municipalizados dos Transportes Urbanos de Coimbra (SMTUC)

1 — Divisão de Serviços de Produção (DSP). — À Divisão de Serviços de Produção compete, nomeadamente:

- 1.1 — Assegurar a prestação dos serviços de transporte público coletivo urbano na sua zona de atuação, de acordo com padrões predeterminados de qualidade, intensidade e preço, mediante a gestão racionalizada da utilização dos meios materiais e humanos que lhe são afetos, visando a adequação permanente à evolução das necessidades de transportes, bem como promover e divulgar os serviços prestados, vender títulos de transporte e gerir o estacionamento pago;
- 1.2 — Colaborar na definição de estratégias de desenvolvimento e de políticas a adotar relacionadas com a exploração e a divulgação do transporte, assim como na realização de estudos e no processo de planeamento para a melhoria do serviço prestado;
- 1.3 — Organizar, executar e controlar a prestação de transporte público coletivo, procurando maximizar o aproveitamento dos meios afetos,

no sentido de conseguir a sua melhoria, a racionalização da exploração e adequação da oferta à procura com redução dos custos de exploração;

1.4 — Acompanhar a inovação e o desenvolvimento tecnológico com incidência na atividade do transporte rodoviário de passageiros, determinando a viabilidade, oportunidade e interesse da sua aplicação e fomentando a inovação interna, quer no se refere a metodologias, técnicas e procedimentos, quer no que se refere aos meios de produção e à sua organização;

1.5 — Implementar políticas de qualidade e divulgar o sistema de transportes coletivos na área de atuação, assim como gerir o equipamento de suporte existente na rede de transportes;

1.6 — Promover, gerir e racionalizar a rede de venda de títulos, os serviços prestados e o estacionamento pago;

1.7 — Gerir os meios materiais e tornar operacional o parque de viaturas disponíveis, controlando as alterações de situação em função do serviço a disponibilizar e gerir os meios humanos necessários ao controlo da rede de transportes;

1.8 — Elaborar e divulgar as escalas de serviço de acordo com as disponibilidades previamente conhecidas para garantir a presença dos recursos humanos necessários à realização dos serviços de controlo da rede de transportes e coordenar as ações de controlo da utilização de títulos de transporte, registando e tratando os dados obtidos pela fiscalização;

1.9 — Efetuar a gestão, em tempo real, da rede de transportes, através do Centro de Controlo da Rede e Sistema de Ajuda à Exploração, de forma a controlar o cumprimento dos horários em vigor e a apurar as causas dos desvios detetados;

1.10 — Efetuar a programação do serviço de transporte especial (transporte adaptado a pessoas com mobilidade reduzida) e gerir a realização dos Serviços Ocasionais e dos Serviços Regulares Especializados;

1.11 — Alertar para ajustamentos ou desajustamentos, incorreções ou quaisquer necessidades de alteração da programação e fazer sugestões, visando a melhoria da organização da prestação dos serviços de transporte;

1.12 — Gerir os processos de sinistro e o seu acompanhamento no exterior, procedendo às averiguações necessárias ao total esclarecimento das ocorrências avaliando as necessidades de participação à seguradora;

1.13 — Registrar e tratar, incluindo estatisticamente, a informação relativa aos processos de sinistro e gerir a correspondência necessária com autoridades policiais e outras;

1.14 — Fornecer informação para a realização de estudos, implementação de novas metodologias, procedimentos e aplicação de novas técnicas, no domínio da exploração de transportes;

1.15 — Elaborar e divulgar as escalas de serviço de acordo com as disponibilidades previamente conhecidas, para garantir a presença dos meios humanos necessários à realização dos serviços programados;

1.16 — Proceder aos ajustamentos e correções necessárias na programação preestabelecida para a realização dos serviços de transporte, controlando as ocorrências que se verifiquem com implicações nos serviços e assegurar o registo e canalização da informação;

1.17 — Fornecer os elementos essenciais à realização de estudos ou implementação de novas metodologias, procedimentos ou aplicação de novas técnicas, no domínio da exploração de transportes;

1.18 — Estudar e atualizar as formas de prestação do serviço de transporte e proceder à recolha e tratamento dos dados resultantes da exploração da rede, com vista à obtenção de informação estatística necessária à avaliação e monitorização, da rede de transportes;

1.19 — Elaborar a distribuição das carreiras pelos serviços do pessoal tripulante e viaturas (escalas de serviço), com base no estudo e informação prestada;

1.20 — Divulgar o tipo e as características do serviço prestado, promovendo-o junto das populações e motivando-as para a utilização do mesmo;

1.21 — Proporcionar um conjunto de atividades de âmbito geral, no sentido de divulgar o tipo e características do serviço prestado pelos SMTUC;

1.22 — Criar meios de recolha de opinião do público, relativamente ao seu grau de satisfação, quanto à atividade dos SMTUC, no sentido de corrigir eventuais desvios;

1.23 — Disponibilizar aos munícipes toda a informação e apoio necessários à utilização dos transportes públicos, assegurando o seu adequado atendimento;

1.24 — Elaborar estudos tendentes à racionalização e ordenamento do estacionamento, com criação de novas zonas;

1.25 — Garantir a informação e o contacto com a comunicação social e clientes, coligindo todos os elementos necessários para divulgação;

1.26 — Analisar a concorrência, em termos de quota de mercado e de aceitação de serviços e estudar as tendências que influenciam a provável procura dos serviços prestados;

Diário da República, 2.ª série — N.º 106 — 3 de junho de 2014

14513

1.27 — Identificar os clientes e as necessidades de mercado e promover o conhecimento científico do mercado e do consumidor;

1.28 — Promover a indispensável concertação com os restantes serviços no sentido de serem disponibilizados todos os meios necessários e imprescindíveis à prestação, implementação, criação e apresentação ao público dos serviços prestados;

1.29 — Gerir os parques de estacionamento e as zonas de estacionamento de duração limitada, designadamente emitir cartões de residente, relacionados com as zonas de estacionamento;

1.30 — Propor e colaborar nas campanhas de sensibilização, promovendo a edição de publicações de carácter informativo que visem a divulgação dos SMTUC;

1.31 — Promover o estudo e a implementação de medidas de atuação que visem a melhoria da imagem dos Serviços no exterior;

1.32 — Promover a cooperação e o bom relacionamento entre os serviços e os diversos intervenientes e determinar quais as políticas e processos que podem conduzir a uma melhor compreensão dos mesmos;

1.33 — Promover a elaboração de estudos comerciais e estatísticos;

1.34 — Assegurar a gestão da publicidade e a promoção dos serviços e de novos produtos;

1.35 — Formular programas e orçamentos anuais de *marketing*;

1.36 — Conceber trabalhos gráficos, gerir a reprodução e acabamentos e garantir a manutenção do *lettering* que diz respeito à imagem das viaturas;

1.37 — Organizar visitas aos SMTUC e promover o acompanhamento das entidades visitantes, colaborar na organização de cerimónias protocolares e assegurar o adequado atendimento dos clientes, disponibilizando toda a informação e apoio necessários à utilização dos transportes públicos;

1.38 — Efetuar a receção dos colaboradores admitidos e manter atualizado o manual de acolhimento;

1.39 — Receber reclamações e sugestões dos clientes, efetuar o respetivo encaminhamento e gerir os processos de reclamação;

1.40 — Vender títulos de transporte e gerir os parques de estacionamento e zonas de estacionamento de duração limitada;

1.41 — Requisitar à Tesouraria os suportes dos títulos de transporte e títulos pré-comprados de estacionamento;

1.42 — Proceder à venda de títulos de transporte e de todos os serviços prestados;

1.43 — Supervisionar e gerir a venda de títulos de transporte nas lojas SMTUC, e noutros locais de venda existentes;

1.44 — Controlar as prestações de contas dos assistentes operacionais;

1.45 — Recolher os valores dos parcometros e máquinas de pagamento automático;

1.46 — Prestar contas e entregar diariamente na Tesouraria todos os valores recebidos;

1.47 — Gerir e tratar os achados.

2 — Divisão de Equipamentos e Manutenção (DEM). — À Divisão de Equipamentos e Manutenção compete, nomeadamente:

2.1 — Definir as políticas e objetivos definidos superiormente, nomeadamente a política de manutenção, conservação e recuperação da frota, edifícios, instalações, máquinas e equipamentos;

2.2 — Proceder à gestão e conservação dos edifícios e equipamentos, à manutenção e reparação das viaturas, bem como à gestão do aprovisionamento e da gestão de stocks dos SMTUC, minimizando a imobilização oficial de viaturas dentro de padrões razoáveis de segurança e custos;

2.3 — Tratar e gerir a informação necessária ao processo de gestão;

2.4 — Gerir os equipamentos e meios ao seu dispor, com a maximização de ganhos de eficácia e rentabilidade;

2.5 — Colaborar na elaboração da atividade de formação, instrução e desenvolvimento dos seus recursos humanos;

2.6 — Coordenar e controlar a execução, bem como definir os parâmetros necessários à implantação e funcionamento do custeio oficial;

2.7 — Colaborar na definição da política de abate, substituição de equipamentos, e gestão de resíduos, assegurando a recolha, armazenagem e posterior encaminhamento, nos termos da legislação em vigor;

2.8 — Tratar e analisar indicadores de eficiência, eficácia e qualidade e adotar medidas tendentes à sua otimização tendo em conta os custos correspondentes;

2.9 — Coordenar, preparar e executar procedimentos de aquisição de bens e serviços, garantindo o cumprimento de todos os procedimentos previamente definidos;

2.10 — Gerir as viaturas e organizar o arquivo e manutenção dos seus processos individuais, controlando também as tarefas administrativas inerentes ao licenciamento e registo de todos os veículos;

2.11 — Planear e controlar a manutenção periódica (revisões e lubrificações) e a inspeção periódica das viaturas, registar os dados técnicos e recolher os dados de abastecimento de combustíveis, emitindo os respetivos mapas;

2.12 — Apurar o custeio oficial, contabilizando a realização das operações oficiais quanto aos tempos de execução e aos materiais utilizados;

2.13 — Gerir e controlar as ferramentas individuais e coletivas, executando todos os procedimentos de controlo metrológico de ferramentas e equipamentos;

2.14 — Assegurar os procedimentos administrativos de gestão dos meios humanos, garantindo o controlo da assiduidade e o tratamento de horas extraordinárias, licenças, férias e faltas dos trabalhadores;

2.15 — Gerir as oficinas dos SMTUC, coordenando e executando todos os trabalhos de manutenção, reparação, revisão geral e modificação referentes a todo o equipamento móvel (máquinas, viaturas automóveis de apoio, autocarros e tróleis) e os trabalhos de metalomecânica requisitados ao serviço por outras áreas funcionais;

2.16 — Manter em condições de operacionalidade as viaturas, máquinas e restantes equipamentos eletromecânicos, assegurando o seu controlo periódico e manutenção;

2.17 — Coordenar, controlar e executar os trabalhos de montagem, reparação e manutenção do Sistema de Bilhética, do Sistema de Ajuda à Exploração, equipamentos de zonas de estacionamento, destinos eletrónicos das viaturas e de outros equipamentos elétricos e ou eletrónicos, bem como gerir todos os equipamentos e processos necessários ao bom funcionamento dos sistemas/equipamentos;

2.18 — Assegurar a gestão, manutenção e a segurança dos equipamentos e das infraestruturas informáticas, das redes de dados e de todo o *software* (de sistemas e aplicacional) informático;

2.19 — Executar, atualizar, conservar e disponibilizar desenhos técnicos para os serviços que o solicitarem e sempre que se justifique;

2.20 — Coordenar, controlar e executar os trabalhos de montagem, manutenção e reparação nas subestações, na rede aérea, nas redes de média tensão e baixa tensão, nas redes de águas e saneamento, nas redes e depósitos sob pressão e nos equipamentos elétricos;

2.21 — Realizar projetos da rede aérea de tração e instalações elétricas;

2.22 — Monitorizar o funcionamento das subestações e postos de transformação, comandando diversos órgãos através de sistema de telegestão;

2.23 — Gerir os *stocks* e as compras, através de processos de aquisição ao exterior, com o cumprimento de todos os procedimentos legais, ou por fabrico próprio no caso das peças para *stock*;

2.24 — Elaborar a inventariação física trimestral das existências em armazém por utilização de amostragem, devendo ao longo do ano ser contados todos os bens;

2.25 — Garantir o nível mínimo de *stocks*, estabelecido de acordo com a política de *stocks* e os critérios preestabelecidos superiormente;

2.26 — Gerir o processo de compras através da contratação eletrónica, preparando, organizando e controlando os processos de contratação pública de bens e serviços, garantindo o cumprimento de todos os procedimentos legais.

3 — Divisão Administrativa e Financeira (DAF). — À Divisão Administrativa e Financeira compete, nomeadamente:

3.1 — Planear, controlar e gerir os recursos humanos e financeiros no âmbito da execução das políticas e estratégias definidas superiormente;

3.2 — Apoiar o conselho de administração e a direção na prossecução das respetivas atribuições, assegurando o apoio técnico e administrativo;

3.3 — Desenvolver e implementar políticas, programas e projetos de recursos humanos, promovendo o desenvolvimento e valorização do capital humano, com vista à melhoria contínua do desempenho profissional;

3.4 — Planear e gerir o desenvolvimento dos recursos humanos, promovendo a motivação, a participação, a responsabilização por objetivos individuais e coletivos, a avaliação e diferenciação do desempenho, bem como a partilha de conhecimentos;

3.5 — Apoiar na conceção e implementação de políticas e estratégias de gestão financeira;

3.6 — Contribuir para a elaboração dos instrumentos previsionais e financeiros;

3.7 — Contribuir para a elaboração do relatório de gestão e documentos de prestação de contas;

3.8 — Assegurar a gestão de tesouraria para o adequado funcionamento dos serviços;

3.9 — Assegurar o suporte jurídico e a legalidade na atuação dos SMTUC;

3.10 — Planear, implementar, gerir e monitorizar o sistema de gestão da qualidade e executar o plano de auditorias ou ações que lhe sejam atribuídas segundo critérios de economia, eficácia e eficiência, evidenciando desvios e recomendando medidas preventivas e ações corretivas;

3.11 — Assegurar todos os procedimentos relativos a agenda, atas, expediente, apoio logístico e administrativo e demais atos para o normal funcionamento dos SMTUC;

14514

3.12 — Promover o encaminhamento dos processos para os serviços responsáveis pela sua execução, após deliberação do conselho de administração;

3.13 — Administrar a aplicação informática de gestão documental de forma a permitir o registo e arquivo eletrónico (digitalização), por parte dos vários serviços produtores de informações, avisos, anúncios, protocolos, acordos, contratos-programa, ordens de serviço, comunicações internas, circulares deliberações e despachos genéricos, devidamente numerados, bem como a respetiva base dados;

3.14 — Controlar o registo e arquivo eletrónico (digitalização) dos documentos referidos na alínea anterior, com vista a uma constante disponibilização dos mesmos para consulta interna ou fornecimento de informação aos cidadãos;

3.15 — Proceder à gestão integrada do sistema de arquivo dos SMTUC (corrente e definitivo) em articulação com as unidades orgânicas, e propor a adoção de medidas adequadas para o seu melhor funcionamento;

3.16 — Propor a inutilização de documentos, nos termos definidos na lei;

3.17 — Elaborar e manter atualizado o plano de classificação de documentos;

3.18 — Promover o recrutamento, seleção e contratação de recursos humanos, bem como assegurar os demais atos de mobilidade, gestão de carreiras e efetuar a gestão previsional de recursos humanos, processando remunerações, subsídios, abonos e descontos, assim como as operações necessárias ao cumprimento das obrigações fiscais e a instrução dos processos relativos a benefícios sociais dos trabalhadores e seus familiares e preparar toda a informação estatística legalmente exigida em matéria de recursos humanos e respetiva comunicação às entidades oficiais;

3.19 — Efetuar o registo do cadastro de todos os trabalhadores;

3.20 — Efetuar o diagnóstico de necessidades de formação e aperfeiçoamento profissional dos trabalhadores e elaborar programas adequados à valorização profissional dos mesmos;

3.21 — Programar, desenvolver e avaliar as ações de formação, bem como o impacto das ações ministradas ao nível individual, sectorial e organizacional;

3.22 — Garantir os serviços de segurança, higiene, medicina e saúde no trabalho e o apoio social aos trabalhadores;

3.23 — Planear a prevenção através da identificação e avaliação dos riscos para a segurança e saúde nos locais de trabalho;

3.24 — Organizar e acompanhar os processos relativos a acidentes em serviço/trabalho, bem como de doenças profissionais, assegurando as verificações domiciliárias e juntas médicas por motivo de doença;

3.25 — Assegurar a gestão integrada da assiduidade;

3.26 — Assegurar a coordenação dos diferentes tipos de estágios;

3.27 — Organizar, dinamizar e assegurar a avaliação do desempenho dos trabalhadores, apoiando todos os intervenientes no processo;

3.28 — Gerir o atendimento telefónico, a vigilância à portaria e a limpeza das instalações;

3.29 — Assegurar o tratamento contabilístico da receita e da despesa, respeitando as considerações técnicas, os princípios, regras contabilísticas e os documentos previsionais;

3.30 — Proceder à emissão de faturas e documentos equivalentes;

3.31 — Garantir o enquadramento tributário das operações realizadas, o seu apuramento, bem como o cumprimento das obrigações declarativas e organização do dossier fiscal;

3.32 — Proceder à liquidação dos processos de despesa, submetê-los a autorização de pagamento em articulação com a tesouraria;

3.33 — Efetuar a cabimentação prévia da despesa, registar os compromissos e emitir as requisições externas de aquisição de bens e serviços;

3.34 — Enviar para a entidade competente os autos de notícia referentes a multas;

3.35 — Efetuar lançamentos de final de exercício para encerramento de contas e apuramento de resultados com elaboração dos respetivos mapas;

3.36 — Gerir, controlar e conferir todas as apólices de seguro em vigor;

3.37 — Identificar e caracterizar todos os bens pertencentes aos SMTUC, marcar os bens com a codificação interna atribuída e manter atualizado ficheiro do património dos SMTUC;

3.38 — Organizar inventários periódicos do património com a colaboração de todos os serviços, inventariando a existência, localização e estado dos bens;

3.39 — Elaborar o boletim diário de tesouraria, com base na receita cobrada e na despesa liquidada, refletindo o saldo anterior, os movimentos efetuados e o saldo disponível discriminado por caixa, bancos e valores à sua responsabilidade;

3.40 — Gerir a atividade dos agentes autorizados dos SMTUC, nomeadamente, controlando a prestação de contas, o apuramento das vendas e as respetivas comissões;

Diário da República, 2.ª série — N.º 106 — 3 de junho de 2014

3.41 — Receber, conferir e registar as prestações de contas dos trabalhadores que exercem funções de bilheteiros, dos agentes-únicos e dos prestadores de serviços e agentes autorizados.

O presente despacho produz efeitos no dia seguinte ao da sua publicação.

27 de maio de 2014. — O Presidente da Câmara Municipal, *Manuel Augusto Soares Machado*.

207858284

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Aviso n.º 6715/2014

Procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho na categoria/carreira de técnico superior, do mapa de pessoal — Aviso n.º 4470/2013 — Procedimento A, B, C, D

Para os devidos efeitos se informa que os resultados obtidos no método de seleção — prova de conhecimentos — relativo ao procedimento concursal publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 63, de 1 de abril de 2013, aviso n.º 4470/2013 — procedimento A, B, C e D se encontram afixados em local visível e público no edifício dos Paços do Município e na sua página eletrónica, nos termos do n.º 1 do artigo 33.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua atual redação.

Nos termos do n.º 1 e da alínea d) do n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua atual redação, ficam os candidatos que efetuaram o método de seleção — prova de conhecimentos, notificados para, no prazo de 10 dias úteis, contados nos termos da alínea d) do n.º 1 do artigo 31.º e n.º 1 do artigo 36.º do mesmo diploma, conjugados com o artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, dizer por escrito, querendo, o que se lhes oferecer. As alegações a proferir devem ser feitas através do formulário tipo, disponível no sítio do serviço em www.cm-gondomar.pt, dirigido ao presidente do Júri e remetido para Câmara Municipal de Gondomar, Praça do Município, 4420-193 Gondomar.

22 de maio de 2014. — Por delegação do Presidente da Câmara, a Vereadora, *Dr.ª Sandra Eunice Ramos de Almeida Brandão*.

307847187

MUNICÍPIO DE MAFRA

Aviso n.º 6716/2014

Hélder António Guerra de Sousa Silva, Presidente da Câmara Municipal de Mafra, torna público que a Câmara Municipal de Mafra, em reunião de 16 de maio de 2014, deliberou que é sua intenção, atentas as razões de facto e de direito constantes da informação Interno/2014/5747, elaborada pela Divisão de Planeamento Territorial e Gestão Urbanística, cujos fundamentos fazem parte integrante da deliberação, revogar a deliberação Camarária de dia 21 de setembro de 2007, que determinou a elaboração do Plano de Pormenor da “Vila Nova de Mafra”, e estabelecer que os elementos do Plano, já elaborados, constituam orientações de apoio à Gestão Urbanística a efetuar por esta Câmara Municipal, na área de intervenção do Plano.

Mais deliberou, de acordo com o previsto nos artigos 100.º e seguintes do Código de Procedimento Administrativo, fixar o prazo de 15 dias para audiência prévia dos interessados, sob a forma escrita.

Os interessados poderão consultar os elementos referentes ao processo no sítio da internet <http://www.cm-mafra.pt/OrgaosAutarquicos/Camara-Municipal/apreciacaoconsulta> ou na Área de Atendimento Geral, sita no piso 0 do Edifício dos Paços do Município, em Mafra, durante o horário normal de atendimento (de segunda a sexta-feira, das 09:00 às 17:00 horas), e exercer pronúncia, em requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal, conforme o disposto no artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo.

21 de maio de 2014. — O Presidente da Câmara Municipal, *Hélder António Guerra de Sousa Silva*.

207849755

MUNICÍPIO DA MAIA

Edital n.º 483/2014

Torna-se público, no uso da competência que me é conferida pelas alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de se-

Diário da República, 2.ª série — N.º 207 — 27 de outubro de 2014

27173

blicitadas em local visível e público das instalações da Freguesia e na respetiva página eletrónica.

17 de outubro de 2014. — O Secretário da Junta de Freguesia de Montargil, *Manuel Moreira Silva Ceriaco*.

308171494

FREGUESIA DE PINHAL NOVO

Aviso n.º 11998/2014

Consolidação definitiva da mobilidade na categoria

Para os devidos efeitos e em cumprimento do n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que a Junta de Freguesia de Pinhal Novo, em reunião extraordinária realizada em 15 de outubro de 2014 deliberou, nos termos da alínea c) do n.º 3, do art.º 99.º Lei n.º 35/2014, a consolidação da mobilidade interna na categoria do trabalhador, Feliciano António Machado Costa, em lugar do mapa de pessoal da Junta de Freguesia de Pinhal Novo, com a categoria de Assistente Operacional, colocada na 1.ª posição e nível remuneratório 1, com efeitos a 8 de agosto de 2014.

20 de outubro de 2014. — O Presidente da Junta, *Manuel Joaquim Fernandes Lagarto*.

308175447

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA

Despacho n.º 13048/2014

Nos termos e para efeitos do disposto no artigo 10.º do Decreto Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, torna-se público o Despacho n.º 32-PR/2014, de 15 de outubro de 2014, do Exm.º Senhor Presidente da Câmara Municipal de Coimbra que aprovou, sob proposta do Conselho de Administração destes Serviços Municipalizados, as subunidades orgânicas dos SMTUC, bem como a definição das respetivas competências:

«Considerando:

A deliberação da Assembleia Municipal de Coimbra, na sua sessão ordinária de 29 de abril de 2014, com a sua continuação em 7 de maio de 2014, sob proposta da Câmara Municipal de Coimbra, datada de 21 de abril de 2014, que:

Aprovou o modelo de estrutura orgânica hierarquizada dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra (SMTUC);

Aprovou a estrutura orgânica nuclear dos SMTUC definindo uma unidade orgânica — Diretor Delegado, equiparado a cargo de diretor de departamento municipal, para efeitos de estatuto remuneratório, sendo as suas competências as previstas no artigo 15.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto;

Fixou o número máximo de unidades orgânicas em três direções intermédias de 2.º grau;

Fixou o número máximo de oito subunidades orgânicas;

A deliberação da Câmara Municipal de Coimbra, na sua reunião de 26 de maio de 2014, que:

Aprovou a estrutura flexível dos SMTUC;

Definiu as competências respetivas das unidades orgânicas,

Aprova, ao abrigo do disposto do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de agosto, conjugado com a Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, sob proposta do Conselho de Administração dos SMTUC, na sua reunião de 19 de junho de 2014, a criação de sete subunidades orgânicas e respetivas competências no âmbito dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, conforme se estabelece nos artigos seguintes:

Artigo 1.º

Identificação e integração das subunidades orgânicas

A organização interna dos SMTUC é composta por sete subunidades orgânicas:

a) Setor de Controlo da Rede (SCR), integrado na Divisão de Serviços de Produção (DSP);

b) Setor de Tráfego (STR), integrado na Divisão de Serviços de Produção (DSP);

c) Setor de Venda de Títulos (SVT), integrado na Divisão de Serviços de Produção (DSP);

d) Setor de Manutenção e Reparação (SMR), integrado na Divisão de Equipamentos e Manutenção (DEM);

e) Secção de Aproveitamento (SAP), integrada na Divisão de Equipamentos e Manutenção (DEM);

f) Secção de Expediente, Documentação e Arquivo (SEDA), integrada na Divisão Administrativa e Financeira (DAF);

g) Secção de Recursos Humanos (SRH), integrada na Divisão Administrativa e Financeira (DAF).

