



ATA N.º 153

**-----REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE
COIMBRA-----**

-----Aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezassete, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente o Conselho de Administração, nomeado de acordo com o disposto na alínea pp), do n.º 1, do artigo 33.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o artigo n.º 12.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, por deliberação da Câmara Municipal de Coimbra, tomada em reunião ordinária realizada no dia 18 do mês de novembro, do ano dois mil e treze, com a seguinte composição:-----

-----Presidente – Vereadora Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira; -----

-----Vogal – Vereador Jorge Manuel Maranhas Alves;-----

-----Vogal – Vereador Francisco José Pina Queirós.-----

-----Secretariou a reunião o técnico superior António José de Matos Soares de Carvalho. --

-----Assistiram igualmente à reunião o Chefe de Divisão, Óscar Carvalho Pinto Carneiro e os Chefes de Divisão, em regime de substituição, Sandra Isabel Gonçalves Correia e Jorge Luís Dias Falcão.-----

-----Estando presentes a totalidade dos membros do Conselho de Administração, a Senhora Presidente, Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, declarou aberta a reunião, pelas quinze horas.-----

-----ORDEM DO DIA:-----

-----Em cumprimento do artigo 25.º do Código do Procedimento Administrativo, conjugado com o artigo 53.º, do n.º 2, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, a Ordem do Dia foi previamente elaborada para esta reunião, entregue a cada um dos membros do Conselho de Administração, e da qual fazem parte os seguintes assuntos:-----

-----I – ADMINISTRAÇÃO -----

-----1. Aprovação de atas;-----



- 2. Boletim diário de tesouraria; -----
- 3. Proposta espontânea dos Chefes da DEM, DSP e DAF – Remodelação orgânica, criação e reestruturação de Gabinetes de Apoio Técnico ao Conselho de Administração;-----
- 4. Resumo diário de Tesouraria – Período de 1 a 31 de dezembro de 2016; -----
- 5. Ordens de pagamento no período entre 1 a 31 de dezembro de 2016; -----
- 6. Registo dos SMTUC como Entidade Beneficiária no Balcão 2020 (Portugal 2020).-----
- II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO -----
- 1. Trabalho em dia de feriado obrigatório (dia 1 de janeiro/2017) – Ratificação;---
- 2. Proposta de aceitação de indemnização (Participação 198-A-2016); -----
- 3. Proposta de aceitação de indemnização (Participação. 228-A-2016); -----
- 4. Proposta de aceitação de indemnização (Participação 233-A-2016); -----
- 5. Proposta de aceitação de indemnização (Participação 235-A-2016); -----
- 6. Proposta de aceitação de indemnização (Participação 214-A-2016); -----
- 7. Campanha de promoção do transporte público junto das escolas do ensino básico e secundário – Relatório final; -----
- 8. Prestação de serviços nos elevadores do Mercado e no parque de estacionamento Polis – Penalidades a aplicar à empresa ONGARD pelo atraso na apresentação ao serviço; -----
- 9. Proposta de participação em iniciativa no âmbito do RJSPTP – Dia 8 de fevereiro; -----
- 10. Adesão ao plenário de trabalhadores – Dia 22 de dezembro de 2016;-----
- 11. Proposta de aceitação de indemnização (Participação 253-A-2016); -----
- 12. Autorização para despesa – Ratificação; -----
- 13. Autorização prévia de prática de trabalho extraordinário – Ratificação;-----
- 14. Trabalho em dia de feriado obrigatório (dia 25 de dezembro) – Ratificação; ---
- 15. Autorização prévia de prática de trabalho extraordinário – Ratificação;-----
- 16. Autorização para despesa – Ratificação.-----



[Handwritten signature]
[Handwritten initials]
[Handwritten initials]

----III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO-----

----1. Procedimento n.º 1364/2016 – Procedimento para a venda de diversos resíduos resultantes na atividade dos SMTUC; -----

----2. Boletim de Trabalho em Dia de Feriado Obrigatório nos dias 1, 8 e 25/12/2016;

----3. Autorizações de despesa – Atos praticados; -----

----4. Trabalho Suplementar – dezembro/2016;-----

----5. Regularização de Trabalho Suplementar – dezembro/2016.-----

----IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA -----

----1. Mapas de receita de títulos de transporte e parques de estacionamento relativos a novembro de 2016;-----

----2. José Manuel Carmo Santos Pais – Autorização para acumulação de funções privadas;-----

----3. Abono de família para crianças e jovens – Prova anual de rendimento e da composição do agregado familiar (artigo 40.º do Decreto Lei n.º 176/2003, de 2 de agosto);-----

----4. Relatório de ocorrência com Ulisses Almeida Mendes (n.º 1163) no dia 31/08/2016; -----

----5. Estimativa do valor da comissão a pagar aos agentes autorizados dos SMTUC, para o ano de 2017; -----

----6. Fundo de maneo para 2017;-----

----7. Autorizações de despesa – Atos praticados; -----

----8. Balanço de tesouraria no dia 30 de dezembro de 2016. -----

----I – ADMINISTRAÇÃO:-----

----1. APROVAÇÃO DE ATAS.-----

----Após efetuada a leitura da ata número cento e cinquenta e um, da reunião ordinária de 21 de dezembro de 2016 e da ata número cento e cinquenta e dois, da reunião extraordinária de 30 de dezembro de 2016, foram as mesmas aprovadas sem quaisquer alterações a efetuar.-----



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

-----2. BOLETIM DIÁRIO DE TESOURARIA: -----

-----Foi presente o boletim de tesouraria relativo ao dia nove de janeiro de dois mil e dezassete, que apresenta os seguintes valores:-----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 19.576,87 (dezanove mil, quinhentos e setenta e seis euros e oitenta e sete cêntimos).-----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 1.055.068,89 (um milhão, cinquenta e cinco mil, sessenta e oito euros e oitenta e nove cêntimos).-----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento. -----

**-----3. PROPOSTA ESPONTÂNEA DOS CHEFES DA DEM, DSP E DAF –
REMODELAÇÃO ORGÂNICA, CRIAÇÃO E REESTRUTURAÇÃO DE
GABINETES DE APOIO TÉCNICO AO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO. -----**

-----Sobre este assunto foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Pedro Miguel Ribeiro, registada sob o n.º 146/2017, de 5 de janeiro, onde consta a proposta conjunta, subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção e Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, documento apenso à presente ata constituindo parte integrante da mesma, cujo conteúdo aponta para uma remodelação orgânica nos SMTUC, com a criação e reestruturação de gabinetes de apoio ao Conselho de Administração: Gabinete de Estudos e Projetos (GEP) e Gabinete de Planeamento, controlo e Gestão da Qualidade (PCG). -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2814/2017:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

**-----4. RESUMO DIÁRIO DE TESOURARIA – PERÍODO DE 1 A 31 DE
DEZEMBRO DE 2016.-----**

-----Foi presente ao Conselho de Administração, a informação subscrita pelo técnico superior, Jaime Silva Pereira, registada sob o n.º 236/2017, de 9 de janeiro, a informar que conferiu e assinou os Resumos Diários de Tesouraria de 1 a 31 de dezembro de 2016, assim como o mapa resumo dos saldos inicial e final, bem como do total dos recebimentos

Handwritten signature at the bottom left.



e pagamentos aí registados naquele período, que lhe foram presentes pela Chefe da Divisão Administrativa e Financeira – documento apenso à ata constituindo parte integrante da mesma.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2815/2017:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**5. ORDENS DE PAGAMENTO NO PERÍODO ENTRE 1 A 31 DE DEZEMBRO DE 2016.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Jaime Hall Themido Silva Pereira, registada sob o n.º 237/2017, de 9 de janeiro, a dar conhecimento das ordens de pagamento por si conferidas e assinadas entre o dia 1 e 31 de dezembro de 2016, nos termos da Deliberação do Conselho de Administração dos SMTUC, com o registo n.º 7783/2014, de 30 de julho, que totalizam a importância de € 1.990.131,54 (um milhão, novecentos e noventa mil, cento e trinta e um euros e cinquenta e quatro cêntimos).-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2816/2017:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**6. REGISTO DOS SMTUC COMO ENTIDADE BENEFICIÁRIA NO BALCÃO 2020 (PORTUGAL 2020).**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior António Santo Alves da Cunha, registada sob o n.º 297/2017, de 10 de janeiro, que dada a sua extensão fica apensa à presente ata constituindo parte integrante da mesma, no âmbito da candidatura ao Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos (POSEUR), com a designação POSEUR-07-2016-71 – “Promoção da eficiência energética nos transportes coletivos de passageiros incumbidos de missões de serviço público”, a propor que se dê início ao procedimento administrativo, de registo no Balcão 2020, da Entidade Beneficiária SMTUC;-----