Artigo 2.º

Competências da subunidade orgânica — Setor de Controlo da Rede

A subunidade orgânica Setor de Controlo da Rede (SCR) compete, nomeadamente:

a) Gerir os meios materiais e tornar operacional o parque de viaturas disponíveis, controlando as alterações da sua situação em função do serviço a disponibilizar e gerir os meios humanos necessários ao controlo da rede de transportes;

b) Elaborar e divulgar as escalas de serviço de acordo com as disponibilidades previamente conhecidas para garantir a presença dos recursos humanos necessários à realização dos serviços programados e coordenar as ações de controlo da utilização de títulos de transporte, registando e tratando os dados obtidos pela fiscalização;

c) Efetuar a gestão, em tempo real, da rede de transportes, através do Centro de Controlo da Rede e Sistema de Ajuda à Exploração, por forma a controlar o cumprimento dos horários em vigor e a apurar as causas dos desvios detetados;

d) Efetuar a programação e gerir o serviço de Transporte Especial (transporte adaptado a pessoas com mobilidade reduzida) e gerir a realização dos Serviços Ocasionais e dos Serviços Regulares Especializados;

e) Alertar para ajustamentos ou desajustamentos, incorreções ou quaisquer necessidades de alteração da programação e propor sugestões para a melhoria da organização da prestação do serviço de transporte;

f) Gerir os processos de sinistros e o seu acompanhamento no exterior, procedendo às averiguações necessárias ao total esclarecimento das ocorrências avaliando as necessidades de participação à seguradora;

g) Registrar e tratar, incluindo estatisticamente, a informação relativa aos processos de sinistro e gerir a correspondência necessária com autoridades policiais e outras;

h) Fornecer informação para a realização de estudos, implementação de novas metodologias, procedimentos e aplicação de novas técnicas, no domínio da exploração de transportes.

Artigo 3.º

Competências da subunidade orgânica — Setor de Tráfego

A subunidade orgânica Setor do Tráfego (STR) compete, nomeadamente:

a) Gerir os meios humanos, em função da programação das necessidades de prestação do serviço de transporte de passageiros;

b) Divulgar as escalas de serviço de acordo com as disponibilidades previamente conhecidas, para garantir a presença dos meios humanos necessários à realização dos serviços programados;

c) Proceder aos ajustamentos e correções à programação pré-estabelecida para a realização dos serviços de transporte, controlando as ocorrências que se verifiquem com implicações nos serviços e assegurar o registo e canalização da informação;

d) Alertar para ajustamentos ou desajustamentos, incorreções ou quaisquer necessidades de alteração da programação e propor sugestões para a melhoria da organização da prestação do serviço de transporte;

e) Fornecer os elementos essenciais à realização de estudos ou implementação de novas metodologias, procedimentos e aplicação de novas técnicas, no domínio da exploração de transportes.

27174

Diário da República, 2.ª série — N.º 207 — 27 de outubro de 2014

Artigo 4.º

Competências da subunidade orgânica — Setor de Venda de Títulos

À subunidade orgânica Setor de Venda de Títulos (SVT) compete, nomeadamente:

- Vender títulos de transporte e gerir os parques de estacionamento e zonas de estacionamento de duração limitada;
- Requisitar à Tesouraria os suportes dos títulos de transporte e títulos pré-comprados de estacionamento;
- Supervisionar e gerir a venda de títulos de transporte nas Lojas SMTUC, e noutros locais de venda existentes;
- Controlar as prestações de contas dos assistentes operacionais do Setor;
- Recolher os valores dos parcometros e máquinas de pagamento automático;
- Prestar contas e entregar diariamente na Tesouraria todos os valores recebidos;
- Gerir e tratar os achados.

Artigo 5.º

Competências da subunidade orgânica — Setor de Manutenção e Reparação

À subunidade orgânica — Setor de Manutenção e Reparação (SMR) compete, nomeadamente:

- Coordenar a atividade das oficinas dos SMTUC e executar todos os trabalhos de manutenção, reparação, revisão geral e modificação referentes a todo o equipamento móvel (máquinas, viaturas automóveis de apoio, autocarros e tróleys) e os trabalhos de metalomecânica requisitados ao Setor por outras áreas funcionais;
- Manter em condições de operacionalidade as viaturas, máquinas e restantes equipamentos eletromecânicos, assegurando o seu controlo periódico e manutenção.

Artigo 6.º

Competências da subunidade orgânica — Secção de Aproveitamento

À subunidade orgânica Secção de Aproveitamento (SAP) compete, nomeadamente:

- Assegurar a aquisição e satisfação atempada das necessidades de bens e serviços dos SMTUC;
- Coordenar, preparar e executar procedimentos de aquisição de bens e serviços, garantindo o cumprimento de todos os procedimentos previamente definidos;
- Gerir os stocks e as compras, através de processos de aquisição ao exterior, com o cumprimento de todos os procedimentos legais, ou por fabrico próprio no caso das peças para stock;
- Elaborar a inventariação física trimestral das existências em armazém por utilização de amostragem, devendo ao longo do ano serem contados todos os bens;
- Garantir o nível mínimo de stocks, estabelecido de acordo com a política de stocks e os critérios pré-estabelecidos superiormente;
- Gerir o processo de compras através da contratação eletrónica, preparando, organizando e controlando os processos de contratação pública de bens e serviços, garantindo o cumprimento de todos os procedimentos legais;
- Assegurar a gestão de resíduos e de sucata, efetuando a recolha, armazenagem e posterior encaminhamento, nos termos da legislação em vigor;
- Gerir e acompanhar o processo de manutenção dos extintores, nos termos da legislação em vigor.

Artigo 7.º

Competências da subunidade orgânica — Secção de Expediente, Documentação e Arquivo

À subunidade orgânica Secção de Expediente, Documentação e Arquivo (SEDA) compete, nomeadamente:

- Assegurar todos os procedimentos relativos a agenda, atas, expediente, apoio logístico e administrativo e demais atos para o normal funcionamento dos SMTUC;
- Promover o encaminhamento dos processos para os serviços responsáveis pela sua execução, após deliberação do conselho de administração;
- Administrar a aplicação informática de gestão documental de forma a permitir o registo e arquivo eletrónico (digitalização), por parte dos vários serviços produtores de informações, avisos,

anúncios, protocolos, acordos, contratos-programa, ordens de serviço, comunicações internas, circulares deliberações e despachos genéricos, devidamente numerados, bem como a respetiva base dados;

d) Controlar o registo e arquivo eletrónico (digitalização) dos documentos referidos na alínea anterior, com vista a uma constante disponibilização dos mesmos para consulta interna ou fornecimento de informação aos cidadãos;

e) Proceder à gestão integrada do sistema de arquivo dos SMTUC (corrente e definitivo) em articulação com as unidades orgânicas, e propor a adoção de medidas adequadas para o seu melhor funcionamento;

f) Propor a inutilização de documentos, nos termos definidos na lei;

g) Elaborar e manter atualizado o plano de classificação de documentos;

Artigo 8.º

(Competências da subunidade orgânica — Secção de Recursos Humanos)

À subunidade orgânica Secção de Recursos Humanos (SRH) compete, nomeadamente:

a) Promover o recrutamento, seleção e contratação de recursos humanos, bem como assegurar os demais atos de mobilidade, gestão de carreiras e efetuar a gestão previsional de recursos humanos, processando remunerações, subsídios, abonos e descontos, assim como as operações necessárias ao cumprimento das obrigações fiscais e a instrução dos processos relativos a benefícios sociais dos trabalhadores e seus familiares e preparar toda a informação estatística legalmente exigida em matéria de recursos humanos e respetiva comunicação às entidades oficiais;

b) Efetuar o registo do cadastro de todos os trabalhadores;

c) Efetuar análise do conteúdo dos postos de trabalho e perfis funcionais;

d) Organizar e acompanhar os processos relativos a acidentes em serviço/trabalho, bem como de doenças profissionais, assegurando as verificações domiciliárias e juntas médicas por motivo de doença;

e) Assegurar a gestão integrada da assiduidade;

f) Organizar, dinamizar e assegurar a avaliação do desempenho dos trabalhadores, apoiando todos os intervenientes no processo;

g) Gerir o atendimento telefónico, a vigilância à portaria e a limpeza das instalações.

O presente despacho produz efeitos no dia seguinte ao da sua publicação no *Diário da República*.

17 de outubro de 2014. — A Presidente do Conselho de Administração,
Dr.ª Rosa Reis Marques.

ANEXO 1



208172344

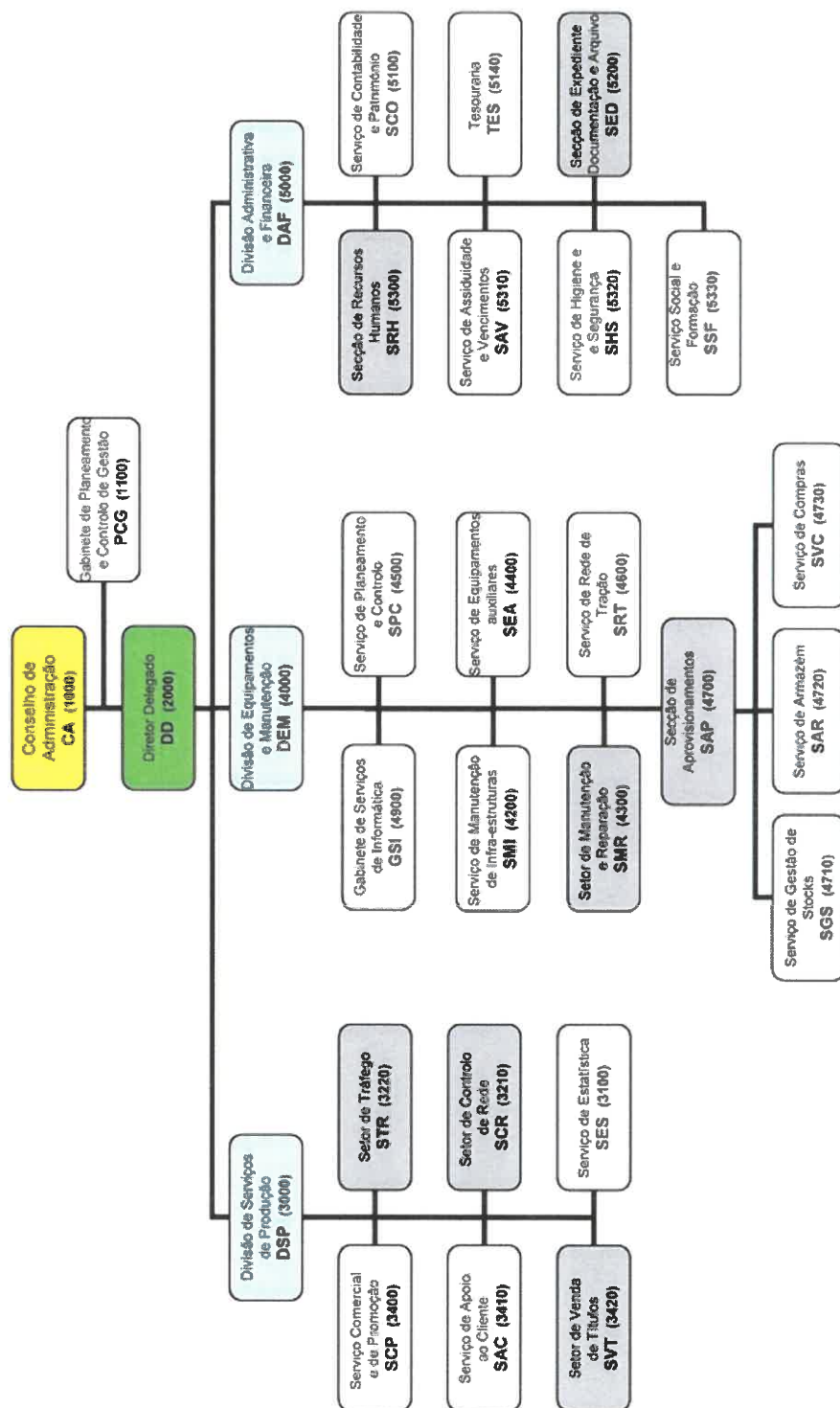
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE ÁGUA E SANEAMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VILA FRANCA DE XIRA**Aviso n.º 11999/2014**

Em cumprimento do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que por motivo de aposentação por limite de idade, cessou a relação jurídica de emprego público (Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado) com efeitos a 25 de setembro de 2014 do assistente operacional, Madail Fróis Ferreira.

9 de outubro de 2014. — O Presidente do Conselho de Administração,
José António da Silva de Oliveira.

308159847

Organograma SMTUC



Aprovado por Deliberação do Conselho de Administração de 16 de dezembro de 2014

MAPA DE PESSOAL DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA - 2016

(Artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Atividades (no âmbito das atribuições definidas no regulamento orgânico aprovado)	Unidade Orgânica / Código	POSTOS DE TRABALHO POR ATIVIDADES E POR CARGOS / CARRERAS / CATEGORIAS												TOTAL Postos Municipais	TOTAL Postos Ocupados	Saldo	Recrutamentos
		Divisor Delegado	Classe de Divisão	Técnico Superior	Coordenador Técnico	Encarregado Operacional	Encarregado Operacional	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Encarregado de Materiais (individualidade)					
Comissão de Administração	CA	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	2	0		
Total Postos Ocupados													0	0	0		
Comissão Serviço				1						1			2	2	0		
CTEPPI													0	0	0		
CTEPTD																	
Mobilidade interna nos SMTUC:													0	0	0		
1. Intercarregas													0	0	0		
2. Intercategorias													0	0	0		
Mobilidade de outras Organizações para os SMTUC:																	
1. Na categoria													0	0	0		
2. Intercarregas													0	0	0		
3. Intercategorias													0	0	0		
4. Categorias Intermédias Públicas													0	0	0		

Atividades (no âmbito das atribuições definidas no regulamento orgânico aprovado)	Unidade Orgânica / Código	POSTOS DE TRABALHO POR ATIVIDADES E POR CARGOS / CARRERAS / CATEGORIAS													TOTAL Postos Municipais	Saldo	Recrutamentos
		Divisor Delegado	Classe de Divisão	Técnico Superior	Coordenador Técnico	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Especialista de Informática	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Encarregado de Serviços (sub-áreas)						
Divisão de Serviços de Produção	DGP	0	1	4	3	2	10	0	0	12	265	1	320	340	-12		
Total Postos Ocupados			1										1	1	0	1 Terceiro Superior, Assistente Operacional	
Comissão Serviço																9 Assistentes Operacionais	
CTEPPI				4	3	2	10			12	264	1	326	337	-11		
CTEPFD													0		0		
Mobilidade interna nos SMTUC:													0	0	0	3 Encarregados Gerais Operacionais (distribuídos nos SMTUC)	
1. Intercarregas													0	0	0		
2. Intercategorias													0	0	0		
Mobilidade de outras Organizações para os SMTUC:																	
1. Na categoria											1		1	2	-1		
2. Intercarregas													0	0	0	1 Assistente Operacional	
3. Intercategorias													0	0	0		
4. Categorias Intermediárias Públicas													0	0	0		

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

MAPA DE PESSOAL DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA - 2016

(Anexo 20.º de Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Atividades (no âmbito das atividades definidas no regulamento orgânico aprovado)	Unidade Orgânica / Código	POSTOS DE TRABALHO POR ATIVIDADES E POR CARGOS / CARRERAS / CATEGORIAS										TOTAL Pontos Nomenclatura	Saldo	Recrutamentos
		Divisor Designado	Classe de Divisão	Técnico Superior	Coordenador Técnico	Encomendador Operacional	Encomendador Operacional	Especialidade de Informação	Técnico de Informação	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Encomendador Operacional (substituto)		
Divisão de Equipamentos e Manutenção	DEM													
Total Pontos Ocupados		0	1	8	1	0	0	0	1	10	53	0	74	87
Comissão Serviço													0	0
CTEPTI				0	1					10	53		72	84
CTEPTD													0	0
Modalidade interna nos SMUC:														
1. Mercantaria													0	0
2. Interseleções													0	0
Modalidade de outras Organizações para os SMUC:														
1. Na categoria													0	1
2. Mercantaria									1				1	0
3. Interseleções													0	0
4. Cofinanciamento Público													0	0
Outras Situações (1)			1										1	0

(1) Nomenclatura em regime de substituição ou gestão corrente - Pessoal Dirigente

Atividades (no âmbito das atividades definidas no regulamento orgânico aprovado)	Unidade Orgânica / Código	POSTOS DE TRABALHO POR ATIVIDADES E POR CARGOS / CARRERAS / CATEGORIAS										TOTAL Pontos Nomenclatura	Saldo	Recrutamentos
		Divisor Designado	Classe de Divisão	Técnico Superior	Coordenador Técnico	Encomendador Operacional	Encomendador Operacional	Especialidade de Informação	Técnico de Informação	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Encomendador Operacional (substituto)		
Divisão Administrativa e Financeira	DAF													
Total Pontos Ocupados		0	1	5	3	0	0	0	0	12	5	0	26	30
Comissão Serviço													0	0
CTEPTI				6	3					12	6		25	26
CTEPTD													0	0
Modalidade interna nos SMUC:														
1. Mercantaria													0	0
2. Interseleções													0	0
Modalidade de outras Organizações para os SMUC:														
1. Na categoria													0	1
2. Mercantaria													0	0
3. Interseleções													0	0
4. Cofinanciamento Público													0	0
Outras Situações (1)			1										1	0

(1) Nomenclatura em regime de substituição ou gestão corrente - Pessoal Dirigente

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

MAPA DE PESSOAL DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA - 2016

(Anexo 28.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

TOTALS	POSTOS DE TRABALHO POR ATIVIDADES E POR CARGOS / CARRERAS / CATEGORIAS											TOTAL Pontos Honorários	Saldo	Redimensionar
	Divisão Delegada	Classe de Divisão	Técnico Superior	Coordenador Técnico	Encarregado Operacional	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Encarregado de Informática (substituto)	TOTAL Pontos Ocupados			
Total Pontos Ocupados	0	3	18	7	2	19	0	1	36	353	1	430	489	-29
Contrato Serviço	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
CTEPTI	0	0	18	7	2	10	0	0	36	303	1	425	481	-56
CTEPTD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Modalidade interna nos BRTUC:														
1. Intercaixas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intercaixas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Modalidade de outros Organismos para os BRTUC:														
1. Na categoria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	4	-3
2. Intercaixas	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0
3. Intercaixas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Condutor Interno Público	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outras Situações (1)	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0

(1) Normaço em regime de substituição ou gestão corrente - Pessoal D'gente

TOTALS	TRABALHADORES NÃO EFETIVOS POR CARRERAS / CATEGORIAS								TOTAL Não Efetivos
	Técnico Superior	Coordenador Técnico	Encarregado Operacional	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Assistente Técnico	Assistente operacional	Encarregado de Informática (substituto)	
TOTAL TRABALHADORES NÃO EFETIVOS	5	0	0	0	0	2	4	0	11
Contrato Serviço Outros Organismos									0
Modalidade Outros Organismos:									0
1. Na categoria									0
2. Intercaixas									
3. Intercaixas									0
4. Crédito Interno Público	2								2
Licença al Ransamento	3					2	4		9

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

ANEXO I						
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO						
CARRERA CATEGORIA CARGO	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. E/OU PROF. OUTROS REQUISITOS	FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS	POSTOS DE TRABALHO	
					OCUPADOS	LIVRES
Técnico Superior	Planeamento e Controlo de Gestão	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres e atividades conducentes à definição e concretização das políticas dos SMTUC.	Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade; trabalho de equipa e cooperação.	1	0
Assistente Técnico	Administrativa	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, gestão de processos, de apoio aos Órgãos Municipais, aprovisionamento, económico, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos e atendimento ao público.	Realização e orientação para resultados; adaptação e melhoria contínua; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; orientação para o serviço público.	1	0
TOTAL					2	0

DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO						
CARREIRA CATEGORIA CARGO	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. E/OU PROF. OUTROS REQUISITOS	FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS	POSTOS DE TRABALHO	
					OCUPADOS	LIVRES
Técnico Superior	Produção	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de informações, pareceres e atividades conducentes à definição e concretização das políticas dos SMTUC.	Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade; trabalho de equipa e cooperação.	1	0
	Comercial e Promoção	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de informações, pareceres e atividades conducentes à definição e concretização das políticas dos SMTUC.	Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade; trabalho de equipa e cooperação.	2	1
	Estudos e Projetos	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de informações, pareceres e atividades conducentes à definição e concretização das políticas dos SMTUC.	Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade; trabalho de equipa e cooperação.	1	0

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

Coordenador Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, gestão de processos, expediente, arquivo, secretária, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, contratação e economia.	Realização e orientação para resultados; adaptação e melhoria contínua; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; orientação para o serviço público.	3	0
Encarregado Geral Operacional	Chefia	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional. Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos setores de atividade sob sua supervisão.	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.	2	0
Encarregado de Movimento (carreira substituinte)	Chefia	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional. Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos setores de atividade sob sua supervisão.	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.	1	0
Encarregado Operacional	Chefia	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.	10	0
Assistente Técnico	Administrativa	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, gestão de processos, de apoio aos Órgãos Municipais, aprovisionamento, economia, expediente, arquivo, secretária, contabilidade, recursos humanos e atendimento ao público.	Realização e orientação para resultados; adaptação e melhoria contínua; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; orientação para o serviço público.	12	1
Assistente Operacional	Agente Único de Transportes Coletivos	Escolaridade obrigatória; Carta de Condução (categoria B) e Carta de Qualificação de Motorista (CQM)	Exerce funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas na área de condução de autocarros de transportes de passageiros, segundo percursos prestabelecidos, atendendo, designadamente, à segurança e comodidade daqueles; Parar o autocarro, segundo indicação sonora de dentro do veículo ou por observação dos sinais feitos nas paragens, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros; Cobrar bilhetes e verificar que os passageiros que transporta estão credenciados para o efeito; Informar os passageiros dos circuitos e tempos de viagem; Preencher e entregar diariamente no setor de transportes o boletim diário de vatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; Tomar as providências necessárias com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente; Assegurar o bom estado de funcionamento do veículo.	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.	262	10

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

Assistente Operacional	Bilheteiro	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas definidas na área de atendimento ao público; Venda e guarda de títulos de transporte; Prestação de contas diárias sempre que estão afectos a uma loja ou parque; Manutenção actualizada dos seus registos de venda e saídas; Recolha de valores nos parómetros, registo e contagem; Recolhimento das prestações de contas de agentes únicos, trabalhadores e prestadores de serviços; Zelar pelo azeite e conservação das instalações e equipamentos; Recolhimento em parques de estacionamento das importâncias relativas ao estacionamento dos veículos - determinam a importância a pagar pelo estacionamento em função da hora de entrada do veículo registada no bilhete e, tendo em conta o preço/hora, Actoanamento do mecanismo electrónico que determina automaticamente a importância a receber; recolhimento das importâncias devidas e eventuais trocos; abertura e fecho das cancelas para permitir a entrada e saída de veículos; apuramento dos valores totais dos estacionamentos conferindo-os com as importâncias recebidas; Venda de bilhetes de estacionamento e outros títulos de transporte; Condução de viaturas no exercício das suas funções.	0	25	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.
Assistente Operacional	Auxiliar Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.	0	6	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.
Assistente Operacional	Impressor	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.	0	1	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.
Assistente Operacional	Pedreiro	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas definidas. Aparelha pedra em grosso; executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respectivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e canalis; executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afectos.	0	1	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.
TOTAL					327	12

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO					POSTOS DE TRABALHO	
CARRERA CATEGORIA CARGO	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. E/OU PROF. OUTROS REQUISITOS	FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS	Ocupados	Libres
Técnico Superior	Equipamento e Manutenção	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de informações, pareceres e atividades conducentes à definição e concretização das políticas dos SMTUC.	Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade; trabalho de equipa e cooperação.	3	0
	Equipamentos Auxiliares	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de informações, pareceres e atividades conducentes à definição e concretização das políticas dos SMTUC.	Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade; trabalho de equipa e cooperação.	1	0
	Rede Tração	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de informações, pareceres e atividades conducentes à definição e concretização das políticas dos SMTUC.	Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade; trabalho de equipa e cooperação.	1	0
	Planeamento e Controlo	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de informações, pareceres e atividades conducentes à definição e concretização das políticas dos SMTUC.	Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade; trabalho de equipa e cooperação.	1	0
	Aprovisionamentos	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de informações, pareceres e atividades conducentes à definição e concretização das políticas dos SMTUC.	Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade; trabalho de equipa e cooperação.	2	0
	Informática	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de informações, pareceres e atividades conducentes à definição e concretização das políticas dos SMTUC.	Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade; trabalho de equipa e cooperação.	0	1
	Administrativa	12.º ano de escolaridade	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, gestão de processos, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, contratação e económico.	Realização e orientação para resultados; adaptação e melhoria contínua; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; orientação para o serviço público.	1	0
	Coordenador Técnico					