-----Mais propõe que se designe o responsável pelo registo dos SMTUC para o perfil “Entidade Beneficiária SMTUC”, o responsável pelo perfil “Super-Utilizador”, sejam designado(s) o(s) trabalhadores dos SMTUC com o perfil de “Técnico Interno” e se dê conhecimento ou aprovação prévia do Sr. Presidente da Câmara de todo o procedimento. --

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2817/2017:** -----

-----Dar início ao procedimento. -----

-----Mais deliberou que se designe a Dra. Sandra Correia, detentora da *password* dos SMTUC, para o perfil de “Entidade Beneficiária SMTUC” e o Sr. Eng.º António Santo para o perfil de “Super-Utilizador”. Designar ainda como técnico interno o Eng.º Luís Santos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO:** -----

-----**1. TRABALHO EM DIA DE FERIADO OBRIGATÓRIO (DIA 1 DE JANEIRO/2017) – RATIFICAÇÃO.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, registada sob o n.º 93/2017, de 4 de janeiro, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos aos boletins de trabalho em dia de feriado obrigatório, referentes ao dia 1 de janeiro de 2017, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 13, 28 e 88. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2818/2017:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**2. PROPOSTA DE ACEITAÇÃO DE INDEMINIZAÇÃO – PARTICIPAÇÃO 198-A-2016.** -----

-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, submeteu a informação registada sob o n.º 10460/2016, de 27 de dezembro, subscrita pelo coordenador técnico Carlos Manuel Sousa Fachada Domingues Coelho, com a qual concorda, respeitante a uma ocorrência



verificada em 10 de outubro de 2016, com o autocarro n.º 252, quando efetuava a carreira da linha n.º 24T, tendo por interveniente o assistente operacional n.º 969, Pedro Gabriel e onde é proposto, para encerramento do processo, a aceitação do recebimento de uma indemnização no valor de € 312,81 (trezentos e doze euros e oitenta e um cêntimos).-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2819/2017:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**3. PROPOSTA DE ACEITAÇÃO DE INDEMINIZAÇÃO – PARTICIPAÇÃO.**

228-A-2016. -----

-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção submeteu a informação registada sob o n.º 10487/2016, de 28 de dezembro, subscrita pelo coordenador técnico Carlos Manuel Sousa Fachada Domingues Coelho, com a qual concorda, respeitante a uma ocorrência verificada em 4 de novembro de 2016, com o autocarro n.º 180, quando efetuava a carreira da linha n.º 23, tendo por interveniente o assistente operacional n.º 1076, Miguel Francisco e onde é proposto, para encerramento do processo, a aceitação do recebimento de uma indemnização no valor de € 401,62 (quatrocentos e um euros e sessenta e dois cêntimos). --

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2820/2017:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**4. PROPOSTA DE ACEITAÇÃO DE INDEMINIZAÇÃO – PARTICIPAÇÃO**

233-A-2016. -----

-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, submeteu a informação registada sob o n.º 10479/2016, de 28 de dezembro, subscrita pelo coordenador técnico Carlos Manuel Sousa Fachada Domingues Coelho, com a qual concorda, respeitante a uma ocorrência verificada em 10 de novembro de 2016, com o autocarro n.º 247, quando efetuava a carreira da linha n.º 7, tendo por interveniente o assistente operacional n.º 958, Luís Agostinho e onde é proposto, para encerramento do processo, a aceitação do recebimento



[Handwritten signature]
[Handwritten initials]
[Handwritten initials]

de uma indemnização no valor de € 189,46 (cento e oitenta e nove euros e quarenta e seis cêntimos). -----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 2821/2017:** -----

----Aprovar nos termos propostos.-----

----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

----**5. PROPOSTA DE ACEITAÇÃO DE INDEMINIZAÇÃO – PARTICIPAÇÃO 235-A-2016.** -----

----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção submeteu a informação registada sob o n.º 10549/2016, de 29 de dezembro, subscrita pelo coordenador técnico Carlos Manuel Sousa Fachada Domingues Coelho, com a qual concorda, respeitante a uma ocorrência verificada em 14 de novembro de 2016, com o autocarro n.º 279, quando efetuava a carreira da linha azul, tendo por interveniente a assistente operacional n.º 923, Adelaide Veiga e onde é proposto, para encerramento do processo, a aceitação do recebimento de uma indemnização no valor de € 366,76 (trezentos e sessenta e seis euros e setenta e seis cêntimos). -----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 2822/2017:** -----

----Aprovar nos termos propostos.-----

----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

----**6. PROPOSTA DE ACEITAÇÃO DE INDEMINIZAÇÃO – PARTICIPAÇÃO 214-A-2016.** -----

----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção submeteu a informação registada sob o n.º 12/2017, de 2 de janeiro, subscrita pelo coordenador técnico Carlos Manuel Sousa Fachada Domingues Coelho, com a qual concorda, respeitante a uma ocorrência verificada em 17 de outubro de 2016, com o autocarro n.º 314, quando efetuava a carreira linha n.º 37, tendo por interveniente a assistente operacional n.º 862, Manuel Diogo e onde é proposto, para encerramento do processo, a aceitação do recebimento de uma indemnização no valor de € 433,16 (quatrocentos e trinta e três euros e dezasseis cêntimos). -----

[Handwritten signature]



-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2823/2017:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**7. CAMPANHA DE PROMOÇÃO DO TRANSPORTE PÚBLICO JUNTO DAS ESCOLAS DO ENSINO BÁSICO E SECUNDÁRIO – RELATÓRIO FINAL.**-----

-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, o relatório final da campanha de promoção do transporte público junto das escolas do ensino básico e secundário, plasmado na informação subscrita pelo técnico superior Paulo Jorge Vieira de Melo, registada sob o n.º 10287/2016, de 21 de dezembro, campanha que abrangeu cerca de mil e quinhentos alunos, num universo de oito escolas visitadas.-----

-----A aproximação aos clientes dos SMTUC pretende criar sinergias positivas, que conduzam a benefícios e proveitos, quer para os SMTUC, quer para as escolas e instituições envolvidas, e que contribuam simultaneamente para a promoção de uma cultura de mobilidade urbana sustentável na cidade de Coimbra. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2824/2017:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**8. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOS ELEVADORES DO MERCADO E NO PARQUE DE ESTACIONAMENTO POLIS – PENALIDADES A APLICAR À EMPRESA ONGARD PELO ATRASO NA APRESENTAÇÃO AO SERVIÇO.**-----

-----Relativamente ao assunto em epígrafe, na sequência da informação com o registo n.º 10121/2016, de 16 de dezembro, do técnico superior Dr. Paulo Jorge Vieira de Melo, apensa à presente ata constituindo parte integrante da mesma, a informar que não foram cumpridas as datas de início dos serviços nos termos das respetivas cláusulas contratuais e que nos termos do clausulado contratual estes Serviços Municipalizados, caso assim entendam, poderão



aplicar à empresa Ongard Segurança Privada e Outsourcing, Lda., as penalidades previstas no respetivo contrato.-----

-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção propôs que seja considerado, para efeito da penalidade a aplicar, o valor despendido pelos SMTUC para assegurar o serviço, assim como os prejuízos resultantes da falta de controlo, no caso do Parque Polis, no valor total de € 1.698,75 (mil, seiscentos e noventa e oito euros e setenta e cinco cêntimos), propondo igualmente a análise, do ponto de vista jurídica, do plasmado na informação supra aludida, subscrita pelo técnico superior Paulo Jorge Vieira de Melo, nomeadamente quando se refere à ausência de cláusula no caderno de encargos que preveja especificamente a falta de apresentação/comparência ao serviço por parte da empresa adjudicatária.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2825/2017:** -----