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

Técnico de Informática	Informática	Nível profissional ou secundário de Informática	Gestir infraestruturas tecnológicas e ter capacidade de configurar e instalar sistemas operativos e servidores; configuração e instalação de Active Directory; Sistemas de Gestão de Conteúdos, Internet e Intranet, Redes e Comunicações.	Realização e orientação para resultados; adaptação e melhoria contínua; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; orientação para o serviço público.	1	0
Assistente Técnico	Desenho e Medições	Curso Técnico Profissional de nível III, na área do desenho ou da construção civil	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do urbanismo e do território, nomeadamente, gestão de processos, realização de medições de projectos de arquitectura e de infraestruturas, execução de planos, alçados, cortes, perspectivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos e análise de esboços, esquemas e especificações técnicas.	Realização e orientação para resultados; adaptação e melhoria contínua; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; orientação para o serviço público.	1	0
Assistente Técnico	Administrativa	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respectiva unidade orgânica, nomeadamente, gestão de processos, de apoio aos Órgãos Municipais, aprovisionamento, económico, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos e atendimento ao público.	Realização e orientação para resultados; adaptação e melhoria contínua; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; orientação para o serviço público.	9	1
Assistente Operacional	Pedreiro	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas definidas. Aparelha pedra em grosso; executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respectivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afectos.	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.	1	1
Assistente Operacional	Condutor NPVE	Escolaridade obrigatória; Carta de Condução (categoria C) e Carta de Qualificação de Motorista (CAM)	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.	2	0
Assistente Operacional	Fiel de Armazém	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.	4	1
Assistente Operacional	Electricista	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.	5	1

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

Assistente Operacional	Electricista Auto	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas definidas. Instala, conserva, repara e afina a aparelhagem e circuitos eléctricos de veículos automóveis e similares; executa as tarefas fundamentais do electricista em geral, mas em atenção às instalações eléctricas de veículos automóveis, o que requer conhecimentos específicos; utiliza condutores adequados e instala circuitos e aparelhagem eléctrica, tais como de sinalização acústica e luminosa, aquecimento, iluminação interior e exterior, ignição do combustível, de arranque do motor e de geração, acumulação e distribuição da energia eléctrica; localiza e determina as deficiências de instalação e de funcionamento e substitui ou repara platinados, reguladores de tensão, claxons, faróis, motores de arranque ou outros componentes eléctricos avariados; ensaia os diversos circuitos e aparelhagem e realiza as afinações necessárias ao seu correcto funcionamento.	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.	11	4
Assistente Operacional	Lubrificador	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas definidas. Proceda à lubrificação por pressão e ou gravidade dos pontos de máquinas ou equipamentos onde haja atrito, utilizando ferramentas apropriadas, óleos e massas lubrificantes com vista à conservação e normal funcionamento. Estuda, de acordo com esquemas ou instruções recebidas, o processamento de trabalho a executar. Prepara o material e ferramentas a utilizar. Coloca tabuleiros ou baldes nos locais indicados para recolha de desperdícios de óleo ou massa. Desaperta os bujões de limpeza utilizando chaves diversas. Limpa com trapos e desentope os bicos e outras peças de lubrificação e deixa escorrer o óleo inutilizado. Verifica e enche até à altura requerida os níveis de óleo existentes nos diversos órgãos das máquinas. Muda lubrificantes nos copos, apólos, rolamentos, embratagens, articulações, carters ou seringas de pressão. Remove a massa usada com trapos. Aperta os bujões com ferramenta apropriada. Retira os tabuleiros ou baldes que contém os desperdícios. Por vezes, é incumbido de fazer pequenas afinações, apertar peças com folga ou chamar a atenção do encarregado para defeitos detectados a fim de serem reparados.	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.	5	0
Assistente Técnico	Mecânico	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas definidas. Repara e conserva viaturas automóveis para passageiros ou mercadorias; examina os veículos para localizar as deficiências e determina as respectivas causas; faz os trabalhos de desmontagem de certos órgãos, tais como motor, caixa de velocidades, diferencial, sistema de direcção ou travões; substitui ou repara as peças ou órgãos danificados; roda as válvulas, guarnece os travões, encasquilha o mecanismo de direcção e realiza outras reparações; efectua os necessários trabalhos de montagem; muda o óleo do motor e dos sistema de transmissão; lubrifica as juntas; aperta as peças mal fixadas; procede às afinações e realiza outros trabalhos para manter os veículos em bom estado; por vezes solda a estanho com maçarico ou acetilénico ou com arco eléctrico; procede ao preenchimento de uma ficha individual de cada reparação que executa; inventaria o material necessário e providencia a sua requisição.	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.	13	3

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

Assistente Operacional	Pintor Auto	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.	2	0
Assistente Operacional	Serralheiro Mecânico	Escolaridade obrigatória	Enquadradas em directivas definidas. Repara ou procede à manutenção de vários tipos de máquinas, motores e outros conjuntos mecânicos, utilizando ferramentas manuais e máquinas-ferramentas. Examina os conjuntos que apresentam deficiências de funcionamento, para localizar os defeitos e determinar a sua natureza; Desmonta o aparelho, interior ou parcialmente, para tirar as peças danificadas ou gastas; Repara ou fabrica as peças necessárias para substituir as peças defeituosas; Monta as várias peças, fazendo eventualmente rectificações para que se ajustem exactamente;	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.	6	1
			Efectua as verificações e ou ensaia o conjunto mecânico reparado, utilizando instrumentos de medida ou de ensaio apropriados, precedendo as afinações necessárias; Pode desmontar, reparar e montar peças ou conjunto de peças de sistemas hidráulicos ou hidro-pneumáticos. Aflina o seu funcionamento utilizando ferramentas de precisão, como manómetros de baixa e alta pressão, válvulas de caudal de óleo, etc.; Por vezes, solda determinadas peças, utilizando o processo conveniente. Pode ocupar-se da montagem e operar um tipo particular de máquinas-ferramentas.			
Assistente Operacional	Vulcanizador	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas definidas. Monta e desmonta pneus para reparação de câmaras de ar ou sua substituição, utilizando máquina para transportar e desmontar pneus ligeiros, máquina para transportar e desmontar pneus pesados, macacos hidráulicos e ferros de desmontar; Vulcaniza câmaras de ar e aplica válvulas, utilizando para isso colas vulcanizantes, chave de interiores, roquetes e máquina de vulcanizar; Verifica e atesta a pressão de ar dos pneus usando um manómetro; Verifica o estado de conservação dos pneus, colocando a câmara de ar num tanque com água, para detectar fugas ou golpes; Substitui pneus de veículos ligeiros e pesados e de máquinas pesadas, tais como dumpers e outros; Faz a calibragem de pneus com máquinas apropriadas.	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.	2	0
Assistente Operacional	Torneiro Mecânico	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.	1	0
Assistente Operacional	Estofador	Escolaridade obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.	1	0
TOTAL					73	13

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2016

DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA				POSTOS DE TRABALHO		
CARRERA CATEGORIA CARGO	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. E/OU PROF. OUTROS REQUISITOS	FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS	Ocupados	Libres
Técnico Superior	Contabilidade e Património	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de informações, pareceres e atividades conducentes à definição e concretização das políticas dos SMTUC.	Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade; trabalho de equipa e cooperação.	3	0
	Recursos humanos	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de informações, pareceres e atividades conducentes à definição e concretização das políticas dos SMTUC.	Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade; trabalho de equipa e cooperação.	1	0
	Higiene e Segurança	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de informações, pareceres e atividades conducentes à definição e concretização das políticas dos SMTUC.	Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade; trabalho de equipa e cooperação.	1	0
		Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de informações, pareceres e atividades conducentes à definição e concretização das políticas dos SMTUC.	Orientação para resultados; conhecimentos especializados e experiência; responsabilidade e compromisso com o serviço; inovação e qualidade; trabalho de equipa e cooperação.	0	2
Coordenador Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, gestão de processos, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, contratação e economato.	Realização e orientação para resultados; adaptação e melhoria contínua; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; orientação para o serviço público.	3	0
Assistente Técnico	Administrativa	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, gestão de processos, de apoio aos Órgãos Municipais, aprovisionamento, economato, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos e atendimento ao público.	Realização e orientação para resultados; adaptação e melhoria contínua; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; orientação para o serviço público.	12	2
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, limpezas, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.	3	0
	Auxiliar Serviços Gerais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.	Orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; adaptação e melhoria contínua; inovação e qualidade.	2	0
TOTAL					25	4

13

NOTAS AO BALANÇO E À DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

ANEXOS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Cód. POCAL

8.2. Notas ao balanço e à demonstração de resultados

8.2.1. *Indicação e justificação das disposições do POCAL que, em casos excepcionais devidamente fundamentados e sem prejuízo do legalmente estabelecido, tenham sido derogadas e dos respectivos efeitos no balanço e demonstração de resultados, tendo em vista a necessidade de estes darem uma imagem verdadeira e apropriada do activo, do passivo e dos resultados da autarquia local.*

Sobre o conteúdo desta alínea nada há a assinalar.

8.2.2. *Indicação e comentário das contas do balanço e da demonstração de resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do exercício anterior.*

Sobre o conteúdo desta alínea nada há a assinalar.

8.2.3. *Critérios valorimétricos utilizados relativamente às várias rubricas do balanço e da demonstração de resultados, bem como métodos de cálculo respeitantes aos ajustamentos de valor, designadamente amortizações e provisões.*

Existências:

Durante o ano de 2016 manteve-se o critério do custo de aquisição, com as saídas valorizadas ao custo médio ponderado.

Imobilizações:

Manteve-se igualmente o custo de aquisição como critério valorimétrico das imobilizações adquiridas aos fornecedores de imobilizado e o custo de produção para as imobilizações produzidas internamente.

Amortizações:

O método utilizado para cálculo das amortizações foi o das quotas constantes em regime de duodécimos, sendo que as taxas aplicadas são as definidas no CIBE (Cadastro e Inventário dos Bens do Estado).

Acréscimos e diferimentos:

Esta conta destina-se a imputar ao exercício todos e só os custos e proveitos a ele respeitantes.

Dívidas de e a terceiros:

Estas contas estão registadas a valores nominais.

8.2.4. *Cotações utilizadas para conversão em moeda portuguesa das operações registadas em contas incluídas no balanço e na demonstração de resultados originariamente expressas em moeda estrangeira.*

Sobre o conteúdo desta alínea nada há a assinalar.

8.2.5. *Situações em que o resultado do exercício foi afectado:*

Por valorimetrias diferentes das previstas no capítulo 4 «Critérios de valorimetria»;

Não se verificaram situações desta natureza.

Por amortizações do activo imobilizado superiores às adequadas;

Não se verificaram situações desta natureza.

Por provisões extraordinárias respeitantes ao activo.

Não se verificaram situações desta natureza.

8.2.6. *Comentário às contas 431 «Despesas de instalação» e 432 «Despesas de investigação e de desenvolvimento».*

Sobre o conteúdo desta alínea nada há a assinalar.

8.2.7. e 8.2.8. *Movimentos ocorridos nas rubricas do activo imobilizado constantes do balanço e nas respectivas amortizações e provisões, de acordo com os quadros do Activo Bruto e das Amortizações e Provisões.*

Quadros apresentados em anexo.

8.2.9. *Indicação dos custos incorridos no exercício e respeitantes a empréstimos obtidos para financiar imobilizações, durante a construção, que tenham sido capitalizados nesse período.*

Não se verificaram situações desta natureza.

8.2.10. *Indicação dos diplomas legais nos termos dos quais se baseou a reavaliação dos bens do imobilizado.*

Sobre o conteúdo desta alínea nada há a assinalar.

8.2.11. *Elaboração de um quadro discriminativo das reavaliações.*

Não se verificaram situações desta natureza.

8.2.12. *Relativamente às imobilizações corpóreas e em curso, deve indicar-se o valor global, para cada uma das contas, de:*

Imobilizações em poder de terceiros, incluindo bens de domínio público cedidos por contrato de concessão, em conformidade com o estabelecido no presente diploma;

Não se verificaram situações desta natureza.

Imobilizações implantadas em propriedade alheia.

Não se verificaram situações desta natureza.

Imobilizações reversíveis.

Não se verificaram situações desta natureza.

Discriminação dos custos financeiros nelas capitalizados, respeitantes ao exercício e acumulados.

Não se verificaram situações desta natureza.

8.2.13. *Indicação dos bens utilizados em regime de locação financeira, com menção dos respectivos valores contabilísticos.*

Não se verificaram situações desta natureza.

8.2.14. *Relação dos bens do imobilizado que não foi possível valorizar, com indicação das razões dessa impossibilidade.*

Não se verificaram situações desta natureza.

8.2.15. *Identificação dos bens de domínio público que não são objecto de amortização e indicação das respectivas razões.*

Não se verificaram situações desta natureza.

8.2.16. *Designação e sede das entidades participadas, com indicação da parcela detida, bem como dos capitais próprios ou equivalente e do resultado do último exercício em cada uma dessas entidades, com menção desse exercício.*

Sobre o conteúdo desta alínea nada há a assinalar.

8.2.17. *Relativamente aos elementos incluídos nas contas «Títulos negociáveis» e «Outras aplicações de tesouraria», indicação, quando aplicável, da natureza, entidades, quantidades e valores de balanço.*

Não se verificaram situações desta natureza.

8.2.18. *Discriminação da conta «Outras aplicações financeiras», com indicação, quando aplicável, da natureza, entidades, quantidades, valores nominais e valores de balanço.*

Não se verificaram situações desta natureza.

8.2.19. *Indicação global, por categorias de bens, das diferenças, materialmente relevantes, entre os custos de elementos do activo circulante, calculados de acordo com os critérios valorimétricos adaptados, e as quantias correspondentes aos respectivos preços de mercado.*

Não se verificaram situações desta natureza.

8.2.20. *Fundamentação das circunstâncias especiais que justificaram a atribuição a elementos do activo circulante de um valor inferior ao mais baixo do custo ou do mercado.*

Não se verificaram situações desta natureza.

8.2.21. *Indicação e justificação das provisões extraordinárias respeitantes a elementos do activo circulante relativamente aos quais, face a uma análise comercial razoável, se prevejam descidas estáveis provenientes de flutuações de valor.*

Não se verificaram situações desta natureza.

8.2.22. *Valor global das dívidas de cobrança duvidosa incluídas em cada uma das rubricas de dívidas de terceiros constantes do balanço.*

Manteve-se o valor da rubrica de Clientes, contribuintes e utentes de cobrança duvidosa, referente a dívidas de clientes em mora há mais de 12 meses sobre a data do seu vencimento, e por conseguinte manteve-se também a provisão para cobranças duvidosas.

Ver mapa das provisões em anexo.

8.2.23. Valor global das dívidas activas e passivas respeitantes ao pessoal da autarquia local.

Sobre o conteúdo desta alínea nada há a assinalar.

8.2.24. Quantidade e valor nominal de obrigações e de outros títulos emitidos pela entidade, com indicação dos direitos que conferem.

Não se verificaram situações desta natureza.

8.2.25. Discriminação das dívidas incluídas na conta «Estado e outros entes públicos» em situação de mora.

Não se verificaram situações desta natureza.

8.2.26. Descrição desagregada das responsabilidades, por garantias e cauções prestadas e recibos para cobrança de acordo com o seguinte mapa:

Quadro apresentado em anexo.

8.2.27. Desdobramento das contas de provisões acumuladas explicitando os movimentos ocorridos no exercício, de acordo com o quadro seguinte:

Quadro apresentado em anexo.

Foram reforçadas as provisões para riscos e encargos — Processos Judiciais em Curso — Autoridade Tributária no valor total de € 284.272,05.

- Na sequência do processo de fiscalização por parte da Autoridade Tributária relativamente ao IVA não liquidado pelos SMTUC, na receita obtida nas Zonas de Estacionamento de Duração Limitada para o período de janeiro de 2010 a outubro de 2013, a Autoridade Tributária instaurou um processo a estes Serviços. Neste contexto os SMTUC reforçaram a Provisão para Processos Judiciais em Curso no valor de 28.723,94 € que corresponde aos juros calculados de 01/01/2016 até 31/12/2016.

- Na sequência do processo de fiscalização por parte da Autoridade Tributária relativamente ao IVA não liquidado pelos SMTUC, na receita obtida nas Zonas de Estacionamento de Duração Limitada para o período de novembro de 2013 a setembro de 2014, a Autoridade Tributária instaurou um processo a estes Serviços. Neste contexto os SMTUC reforçaram a Provisão para Processos Judiciais em Curso no valor de 5.462,73 € que corresponde aos juros calculados de 01/01/2016 até 31/12/2016.

- Na sequência do processo de fiscalização por parte da Autoridade Tributária relativamente ao IVA não liquidado pelos SMTUC, na receita obtida nas Zonas de Estacionamento de Duração Limitada para o período de outubro de 2014 a junho de 2015, a Autoridade Tributária instaurou um processo a estes Serviços. Neste contexto os SMTUC reforçaram a Provisão para Processos Judiciais em Curso no valor de 4.379,51 € que corresponde aos juros calculados de 01/01/2016 até 31/12/2016.

- Na sequência do processo de fiscalização por parte da Autoridade Tributária relativamente ao IVA não liquidado pelos SMTUC, na receita obtida nas Zonas de Estacionamento de Duração Limitada para o período de julho de 2015 a junho de 2016, a Autoridade Tributária instaurou um processo a estes Serviços. Neste contexto os SMTUC criaram uma Provisão para Processos Judiciais em Curso no valor de 198.217,86 € que inclui as possíveis liquidações adicionais de IVA não liquidado e juros calculados até 21/11/2016 (data ref. ao reembolso com acerto de contas), e ainda as eventuais coimas a aplicar aos processos.

- Na sequência do processo de fiscalização por parte da Autoridade Tributária relativamente ao IVA não liquidado pelos SMTUC, na receita obtida nas Zonas de Estacionamento de Duração Limitada para o período de julho de 2016 a setembro de 2016, a Autoridade Tributária instaurou um processo a estes Serviços. Neste contexto os SMTUC criaram uma

Provisão para Processos Judiciais em Curso no valor de 47.488,01 € que inclui as possíveis liquidações adicionais de IVA não liquidado e juros calculados até 31/12/2016, e ainda as eventuais coimas a aplicar aos processos.

Os SMTUC impugnaram todas as liquidações adicionais de IVA junto do Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra.

- Desde o ano de 2010 que os Orçamentos Gerais do Estado e os respetivos Decretos-Lei de Execução Orçamental determinam que os serviços médicos prestados pelo Serviço Nacional de Saúde (SNS) aos beneficiários da ADSE deixam de ser faturados pela ADSE, porque as Autarquias e os seus Serviços e Empresas Municipais passam a contribuir diretamente para o SNS.

A contribuição definida para os SMTUC cifrou-se em 207.232,00 € em 2010 e ascendeu em cada um dos anos seguintes a 174.108,00 €, totalizando no final de 2014 o montante de 903.664,00 €.

O Município é a entidade responsável por receber dos SMTUC os montantes fixados em cada um dos anos pelos Decretos-Lei de Execução Orçamental, mas tal nunca se concretizou, sem que a própria DGAL tivesse alguma vez reivindicado qualquer verba junto da CMC, pelo que, apenas e de acordo com o princípio da prudência foi criada em 2014 uma provisão para riscos e encargos no valor total de 903.664,00 € e em 2015 foi reforçada pelo valor de 87.054,00 €, que corresponde ao 1º semestre do ano.

Em 2016 mantêm-se a provisão para outros riscos e encargos — participação para o Serviço Nacional de Saúde no valor total de 990.718,00 €.

- Foi criada uma provisão para Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais no valor de 277.462,00 € para reconhecimento das responsabilidades futuras com as pensões vitalícias de Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais que os SMTUC estão obrigados a pagar aos respetivos beneficiários através da Caixa Geral de Aposentações.

O cálculo atual das responsabilidades futuras teve como pressupostos a utilização da tabela de mortalidade TV88/90 e uma taxa de juro de 2,5% e será atualizado no final de cada ano civil. O custo anual com as pensões será reconhecido com os respetivos pagamentos mensais efetuados pelos SMTUC à Caixa Geral de Aposentações.

8.2.28. Explicitação e justificação dos movimentos ocorridos no exercício de cada uma das contas da classe 5 «Fundo patrimonial», constantes do balanço.

Rubricas	Saldo Inicial		Débito	Crédito	Saldo Final	
	Débito	Crédito			Débito	Crédito
Património		719.943,57				719.943,57
Reservas - subsídios		120.828,80				120.828,80
Reservas - doações		1.040,59				1.040,59
Resultados transitados	2.001.042,50			396.232,16	1.604.810,34	
Resultados líquido do exercício		396.232,16	560.280,18		164.048,02	
Total	2.001.042,50	1.238.045,12	560.280,18	396.232,16	1.768.858,36	841.812,96

Na rubrica de “Resultados Transitados” foi contabilizado a crédito a transferência do Resultado Líquido do Exercício de 2015 no montante de € 396.232,16.

8.2.29. Demonstração do custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas, como segue:

Quadro apresentado em anexo.

8.2.30. Demonstração da variação da produção, como segue:

Não se verificaram situações desta natureza.

8.2.31. Demonstração dos resultados financeiros:

Quadro apresentado em anexo.

8.2.32. Demonstração dos resultados extraordinários:

Quadro apresentado em anexo.

Conselho de Administração
Em 21 de Maio de 2017

Câmara Municipal de Coimbra
Em 21 de Maio de 2017

(Manuel Machado)
Presidente

Assembleia Municipal
Em 28 de Abril de 2017

ACTIVO BRUTO

Notas ao Balanço e à Demonstração de Resultados

Cód. POCAL - 8.2.7. e 8.2.8.

ANO: 2016

(unidade: Euro)

Rubricas	Saldo inicial	Reavaliação / ajustamento	Aumentos	Alienações	Transferências e abates	Saldo Final
De bens de domínio público:						
Terrenos e recursos naturais						
Edifícios						
Outras construções e infra-estruturas						
Bens do património histórico, artístico e cultural						
Outros bens de domínio público						
Imobilizações em curso de bens de domínio público						
Adiantamentos por conta de bens de domínio público						
Imobilizações incorpóreas:						
Despesas de instalação	57.377,93		40.000,00			97.377,93
Despesas de investigação e de desenvolvimento	1.777,72					1.777,72
Propriedade industrial e outros direitos						
Imobilizações em curso de imobilizações incorpóreas	15.000,00				15.000,00	
Adiantamentos por conta imobilizações incorpóreas						
	74.155,65		40.000,00		15.000,00	99.155,65
Imobilizações corpóreas:						
Terrenos e recursos naturais	68.667,84					68.667,84
Edifícios e outras construções	2.427.064,13		26.169,37		57.610,72	2.395.622,78
Equipamento básico	20.503.282,87		1.296.742,65		233.721,92	21.566.303,60
Equipamento de transporte	199.825,73		6.027,00		9.065,99	196.786,74
Ferramentas e utensílios	1.964.200,72		150.879,80		600,00	2.114.480,52
Equipamento administrativo	522.043,65		20.960,85		1.891,06	541.113,44
Taras e vasilhame						
Outras imobilizações corpóreas	532.786,53		7.861,00			540.647,53
Imobilizações em curso de imobilizações corpóreas	6.383,19		57.239,94		52.361,70	11.261,43
Adiantamentos por conta de imobilizações corpóreas						
	26.224.254,66		1.565.880,61		355.251,39	27.434.883,88
Investimentos financeiros:						
Partes de capital						
Obrigações e títulos de participação						
Investimentos em imóveis						
Outras aplicações financeiras						
Imobilizações em curso de investimentos financeiros						
Adiantamentos por conta de investimentos financeiros						

AMORTIZAÇÕES

Notas ao Balanço e à Demonstração de Resultados

Cód. POAL - 8.2.7. e 8.2.8.

ANO: **2016**
(unidade: Euro)

Rubricas	Saldo inicial	Reforço	Regularizações	Saldo Final
Bens de domínio público:				
Terrenos e recursos naturais				
Edifícios.				
Outras construções e infra-estruturas.				
Bens do património, histórico, artístico e cultural.				
Outros bens de domínio público.				
Imobilizações incorpóreas:				
Despesas de instalação.	57.377,93	4.444,00		61.821,93
Despesas de investigação e de desenvolvimento.	1.777,72			1.777,72
Propriedade industrial e outros direitos.				
	59.155,65	4.444,00		63.599,65
Imobilizações corpóreas:				
Terrenos e recursos naturais				
Edifícios e outras construções	2.057.167,76	48.396,36	57.610,72	2.047.953,40
Equipamento básico.	17.828.555,22	730.438,07	159.442,99	18.399.550,30
Equipamento de transporte.	178.874,31	6.291,89	8.986,68	176.179,52
Ferramentas e utensílios.	1.583.174,55	91.821,89		1.674.996,44
Equipamento administrativo.	503.768,33	10.797,70	1.346,06	513.219,97
Taras e vasilhame.				
Outras imobilizações corpóreas.	514.276,72	15.829,77		530.106,49
	22.665.816,89	903.575,68	227.386,45	23.342.006,12
Investimentos financeiros:				
Terrenos e recursos naturais.				
Edifícios e outras construções:				
Investimentos em imóveis				
Terrenos e recursos naturais				
Edifícios e outras construções				
Outras aplicações financeiras				
Depósitos em instituições financeiras				
Títulos da dívida pública				
Outros títulos				

CONTAS DE ORDEM**GARANTIAS PRESTADAS POR TERCEIROS**

Notas ao Balanço e à Demonstração de Resultados

Cód. POCAL - 8.2.26.

ANO: 2016

(unidade: Euro)

Código e designação das contas		Saldo da gerência anterior		Movimento anual		Saldo para a gerência seguinte	
		Devedor	Credor	Débito	Crédito	Devedor	Credor
092	Credores por garantias e cauções						
0921	Garantias - Fornecedores c/c						
9211124	Fidelidade-Comp. Seguros, SA		0,00		17.497,18		17.497,18
		0,00	0,00	0,00	17.497,18	0,00	17.497,18
0922	Garantias - Fornecedores de imobilizado						
0922822	MT - Instalações Técnicas, SA		1.819,50				1.819,50
0922853	Carbus-Veic. e Equipamentos, Lda		20.350,00	10.250,00	38.475,00		48.575,00
09221548	Solaris Bus & Coach, SA		11.737,50				11.737,50
09221691	Indra Sistemas Portugal, SA		24.997,50	24.997,50			0,00
		0,00	58.904,50	35.247,50	38.475,00	0,00	62.132,00
0923	Garantias - Credores Diversos						
09238004	António Monteiro Quaresma, Ida		4.987,98				4.987,98
09238016	Paulo Jorge Afonso Ferreira		9.987,98				9.987,98
09238038	Maria de Fatima S Fontes Ramos		4.987,98				4.987,98
09238052	Zeuluz - Componentes Eletricos e Eletrónicos, Lda		4.987,98				4.987,98
09238057	Papelaria Tabacaria Arquivo, Lda		5.000,00				5.000,00
09238058	Valdemar Agostinho O. Catarino		4.987,98				4.987,98
09238099	Maria Madalena A. R. Martins		4.987,98				4.987,98
09238171	Luisa Filomena O. F. R. Braga		5.000,00				5.000,00
09238177	Manuel Ribeiro Franco		5.000,00				5.000,00
09238192	Arménio dos Santos Teixeira		5.000,00				5.000,00
09238196	José da Silva e Sousa, Herdeiros		5.000,00				5.000,00
09238225	Laura Furtado & Filha, Lda		5.000,00				5.000,00
09238230	Fernando António M. Pereira		5.000,00				5.000,00
		0,00	69.927,88	0,00	0,00	0,00	69.927,88
TOTAL		0,00	128.832,38	35.247,50	55.972,18	0,00	149.557,06

CONTAS DE ORDEM

GARANTIAS PRESTADAS A FAVOR DE TERCEIROS

Notas ao Balanço e à Demonstração de Resultados

Cód. POCAL - 8.2.26.

ANO: 2016
(unidade: Euro)

Código e designação das contas		Saldo da gerência anterior		Movimento anual		Saldo para a gerência seguinte	
		Devedor	Credor	Débito	Crédito	Devedor	Credor
092	Credores por garantias e cauções						
095	Devedores por garantias e cauções						
0953	Garantias - Devedores diversos						
09535728	Direcção Geral das Contribuições e Impostos	1.157.369,34				1.157.369,34	
		1.157.369,34	0,00	0,00	0,00	1.157.369,34	0,00
TOTAL		1.157.369,34	0,00	0,00	0,00	1.157.369,34	0,00

PROVISÕES

Notas ao Balanço e à Demonstração de Resultados

Cód. POCAL - 8.2.27.

ANO:

2016

(unidade: Euro)

Rubricas	Saldo inicial	Reforço	Regularizações	Saldo Final
Provisões para aplicações de tesouraria:				
Provisões para cobranças duvidosas:				
ASSOCIAÇÃO ACADÉMICA DE COIMBRA	199,28			199,28
ASSOCIAÇÃO DISTRIAL DE JUDO DE COIMBRA	1.061,55			1.061,55
LUIS MIGUEL BARBOSA ALVES	438,78			438,78
DOC XXI - CENTRO DE ESTUDOS E FORMAÇÃO, LDA	290,25			290,25
JOSÉ MARIA GASPAR BARROCA	277,51			277,51
JOSÉ MANUEL RAIMUNDO SIMÕES	366,17			366,17
MITCHELL E SOUSA, LDA - LANCASTER COLLEGE	246,00			246,00
	2.879,54	0,00	0,00	2.879,54
Provisões para riscos e encargos:				
PROCESSOS JUDICIAIS EM CURSO - AUTORIDADE TRIBUTÁRIA	1.380.285,33	284.272,05		1.664.557,38
ACIDENTES DE TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	0,00	277.462,00		277.462,00
OUTROS RISCOS E ENCARGOS - COMPARTICIPAÇÃO P/ SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE	990.718,00			990.718,00
	2.371.003,33	561.734,05	0,00	2.932.737,38
Provisões para depreciação de existências:				
	0,00	0,00	0,00	0,00
Provisões para investimentos financeiros:				
	0,00	0,00	0,00	0,00

DEMONSTRAÇÃO DO CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS E DAS MATÉRIAS CONSUMIDAS

Notas ao Balanço e à Demonstração de Resultados
Cód. POCAL - 8.2.29.

ANO:		2016	(unidade: Euro)
Movimentos	Mercadorias	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	
Existências iniciais	0,00	417.971,84	
Compras	0,00	2.887.001,79	
Regularização de Existências	±	1.362,67	
Existências finais	-	443.128,41	
Custos no exercício	0,00	2.860.482,55	

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS FINANCEIROS

Notas ao Balanço e à Demonstração de Resultados

Cód. POCAL - 8.2.31.

		ANO:		2016		(unidade: Euro)	
Código das contas POCAL	Custos e Perdas	Exercícios		Código das contas POCAL	Proveitos e Ganhos	Exercícios	
		2016	2015			2016	2015
681	Juros suportados	4.457,74	7.218,65	781	Juros obtidos	0,00	17,06
682	Perdas em entidades participadas	0,00	0,00	782	Ganhos em entidades participadas	0,00	0,00
683	Amortizações de investimentos em imóveis	0,00	0,00	783	Rendimentos de imóveis	0,00	0,00
684	Provisões para aplicações financeiras	0,00	0,00	784	Rendimentos de participações de capital	0,00	0,00
685	Diferenças de câmbio desfavoráveis	0,00	0,00	785	Diferenças de câmbio favoráveis	0,00	0,00
				786	Descontos de pronto pagamento obtidos	0,00	0,00
687	Perdas na alienação de aplicações de tesouraria	0,00	0,00	787	Ganhos na alienação de aplicações de tesouraria	0,00	0,00
688	Outros custos e perdas financeiros	15.239,79	17.195,12	788	Outros proveitos e ganhos financeiros	0,00	0,00
	Resultados financeiros	-19.697,53	-24.396,71				
	TOTAL	0,00	17,06		TOTAL	0,00	17,06

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS EXTRAORDINÁRIOS

Notas ao Balanço e à Demonstração de Resultados

Cód. POCAL - 8.2.32.

ANO: 2016 (unidade: Euro)											
Código das contas POCAL	Custos e Perdas	Exercícios		Código das contas POCAL	Proveitos e Ganhos	Exercícios					
		2016	2015			2016	2015				
691	Transferências de capital concedidas			791	Restituição de impostos						
692	Dívidas incobráveis			792	Recuperação de dívidas	4.936,57	8.786,69				
693	Perdas em existências	6.549,64	178,27	793	Ganhos em existências						
694	Perdas em imobilizações	79,31	11.875,32	794	Ganhos em imobilizações	1.351,00	8.557,90				
695	Multas e penalidades			795	Benefícios de penalidades contratuais	64,00	691,33				
696				796	Reduções de amortizações e provisões						
697	Correções relativas a exercícios anteriores	2.785,34	26.396,32	797	Correções relativas a exercícios anteriores	24.067,48	23.900,64				
698	Outros custos e perdas extraordinários	41.919,36	39.220,42	798	Outros proveitos e ganhos extraordinários	709.659,97	662.070,29				
	Resultados extraordinários	688.745,37	626.336,52								
TOTAL		740.079,02	704.006,85		TOTAL	740.079,02	704.006,85				

14/15/16

MODIFICAÇÕES DO ORÇAMENTO - RECEITA
MODIFICAÇÕES DO ORÇAMENTO - DESPESA
MODIFICAÇÕES DO PLANO PLURIANUAL DE
INVESTIMENTOS



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

C.M.C.	
SGD n.º	3696
Data:	18 JAN 2016
Para U.O.:	GAP
Ass.:	Manuel

Câmara Municipal de Coimbra

Manuel Machado
18.1.2016
(Manuel Machado)
Presidente

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Coimbra

Praça 8 de Maio
3000-300 COIMBRA

Sua referência:

Sua comunicação:

Nossa referência:

Data:

Of. n.º 95

18/01/2016

Proc.: 2016/ALOR/1

DAP
2016

Assunto: 1.ª ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL 2016

Senhor Presidente

Na sequência da deliberação do Conselho de Administração destes Serviços de 18 de janeiro de 2016, relativa ao assunto em destaque, junto se envia a V. Exa o respetivo processo, para efeitos de aprovação da 1.ª alteração ao Orçamento dos SMTUC/2016, no montante de € 335.600,00.

Com os melhores cumprimentos,

A PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Rosa dos Reis Marques
(Rosa dos Reis Marques, Dra)

Dact:

Minuta:

2016



Sede: Av. de Conimbriga - Santa Clara - 3040-248 Coimbra - Tel.: 239 801 100 - Fax: 239 440 348
Endereço Postal: Ap. 5015 - 3041-901 Coimbra - e-mail: geral@smtuc.pt - www.smtuc.pt - NIF 680 015 965



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

Amador

4

Proc.º 2016/ALOR/1	Reg.º 444	Data: 18/01/2016	Reg.º Delib. 457
--------------------	-----------	------------------	------------------

Despacho / Deliberação:

Despacho / Deliberação:

*Aprovado o seguinte despacho. A com-
deu de h. Presidente da Câmara por ef-
to de substituição.*

Alcides
JPV

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

REUNIÃO DE 18/01/2016

Deliberação em Minuta

Aprovada por unanimidade

Informação / Despacho

Destinatário: CA - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	<i>Alcides</i>
Remetente: DAF - DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	<i>JPV</i>
Assunto: 1ª ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL 2016	<i>1/5</i>

Junto se remete para aprovação a 1ª Alteração ao Orçamento dos SMTUC/2016 e a 1ª Alteração ao PPI dos SMTUC.

A presente proposta é elaborada em conformidade com o ponto 8.3.1.- "Modificações ao Orçamento" e 8.3.2 - "Modificações ao Plano Plurianual de Investimentos", do POCAL e no cumprimento de todo o disposto na Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, com as alterações introduzidas pela Lei



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

[Handwritten signatures and initials]

n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, pela Lei n.º 67/2007, de 31 de dezembro, pela Lei Orgânica n.º 1/2011, de 30 de novembro e pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e justifica-se pela necessidade de reforço das seguintes rubricas:

02 Aquisição de Bens e Serviços

02 01 02 02 Gasóleo – O reforço desta rubrica resulta da necessidade de abertura de procedimento para aquisição de gasóleo enquanto se aguarda o visto do Tribunal de Contas ao contrato de fornecimento de gasóleo efetuado ao abrigo do Acordo Quadro.

02 02 22 Serviços de Saúde – O reforço desta rubrica resulta da necessidade dos SMTUC desenvolverem um procedimento concursal para medicina no trabalho em 2016.

07 Aquisição de Bens de Capital

07 01 06 03 03 – O reforço esta rubrica prende-se com a necessidade de adquirir um empilhador para a Divisão de Equipamentos e Manutenção.

07 01 10 05 04 – O reforço desta rubrica deve-se ao facto da dotação atual ser insuficiente para fazer face aos encargos estimados até ao final do corrente ano.

07 01 10 09 – O reforço desta rubrica prende-se com a necessidade de adquirir novos equipamentos para o sistema de bilhética compatíveis com a nova aplicação de software de bilhética desenvolvida para substituir a atual que foi já descontinuada.

Nestes termos propõe-se que:

A presente proposta de alteração orçamental no valor de € 335.600,00 seja aprovada pelo Conselho de Administração e que o processo seja remetido ao Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal para aprovação.

Coimbra, 15/01/2016

A CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

[Handwritten signature of Sandra Isabel Gonçalves Correia]
Sandra Isabel Gonçalves Correia
(em regime de substituição)



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES URBANOS DE
COIMBRA

Ano **2016**
Alteração n.º **1**

MODIFICAÇÃO AO ORÇAMENTO

*** DESPESA ***

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA		DESPESA					Observações
Código	Descrição	Dotações Iniciais	Modificações orçamentais		Reposições abatidas aos pagamentos	Dotações corrigidas	
(1)	(2)	(3)	Inscrições/reforços	Diminuições/anulações	(6)	(7) = (3) + (4) - (5) + (6)	(8)
01	Despesas com o Pessoal						
01 03 05 02 01	Custa Geral de Aposentações	1.501.468,00		100.000,00		1.401.468,00	
02	Aquisição de Bens e Serviços						
02 01 02 02	Gasóleo	3.710.667,00	170.000,00			3.880.667,00	
02 02 03	Conservação de Bens	1.133.133,00		106.500,00		1.026.633,00	
02 02 22	Serviços de Saúde	10,00	36.500,00			36.510,00	
07	Aquisições de Bens de Capital						
07 01 06 03 03	Outro Equipamento de Transporte	7.000,00	6.600,00			13.600,00	
07 01 08	Software Informático	174.353,00		42.343,00		132.010,00	
07 01 10 05 02	Autocarros	2.765.190,00		86.757,00		2.678.433,00	
07 01 10 05 04	Mini-Autocarros	273.540,00	4.500,00			278.040,00	
07 01 10 09	Outras Máquinas	242.187,00	118.000,00			360.187,00	
Total.....		9.807.548,00	335.600,00	335.600,00	335.600,00	9.807.548,00	

A DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Em 15 de janeiro de 2016

Julia Correia

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Em 3/5 de janeiro de 2016

João Carlos

João Carlos



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

Ano 2016
Alteração n.º 1

MODIFICAÇÃO AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Objectivo	Programa	Projeto	Acção	Designação do programa e projecto/acção	Código da Classificação Económica	Responsável	Datas (Mês/Ano)		Despesas						Modificação (%)		
									2016		Anos seguintes						
									Total	Financiamento definido		Financiamento não definido		2017			2018
										Dotação Actual	Dotação Corrigida	Dotação Actual	Dotação Corrigida		Dotação Actual	Dotação Corrigida	
		Ano	N.º				Início	Fim	(a)=(c)+(e)	(b)=(d)+(f)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)=(d)+(e)	(h)=(f)-(g)	
01	11	2015	02	AUTOCARROS	07 01 10 05 02	DEM	Jan-15	Dec-16	1.248.450,00	1.161.693,00	1.248.450,00	1.161.693,00			-86.757,00	0,00	
01	11	2015	02	Aquisição de Autocarros													
01	11	2016	04	MINI-AUTOCARROS	07 01 10 05 04	DEM	Jan-16	Dec-16	30.000,00	34.500,00	30.000,00	34.500,00			4.500,00	0,00	
01	11	2016	04	Mini-Autocarros													
01	13	2016	01	EQUIPAMENTO DE BILHÉTICA	07 01 10 09	DEM	Jan-16	Dec-16	139.482,00	257.482,00	65.682,00	183.682,00	73.800,00	73.800,00	118.000,00	0,00	
01	13	2016	01	Atualização do Equipamento de Bilhética													
04	41	2016	03	OUTRO EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE	07 01 06 03 03	DEM	Jan-16	Dec-16	7.000,00	13.600,00	7.000,00	13.600,00			6.600,00	0,00	
04	41	2016	03	Outro Equipamento de Transporte													
04	43	2016	01	PROGRAMAS INFORMÁTICOS	07 01 08	DEM	Jan-16	Dec-16	266.603,00	224.260,00	174.353,00	132.010,00	92.250,00	92.250,00	-42.343,00	0,00	
04	43	2016	01	Programas Informáticos													

A DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Em 15 de janeiro de 2016

João Carlos

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Em 15 de janeiro de 2016

João Carlos

4/5 Jan



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

Handwritten signature

5/5

RESUMO DO ORÇAMENTO - 2016

(Unidade: euros)

RECEITAS		DESPESAS		
	Previsões Actuais	Previsões Corrigidas	Dotações Actuais	Dotações Corrigidas
Correntes	17.591.661,00	17.591.661,00	16.062.910,00	16.062.910,00
Capital	3.004.071,00	3.004.071,00	4.532.822,00	4.532.822,00
Total	20.595.732,00	20.595.732,00	20.595.732,00	20.595.732,00

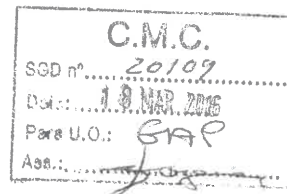
Handwritten signature



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Coimbra**

**Praça 8 de Maio
3000-300 COIMBRA**



Sua referência:

Sua comunicação:

Nossa referência:

Data:

Of. n.º 358

16/03/2016

Proc.: 2016/ALOR/2

Assunto: 2.ª ALTERAÇÃO AO ORÇAMENTO DOS SMTUC/2016

Senhor Presidente

Na sequência da deliberação do Conselho de Administração destes Serviços de 15 de março de 2016, relativa ao assunto em destaque, junto se envia a V. Exa o respetivo processo, para efeitos de aprovação da aludida alteração ao Orçamento dos SMTUC para 2016, no montante de € 5.000,00.

Com os melhores cumprimentos,

A PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

(Rosa dos Reis Marques, Dra)

Dect:

Minuta



Sede: Av. de Conimbriga - Santa Clara - 3040-248 Coimbra - Tel.: 239 801 100 - Fax: 239 440 348
Endereço Postal: Ap. 5015 - 3041-901 Coimbra - e-mail: geral@smtuc.pt - www.smtuc.pt - NIF 680 015 965



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS D
TRANSPORTES
URBANOS D
COIMBRA

Proc.º 2016/ALOR/2	Reg.º 2237	Data: 15/03/2016	Reg.º Delib. 2237
--------------------	------------	------------------	-------------------

Despacho / Deliberação:

Câmara Municipal de Coimbra
Autuado
13.3.2016
 (Manuel Machado)
 Presidente

Reg.º N.º 2016
 Data 26.03.2016

Despacho / Deliberação:

Aprovado as novas propostas. A comissão
 Recup. do Sr. Presidente do Conselho para
 efeitos de substituição. 15.03.2016

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Deliberação em Minuta

Aprovada por unanimidade,
 com a ausência do Sr. Administrador,
 Sr. Jorge Alves.

Informação / Despacho

Destinatário: CA - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Remetente: DAF - DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Assunto: 2ª. ALTERAÇÃO AO ORÇAMENTO DOS SMTUC/2016

Junto se remete para aprovação a 2ª. Alteração ao Orçamento dos SMTUC/2016.

A presente proposta é elaborada em conformidade com o ponto 8.3.1.- "Modificações ao Orçamento" do POCAL e no cumprimento de todo o disposto na Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, pela Lei n.º 67/2007, de 31 de dezembro, pela Lei Orgânica n.º 1/2011, de 30 de novembro e pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e justifica-se pela necessidade de reforço da seguinte rubrica:



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

2/4

01 Despesas com o Pessoal

01 03 09 01 Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais – O reforço desta rubrica deve-se ao facto da dotação atual ser insuficiente para fazer face aos encargos estimados com a abertura de procedimento concursal pelo período de um ano.

Nestes termos propõe-se que:

A presente proposta de alteração orçamental no valor de € 5.000,00 seja aprovada pelo Conselho de Administração e que o processo seja remetido ao Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal para aprovação.

Coimbra, 15/03/2016

A CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Sandra Isabel Gonçalves Correia
(em regime de substituição)

9



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

RESUMO DO ORÇAMENTO - 2016

(Unidade: euros)

RECEITAS			DESPESAS		
	Previsões Actuais (*)	Previsões Corrigidas		Dotações Actuais (*)	Dotações Corrigidas
Correntes	17.591.661,00	17.591.661,00	Correntes	16.062.910,00	16.062.910,00
Capital	3.004.071,00	3.004.071,00	Capital	4.532.822,00	4.532.822,00
Total	20.595.732,00	20.595.732,00	Total	20.595.732,00	20.595.732,00

(*) Correspondem às dotações iniciais com as correções provenientes da 1ª modificação ao orçamento dos SMTUC-2016

de jure

3/7
for



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

Ano **2016**
Alteração n.º **2**
(Unidade: Euro)

MODIFICAÇÃO AO ORÇAMENTO

*** DESPESA ***

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA		DESPESA					Observações
Código	Descrição	Dotações Iniciais (*)	Inscrições/reforços (4)	Diminuições/anulações (5)	Reposições abatidas aos pagamentos (6)	Dotações corrigidas (7) = (3) + (4) - (5) + (6)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01	Despesas com o Pessoal	453.795,00				453.795,00	
01 01 13	Subsídio de Releição	52.606,00	5.000,00	5.000,00		57.606,00	
01 03 09 01	Seguros de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais						
	Total.....	506.401,00	5.000,00	5.000,00		506.401,00	

(*) Correspondem às dotações iniciais com as correções provenientes da 1ª modificação ao orçamento dos SMTUC-2016

A DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Em 15 de março de 2016

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Em 15 de março de 2016



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE COIMBRA

CERTIDÃO

FERNANDO LUÍS DE ALMEIDA TORRES MARINHO, Presidente da Assembleia Municipal de Coimbra, certifica que na segunda sessão ordinária de dois mil e dezasseis da referida Assembleia, realizada em 29 de Abril, foi deliberado, *por maioria*, com 28 votos a favor, 3 contra e 5 abstenções, nos termos da al. a), do nº 1, do artº 25º, do Anexo I da Lei nº 75/2013, de 12 de Setembro, e sob proposta da Câmara Municipal, datada do passado dia 21 de Abril, aprovar em minuta para efeitos imediatos, a **1ª Revisão ao Orçamento de 2016 dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra - SMTUC**.

Por ser verdade se passa a presente certidão que vai assinada e autenticada com o selo branco em uso neste Município.

Coimbra, 2 de Maio de 2016

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA,

LUÍS MARINHO

Min: IL
Dat: IL
Serv. Emissor: AM



MUNICÍPIO DE COIMBRA ASSEMBLEIA MUNICIPAL

Assunto a submeter à apreciação da Assembleia Municipal

PROCESSO/ASSUNTO

1ª Revisão ao Orçamento dos SMTUC de 2016, aprovação nos termos da al. a), do nº 1, do artº 25º, do anexo I da Lei nº 75/2013, de 12 de Setembro

APROVADO NA REUNIÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE
INCLUÍDO NA AGENDA DA 5ª SESSÃO ORDINÁRIA ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE

21/04/2016

29/04/2016

PONTO Nº 5

*Aprovado por maioria e em minutos para
efeitos imediatos*

VOTAÇÃO: 28 VOTOS A FAVOR, 3 VOTOS CONTRA, E 5 ABSTENÇÕES

A MESA

1º SECRETÁRIO

A. Vasco Nunes Gomes

O PRESIDENTE

[Signature]

2º SECRETÁRIO

[Signature]

OBSERVAÇÕES



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

A Presidente da Câmara Municipal de Coimbra
15.4.2016
(Manuel Machado)
Presidente

**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Coimbra**

**Praça 8 de Maio
3000-300 COIMBRA**

C.M.C.	
SSD n.º	27145
Data:	13-ABR-2016
Para U.O.:	61P
Ass:	611111

Sua referência:

Sua comunicação:

Nossa referência:

Data:

Of. n.º 446

12/04/2016

Proc.: 2016/PRO/1

21 04 2016

Assunto: REVISÃO AO ORÇAMENTO DOS SMTUC/2016

Senhor Presidente

O Conselho de Administração destes Serviços Municipalizados deliberou, em 11 de abril de 2016, aprovar a proposta de revisão orçamental dos SMTUC, para 2016, constante no processo em anexo e remeter o mesmo à consideração de V. Exa, para efeitos de aprovação em simultâneo com os Documentos de Prestação de Contas e Relatório de Gestão de 2015.