-----Concordar com o proposto e enviar ao Gabinete Jurídico para análise. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**9. PROPOSTA DE PARTICIPAÇÃO EM INICIATIVA NO ÂMBITO DO RJSPTP – DIA 8 DE FEVEREIRO.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 241/2017, de 10 de janeiro, a informar que no dia 8 de fevereiro do corrente ano, se irá realizar em Viseu uma iniciativa organizada pela Transportes em Revista, com o alto patrocínio do Município de Viseu e o apoio institucional da Associação Nacional de Municípios Portugueses (ANMP) e com o alto patrocínio do Município de Viseu, subordinada ao tema: mobilidade - planear - financiar - contratualizar e que a participação implica uma inscrição, no valor de 20,00€.---

-----Face ao informado solicita autorização para proceder à sua inscrição e do técnico superior Luís Santos, dada a importância da temática, considerando ainda o papel da Câmara Municipal de Coimbra, caso se venha a assumir como Autoridade de Transportes, seria relevante a participação de técnicos do município, nomeadamente daqueles que mais diretamente possam vir a ser chamados para análise destas matérias. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----



-----**Deliberação n.º 2826/2017:** -----

-----Autorizar nos termos propostos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**10. ADESÃO AO PLENÁRIO DE TRABALHADORES – DIA 22 DE DEZEMBRO DE 2016.**-----

-----Sobre o assunto em destaque foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 244/2017, de 10 de janeiro, que se transcreve: -----

-----*Para conhecimento superior remete-se estatística dos trabalhadores que no dia 22 de dezembro interromperam o serviço para participarem no Plenário, convocado Comissão de Trabalhadores (CT), agendado para as 15h00, mantendo-se até cerca das 18h30.* -----

-----*Neste intervalo e em períodos distintos, dos 154 Tripulantes escalados, ausentaram-se do serviço 120, o que corresponde a uma adesão média de 77,9%.* -----

-----*Durante este período, destaca-se o impacto na rede de transportes:* -----

-----*1. Linhas sem alteração: 9, 13, 17, 19, 24, 21R, 23C, 42T e 43T;*-----

-----*2. Linhas suprimidas a 100%: 7, 12, 12R, 16G, 21, 21T 22, 23, 25T, 26, 31, 32, 32A, 32R, 33, 34, 34T, 35, 38T e 100;*-----

-----*3. Transporte Especial: assegurado conforme programação, com recurso às viaturas disponíveis.*-----

-----*De acordo com os registos provisórios apurados, não se efectuaram 414 viagens, correspondendo a 18,4% das viagens programadas para esse dia.*-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2827/2017:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**11. PROPOSTA DE ACEITAÇÃO DE INDEMINIZAÇÃO – PARTICIPAÇÃO 253-A-2016.**-----

-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, submeteu a informação registada sob o n.º 219/2017, de 9 de janeiro, subscrita pelo coordenador técnico Carlos Manuel Sousa



Fachada Domingues Coelho, com a qual concorda, respeitante a uma ocorrência verificada em 15 de dezembro de 2016, com o autocarro n.º 221, tendo por interveniente a assistente operacional n.º 909, José Morais Cruz e onde é proposto, para encerramento do processo, a aceitação do recebimento de uma indemnização no valor de € 376,91 (trezentos e setenta e seis euros e noventa e um cêntimos). -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2828/2017:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**12. AUTORIZAÇÃO PARA DESPESA – RATIFICAÇÃO.** -----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Serviços de Produção competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pelo Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 254/2017, de 10 de janeiro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados, constantes na referida informação, relativos a autorizações de despesas no período compreendido entre 22 de dezembro de 2016 e 10 de janeiro de 2017. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2829/2017:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**13. AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DE PRÁTICA DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO – RATIFICAÇÃO.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, registada sob o n.º 257/2017, de 10 de janeiro, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos aos pedidos de autorização prévia de prática de trabalho extraordinário, referentes a parte dos meses de novembro e dezembro de 2016, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 10134, 10272, 10360, 158. -----