Com os melhores cumprimentos,

O Presidente da Câmara

O Secretário

A PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

(Rosa dos Reis Marques, Dra)

Dact: *[assinatura]*
Miquel

G. A. A. M.	
Registo N.º	
Entrada	21.04.2016
Rubrica	<i>[assinatura]</i>



Sede: Av. de Conímbriga - Santa Clara - 3040-248 Coimbra - Tel.: 239 801 100 - Fax: 239 440 348
Endereço Postal: Ap. 5015 - 3041-901 Coimbra - e-mail: geral@smtuc.pt - www.smtuc.pt - NIF 680 015 965



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

[Handwritten signature]

Proc.º 2016/PRO/1	Reg.º 2797	Data: 04/04/2016	Reg.º Delib. 2300
-------------------	------------	------------------	-------------------

Despacho / Deliberação:

Despacho / Deliberação:

Concorda-se com o proposto. A comi-
denação do Sr. Presidente da Câmara
para os efeitos propostos.
11.04.2016

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Deliberação em Minuta

Assinada por unanimidade

Assinada 1/7

Informação / Despacho

Destinatário: CA - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Remetente: DAF - DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Assunto: REVISÃO AO ORÇAMENTO DOS SMTUC/2016.

Junto se remete para aprovação a 3ª modificação ao Orçamento dos SMTUC/2016, que inclui a 1ª revisão ao Orçamento dos SMTUC/2016 e a 1ª revisão ao PPI dos SMTUC/2016.

A presente modificação configura uma revisão ao orçamento de 2016, e é elaborada em conformidade com o estabelecido na alínea a) do ponto n.º 8.3.1.4. e no ponto n.º 8.3.2. do POCAL e no cumprimento de todo o disposto na Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, com as alterações

Pág 1 / 2

SMTUC - Modelo 2000-4 Processado por computador

[Handwritten signature]



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, pela Lei n.º 67/2007, de 31 de dezembro, pela Lei Orgânica n.º 1/2011, de 30 de novembro e pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Esta revisão caracteriza-se pelo aumento global da despesa e da receita no valor de € 1.071.748,84, tendo como contrapartida a utilização do saldo da execução orçamental apurado no exercício de 2015 e tem como objetivo o reforço das seguintes rubricas orçamentais:

01 03 01 Encargos com a Saúde – O reforço desta rubrica destina-se a fazer face ao pagamento relativo à contribuição dos SMTUC para o Serviço Nacional de Saúde do ano de 2015 que não foi incluído na dotação inicial de referida rubrica.

02 02 03 Conservação de Bens – O reforço desta rubrica prende-se essencialmente com a necessidade de aumentar o esforço com a manutenção preventiva da frota dos SMTUC visando a diminuição da taxa de imobilização de autocarros.

07 01 10 05 02 Autocarros – O reforço desta rubrica visa dar continuidade à política de renovação da frota dos SMTUC de forma a melhorar a qualidade na prestação do serviço público.

07 01 10 09 Outras Máquinas – O reforço desta rubrica destina-se a fazer face à aquisição de equipamentos para renovação sistema de bilhética e de equipamentos para controlo de parques de estacionamento, nomeadamente, a substituição dos equipamentos atualmente existentes no parque de estacionamento Polis.

07 01 11 Ferramentas e Utensílios – O reforço desta rubrica visa a aquisição de um equipamento para monitorização mecânica em tempo real – sistema de apoio à manutenção – da frota dos SMTUC.

Nestes termos, propõe-se que:

A presente proposta de revisão orçamental seja aprovada pelo Conselho de Administração e que o processo seja remetido à Câmara Municipal de Coimbra e à Assembleia Municipal para aprovação em simultâneo com os Documentos de Prestação de Contas e Relatório de Gestão de 2015.

Coimbra, 04/04/2016

A Chefe da Divisão Administrativa e Financeira

(Em regime de substituição)

Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

RESUMO DO ORÇAMENTO - 2016

RECEITAS			DESPESAS		
	Previsões Actuais (*)	Previsões Corrigidas		Dotações Actuais (*)	Dotações Corrigidas
Correntes	17.591.661,00	17.591.661,00	Correntes	16.062.910,00	16.295.410,00
Capital	3.004.071,00	3.004.071,00	Capital	4.532.822,00	5.372.070,84
Outros Receitos	0,00	1.071.748,84			
Total	20.595.732,00	21.667.480,84	Total	20.595.732,00	21.667.480,84

(*) Correspondem às previsões e dotações iniciais com as correcções provenientes da 1ª e 2ª modificações ao orçamento dos SMTUC-2016

3/7
[Handwritten signatures and initials]



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

Ano **2016**
Revisão n.º **1**
(Unidade: Euro)

MODIFICAÇÃO AO ORÇAMENTO

*** RECEITA ***

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA		RECEITA				
Código	Descrição	Previsões Iniciais (*)	Modificações orçamentais		Previsões corrigidas	Observações
(1)	(2)	(3)	Inscrições/reforços	Diminuições/anulações	(6) = (3) + (4) - (5)	(7)
			(4)	(5)		
16	Saldo Orçamental	0,00	1.071.748,84		1.071.748,84	
16 01 01	No Posse do Serviço					
Total.....		0,00	1.071.748,84	0,00	1.071.748,84	

(*) Correspondem às previsões iniciais com as correções provenientes da 1ª e 2ª modificações ao orçamento dos SMTUC-2016

A DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Em 04 de abril de 2016

Luís Correia

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Em 11 de abril de 2016

Luís Correia
Luís Correia

4/7/16



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

MODIFICAÇÃO AO ORÇAMENTO

*** DESPESA ***

Ano 2016
Revisão n.º 1
(Unidade: Euro)

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA		DESPESA					Observações
Código	Descrição	Dotações Iniciais (*)	Inscrições/reforços (4)	Diminuições/anulações (5)	Reposições abatidas aos pagamentos (6)	Dotações corrigidas (7) = (3) + (4) - (5) + (6)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01	Despesas com o Pessoal						
01 03 01	Encargos com o Saúde	257.500,00	126.000,00			383.500,00	
02	Aquisição de Bens e Serviços						
02 02 03	Conservação de Bens	1.026.633,00	106.500,00			1.133.133,00	
07	Aquisições de Bens de Capital						
07 01 10 05 02	Autocarros	2.678.433,00	616.358,84			3.294.791,84	
07 01 10 09	Outros Máquinas	360.187,00	170.000,00			530.187,00	
07 01 11	Ferramentas e Utensílios	276.001,00	52.890,00			328.891,00	
Total.....		4.598.754,00	1.071.748,84	0,00		5.670.502,84	

(*) Correspondem às dotações iniciais com as correções provenientes da 1ª e 2ª modificações ao orçamento dos SMTUC-2016

A DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Em 4 de abril de 2016

André Carneiro

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Em 11 de abril de 2016

André Carneiro

André Carneiro

5/7/16



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

MODIFICAÇÃO AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

MODIFICAÇÃO AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS																			
Ano		Revisão n.º		(Unidade: Euro)															
2016		1																	
Objectivo	Programa	Projecto	Acção	Designação do programa e projecto/acção	Código da Classificação Económica	Responsável	Início (Mês/Ano)	Despesas						Anos seguintes		Modificação (+/-)			
								2016				Financiamento não definido							
								Total		Financiamento definido				2017			2018		2019
								Dotação Actual (*)	Dotação Corrigida Actual (*)	Dotação Actual (*)	Dotação Corrigida Actual (*)	(a)=(c)+(e)	(b)=(d)+(f)	(c)	(d)		(e)	(f)	(g)=(d)+(e)
01 11 2016 02			01	AUTOCARROS	07 01 10 05 02	DEM	Jan-16	Dez-19	1.700.000,00	2.316.358,84	1.400.000,00	2.016.358,84	300.000,00	300.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	616.358,84	0,00	
01 11 2016 02				Aquisição de Autocarros															
01 13 2016 01			01	EQUIPAMENTO DE BILHÉTICA	07 01 10 09	DEM	Jan-16	Dez-16	257.482,00	327.482,00	183.687,00	253.682,00	73.800,00	73.800,00			70.000,00	0,00	
01 13 2016 01				Atualização do Equipamento de Bilhética															
03 31 2016 02			01	PARQUES DE ESTACIONAMENTO	07 01 10 09	DEM	Jan-16	Dez-16	91.635,00	191.635,00	91.635,00	191.635,00					100.000,00	0,00	
03 31 2016 02				Aquisição de Equipamento Parques de Estacionamento													52.890,00	0,00	
04 42 2016 01			01	APARELHAGEM	07 01 11	DEM	Jan-16	Dez-16	7.380,00	60.270,00	7.380,00	60.270,00						0,00	
04 42 2016 01				Aparelhagem													52.890,00	0,00	
																	839.248,84	0,00	

(*) Correspondem às dotações iniciais com as correções provenientes da 1ª e 2ª modificações ao orçamento das SMTUC-2016

A DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Em 04 de abril de 2016

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Em 11 de abril de 2016

[Assinatura] 47 Jan

[Assinatura]

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

7/7

Documentos de Prestação de Contas 2015

FLUXOS DE CAIXA (resumo)

ANO: **2015**
(unidade: Euro)

Recebimentos			Pagamentos		
Saldo da gerência anterior		648.470,34	Despesas orçamentais		14.845.967,82
Execução orçamental	591.750,50		Correntes	14.001.266,10	
Operações de tesouraria	56.719,84		Capital	844.701,72	
Receitas orçamentais		15.325.966,16	Operações de tesouraria		1.709.622,59
Correntes	14.802.929,53		Saldo para a gerência seguinte		1.123.999,08
Capital	523.036,63		Execução orçamental	1.071.748,84	
Operações de tesouraria		1.705.152,99	Operações de tesouraria	52.250,24	
Total		17.679.589,49	Total		17.679.589,49

CONTAS DE ORDEM (resumo)

ANO: **2015**
(unidade: Euro)

Saldo da gerência anterior		174.690,56	Garantias e cações accionadas		
Garantias e cações	174.690,56		Garantias e cações devolvidos		60.958,18
Recibos para cobrança			Receita Virtual cobrada		
			Receita Virtual anulada		
Garantias e cações prestadas		15.100,00	Saldo para a gerência seguinte		128.832,38
Receita virtual liquidada			Garantias e cações	128.832,38	
			Recibos para cobrança		
Total		189.790,56	Total		189.790,56

Conselho de Administração
Em **11 de Abril** de 2016

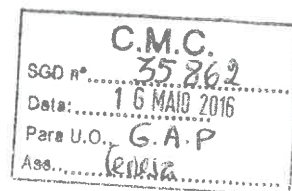
[Assinatura]

Câmara Municipal
Em de de 2016

Assembleia Municipal
Em de de 2016



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA



**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Coimbra**

**Praça 8 de Maio
3000-300 COIMBRA**

Sua referência:

Sua comunicação:

Nossa referência:

Data:

Of. n.º 576

13/05/2016

Proc.: 2016/ALOR/4

Assunto: ALTERAÇÃO AO ORÇAMENTO DOS SMTUC/2016.

Senhor Presidente

Na sequência da deliberação do Conselho de Administração destes Serviços de 12 de maio de 2016, relativa ao assunto em destaque, junto se envia a V. Exa o respetivo processo, para efeitos de aprovação da 3.ª alteração ao orçamento dos SMTUC/2016, no montante de € 241.150,00.

Com os melhores cumprimentos,

A PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

(Rosa dos Reis Marques, Dra)

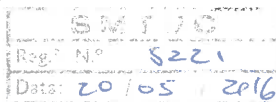
Dact.
Mingot



Sede: Av. de Conimbriga - Santa Clara - 3040-248 Coimbra - Tel.: 239 801 100 - Fax: 239 440 348
Endereço Postal: Ap. 5015 - 3041-901 Coimbra - e-mail: geral@smtuc.pt - www.smtuc.pt - NIF 680 015 965



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA



Proc.º 2016/ALOR/4	Reg.º 4029	Data: 12/05/2016	Reg.º Delib. 4001
--------------------	------------	------------------	-------------------

Despacho / Deliberação:

Câmara Municipal de Coimbra

(Manuel Machado)
Presidente
2.5.2016

Despacho / Deliberação:

Concorda-se com o proposto. A contribuição do Sr. Presidente do Conselho para efeitos de aprovação.

12.05.2016

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Deliberação em Minuta

Aprovada por unanimidade

(Assinatura)

Informação / Despacho

Destinatário: CA - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Remetente: DAF - DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Assunto: ALTERAÇÃO AO ORÇAMENTO DOS SMTUC/2016.

Junto se remete para aprovação a 4ª modificação ao Orçamento dos SMTUC/2016, que inclui a 3ª alteração ao Orçamento dos SMTUC/2016 e a 2ª alteração ao PPI dos SMTUC/2016.

A presente proposta é elaborada em conformidade com o ponto 8.3.1.- "Modificações ao Orçamento" e 8.3.2 - "Modificações ao Plano Plurianual de Investimentos", do POCAL e no cumprimento de todo o disposto na Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, pela Lei

(Assinatura)



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

215
[Handwritten signature]

n.º 67/2007, de 31 de dezembro, pela Lei Orgânica n.º 1/2011, de 30 de novembro e pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

A presente modificação justifica-se pela necessidade do reforço das rubricas da despesa constantes do mapa modificação ao orçamento – despesa, que se anexa, pelo facto da dotação atual ser insuficiente para fazer face aos encargos correntes estimados até ao final do ano, com especial destaque para as rubricas:

Despesas com o Pessoal

O reforço destas rubricas é devido ao significativo e inesperado aumento das despesas com as prestações familiares, da maternidade e paternidade e também das ausências por doença, não previsto aquando da elaboração do orçamento.

Prémios, Condecorações e Ofertas

O reforço desta rubrica resulta da deliberação do Conselho de Administração de 29/03/2016 que aprovou com efeitos imediatos a aplicação do Plano de Captação de Clientes para 2016.

Outros Trabalhos Especializados

O reforço desta rubrica prende-se com a necessidade de desenvolver alguns processos de aquisição de prestações de serviços, com evidência para os relacionados com a atualização do sistema integrado de gestão de horários e escalas e com a prestação de serviço para elaboração dos cadernos de encargos para a recuperação dos carros elétricos e posterior acompanhamento.

Seguros e Seguros de Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais

O reforço desta rubrica deve-se ao facto da dotação atual ser insuficiente para abertura de novo procedimento concursal para a prestação de serviços de seguros, uma vez que em sede de abertura de propostas relativas ao concurso público que está a decorrer, todas as propostas apresentadas não reúnem condições para ser admitidas a concurso.

Nestes termos propõe-se que:

A presente proposta de alteração orçamental no valor de € 241.150,00 seja aprovada pelo Conselho de Administração e que o processo seja remetido ao Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal para aprovação.

Coimbra, 12/05/2016

A CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Sandra Isabel Gonçalves Correia
(em regime de substituição)

[Handwritten mark]



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

RESUMO DO ORÇAMENTO - 2016

(Unidade: euros)

RECEITAS			DESPESAS		
	Previsões Actuais (*)	Previsões Corrigidas		Dotações Actuais (*)	Dotações Corrigidas
Correntes	17.591.661,00	17.591.661,00	Correntes	16.295.410,00	16.446.910,00
Capital	3.004.071,00	3.004.071,00	Capital	5.372.070,84	5.220.570,84
Outros Receitos	1.071.748,84	1.071.748,84			
Total	21.667.480,84	21.667.480,84	Total	21.667.480,84	21.667.480,84

(*) Correspondem às previsões e dotações iniciais com as correcções provenientes da 1ª à 3ª modificações ao orçamento dos SMTUC-2016

3/5/16

[Handwritten signature]



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

MODIFICAÇÃO AO ORÇAMENTO

*** DESPESA ***

Ano 2016

Alteração n.º 3

(Unidade: Euro)

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA		DESPESA					Observações
Código	Descrição	Dotações Iniciais (*)	Modificações orçamentais		Reposições abatidas aos pagamentos	Dotações corrigidas	
(1)	(2)	(3)	Inscrições/reforços	Diminuições/anulações	(6)	(7) = (3) + (4) - (5) + (6)	(8)
01	Despesas com o Pessoal						
01 01 04 01	Pessoal em Funções	4.369.606,00		85.650,00		4.283.956,00	
01 01 15	Remunerações por Doença e Maternidade / Paternidade	70.020,00	66.100,00			136.120,00	
01 03 04	Outras Prestações Familiares	5.000,00	5.750,00			10.750,00	
01 03 09 01	Seguros de Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais	57.606,00	1.000,00			58.606,00	
01 03 10 01	Eventualidade Maternidade, Paternidade e Adopção	18.000,00	12.800,00			30.800,00	
02	Aquisição de Bens e Serviços						
02 01 15	Prémios, Condições e Ofertas	1.476,00	7.000,00			8.476,00	
02 01 18	Livros e Documentação Técnica	308,00	200,00			508,00	
02 02 02 01	Limpeza de Instalações	51.193,00	1.000,00			52.193,00	
02 02 02 02	Limpeza de Viaturas	81.341,00	4.000,00			85.341,00	
02 02 12	Seguros	141.343,00	43.500,00			184.843,00	
02 02 20	Outros Trabalhos Especializados	161.635,00	73.800,00			235.435,00	
02 02 25	Outros Serviços	80.423,00	22.000,00			102.423,00	
07	Aquisições de Bens de Capital						
07 01 09 01	Mobiliário	3.000,00	4.000,00			7.000,00	
07 01 10 05 02	Autocarros	3.294.791,84		86.700,00		3.208.091,84	
07 01 11	Ferramentas e Utensílios	328.891,00		68.800,00		260.091,00	
Total.....		8.664.633,84	241.150,00	241.150,00		8.664.633,84	

(*) Correspondem às dotações iniciais com as correções provenientes da 1ª à 3ª modificações ao orçamento dos SMTUC-2016

A DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Em 12 de maio de 2016

Jack Coe

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Em 12 de maio de 2016

João

4/5

4/5



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

Ano 2016
Alteração n.º 2

MODIFICAÇÃO AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

(Unidade: Euro)																						
Objectivo	Programa		Acção	Designação do programa e projecto/acção	Código da Classificação o Económica	Responsável	Datas (Mês/Ano)		Despesas						Modificação (+/-)							
	Ano	N.º					Inici o	Fim	Total		2016		Financiamento não definido		Anos seguintes		2017	2018	2019	Outros	Financia-mento não definido (g)=(d)-(e)	Financia-mento definido (h)=(f)+(g)
									Dotação Actual (*)	Dotação Corrigida	Dotação Actual (*)	Dotação Corrigida	Dotação Actual (*)	Dotação Corrigida	Dotação Actual (*)	Dotação Corrigida						
01 11 2015 02	01 11 2015 02	01	AUTOCARROS	07 01 10 05 02	DEM	Jan-15	Dez-16	1.161.693,00	1.074.993,00	1.161.693,00	1.074.993,00							-86.700,00	0,00			
01 11 2015 02	01 11 2015 02	01	Aquisição de Autocarros																			
01 15 2016 01	01 15 2016 01	01	SISTEMA INTEGRADO GESTÃO	07 01 11	DSP	Jan-16	Dez-16	79.950,00	6.150,00	79.950,00	6.150,00							-73.800,00	0,00			
01 15 2016 01	01 15 2016 01	01	HORÁRIOS E ESCALAS																			
01 15 2016 01	01 15 2016 01	01	GIST																			
02 23 2016 01	02 23 2016 01	01	MOBILIÁRIO	07 01 09 01	DEM	Jan-16	Dez-16	3.000,00	7.000,00	3.000,00	7.000,00							4.000,00	0,00			
02 23 2016 01	02 23 2016 01	01	Aquisição de Mobiliário																			
04 42 2016 02	04 42 2016 02	01	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	07 01 11	DEM	Jan-16	Dez-16	7.000,00	12.000,00	7.000,00	12.000,00							5.000,00	0,00			
04 42 2016 02	04 42 2016 02	01	Ferramentas e Utensílios															-151.500,00	0,00			

(*) Correspondem às dotações iniciais com as correcções provenientes de 1ª a 3ª modificações ao orçamento dos SMTUC-2016

A DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Em ____ de maio de 2016

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Em 19 de maio de 2016

João Costa

Georgios

5/5



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

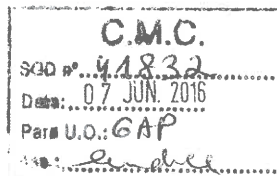
Registo N.º: 5903 /Ano: 2016

Entrada de 09-06-2016

Registado por: nelson.meco

**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Coimbra**

**Praça 8 de Maio
3000-300 COIMBRA**



*Apresentado nos termos
do protocolo.*
Câmara Municipal de Coimbra
8.6.2016

(Manuel Machado)
Presidente
1/6

Sua referência:

Sua comunicação:

Nossa referência:

Of. n.º 638

Proc.: 2016/ALOR/5

Data:

06/06/2016

Assunto: ALTERAÇÃO AO ORÇAMENTO DOS SMTUC/2016

Senhor Presidente

Sobre o assunto em destaque o Conselho de Administração destes Serviços Municipalizados deliberou, em 6 de junho de 2016, aprovar a proposta constante no processo em anexo e remeter o mesmo à consideração de V. Exa, para efeitos de autorização.

Com os melhores cumprimentos,

A PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

(Rosa dos Reis Marques, Dra)

Dact:
Minuta:



Sede: Av. de Conímbriga - Santa Clara - 3040-248 Coimbra - Tel.: 239 801 100 - Fax: 239 440 348
Endereço Postal: Ap. 5015 - 3041-901 Coimbra - e-mail: geral@smtuc.pt - www.smtuc.pt - NIF 680 015 965



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS D
TRANSPORTES
URBANOS D
COIMBRA

Handwritten signature and date 2/6

Handwritten mark

Proc.º 2016/ALOR/5	Reg.º 4601	Data: 02/06/2016	Reg.º Delib. 46+3
--------------------	------------	------------------	-------------------

Despacho / Deliberação:

Despacho / Deliberação:

*Aprovado nos termos propostos.
A'centuação de Se Presidente de Câmara
e para efeitos de publicação
6.6.2016.*

Handwritten signature

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Deliberação em Minuta

Aprovado por unanimidade

Handwritten signature and date 1/5

Informação / Despacho

Destinatário: CA - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Remetente: DAF - DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Assunto: ALTERAÇÃO AO ORÇAMENTO DOS SMTUC/2016

Junto se remete para aprovação a 5ª modificação ao Orçamento dos SMTUC/2016, que inclui a 4ª alteração ao Orçamento dos SMTUC/2016 e a 3ª alteração ao PPI dos SMTUC/2016.

A presente proposta é elaborada em conformidade com o ponto 8.3.1.- "Modificações ao Orçamento" e 8.3.2 - "Modificações ao Plano Plurianual de Investimentos", do POCAL e no cumprimento de todo o disposto na Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, pela Lei

Handwritten signature



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

36

Copy
of

25/10/20

n.º 67/2007, de 31 de dezembro, pela Lei Orgânica n.º 1/2011, de 30 de novembro e pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e justifica-se pela necessidade de reforço das seguintes rubricas:

01 03 09 01 Seguros de Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais e 02 02 12 Seguros

O reforço desta rubrica deve-se ao facto da dotação atual ser insuficiente para abertura de novo procedimento concursal para a prestação de serviços de seguros, uma vez que em sede de abertura de propostas relativas ao concurso público que está a decorrer, todas as propostas apresentadas não reúnem condições para ser admitidas a concurso.

02 01 07 Vestuário e Artigos Pessoais

O reforço desta rubrica deve-se ao facto da dotação atual ser insuficiente para abertura de novo procedimento concursal para aquisição de fardamento.

Nestes termos propõe-se que:

A presente proposta de alteração orçamental no valor de € 264.500,00 seja aprovada pelo Conselho de Administração e que o processo seja remetido ao Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal para aprovação.

Coimbra, 02/06/2016

A CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Sandra Isabel González García

Sandra Isabel Gonçalves Correia
(em regime de substituição)



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

RESUMO DO ORÇAMENTO - 2016

(Unidade: euros)

RECEITAS			DESPESAS		
	Previsões Actuais (*)	Previsões Corrigidas		Dotações Actuais (*)	Dotações Corrigidas
Correntes	17.591.661,00	17.591.661,00	Correntes	16.446.910,00	16.711.410,00
Capital	3.004.071,00	3.004.071,00	Capital	5.220.570,84	4.956.070,84
Outras Receitas	1.071.748,84	1.071.748,84			
Total	21.667.480,84	21.667.480,84	Total	21.667.480,84	21.667.480,84

(*) Correspondem às previsões e dotações iniciais com as correções provenientes da 1ª a 4ª modificações ao orçamento dos SMTUC-2016



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS D
TRANSPORTES
URBANOS D
COIMBRA

Ano **2016**
Alteração n.º **4**

MODIFICAÇÃO AO ORÇAMENTO

*** DESPESA ***

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA		DESPESA					Observações
Código	Descrição	Dotações Iniciais (*)	Inscrições/reforços	Diminuições/anulações	Reposições abatidas aos pagamentos	Dotações corrigidas	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) = (3) + (4) - (5) + (6)	(8)
01	Despesas com o Pessoal						
01 03 09 01	Seguros de Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais	58.606,00	58.000,00			116.606,00	
02	Aquisição de Bens e Serviços						
02 01 07	Vestidário e Artigos Pessoais	61.739,00	36.500,00			98.239,00	
02 02 12	Seguros	184.843,00	170.000,00			354.843,00	
07	Aquisições de Bens de Capital						
07 01 10 05 02	Autocarros	3.208.091,84		264.500,00		2.943.591,84	
	Total.....	3.513.279,84	264.500,00	264.500,00		3.513.279,84	

(*) Correspondem às dotações iniciais com as correções provenientes da 1ª à 4ª modificações ao orçamento dos SMTUC-2016

A DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Em 06 de junho de 2016

Isabel Correia (15/1)

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Em 06 de junho de 2016

Isabel Correia (15/1)



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

Áno

016

3

Alteração n.º

(Unidade: Euro)

MODIFICAÇÃO AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

[illegible]

(*) Correspondem às dotações iniciais com as correções provenientes da 1ª à 4ª modificações ao orçamento dos SMTUC-2016

A DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Em 06 de junho de 2016

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

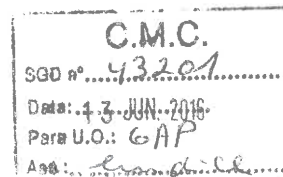
Em _____ de junho de 2016



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Coimbra**

**Praça 8 de Maio
3000-300 COIMBRA**



Sua referência:

Sua comunicação:

Nossa referência:

Data:

Of. n.º 668

13/06/2016

Proc.: 2016/ALOR/6

Assunto: ALTERAÇÃO AO ORÇAMENTO DOS SMTUC/2016

Senhor Presidente

Sobre o assunto em destaque o Conselho de Administração destes Serviços Municipalizados deliberou em 13 de junho, aprovar a proposta constante no processo em anexo e remeter o mesmo à consideração de V. Exa, para efeitos de autorização

Com os melhores cumprimentos,

A PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

(Rosa dos Reis Marques, Dra)

Dact:

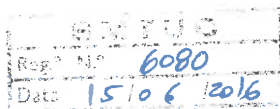
Minuta:



Sede: Av. de Conímbriga - Santa Clara - 3040-248 Coimbra - Tel.: 239 801 100 - Fax: 239 440 348
Endereço Postal: Ap. 5015 - 3041-901 Coimbra - e-mail: geral@smtuc.pt - www.smtuc.pt - NIF 680 015 965



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA



Handwritten signature

Proc.º 2016/ALOR/6	Reg.º 4832	Data: 13/06/2016	Reg.º Delib. 4847
--------------------	------------	------------------	-------------------

Despacho / Deliberação:

Handwritten: Aprovado nos termos propostos.
Câmara Municipal de Coimbra
Handwritten: 15.6.2016
(Manuel Machado)
Presidente

Despacho / Deliberação:

Handwritten: Aprovado nos termos propostos. Ao Sr. Presidente da Câmara para efeitos de autenticação. 13.06.2016
Handwritten: Gervásio e Silva para o Sr. João Gonçalves
Handwritten signature
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Deliberação em Minuta
Handwritten signature
Handwritten: Aprovado por unanimidade

Informação / Despacho

Destinatário: CA - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Remetente: DAF - DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Assunto: Alteração ao Orçamento dos SMTUC/2016

Junto se remete para aprovação a 6ª modificação ao Orçamento dos SMTUC/2016, que inclui a 5ª alteração ao Orçamento dos SMTUC/2016 e a 4ª alteração ao PPI dos SMTUC/2016.

A presente proposta é elaborada em conformidade com o ponto 8.3.1.- "Modificações ao Orçamento" e 8.3.2 – "Modificações ao Plano Plurianual de Investimentos", do POCAL e no cumprimento de todo o disposto na Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, pela Lei n.º 67/2007, de 31 de dezembro, pela Lei Orgânica n.º 1/2011, de



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

30 de novembro e pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e justifica-se pela necessidade de reforço das seguintes rubricas:

07 01 10 09 Outras máquinas

O reforço desta rubrica deve-se ao facto da dotação atual ser insuficiente para os SMTUC desenvolverem procedimento concursal para implementar medidas da ação integração tarifária enquadrada no PEDU, aprovada na Prioridade de Investimento PI 04.05 – Mobilidade Urbana.

07 01 11 Ferramentas e Utensílios

O reforço desta rubrica deve-se ao facto da dotação atual ser insuficiente para os SMTUC desenvolverem procedimento concursal para implementar a ação de informação em tempo real enquadrada no PEDU, aprovada na Prioridade de Investimento PI 04.05 – Mobilidade Urbana.

Nestes termos propõe-se que:

A presente proposta de alteração orçamental no valor de € 346.000,00 seja aprovada pelo Conselho de Administração e que o processo seja remetido ao Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal para aprovação.

Coimbra, 13/06/2016

A CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Sandra Isabel Gonçalves Correia
(em regime de substituição)



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS D
TRANSPORTES
URBANOS D
COIMBRA

RESUMO DO ORÇAMENTO - 2016

RECEITAS				DESPESAS			(Unidade: euros)
	Previsões Actuais (*)	Previsões Corrigidas			Dotações Actuais (*)	Dotações Corrigidas	
Correntes	17.591.661,00	17.591.661,00	Correntes		16.711.410,00	16.711.410,00	
Capital	3.004.071,00	3.004.071,00	Capital		4.956.070,84	4.956.070,84	
Outras Receitas	1.071.748,84	1.071.748,84					
Total	21.667.480,84	21.667.480,84	Total		21.667.480,84	21.667.480,84	

(*) Correspondem às previsões e dotações iniciais com as correções provenientes da 1ª à 5ª modificações ao orçamento dos SMTUC-2016

2/5 Jan



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

Ano

2018

Alteração n.º

4

(Unidade: Euro)

MODIFICAÇÃO AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

[illegible]

(*) Correspondem às dotações iniciais com as correções provenientes da 1ª à 5ª modificações ao orçamento dos SMTUC-2016

A DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Em 13 de junho de 2016

Em 13 de junho de 2016



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

Ano **2016**
Alteração n.º **5**
(Unidade: Euro)

MODIFICAÇÃO AO ORÇAMENTO

*** DESPESA ***

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA		DESPESA					Observações
Código	Descrição	Dotações Iniciais (*)	Inscrições/reforços (4)	Diminuições/anulações (5)	Reposições abatidas aos pagamentos (6)	Dotações corrigidas (7) = (3) + (4) - (5) + (6)	
07	Aquisições de Bens de Capital						
07 01 10 05 02	Autocarros	2.943.591,84		346.000,00		2.597.591,84	
07 01 10 09	Outras Máquinas	530.187,00	246.000,00			776.187,00	
07 01 11	Ferramentas e Utensílios	260.091,00	100.000,00			360.091,00	
Total.....		3.733.869,84	346.000,00	346.000,00		3.733.869,84	

(*) Correspondem às dotações iniciais com as correções provenientes da 1ª à 5ª modificações ao orçamento dos SMTUC-2016

A DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Em 13 de junho de 2016

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

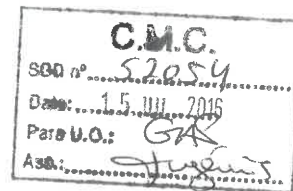
Em 13 de junho de 2016

5/5



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

1281
21 07 2016



Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Coimbra

Praça 8 de Maio
3000-300 COIMBRA

Sua referência:

Sua comunicação:

Nossa referência:

Data:

Of. n.º 813

14/07/2016

Proc.:2016/ALOR/7

Assunto: **ALTERAÇÃO AO ORÇAMENTO DOS SMTUC/2016**

Senhor Presidente

Na sequência da deliberação do Conselho de Administração destes Serviços Municipalizados de 12 de julho de 2016, junto se envia à consideração de V. Exa o processo em anexo, para efeitos de aprovação da alteração ao orçamento dos SMTUC para 2016, no montante de € 349.500,00.

Com os melhores cumprimentos,

A PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

(Rosa dos Reis Marques, Dra)

Dado
em
14/07/2016



Sede: Av. de Conimbriga - Santa Clara - 3040-248 Coimbra - Tel.: 239 801 100 - Fax: 239 440 348
Endereço Postal: Ap. 5015 - 3041-901 Coimbra - e-mail: geral@smtuc.pt - www.smtuc.pt - NIF 680 015 965



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

Proc.º 2016/ALOR/7	Reg.º 5760	Data: 12/07/2016	Reg.º Delib. 5806
--------------------	------------	------------------	-------------------

Despacho / Deliberação:

Apurada por
19.7.2016
Câmara Municipal de Coimbra
(Manuel Machado)
Presidente

Despacho / Deliberação:

Concorda-se com a proposta.
Reverte-se ao Senhor Presidente de Câmara Municipal
para aprovação.
12.07.2016

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Deliberação em reunião

Apurada por unanimidade

1/5

Informação / Despacho

Destinatário: CA - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Remetente: DAF - DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Assunto: ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL

Junto se remete para aprovação a 7ª modificação ao Orçamento dos SMTUC/2016, que inclui a 6ª alteração ao Orçamento dos SMTUC/2016 e a 5ª alteração ao PPI dos SMTUC/2016.

A presente proposta é elaborada em conformidade com o ponto 8.3.1.- "Modificações ao Orçamento" e 8.3.2 - "Modificações ao Plano Plurianual de Investimentos", do POCAL e no cumprimento de todo o disposto na Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, pela Lei n.º 67/2007, de 31 de dezembro, pela Lei Orgânica n.º 1/2011, de



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

2/5

30 de novembro e pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e justifica-se pela necessidade de reforço das seguintes rubricas:

01 Despesas com o Pessoal

01 02 02 Horas Extraordinárias

A escassez de recursos humanos motivou o aumento das horas extraordinárias e a dotação atual não é suficiente para fazer face aos encargos estimados.

02 Aquisição de Bens e Serviços

02 02 03 Conservação de Bens

O reforço desta rubrica deve-se ao facto da dotação atual ser insuficiente para os SMTUC continuarem o plano de conservação e manutenção de autocarros e demais equipamentos.

07 Aquisições de Bens de Capital

07 01 10 05 04 Mini-Autocarros

O reforço de rubrica deve-se ao facto de ser necessário adquirir novas viaturas para substituir as atuais que se encontram com uma idade média de 17,75 anos.

07 01 10 05 05 Mini-Autocarros tração elétrica

O reforço de rubrica deve-se ao facto de ser necessário adquirir baterias necessárias para o funcionamento das viaturas.

07 01 11 Ferramentas e Utensílios

O reforço desta rubrica é necessário pelo facto da dotação atual não ser suficiente para a aquisição de novas ferramentas e utensílios.

Nestes termos propõe-se que:

A presente proposta de alteração orçamental no valor de € 349.500,00 seja aprovada pelo Conselho de Administração e que o processo seja remetido ao Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal para aprovação.

Coimbra, 12/07/2016

A CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Sandra Isabel Gonçalves Correia
(em regime de substituição)



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS D
TRANSPORTES
URBANOS D
COIMBRA

RESUMO DO ORÇAMENTO - 2016

RECEITAS			DESPESAS			(Unidade: euros)
	Previsões Actuais (*)	Previsões Corrigidas		Dotações Actuais (*)	Dotações Corrigidas	
Correntes	17.591.661,00	17.591.661,00	Correntes	16.711.410,00	16.861.410,00	
Capital	3.004.071,00	3.004.071,00	Capital	4.956.070,84	4.806.070,84	
Outros Recursos	1.071.748,84	1.071.748,84				
Total	21.667.480,84	21.667.480,84	Total	21.667.480,84	21.667.480,84	

(*) Correspondem às previsões e dotações iniciais com as correcções provenientes da 1ª à 6ª modificações ao orçamento dos SMTUC-2016



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS D
TRANSPORTES
URBANOS D
COIMBRA

Ano **2016**
Alteração n.º **6**
(Unidade: Euro)

MODIFICAÇÃO AO ORÇAMENTO

*** DESPESA ***

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA		DESPESA				Observações
Código	Descrição	Dotações Iniciais (*)	Modificações orçamentais		Reposições abatidas aos pagamentos	
(1)	(2)	(3)	Inscrições/reforços (4)	Diminuições/anulações (5)	(6)	(7) = (3) + (4) - (5) + (6)
01	Despesas com o Pessoal					
01 02 02	Horas Extraordinárias	51.456,00	50.000,00			101.456,00
02	Aquisição de Bens e Serviços					
02 02 03	Conservação de Bens	1.133.133,00	100.000,00			1.233.133,00
07	Aquisições de Bens de Capital					
07 01 10 05 02	Autocarros	2.597.591,84		349.500,00		2.248.091,84
07 01 10 05 04	Mini-Autocarros	278.040,00	184.500,00			462.540,00
07 01 10 05 05	Mini-Autocarros - Tração Eléctrica	19.680,00	10.000,00			29.680,00
07 01 11	Fermentos e Utensílios	360.091,00	5.000,00			365.091,00
Total.....		4.439.991,84	349.500,00	349.500,00		4.439.991,84

(*) Correspondem às dotações iniciais com as correções provenientes da 1ª à 6ª modificações ao orçamento dos SMTUC-2016

A DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Em 12 de julho de 2016

Isabel Correia

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Em 22 de julho de 2016

Isabel Correia

Isabel Correia

Isabel Correia

4/5/2016

Isabel Correia



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

Ano 2016
Alteração n.º 5
(Unidade: Euro)

MODIFICAÇÃO AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Objectivo	Programa	Projecto	Acção	Designação do programa e projecto/acção	Código da Classificação Económica	Responsável	Datas (Mês/Ano)		Despesas					Anos seguintes			Modificação (+/-)	
							Início	Fim	Total	2016			Financiamento não definido	2017	2018	2019	Outros	
										Dotação Actual (*)	Dotação Corrigida	Dotação Actual (*)		Dotação Corrigida	Dotação Actual (*)	Dotação Corrigida	Financiamento definido	Financiamento não definido
									(a) (b) (c) (d) (e)	(a) (b) (c) (d) (e)	(a) (b) (c) (d) (e)	(a) (b) (c) (d) (e)	(a) (b) (c) (d) (e)	(a) (b) (c) (d) (e)	(a) (b) (c) (d) (e)	(a) (b) (c) (d) (e)	(a) (b) (c) (d) (e)	(a) (b) (c) (d) (e)
01 11 2016 02				AUTOCARROS	07 01 10 05 02	DEM	Jan-16	Dez-16	1.834.358,84	1.534.358,84	1.184.858,84	300.000,00	300.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	-345.500,00	0,00
01 11 2016 02 01				Aquisição de Autocarros														
01 11 2016 04				MINI-AUTOCARROS	07 01 10 05 04	DEM	Jan-16	Dez-16	34.500,00	34.500,00	219.000,00						184.500,00	0,00
01 11 2016 04 01				Mini-Autocarros														
01 11 2016 05				MINI-AUTOCARROS TRACÇÃO ELÉCTRICA	07 01 10 05 05	DEM	Jan-16	Dez-16	19.680,00	19.680,00	29.680,00						10.000,00	0,00
01 11 2016 05 01				Mini-Autocarros Tracção Eléctrica														
04 42 2016 02				FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	07 01 11	DEM	Jan-16	Dez-16	12.000,00	12.000,00	17.000,00						5.000,00	0,00
04 42 2016 02 01				Ferramentas e Utensílios														
																	-150.000,00	0,00

(*) Correspondem às dotações iniciais com as correções provenientes da 1ª a 6ª modificações ao orçamento dos SMTUC-2016

A DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Em 12 de julho de 2016

Isabel Coimbra

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Em 12 de julho de 2016

Isabel Coimbra

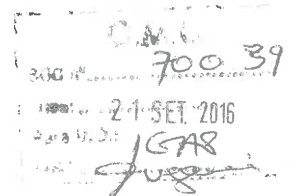
Isabel Coimbra

Isabel Coimbra



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

SMTUC	
Reg.º N.º	9654
Data:	03 / 09 / 2016



**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Coimbra**

**Praça 8 de Maio
3000-300 COIMBRA**

Sua referência:

Sua comunicação:

Nossa referência:

Data:

Of. n.º 1037

21/09/2016

Proc.: 2016/ALOR/8

Assunto: ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL

Senhor Presidente

Sobre o assunto em destaque o Conselho de Administração destes Serviços Municipalizados deliberou, em 20 de setembro de 2016, aprovar a proposta constante no processo em anexo e remeter o mesmo à consideração de V. Exa, para efeitos de autorização.

Com os melhores cumprimentos,

A PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

(Rosa dos Reis Marques, Dra)

Dact:
Mínuta:



Sede: Av. de Conímbriga - Santa Clara - 3040-248 Coimbra - Tel.: 239 801 100 - Fax: 239 440 348
Endereço Postal: Ap. 5015 - 3041-901 Coimbra - e-mail: geral@smtuc.pt - www.smtuc.pt - NIF 680 015 965



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

ju

Proc.º 2016/ALOR/8	Reg.º 7476	Data: 20/09/2016	Reg.º Delib. 7537
--------------------	------------	------------------	--------------------------

Despacho / Deliberação:

Manuel Machado
Câmara Municipal de Coimbra
29.9.2016
(Manuel Machado)
Presidente

Despacho / Deliberação:

Considera-se como o proposto. A' consideração do Sr. Presidente para efeitos de aprovação.
20.09.2016

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Deliberação em Minuta

Aprovada por unanimidade
Alfonso 115

Informação / Despacho

Destinatário: CA - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Remetente: DAF - DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Assunto: ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL

Junto se remete para aprovação a 8ª modificação ao Orçamento dos SMTUC/2016, que inclui a 7ª alteração ao Orçamento dos SMTUC/2016 e a 6ª alteração ao PPI dos SMTUC/2016.

A presente proposta é elaborada em conformidade com o ponto 8.3.1.- "Modificações ao Orçamento" e 8.3.2 - "Modificações ao Plano Plurianual de Investimentos", do POCAL e no cumprimento de todo o disposto na Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, pela Lei n.º 67/2007, de 31 de dezembro, pela Lei Orgânica n.º 1/2011, de



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

2/5
2016

30 de novembro e pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e justifica-se pela necessidade de reforço das seguintes rubricas:

01 Despesas com o Pessoal

01 02 14 Outros Abonos em Numerário

O reforço desta rubrica prende-se com o facto da dotação atual não ser suficiente para fazer face aos encargos estimados com o trabalho em dias feriado, resultante da reposição de alguns feriados que haviam sido abolidos em 2015.

02 Aquisição de Bens e Serviços

02 02 03 Conservação de Bens

O reforço desta rubrica deve-se ao facto da dotação atual ser insuficiente para os SMTUC continuarem o plano de conservação e manutenção de autocarros e demais equipamentos.

07 Aquisições de Bens de Capital

07 01 10 05 02 Autocarros

O reforço de rubrica deve-se ao facto de ser necessário adquirir novas viaturas para dar continuidade ao plano de renovação de frota e permitir a redução da idade média dos autocarros.

Nestes termos propõe-se que:

A presente proposta de alteração orçamental no valor de € 224.800,00 seja aprovada pelo Conselho de Administração e que o processo seja remetido ao Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal para aprovação.

Coimbra, 20/09/2016

A CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Sandra Isabel Gonçalves Correia
(em regime de substituição)



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

RESUMO DO ORÇAMENTO - 2016

RECEITAS				DESPESAS		(Unidade: euros)
	Previsões Actuais (*)	Previsões Corrigidas				
Correntes	17.591.661,00	17.591.661,00	Correntes	16.861.410,00	17.066.210,00	
Capital	3.004.071,00	3.004.071,00	Capital	4.806.070,84	4.601.270,84	
Outras Receitas	1.071.748,84	1.071.748,84				
Total	21.667.480,84	21.667.480,84	Total	21.667.480,84	21.667.480,84	

(*) Correspondem às previsões e dotações iniciais com as correções provenientes da 1ª à 7ª modificações ao orçamento dos SMTUC-2016

[Handwritten signature]

3/5 *[Handwritten signature]*

[Handwritten signature]



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

Ano **2016**
Alteração n.º **7**
(Unidade: Euro)

MODIFICAÇÃO AO ORÇAMENTO

*** DESPESA ***

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA		DESPESA					Observações
Código	Descrição	Dotações Iniciais (*)	Inscrições/reforços	Diminuições/anulações	Reposições abatidas aos pagamentos	Dotações corrigidas	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) = (3) + (4) - (5) + (6)	(8)
01	Despesas com o Pessoal						
01 02 14	Outros Abonos em Numerário ou Espécie	37.586,00	4.800,00			42.386,00	
02	Aquisição de Bens e Serviços						
02 02 03	Conservação de Bens	1.233.133,00	200.000,00			1.433.133,00	
07	Aquisições de Bens de Capital						
07 01 06 03 01	Veículos Automóveis Pesados	73.800,00		14.800,00		59.000,00	
07 01 07	Equipamento de Informática	115.250,00		25.000,00		90.250,00	
07 01 10 04	Subestações/Postos de Transformação	100.000,00		100.000,00		0,00	
07 01 10 05 01	Trolecarros	50.000,00		50.000,00		0,00	
07 01 10 05 02	Autocarros	2.248.091,84				2.248.091,84	
07 01 10 06	Equipamento Oficial	61.500,00	20.000,00			26.500,00	
Total.....		3.919.360,84	224.800,00	224.800,00		3.919.360,84	

(*) Correspondem às dotações iniciais com as correções provenientes da 1ª à 7ª modificações ao orçamento dos SMUTUC-2016

A DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Em 20 de setembro de 2016

João Correia

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Em 20 de setembro de 2016

João Correia

João Correia

4/5

MODIFICAÇÃO AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Ano **2016**
Alteração n.º **6**



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

Programa		Projecto		Acção	Designação do programa e projecto/acção	Código da Classificação o Económica	Responsável	Datas (Mês/Ano)	Despesas						Anos seguintes				Modificação (+/-)				
									2016														
									Total			Financiamento definido			Financiamento não definido			2017	2018	2019	Outros	Financiamento definido (b)-(c)-(e)	Financiamento não definido (b)-(d)-(e)
									Dotação Actual (*) (e)-(f)-(g)-(h)	Dotação Corrigida Actual (*) (f)-(g)-(h)	Dotação Corrigida Actual (*) (g)-(h)-(i)	Dotação Corrigida Actual (*) (h)-(i)-(j)	Dotação Corrigida Actual (*) (i)-(j)-(k)	Dotação Corrigida Actual (*) (j)-(k)-(l)	Dotação Corrigida Actual (*) (k)-(l)-(m)	Dotação Corrigida Actual (*) (l)-(m)-(n)							
Objectivo	Ano	N.º																					
01 01 11	2016	01	TROLEICARROS	Aquisição/Atualização Tecnológica de Troleicarros	07 01 10 05 01	DEM	Jan-16	Dez-18	150.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	450.000,00	-50.000,00	0,00						
01 01 11	2016	02	AUTOCARROS	Aquisição de Autocarros	07 01 10 05 02	DEM	Jan-16	Dez-19	1.484.858,84	1.554.858,84	1.254.858,84	300.000,00	300.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	70.000,00	0,00						
01 01 11	2016	02	Aquisição/Reparação de Roltoveis de Autocarros	07 01 10 05 02	DEM	Jan-16	Dez-16	116.740,00	66.740,00	66.740,00	116.740,00	66.740,00	400.000,00	-50.000,00	0,00								
01 01 14	2016	03	SUBESTAÇÕES/POSTOS DE TRANSFORMAÇÃO	Subestações/Postos de Transformação	07 01 10 04	DEM	Jan-16	Dez-17	450.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00	100.000,00	-100.000,00	0,00							
01 01 14	2016	04	EQUIPAMENTO OFICIAL	Equipamento Oficial	07 01 10 06	DEM	Jan-16	Dez-16	61.500,00	26.500,00	26.500,00	61.500,00	26.500,00	35.000,00	-35.000,00	0,00							
02 02 23	2016	03	EQUIPAMENTO INFORMÁTICO	Equipamento Informático	07 01 07	DEM	Jan-16	Dez-16	215.250,00	190.250,00	90.250,00	115.250,00	100.000,00	25.000,00	-25.000,00	0,00							
04 04 41	2016	01	VEÍCULOS AUTOMÓVEIS PESADOS DE APOIO	Veículos Automóveis Pesados de Apoio	07 01 06 03 01	DEM	Jan-16	Dez-16	73.800,00	59.000,00	59.000,00	73.800,00	59.000,00	14.800,00	-14.800,00	0,00							
																				-204.800,00	0,00		

(*) Correspondem às dotações iniciais com as correções provenientes da 1ª a 7ª modificações ao orçamento dos SMUTUC-2016

A DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Em 20 de setembro de 2016

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

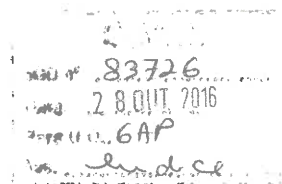
Em 20 de setembro de 2016



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Coimbra**

**Praça 8 de Maio
3000-300 COIMBRA**



Sua referência:

Sua comunicação:

Nossa referência:

Data:

Of. n.º 1206

26/10/2016

Proc.:2016/ALOR/9

Assunto: ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL

Senhor Presidente

Sobre o assunto em destaque o Conselho de Administração destes Serviços Municipalizados deliberou, em 25/10/2016, aprovar a proposta constante no processo em anexo e remeter o mesmo à consideração de V. Exa, para efeitos de autorização.