-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2830/2017:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**14. TRABALHO EM DIA DE FERIADO OBRIGATÓRIO, DIA 25 DE DEZEMBRO – RATIFICAÇÃO.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Paulo Jorge Vieira de Melo, em substituição do Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Óscar Carvalho Pinto Carneiro por despacho DSP/05/2016, registada sob o n.º 265/2017, de 10 de janeiro, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos ao boletim de trabalho em dia de feriado obrigatório, referente ao dia 25 de dezembro de 2016, anexando para o efeito os registos n.ºs 10454, 10455 e 10482.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2831/2017:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**15. AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DE PRÁTICA DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO – RATIFICAÇÃO.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Paulo Jorge Vieira de Melo, em substituição do Chefe de Divisão de Serviços de Produção, conforme despacho DSP/05/2016, registada sob o n.º 276/2017, de 10 de janeiro, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos aos pedidos de autorização prévia de prática de trabalho extraordinário, referentes a parte do mês dezembro de 2016, anexando para o efeito os registos n.ºs 10490, 10531 e 10534.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2832/2017:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**16. AUTORIZAÇÃO PARA DESPESA – RATIFICAÇÃO.**-----



-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Paulo Jorge Vieira de Melo, em substituição do Chefe de Divisão de Serviços de Produção, conforme despacho DSP/05/2016, registada sob o n.º 281/2017, de 10 de janeiro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados, constantes na referida informação, relativos a autorizações de despesas no período compreendido entre 23 e 29 de dezembro de 2016. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2833/2017:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO:**-----

-----**1. PROCEDIMENTO N.º 1364/2016 – PROCEDIMENTO PARA A VENDA DE DIVERSOS RESÍDUOS RESULTANTES NA ATIVIDADE DOS SMTUC.**-----

-----Sobre este assunto foi presente ao Conselho de Administração a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, registada sob o n.º 261/2017, de 10 de janeiro, a informar que em 28 de junho de 2016, o Conselho de Administração autorizou o procedimento para venda de diversos resíduos provenientes da atividade dos SMTUC, incluindo viaturas em fim de vida. -----

-----Para efeitos de conhecimento, remete quadro com o resultado do procedimento, no montante de € 10.633,57 (dez mil, seiscentos e trinta e três euros e cinquenta e sete cêntimos). -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2834/2017:** -----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**2. BOLETIM DE TRABALHO EM DIA DE FERIADO OBRIGATÓRIO NOS DIAS 1, 8 E 25/12/2016.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, registada sob o n.º 280/2017, de 10 de janeiro, a solicitar ratificação dos atos



praticados, relativos aos boletins de trabalho em dia de feriado obrigatório, referentes aos dias 1, 8 e 25 de dezembro de 2016, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 277, 278 e 279.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2835/2017:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**3. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.** -----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Equipamento e Manutenção, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a sua informação registada sob o n.º 284/2016, de 10 de janeiro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados, referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 21 e 30 de dezembro de 2016, constantes na referida informação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2836/2017:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**4. TRABALHO SUPLEMENTAR – DEZEMBRO/2016.** -----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, submeteu ao Conselho de Administração, para ratificação, a informação registada sob o n.º 288/2017, de 10 de janeiro, referente aos pedidos de trabalho suplementar, do mês de dezembro de 2016, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 9390, 9778, 9989, 9990, 10052, 10079, 10080 e 10285.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2837/2017:** -----



-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**5. REGULARIZAÇÃO DE TRABALHO SUPLEMENTAR – DEZEMBRO/2016.**-----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, submeteu ao Conselho de Administração, para ratificação, a informação registada sob o n.º 289/2017, de 10 de janeiro, referente aos pedidos de regularização de trabalho suplementar, referentes ao mês de dezembro de 2016, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 10077, 10115 e 1047.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 2838/2017:**-----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA:**-----

-----**1. MAPAS DE RECEITA DE TÍTULOS DE TRANSPORTE E PARQUES DE ESTACIONAMENTO RELATIVOS A NOVEMBRO DE 2016.**-----

-----Sobre este ponto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação subscrita pelo técnico superior Carlos Alberto Vieira da Silva, registada sob o n.º 10354/2016, de 22 de dezembro, onde consta os mapas relativos à exploração do mês de novembro de 2016 na utilização de “Títulos de Transporte, Parques de Estacionamento e Parçómetros e Passes Combinados”.-----

-----Mais informa que os mapas foram elaborados de acordo com as prestações de contas efetuadas pela Tesouraria.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 2839/2017:**-----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----