Com os melhores cumprimentos,

P'LO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Administrador

(Jorge Manuel Maranhas Alves, Dr.)

Dact: *[assinatura]*
Minuta: *[assinatura]*



Sede: Av. de Conimbriga - Santa Clara - 3040-248 Coimbra - Tel.: 239 801 100 - Fax: 239 440 348
Endereço Postal: Ap. 5015 - 3041-901 Coimbra - e-mail: geral@smtuc.pt - www.smtuc.pt - NIF 680 015 965





SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

[Handwritten signature]

Proc.º 2016/ALOR/9	Reg.º 8493	Data: 24/10/2016	Reg.º Delib. 2595
--------------------	------------	------------------	-------------------

Despacho / Deliberação:

Aprovado nos termos do ...
Câmara Municipal de Coimbra
[Stamp] 10.11.2016
(Manuel Machado)
Presidente

Despacho / Deliberação:

25/10/16
2.º Conselho aprova nos termos propostos
Remete-se para consideração do Conselho
de Coimbra, para efeito de aprovação.

[Handwritten signature]

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Deliberação em Minuta

Aprovada por unanimidade
em a reunião da 8.ª
Presidência do C.A.

Informação / Despacho

Destinatário: CA - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Remetente: DAF - DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Assunto: ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL

DAF - 24.10.16

[Handwritten signature]
1/5

Junto se remete para aprovação a 9ª modificação ao Orçamento dos SMTUC/2016, que inclui a 8ª alteração ao Orçamento dos SMTUC/2016 e a 7ª alteração ao PPI dos SMTUC/2016.

A presente proposta é elaborada em conformidade com o ponto 8.3.1.- "Modificações ao Orçamento" e 8.3.2 - "Modificações ao Plano Plurianual de Investimentos", do POCAL e no cumprimento de todo o disposto na Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, pela Lei n.º 67/2007, de 31 de dezembro, pela Lei Orgânica n.º 1/2011, de



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

2/5
[Handwritten signature]

30 de novembro e pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e justifica-se pela necessidade de reforço das seguintes rubricas:

01 Despesas com o Pessoal

01 02 10 Subsídio Trabalho Noturno

Em consequência de consulta da medicina de trabalho foi alterado o horário de trabalho de um tripulante afeto à Divisão de Serviços de Produção. O reforço desta rubrica prende-se com o facto da dotação atual não ser suficiente para fazer face aos encargos estimados até ao final do ano.

07 Aquisições de Bens de Capital

07 01 10 05 04 Mini-Autocarros

Sob proposta do Júri do Procedimento de Aquisição de Autocarros Usados, foi tomada a decisão de não adjudicar o procedimento com fundamento no n.º 1) da alínea a) do artigo 79.º do CCP, consubstanciado no facto de não terem sido apresentadas propostas, o que determinou a revogação da decisão de contratar, conforme o estatuído no artigo 80.º do CCP. A proposta mereceu a concordância do Conselho de Administração e foi aprovada pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Coimbra no despacho exarado em 18/10/2016.

Os Chefes de Divisão de Produção e Divisão de Serviços de Equipamento e Manutenção manifestaram em reunião de Conselho de Administração a necessidade de dar continuidade ao plano de renovação de frota e reduzir a idade média dos autocarros. Esta fundamentação aliada à inexistência de oferta no mercado capaz de responder às exigências do caderno de encargos do procedimento, determinou o Conselho a optar pela aquisição de mini-autocarros novos também necessários aos SMTUC.

Para o efeito atrás aludido é necessário efetuar o reforço da respetiva rubrica por contrapartida da anulação da dotação de rubrica 0701100502 – Autocarros.

Nestes termos propõe-se que:

A presente proposta de alteração orçamental no valor de € 230.450,00 seja aprovada pelo Conselho de Administração e que o processo seja remetido ao Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal para aprovação.

Coimbra, 24/10/2016

A CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Sandra Isabel Gonçalves Correia
(em regime de substituição)



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS D
TRANSPORTES
URBANOS D
COIMBRA

RESUMO DO ORÇAMENTO - 2016

(Unidade: euros)

RECEITAS			DESPESAS		
	Previsões Actuais (*)	Previsões Corrigidas		Dotações Actuais (*)	Dotações Corrigidas
Correntes	17.591.661,00	17.591.661,00	Correntes	17.066.210,00	17.066.210,00
Capital	3.004.071,00	3.004.071,00	Capital	4.601.270,84	4.601.270,84
Outros Recursos	1.071.748,84	1.071.748,84			
Total	21.667.480,84	21.667.480,84	Total	21.667.480,84	21.667.480,84

(*) Correspondem às previsões e dotações iniciais com as correções provenientes da 1ª à 8ª modificações ao orçamento dos SMTUC-2016

3/5
[Handwritten signature]

MODIFICAÇÃO AO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

Ano **2016**
Alteração n.º **7**



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

(Unidade: Euro)																						
Objectivo	Programa	Projecto	Acção	Designação do programa e projecto/acção	Código da Classificação o Económica	Responsável	Datas (Mês/Ano)		Despesas						Modificação (+/-)							
							Inici o	Fim	Total	2016		Anos seguintes				Outros	Financia-mento não definido	Financia-mento não definido				
										Dotação Actual (*)	Dotação Corrigida	Dotação Actual (*)	Dotação Corrigida	Dotação Actual (*)	Dotação Corrigida							
																			Dotação Actual (*)	Dotação Corrigida	Dotação Actual (*)	Dotação Corrigida
01	11	2016	02	AUTOCARROS			Jan-16	Dez-19	1.554.858,84	1.324.858,84	1.254.858,84	1.024.858,84	300.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	-230.000,00	0,00					
01	11	2016	02	Aquisição de Autocarros	07 01 10 05 02	DEM																
01	11	2016	04	MINI-AUTOCARROS			Jan-16	Dez-16	219.000,00	449.000,00	219.000,00	449.000,00				230.000,00	0,00					
01	11	2016	04	Mini-Autocarros	07 01 10 05 04	DEM											0,00					
																	0,00					

(*) Correspondem as dotações iniciais com as correcções provenientes da 1ª a 8ª modificações ao orçamento dos SMUTUC-2016

A DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Em 24 de outubro de 2016

André Carreira

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Em 25 de outubro de 2016

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS D
TRANSPORTES
URBANOS D
COIMBRA

Ano **2016**
Alteração n.º **8**
(Unidade: Euro)

MODIFICAÇÃO AO ORÇAMENTO

*** DESPESA ***

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA		DESPESA					Observações
Código	Descrição	Dotações Iniciais (*)	Inscrições/reforços (4)	Diminuições/anulações (5)	Reposições abatidas aos pagamentos (6)	Dotações corrigidas (7) = (3) + (4) - (5) + (6)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01	Despesas com o Pessoal						
01 02 04	Ajudas de Custo	3.480,00				3.030,00	
01 02 10	Subsídio Trabalho Noturno	100,00	450,00			550,00	
07	Aquisições de Bens de Capital						
07 01 10 05 02	Autocarros	2.268.091,84				2.038.091,84	
07 01 10 05 04	Mini-Autocarros	462.540,00	230.000,00			692.540,00	
Total.....		2.734.211,84	230.450,00	230.450,00		2.734.211,84	

(*) Correspondem às dotações iniciais com as correções provenientes da 1ª à 8ª modificações ao orçamento dos SMTUC-2016

A DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Em 24 de outubro de 2016

José Carlos

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Em 25 de outubro de 2016

[Assinatura]

5/5 *[Assinatura]*



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

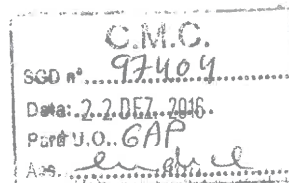
Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Registo N.º: 12415 /Ano: 2016
Entrada de 30-12-2016

Registado por: clara.loureiro

**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Coimbra**

**Praça 8 de Maio
3000-300 COIMBRA**



Sua referência:

Sua comunicação:

Nossa referência:

Data:

Of. n.º 1494

22/12/2016

Proc.: 2016/ALOR/10

Assunto: ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL

Senhor Presidente

Sobre o assunto em destaque o Conselho de Administração destes Serviços Municipalizados deliberou, em 21 de dezembro de 2016, aprovar a proposta constante no processo em anexo e remeter o mesmo à consideração de V. Exa, para efeitos de autorização.

Com os melhores cumprimentos,

A PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

(Rosa dos Reis Marques)

Dact.
Minuta:



Sede: Av. de Conímbriga - Santa Clara - 3040-248 Coimbra - Tel.: 239 801 100 - Fax: 239 440 348
Endereço Postal: Ap. 5015 - 3041-901 Coimbra - e-mail: geral@smtuc.pt - www.smtuc.pt - NIF 680 015 965



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

Proc.º 2016/ALOR/10	Reg.º 10132	Data: 16/12/2016	Reg.º Delib. 10333
---------------------	-------------	------------------	--------------------

Despacho / Deliberação:

Coimbra
24.12.2016
(Manuel Machado)
Presidente

Despacho / Deliberação:

Aprovado - A consideração do Sr. Presidente da
Câmara para aprovação final.
21.12.2016

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Deliberação em Minuto

Aprovado por unanimidade

1/1 Informação / Despacho

Destinatário: CA - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Remetente: DAF - DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Assunto: ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL

Junto se remete para aprovação a 10ª modificação ao Orçamento dos SMTUC/2016, que inclui a 9ª alteração ao Orçamento dos SMTUC/2016.

A presente proposta é elaborada em conformidade com o ponto 8.3.1.- "Modificações ao Orçamento" do POCAL e no cumprimento de todo o disposto na Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, pela Lei n.º 67/2007, de 31 de dezembro, pela Lei Orgânica



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

2/4
A

n.º 1/2011, de 30 de novembro e pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e justifica-se pela necessidade de reforço da seguinte rubrica:

02 Aquisição de Bens e Serviços

02 02 01 02 Electricidade

O reforço desta rubrica deve-se ao facto da dotação actual disponível ser insuficiente para fazer face ao consumo de energia eléctrica até final do corrente ano.

Nestes termos propõe-se que:

A presente proposta de alteração orçamental no valor de € 6.500,00 seja aprovada pelo Conselho de Administração e que o processo seja remetido ao Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal para aprovação.

Coimbra, 16/12/2016

A CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Sandra Isabel Gonçalves Correia
(em regime de substituição)



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

Ano **2016**
Alteração n.º **9**

MODIFICAÇÃO AO ORÇAMENTO

*** DESPESA ***

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA			DESPESA					(Unidade: Euro)
Código	Descrição	Dotações Iniciais (*)	Modificações orçamentais		Reposições abatidas aos pagamentos	Dotações corrigidas	Observações	
(1)	(2)	(3)	Inscrições/reforços (4)	Diminuições/anulações (5)	(6)	(7) = (3) + (4) - (5) + (6)	(8)	
02	Aquisição de Bens e Serviços	775.648,00						
02 01 01	Matérias-Primas e Subsidiários	195.529,00	6.500,00		6.500,00	769.148,00		
02 02 01 02	Electricidade					202.029,00		
	Total.....	971.177,00	6.500,00		6.500,00	971.177,00		

(*) Correspondem às dotações iniciais com as correções provenientes da 1ª a 9ª modificações ao orçamento dos SMTUC-2016

A DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Em 16 de dezembro de 2016

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Em 21 de dezembro de 2016

3/4
Am



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

4/4
[Handwritten signature]

RESUMO DO ORÇAMENTO - 2016

RECEITAS			DESPESAS		
	Previsões Actuais (*)	Previsões Corrigidas		Dotações Actuais (*)	Dotações Corrigidas
Correntes	17.591.661,00	17.591.661,00	Correntes	17.066.210,00	17.066.210,00
Capital	3.004.071,00	3.004.071,00	Capital	4.601.270,84	4.601.270,84
Outros Receitas	1.071.748,84	1.071.748,84			
Total	21.667.480,84	21.667.480,84	Total	21.667.480,84	21.667.480,84

(*) Correspondem às previsões e dotações iniciais com as correcções provenientes da 1ª à 9ª modificações ao orçamento dos SMTUC-2016

17

CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA SITUAÇÃO DOS CONTRATOS

CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA - SITUAÇÃO DOS CONTRATOS

ANO: 2016

(unidade: Euro)

Entidade	Contrato				Visto do Tribunal de Contas		Data do primeiro pagamento	Pagamentos na gerência				Pagamentos acumulados				Observações
	Objecto	Data	Valor	Modalidade de adjudicação	Número do registro	Data		Trabalhos normais	Revisão de preços	Trabalhos a mais	Total	Trabalhos normais	Revisão de preços	Trabalhos a mais	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=(9+10+11)	(13)	(14)	(15)	(16)=(13+14+15)	(17)
Informantem - Informática e Manutenção, Lda. LCA - Leal, Carreira & Associados SROC	Aluguer operacional de servidor	22-07-2013	32.999,77	c)			19-09-2013	7.333,28	0,00		7.333,28	32.999,76	0,0	0,00	32.999,76	
	Prestação de serviços de auditoria externa e revisão legal de contas dos SMTUC para os anos de 2013, 2014 e 2015	10-05-2013	40.500,00	c)			30-12-2013	3.375,00	0,00		3.375,00	40.500,00	0,0	0,00	40.500,00	
Konica Minolta Business Solutions Portugal, Unipessoal, Lda. Trenno - Engenharia, Lda.	Aluguer operacional de equipamento de impressão	04-06-2013	15.516,00	c)			29-05-2014	2.676,94	0,00		2.676,94	14.533,71	0,0	0,00	14.533,71	
	Aquisição de serviços para estudo técnico de reestruturação de rede de transportes coletivo de passageiros dos SMTUC e de análise do seu impacto no sistema de mobilidade do Concelho de Coimbra.	30-05-2013	50.000,00	c)			28-06-2013	25.000,00	0,00		25.000,00	40.000,00	0,0	0,00	40.000,00	
Reportmaxi - Consultores, Lda.	Estudo técnico no âmbito da Lei n.º 50/2012.	02-07-2013	20.900,00	c)				0,00	0,00		0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	
Recauchutagem Nortenha, SA	Fornecimento contínuo de pneus em estado novo devidamente homologados para equipar as viaturas que compõem a frota dos SMTUC	31-07-2014	99.420,00	a)			28-10-2014	0,00	0,00		0,00	99.348,00	0,0	0,00	99.348,00	
Norbat - Baterias, Combustíveis e Lubrificantes, Lda.	Fornecimento contínuo de baterias acumuladores para utilização nas viaturas que compõem a frota dos SMTUC	31-12-2014	18.572,20	a)			30-03-2015	7.038,50	0,00		7.038,50	18.110,50	0,0	0,00	18.110,50	
Recauchutagem Nortenha, SA	Prestação de serviços de recauchutagem a frio de pneus usados propriedade dos SMTUC para equipar as viaturas que compõem a sua frota	18-08-2014	44.236,00	a)			27-11-2014	5.652,00	0,00		5.652,00	43.413,00	0,0	0,00	43.413,00	

CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA - SITUAÇÃO DOS CONTRATOS

ANO: 2016 (unidade: Euro)																
Entidade	Contrato			Visto do Tribunal de Contas		Data do primeiro pagamento	Pagamentos na gerência				Pagamentos acumulados				Observações	
	Objecto	Data	Valor	Modalidade de adjudicação	Número do registro		Data	Trabalhos normais	Revisão de preços	Trabalhos a mais	Total	Trabalhos normais	Revisão de preços	Trabalhos a mais		Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=(9+10+11)	(13)	(14)	(15)	(16)=(13+14+15)	(17)
EDP Comercial - Comercialização de Energia, sa	Aquisição de serviços de fornecimento de energia elétrica, em baixa tensão normal para as instalações dos SMTUC	07-10-2014	24.327,17	a)			19-12-2014	694,88	0,00		694,88	20.549,92	0,0	0,00	20.549,92	
Galp Power, SA	Aquisição de serviços de fornecimento de energia elétrica, em média tensão para as instalações dos SMTUC	04-10-2014	147.455,66	a)			27-10-2014	0,00	0,00		0,00	115.571,82	0,0	0,00	115.571,82	
António Manuel Marques Cunha - Limpezas Industriais	Fornecimento de serviços de limpeza interior e lavagem exterior das viaturas de transporte público de passageiros	22-12-2014	119.334,27	a)			06-03-2015	55.300,03	0,00		55.300,03	107.616,43	0,0	0,00	107.616,43	
MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	Prestação de serviços de comunicações móveis - Componente A	12-12-2014	26.775,60	a)			02-06-2015	12.721,85	0,00		12.721,85	21.172,82	0,0	0,00	21.172,82	
MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	Prestação de serviços de comunicações móveis - Componente B	12-12-2014	6.352,56	a)			25-05-2015	3.008,07	0,00		3.008,07	5.278,50	0,0	0,00	5.278,50	i)
GIS - Segurança Privada Unipessoal, Lda.	Prestação de serviços de vigilância, segurança e venda de bilhetes nos Elevadores do Mercado D. Pedro V	31-12-2014	27.840,00	a)			30-03-2015	2.320,00	0,00		2.320,00	27.840,00	0,0	0,00	27.840,00	
Ronsecur - Rondas e Segurança, Lda.	Prestação de serviços de vigilância, segurança e venda de bilhetes no Parque Polis	31-12-2014	19.560,00	a)			30-03-2015	1.630,00	0,00		1.630,00	19.560,00	0,0	0,00	19.560,00	
Garnica Facility Services, Lda.	Aquisição de serviços de limpeza das instalações dos SMTUC incluindo elevadores do Mercado D. Pedro V e áreas adjacentes.	31-12-2014	72.766,80	a)			31-03-2015	36.383,40	0,00		36.383,40	69.394,75	0,0	0,00	69.394,75	
Konica Minolta Business Solutions Portugal, Unipessoal, Lda	Aluguer Operacional de 20 Equipamentos de Impressão	20-09-2015	44.660,12	a)			21-12-2015	14.928,77	0,00		14.928,77	18.313,77	0,0	0,00	18.313,77	

CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA - SITUAÇÃO DOS CONTRATOS

Entidade	Contrato				Visto do Tribunal de Contas	Data do primeiro pagamento	Pagamentos na gerência				Pagamentos acumulados				Observações	
	Objecto	Data	Valor	Modalidade de adjudicação			Trabalhos normais	Revisão de preços	Trabalhos a mais	Total	Trabalhos normais	Revisão de preços	Trabalhos a mais	Total		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=(9+10+11)	(13)	(14)	(15)	(16)=(13+14+15)	(17)
Gis - segurança Privada, Unipessoal, Lda	Prestação de Serviços de Vigilância à Portaria dos SMTUC e Rondas às Instalações e Lojas dos SMTUC	10-08-2015	57.480,00	a)			29-10-2015	37.042,67	0,00		37.042,67	57.480,00	0,0	0,00	57.480,00	
Fidelidade - Companhia de Seguros, S.A	Prestação de Serviços na Área de Seguros para os SMTUC	16-07-2015	163.031,16	a)			28-08-2015	84.446,98	0,00		84.446,98	157.682,42	0,0	0,00	157.682,42	
OPT - Optimização e Planeamento de Transportes, S.A	Prestação de serviços de Suporte Técnico e Actualização dos Sistemas " GIS" - gestão integrada de Sistemas de Transportes" e "GESBUS"	16-07-2015	19.321,20	c)			20-11-2015	14.490,90	0,00		14.490,90	19.321,20	0,0	0,00	19.321,20	g)
NovaBase Business Solutions, S.A	Prestação de Serviços de Assistência Técnica ao Sistema de Bilhética	02-09-2015	101.400,00	c)			21-12-2015	66.128,20	0,00		66.128,20	79.128,20	0,0	0,00	79.128,20	g)
Carbus - Veículos e Equipamentos, Lda.	Fornecimento de 5 Autocarros de Transporte urbano de Passageiros	20-04-2016	769.500,00	a)	FP1072/20	16.06.16	29-09-2016	769.500,00	0,00		769.500,00	769.500,00	0,0	0,00	769.500,00	
Petrolgal - Petróleos de Portugal, S.A.	Fornecimento Contínuo de Óleos Lubrificantes a Granel / Tanques para Utilização nas Viaturas que compõem a Frota dos SMTUC	15-02-2016	86.343,95	a)			11-04-2016	42.759,39	0,00		42.759,39	42.759,39	0,0	0,00	42.759,39	
Henrique Primo Unipessoal, Lda	Fornecimento Contínuo de Pneus em Estado Novo Devidamente Homologados para Equipar as Viaturas que Compõem a Frota dos SMTUC	16-12-2015	106.845,00	a)			29-01-2016	88.267,00	0,00		88.267,00	88.267,00	0,0	0,00	88.267,00	
Recauchutagem Nortenha, S.A	Prestação de Serviços de Recauchutagem a Frio de Pneus Usados, Propriedade dos SMTUC para Equipar as Viaturas que Compõem a sua Frota	16-12-2015	37.026,00	a)			24-03-2016	19.344,00	0,00		19.344,00	19.344,00	0,0	0,00	19.344,00	

ANO:

2016

(unidade: Euro)

ANO: 2016

(unidade: Euro)

CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA - SITUAÇÃO DOS CONTRATOS

ANO: 2016 (unidade: Euro)																
Entidade	Contrato				Visto do Tribunal de Contas		Data do primeiro pagamento	Pagamentos na gerência				Pagamentos acumulados				Observações
	Objecto	Data	Valor	Modalidade de adjudicação	Número do registo	Data		Trabalhos normais	Revisão de preços	Trabalhos a mais	Total	Trabalhos normais	Revisão de preços	Trabalhos a mais	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=(9)+(10)+(11)	(13)	(14)	(15)	(16)=(13)+(14)+(15)	(17)
6ALP POWER, S.A.	Fornecimento de energia Eléctrica em Média Tensão, para as Instalações dos SMTUC	30-11-2015	120.342,80	a)			21-01-2016	115.415,40	0,00		115.415,40	115.415,40	0,0	0,00	115.415,40	
EDP Comercial - Comercialização de Energia, sa	Fornecimento de Energia Eléctrica em baixa Tensão normal, para as Instalações dos SMTUC	22-02-2016	22.448,29	a)			15-04-2016	15.857,49	0,00		15.857,49	15.857,49	0,0	0,00	15.857,49	
Datared, Lda	Fornecimento e Instalação de Sistema de Controlo de Estacionamento para o Parque do Mercado Municipal D. Pedro V	29-12-2015	74.278,93	c)			04-10-2016	74.278,93	0,00		74.278,93	74.278,93	0,0	0,00	74.278,93	
Mobipeople - Tecnologia e Inovação, Lda	Aquisição de Dois Mini Autocarros de Tracção híbrida para Transporte Urbano de Passageiros	03-02-2016	197.600,00	c)			21-10-2016	197.600,00	0,00		197.600,00	197.600,00	0,0	0,00	197.600,00	e)
Resopre - Sociedade Revendedora de Aparelhos de Precisão, S.A	Prestação de Serviços de Manutenção de Parómetros da marca Schlumber/Parkeon	03-03-2016	20.514,00	c)			13-07-2016	5.983,25	0,00		5.983,25	5.983,25	0,0	0,00	5.983,25	
Petrogal - Petróleos de Portugal, S.A.	Aquisição de gasóleo a Granel rodoviário para abastecimento de viaturas que compõem a frota dos SMTUC		148.750,00	b)			28-12-2015	89.328,86	0,00		89.328,86	144.075,43	0,0	0,00	144.075,43	b)
Petrogal - Petróleos de Portugal, S.A.	Aquisição de gasóleo a Granel rodoviário para abastecimento de viaturas que compõem a frota dos SMTUC		148.537,80	b)			24-02-2016	134.521,15	0,00		134.521,15	134.521,15	0,0	0,00	134.521,15	b)
Helenos, SA	Prestação de serviço para a Pintura de Postes da rede de Tracção Eléctrica de troleicarras	16-03-2016	62.301,25	c)			28-07-2016	62.301,25	0,00		62.301,25	62.301,25	0,0	0,00	62.301,25	
Petrogal - Petróleos de Portugal, S.A.	Aquisição de gasóleo a Granel rodoviário para abastecimento de viaturas que compõem a frota dos SMTUC		128.553,60	b)			23-03-2016	127.383,43	0,00		127.383,43	127.383,43	0,0	0,00	127.383,43	b)

ANO: 2016

(unidade: Euro)

CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA - SITUAÇÃO DOS CONTRATOS

ANO: 2016 (unidade: Euro)																
Entidade	Contrato				Visto do Tribunal de Contas		Data do primeiro pagamento	Pagamentos na gerência				Pagamentos acumulados				Observações
	Objecto	Data	Valor	Modalidade de adjudicação	Número do registo	Data		Trabalhos normais	Revisão de preços	Trabalhos a mais	Total	Trabalhos normais	Revisão de preços	Trabalhos a mais	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=(9+10+11)	(13)	(14)	(15)	(16)=(13+14+15)	(17)
Sodinterco - Comércio de Veículos, Lda.	Aquisição de dois Motores Recondicionados para Autocarros Mercedes Benz O 530 com os números de frota 265 e 269		31.531,12	c)			24-03-2016	31.531,12	0,00		31.531,12	0,0	0,00	0,00	31.531,12	a)
Onis - Operadores de Transport. da Região de Lisboa	Aquisição de Carfries Sem Contacto em Conformidade com as Normas ISO 14443 B, ISO 7816 1 e 4 E CEN 1545	23-03-2016	47.100,00	c)			23-09-2016	47.100,00	0,00		47.100,00	0,0	0,00	0,00	47.100,00	g)
Petrogal - Petróleos de Portugal, S.A.	Aquisição de gásóleo a Granel rodoviário para abastecimento de viaturas que compõem a frota dos SMTUC		134.787,00	b)			26-04-2016	126.954,11	0,00		126.954,11	0,0	0,00	0,00	126.954,11	b)
A. Zórcio, SROC, Unipessoal, Lda.	Prestação de serviços de auditoria externa e revisão legal de contas dos SMTUC	05-06-2015	8.400,00	d)			16-08-2016	4.125,00	0,00		4.125,00	0,0	0,00	0,00	4.125,00	
Petrogal - Petróleos de Portugal, S.A.	Fornecimento contínuo de gásóleo a granel	22-12-2015	7.424.573,57	e)	2773/2015	27.01.16	11-04-2016	1.940.484,78	0,00		1.940.484,78	0,0	0,00	0,00	1.940.484,78	h)
Polidiagnóstico - Empresas, Lda.	Prestação de Serviços de Saúde e Medicina no Trabalho	06-06-2016	31.922,85	e)			14-11-2016	5.633,01	0,00		5.633,01	0,0	0,00	0,00	5.633,01	h)
Powerquibit, Lda.	Fornecimento e instalação de Sistema Embarcado de Informação Sonora Individual aos Passageiros	15-04-2016	16.850,00	c)			16-08-2016	16.850,00	0,00		16.850,00	0,0	0,00	0,00	16.850,00	
AC - Manutenção e Comércio de Veículos, SA	Reparação do motor do Autocarro Matrícula 66-67-XM com o n.º De Frota 288		20.723,68	c)			28-04-2016	20.723,68	0,00		20.723,68	0,0	0,00	0,00	20.723,68	a), g)
VMSegurança Privada, Vigilância e Motivação, Lda.	Prestação de Serviços de Vigilância à Portaria dos SMTUC e de Rondas às Instalações e lojas dos SMTUC	27-07-2016	56.969,64	a)			25-10-2016	17.565,70	0,00		17.565,70	0,0	0,00	0,00	17.565,70	
Powerquibit, Lda.	Fornecimento e Instalação de Sistema de Apoio à Exploração e Informação ao Público		24.000,00	c)			21-10-2016	24.000,00	0,00		24.000,00	0,0	0,00	0,00	24.000,00	a)
Powerquibit, Lda.	Fornecimento e Instalação de Painéis de Informação ao Público nas Paragens		58.800,00	c)			30-06-2016	58.800,00	0,00		58.800,00	0,0	0,00	0,00	58.800,00	a)

CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA - SITUAÇÃO DOS CONTRATOS

ANO: 2016 (unidade: Euro)																
Entidade	Contrato				Visto do Tribunal de Contas		Data do primeiro pagamento	Pagamentos na gerência				Pagamentos acumulados				Observações
	Objecto	Data	Valor	Modalidade de adjudicação	Número do registro	Data		Trabalhos normais	Revisão de preços	Trabalhos a mais	Total	Trabalhos normais	Revisão de preços	Trabalhos a mais	Total	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=(9+10+11)	(13)	(14)	(15)	(16)=(13+14+15)	(17)
Sira, Lda.	Fornecimento e instalação de um Sistema para Gestão da Manutenção de Veículos através da Telemática		44.000,00	c)			19-09-2016	44.000,00	0,00		44.000,00	44.000,00	0,0	0,00	44.000,00	a)
Informantem - Informática e Manutenção, SA	Fornecimento de um Servidor em Regime de Aluguer Operacional	22-09-2016	32.999,76	c)			25-11-2016	1.833,32	0,00		1.833,32	1.833,32	0,0	0,00	1.833,32	
OPT - Optimização Planeam. Transport. SA	Implementação da Actualização do Sistema Informático " GST - Gestão Integrada de Sistemas de Transporte " para a versão 3	28-07-2016	60.000,00	c)			25-11-2016	36.000,00	0,00		36.000,00	36.000,00	0,0	0,00	36.000,00	g)
Norbol - Baterias, Combustíveis e Lubrificantes, Lda	Fornecimento de Baterias; Acumuladores para utilização nas Viaturas que compõem a frota dos SMTUC	20-10-2016	18.650,00	a)			24-11-2016	3.268,80	0,00		3.268,80	3.268,80	0,0	0,00	3.268,80	
AC - Manutenção e Comércio de Veículos, SA	Reparação Geral do Motor de um Autocarro matrícula 91-FO-56, chassis WMAA76Z38C011656, com o n.º. De frota 299		20.607,50	c)			28-04-2016	20.607,50	0,00		20.607,50	20.607,50	0,0	0,00	20.607,50	a), g)
Nederman Ibérica, Portugal - Sistemas Extração de Fumos, SA	Fornecimento e Montagem de Sistemas de Captação localizada de Gases de Escapes	30-09-2016	16.691,00	c)			25-11-2016	16.691,00	0,00		16.691,00	16.691,00	0,0	0,00	16.691,00	
Konica Minolta Business Solutions Portugal Unipessoal, Lda	Aluguer Operacional de Equipamentos de Impressão	24-11-2016	14.340,00	c)				0,00	0,00		0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	
Fidelidade - Companhia de Seguros, S.A	Prestação de Serviços na área de Seguros para os SMTUC	27-07-2016	349.943,64	e)			29-07-2016	341.494,43	0,00		341.494,43	341.494,43	0,0	0,00	341.494,43	h)
Resopre - Sociedade Revendedora de Aparelhos de Precisão, SA	Fornecimento de 15 Parâmetros	19-10-2016	67.200,00	c)			30-12-2016	67.200,00	0,00		67.200,00	67.200,00	0,0	0,00	67.200,00	
Sodicoentro - Comércio de Veículos, Lda.	Aquisição de Três Mini Autocarros para Transporte Urbano de Passageiros	20-10-2016	143.730,00	a)				0,00	0,00		0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	
Ongard Segurança privada e Outsourcing, Lda	Prestação de Serviços de Vigilância, Segurança e Cobrança de Bilhetes no Parque de Estacionamento Polis	30-11-2016	33.415,20	a)				0,00	0,00		0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	

CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA - SITUAÇÃO DOS CONTRATOS

ANO: 2016 (unidade: Euro)																
Entidade	Contrato				Visto do Tribunal de Contas	Data do primeiro pagamento	Pagamentos na gerência				Pagamentos acumulados				Observações	
	Objecto	Data	Valor	Modalidade de adjudicação			Trabalhos normais	Revisão de preços	Trabalhos a mais	Total	Trabalhos normais	Revisão de preços	Trabalhos a mais	Total		
					(2)	(3)										(4)
(1) Ongard Segurança privada e Outsourcing, Lda	Prestação de Serviços de Vigilância, Segurança e Venda de Bilhetes nos Elevadores do Mercado D. Pedro V	30-11-2016	48.294,96	a)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rocall - Técnicos de Informática, Lda	Fornecimento e Instalação de Software ERP (Enterprise Resource Planning)	09-12-2016	40.000,00	c)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	g)
TOTAL			11.820.970,05				4.947.574,07	0,00	0,00	4.947.574,07	5.629.963,97	0,00	0,00	5.629.963,97		

ANO:

2016

(unidade: Euro)

Nota: Os valores indicados não incluem IVA à taxa legal em vigor.

5) Coluna a preencher de acordo com as seguintes modalidades:

- a) Concurso Público;
- b) Concurso Público Urgente;
- c) Ajuste Direto
- d) Concurso Limitado por Prévia Qualificação
- e) Contrato ao abrigo de Acordo Quadro

Coluna (17):

- a) Art. 95.º, n.º 1, alínea c), do CCP
- b) Art. 95.º, n.º 2, alínea b) do CCP
- c) Art. 95.º, n.º 2, alínea c) do CCP
- d) Art. 24.º, n.º 1, alínea a) do CCP
- e) Art. 24.º, n.º 1, alínea b) do CCP
- f) Art. 24.º, n.º 1, alínea c) do CCP
- g) Art. 24.º, n.º 1, alínea d) do CCP
- h) Art. 259.º do CCP
- i) Fusão por incorporação da MEU - Serviços de Comunicações e Multimédia, S.A. e alteração da denominação social e morada da PT Comunicações. A sociedade passou a designar-se Meo - Serviços de Comunicações e Multimédia (E-mail reg. SGO n.º 540, de 15/01/2015).

A CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Em 27 de Maio de 2017

Sandra Isabel Gonçalves Correia
(Dra Sandra Isabel Gonçalves Correia)

22

TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL - RECEITA

TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL - RECEITA

ANO: 2016				
(unidade: Euro)				
Disposições legais	Entidade financiadora	Transferências orçadas (a)	Transferências obtidas	Observações
Comparticipação Financeira para Financiamento do PPI de 2016 dos SMTUC - Deliberação da Câmara Municipal de Coimbra.	Câmara Municipal de Coimbra	2.999.491,00	1.585.256,93	
	Total	2.999.491,00	1.585.256,93	

(a) Rubrica orçamental da receita - "10 05 01 01 - Transferências de Capital - Câmara Municipal de Coimbra"

A CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Em 27 de Março de 2017


(Dra Sandra Isabel Gonçalves Correia)

23

SUBSÍDIOS OBTIDOS

SUBSÍDIOS OBTIDOS

ANO: 2016					(unidade: Euro)
Disposições legais	Entidade financiadora	Finalidade	Subsídios previstos	Subsídios recebidos	Observações
Deliberação da Câmara Municipal de Coimbra	Câmara Municipal de Coimbra	Comparticipação no custo social dos transportes urbanos de passageiros - Subsídio à exploração	7.755.297,00	5.954.207,39	
Total			7.755.297,00	5.954.207,39	

A CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Em 27 de março de 2017


(Dra Sandra Isabel Gonçalves Correia)

26

EMPRÉSTIMOS

EMPRÉSTIMOS

ANO: 2016 (unidade: Euro)																			
Caracterização do empréstimo	Data da aprovação pela AM	Data da contratação do empréstimo	Prazo do contrato	Anos decorridos	Visto do TC		Finalidade do empréstimo	Capital		Taxa de juro		Encargos do ano				Encargos do ano vencidos e não pagos	Dívida em 01 de Janeiro	Dívida em 31 de Dezembro	Observações
					Número de registo	Data		Contratado	Utilizado	Inicial	Actual	Amortização	Juros	Total	Juros de mora				
Curto Prazo: Total																			
Médio e longo prazo: Empréstimo contraído no Banco Bilbao Vizcaya Argentaria	29-06-2010	09-08-2010	10	5	1326/10	02-12-2010	Aquisição do Novo Sistema de Bilhética e do Simulador de Condução	1.000.000,00	559.581,78	3,156%	1,231%	69.947,72	4.576,69	74.524,41	0,00	349.738,62	279.790,90	a)	
Total								1.000.000,00	559.581,78			69.947,72	4.576,69	74.524,41	0,00	349.738,62	279.790,90		

a) O empréstimo foi contratado pelo Município de Coimbra, pelo que o valor da dívida será pago pelos SMTUC à Câmara Municipal de Coimbra.

Associação Municipal de Coimbra

Conselho de Administração
em 27 de Março de 2017

Em 28 de 1621 de 2017 Assembleia Municipal

27

OUTRAS DÍVIDAS A TERCEIROS

ENDIVIDAMENTO - OUTRAS DÍVIDAS A TERCEIROS

ANO: 2016			
(unidade: Euro)			
Caracterização da dívida	Dívida em 01 de Janeiro	Dívida em 31 de Dezembro	Observações
CURTO PRAZO:			
EMPRÉSTIMOS OBTIDOS			
CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA - BBVA	69.947,72	69.947,72	
	69.947,72	69.947,72	
FORNECEDORES, C/C			
A. ANTUNES - COM.MAQ.FER.MIUD., LDA	52,53	306,45	
A. ZÓZIMO E M. LOURENÇO, SROC, LDA.	0,00	461,25	
A.B.S.(SUL)- CENTRAL ROLAMENTOS, LDA	0,00	69,52	
A.R.ANDRÁDE-A RIBEIRO ANDRÁDE UNIPessoal, LDA	163,31	98,92	
AC, ÁGUAS DE COIMBRA E.M.	3.005,71	49,20	
ACMANUTENÇÃO E COMÉRCIO DE VEÍCULOS, S.A.	13.914,56	27.897,93	
ADALBERTO, LDA	978,29	137,19	
ADR - COMÉRCIO DE MÁQUINAS E FERRAMENTAS, LDA	0,00	218,93	
ADSE - DIRECÇÃO GERAL PROTECÇÃO AOS FUNC. E AG. DO ESTADO	2.318,43	2.318,43	
AFW-UNIPessoal,LDA	0,00	1.731,45	
AIRC-ASSOC. INFORM. REG. CENTRO	0,00	3.014,73	
ALBISCOLA - COMÉRCIO DE MATERIAL ESCOLAR E DE ESCRITÓRIO, LDA	0,00	19,25	
AMARAL & DELGADO, LDA	160,37	129,15	
AMI-TECNOLOGIAS PARA TRANSPORTES SA	471,61	1.124,27	
ANTÓNIO SARAIVA, LDA	0,00	358,21	
ARCHIVCOMPACT, LDA	550,43	3.219,87	
ASCENDUM AUTOMÓVEIS, UNIPessoal, LDA.	12.248,65	16.566,38	
ASPARTS-CENTRO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS, S.A	64,27	1.878,34	
AUTO INDUSTRIAL, SA	1.872,99	1.751,02	
AUTOAVAL - ACESS.AUT.MONDEGO, LDA	31,00	234,81	
AUTO-GARAGEM DE COIMBRA, LDA	0,00	57,22	
BARREIROS & VILAS, LDA	845,42	35,90	
BEIRAUTO-LOBO E ARZILEIRO, LDA	39,43	0,00	
BRAKES AND CLUTCHES, LDA	78,72	0,00	
C.SANTOS-VEÍCULOS E PEÇAS, SA	788,72	530,75	
CAFUM - CENTRO AGRO-TÉCNICO FOMIG., LDA	0,00	1.294,59	
CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA	0,00	498,41	
CARBUS-VEÍCULOS E EQUIP., LDA	0,00	1.795,76	
CARTA ABERTA,LDA	350,55	0,00	
CENTROTORNEIRAS, LDA	900,61	60,06	
CINOV - INDUSTRIA E COMERCIO, SA	59,52	0,00	
CIVIPARTES-COMÉRCIO DE PEÇAS E EQUIPAMENTOS, SA	806,94	0,00	
CONTROLAUTO - CONT.TEC.AUTOMOV., SA	0,00	777,22	
CUNHA, SANTOS E ABELHEIRA,LDA	6.472,36	1.003,64	
EDP COMERCIAL - COMERCIALIZAÇÃO DE ENERGIA, S.A	7,74	13,62	
EMC-ELMECAR, COM. DE PEÇAS E ACESSÓRIOS P/ AUTOMÓVEIS, LDA	52,84	409,07	
EQUIWASH COMÉRCIO E ASSIST.DE EQUIPAM. E PRODUT	3.650,64	0,00	
ESPECTRO - SISTEMAS INFORMAÇÃO, SA	0,00	437,39	
ET-EMPRESA DE EXPORTAÇÕES,IMPORTAÇÕES E COOPERA	6.111,50	0,00	
EVOBUS PORTUGAL, SA	265,68	0,00	
F J S - UNIPessoal, LDA	0,00	330,87	
FARMÁCIA SITÁLIA	9,00	0,00	
FLASHDETAIL, GESTÃO DE IMAGEM, LDA	0,00	329,64	
FOZPOST - ENTREGA E RECOLHAS DE ENCOMENDAS, LDA	42,93	65,58	
GARNICA FACILITY SERVICES, LDA	3.729,30	3.729,30	
GIS-SEGURANÇA PRIVADA UNIPessoal,LDA	0,00	1.573,47	

ENDIVIDAMENTO - OUTRAS DÍVIDAS A TERCEIROS

ANO:

2016

(unidade: Euro)

Caracterização da dívida	Dívida em 01 de Janeiro	Dívida em 31 de Dezembro	Observações
GLOBALBUS-PAULO MONTEIRO DE JESUS, UNIPessoal, LDA	4.428,49	91,02	
GONFIL - ARM. IMP. MAT. ELECT., LDA	466,00	213,76	
HENRIQUE PRIMO, UNIPessoal, LDA - PNEUS DA EMBRA	10.130,28	15.597,43	
HIDROREP-COMÉRCIO DE HIDRAULICA E PNEUMÁTICA, UN	0,00	323,18	
HIGIMARTO-IND.COM.PROD.HIG.LIMP., LDA	2.210,31	52,15	
HST-HELUNTEC, SA	0,00	2.099,04	
H-TUBO - COMÉRCIO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS INDUSTRIAIS, LDA	29,54	0,00	
IDEIAS REPENTINAS UNIPessoal, LDA	0,00	11.597,67	
INFORMATEM - INFORMÁTICA E MANUTENÇÃO, LDA	0,00	1.127,49	
IVEPEÇAS - COMÉRCIO PEÇAS AUTO, LDA	271,94	157,52	
JOSÉ AUGUSTO SANTANA PEREIRA	2.000,00	0,00	
LABCAL LABORATÓRIO DE CALIBRAÇÕES E ENSAIOS, S.A	0,00	189,90	
LICINIO NOBRE DE VICTOR A. FERREIRA DA SILVA	31,98	22,88	
LMR-LUIS MIGUEL MENDES RODRIGUES	198,03	0,00	
LRP-PNEUS, LDA	155,20	0,00	
MACOBEGO, LDA	36,01	67,10	
MARQUES E GRILO, LDA	1.140,66	5.088,51	
MASTERSOLDA - ENG. E MANUTENÇÃO INDUSTRIAL, LDA.	50,76	57,19	
MEO - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES E MULTIMÉDIA, SA	1.605,69	2.329,28	
MERCEDES-BENZ COMERCIAL, LDA	0,00	289,25	
MINISTÉRIO PÚBLICO - DIAP	0,00	0,41	
MISSPRINT-SERVIÇOS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO,	99,63	0,00	
MIXTRONICA - COMÉRCIO MATERIAL ELECT., LDA	19,68	24,60	
MOBIPEOPLE, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, LDA	0,00	525,83	
MULTIFROTA PARKING - GESTÃO DE PARQUES DE ESTACIONAMENTO, LDA	1.623,30	0,00	
NASACAR-SOC.IMP.COM.P.AUT., LDA	2.876,14	0,00	
NEDERMAN IBÉRICA, PORTUGAL-SISTEMAS EXTRACÇÃO D	55,35	0,00	
NORBAT-BATERIAS, COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES, LD	2.017,69	1.015,49	
NOVABASE BUSINESS SOLUTIONS, S.A.	177,12	17.038,57	
ONDA DO SÉCULO - PEÇAS E ACESSÓRIOS, LDA	1.227,88	1.565,26	
ONROAD-SOCIEDADE DE FORMAÇÃO RODOVIÁRIA, UNIPES	0,00	420,00	
OPT - OPTIMIZAÇÃO PLANEAM. TRANSPORT., SA	0,00	14.760,00	
P M P SERVIÇOS EQUIPAMENTOS GRÁFICOS, LDA	202,95	0,00	
PAPELARIA MARCIANO, LDA.	29,57	34,44	
PASSO MÉDIO - COMÉRCIO DE PEÇAS AUTO, LDA.	12,95	0,00	
PETROGAL - PETROLEOS DE PORTUGAL, SA	233.977,40	96.319,54	
PLASTUBO-TÉCNICA E COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, LDA	32,00	11,07	
PROJECTIVA-REP. E SERVIÇOS, LDA	0,00	117,11	
PROPELADOS-PEÇAS E ACESSÓRIOS, LDA	2.260,97	1.321,15	
REBELO & OLIVEIRA, LDA	225,73	260,15	
RECAUCHUTAGEM MONTEIRO, LDA	5.158,33	0,00	
RECAUCHUTAGEM NORTENHA, SA	1.990,14	10.029,42	
RESOPRE-SOC.REVEN.APAR.PREC., SA	0,00	3.206,60	
RIAL REPRESENTAÇÃO DE INFORMÁTICA DE ÁGUEDA, LD	0,00	217,38	
SCANIA PORTUGAL, SA	1.197,50	2.531,70	
SCHMITT-ELEVADORES, LDA	481,42	74,12	
SEGMON-SISTEMAS GLOBAIS DE SEGURANÇA, LDA	69,86	531,82	
SISTCENTRO - SISTEMAS DE AUTOMAÇÃO E CONTROLO,	0,00	231,53	
SOBOPRAM-EQUIPAMENTOS E CONSULTORIA, LDA	1.581,96	0,00	
SOBRAL E IRMÃO, LDA	617,85	539,97	
SOCIEDADE COMERCIAL C. SANTOS, LDA	67,54	0,00	
SOCIEDADE DE ROLAMENTOS, SDR., SA	17,40	28,41	
SOC. PORTUGUESA DO AR LIQUIDO, LDA	91,84	293,25	
SODICENTRO - COMÉRCIO DE VEÍCULOS, LDA	743,78	0,00	

ENDIVIDAMENTO - OUTRAS DÍVIDAS A TERCEIROS

ANO:

2016

(unidade: Euro)

Caracterização da dívida	Dívida em 01 de Janeiro	Dívida em 31 de Dezembro	Observações
SORRADIADORES - SOC. REP. RAD., LDA	219,74	0,00	
SOVE - SOCIEDADE DE VEDANTES E MÁQUINAS, S.A.	2.262,34	0,00	
STOPAUTO - ACESSÓRIOS E REP., LDA	1.514,44	0,00	
TEIXEIRA GONÇALVES-ESTAÇÕES DE SERVIÇO LDA	3.608,27	0,00	
TRINAC - ACESSÓRIOS P/TRANSM. IND., LDA	17,76	5,55	
VIDROLOGIC, GESTÃO DE RESÍDUOS E AMBIENTE, LDA	109,18	54,59	
WURTH PORTUGAL - TEC. MONT., LDA	94,96	120,54	
ZF SERVICES PORTUGAL, UNIPessoal LDA	1.065,64	377,54	
	348.547,25	265.487,20	
FORNECEDORES - FACTURAS EM RECEPÇÃO E CONFERÊNCIA			
ARCHIVCOMPACT, LDA.	482,16	0,00	
ASPARTS-CENTRO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS, S.A.	0,00	3.382,50	
CAFUM - CENTRO AGRO-TÉCNICO FOMIG., LDA	0,00	584,25	
CENTROTORNEIRAS, LDA	3.464,52	0,00	
COIMBRAPRAGAS UNIPessoal LDA	73,80	0,00	
CONTROLAUTO - CONTROLO TÉC. AUTOM., SA	861,15	0,00	
GLOBALBUS-PAULO MONTEIRO DE JESUS, UNIPessoal, LDA	24,11	366,54	
INFORMANTEM - INFORMÁTICA E MANUTENÇÃO, SA	1.127,49	0,00	
KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS PORTUGAL, UNIPessoal, LDA.	1.651,84	2.326,43	
MACOBEGO, LDA	4,80	0,00	
MEGAPE - COM. E IND. DE PNEUS, SA	61,50	0,00	
PLASTUBO-TÉCNICA E COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CON	340,25	0,00	
WURTH PORTUGAL - TÉC.MONT., LDA	0,00	522,75	
	8.091,62	7.182,47	
FORNECEDORES DE IMOBILIZADO, C/C			
A.R.ANDRADA-A RIBEIRO ANDRADE UNIPessoal, LDA	3.980,54	0,00	
ADR-COMÉRCIO DE MÁQUINAS E FERRAMENTAS, LDA	0,00	357,91	
MEO - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES E MULTIMÉDIA, S.	0,00	348,07	
MOVELOBO-MOB. E EXPOSITORES, LDA	84,87	0,00	
NOVABASE BUSINESS SOLUTIONS, S.A.	3.010,06	0,00	
SEGMON-SISTEMAS GLOBAIS DE SEGURANÇA, LDA	570,10	0,00	
SISTCENTRO - SISTEMAS DE AUTOMAÇÃO E CONTROLO,	228,76	0,00	
	7.874,33	705,98	
ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS			
	0,00	0,00	
OUTROS CREDORES			
DIAMANTINO RODRIGUES NOGUEIRA	179,20	179,20	
	179,20	179,20	
MÉDIO E LONGO PRAZO:			
EMPRÉSTIMOS OBTIDOS			
CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA - BBVA	279.790,90	209.843,18	
	279.790,90	209.843,18	
TOTAL GERAL	714.431,02	553.345,75	

**Serviços Municipalizados
de Transportes Urbanos de Coimbra**

Guarda Inglesa, Apartado 5015
3041-901 Coimbra

www.smtuc.pt