-----2. JOSÉ MANUEL CARMO SANTOS PAIS – AUTORIZAÇÃO PARA ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES PRIVADAS.-----

-----Na sequência do pedido registado sob o n.º 9893/2016, de 7 de dezembro, do trabalhador José Manuel Carmo Santos Pais, com a categoria de assistente operacional – fiel de armazém, a solicitar que lhe seja concedida autorização para o exercício de funções privadas em acumulação com o exercício de funções públicas, que desempenha nestes Serviços Municipalizados, a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira submeteu à análise do Conselho de Administração a informação registada sob o n.º 10398/2016, de 23 de dezembro, subscrita pelo coordenador técnico José Augusto Vaz Fernandes, onde informa que o referido pedido, no âmbito de funções na área de comissionista, pode ser autorizados, nos termos do disposto no n.º 3, do artigo 22.º, da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), considerando o despacho favorável do Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, que informou: *Não há inconveniente para o serviço em autorizar acumulação de funções ao trabalhador José Manuel Carmo Santos Pais.* -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2840/2017:** -----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----3. ABONO DE FAMÍLIA PARA CRIANÇAS E JOVENS – PROVA ANUAL DE RENDIMENTO A DA COMPOSIÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR (ARTIGO 40.º DO DECRETO LEI N.º 176/2003, DE 2 DE AGOSTO).-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira submeteu, para conhecimento, a relação de trabalhadores que irão receber abono de família, com efeitos a 1 de janeiro de 2017, bem como respetivas alterações relativamente ao ano anterior, nos termos do artigo 40.º, do Decreto-Lei n.º 176/2003, de 2 de agosto, na redação dada pelos Decretos-Lei n.ºs 41/2006, de 21 de fevereiro, 87/2008 de 28 de maio, 245/2008, de 18 de dezembro e 133/2012, de 27 de junho. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2841/2017:** -----



-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----4. RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA COM O TRABALHADOR ULISSES ALMEIDA MENDES, N.º 1163, NO DIA 31/08/2016.-----

-----Foi presente a informação subscrita pela técnica superior, Filipa Pereira Tomé, registada sob o n.º 165/2017, de 5 de janeiro, a propor que se considere como acidente de trabalho *in itinere*, nos termos do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 503/1999, de 20 de novembro, a ocorrência que envolveu o trabalhador Ulisses Almeida Mendes, quando se deslocava de mota para Coimbra, para iniciar funções nos SMTUC e foi vítima de um acidente de viação, cerca das 9h30m, que envolveu uma viatura terceira.-----

-----Considerando o informado A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira propôs que a ocorrência registada no dia 31 de agosto de 2016, com o trabalhador Ulisses Almeida Mendes, n.º 1163, seja qualificada como acidente de trabalho *in itinere*.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 2842/2017:**-----

-----Concordar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----5. ESTIMATIVA DO VALOR DA COMISSÃO A PAGAR AOS AGENTES AUTORIZADOS DOS SMTUC, PARA O ANO DE 2017.-----

-----Sobre este ponto foi presente a informação da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira com o registo n.º 200/2017, de 6 de janeiro, que se transcreve:-----

-----*Nos termos da alínea d) do ponto 2.3.4.2 do Plano Oficial de Contas das Autarquias Locais as despesas só podem ser cativadas, assumidas, autorizadas e pagas se, para além de serem legais, tiverem inscritas no orçamento e com dotação igual ou superior ao cabimento e compromisso.*-----

-----*Por deliberação do Conselho de Administração foram autorizados a celebração de contratos com Agentes Autorizados SMTUC, ao abrigo dos quais os Agentes vendem e carregam títulos de transporte em nome dos SMTUC mediante o pagamento de uma comissão calculada sobre as vendas.*-----



-----Tendo por base as comissões pagas no período de janeiro 2016 a novembro de 2016 foi efetuada uma previsão para as comissões a pagar aos Agentes Autorizados no período de dezembro de 2016 a novembro de 2017, no total de € 55.900,00. -----

-----A despesa encontra-se prevista no Orçamento para 2017 na rubrica orçamental 020224 – Encargos de Cobrança de Receitas, com a dotação orçamental inicial de € 82.416,00. -----

-----Nos termos do n.º 1 do artigo 5.º do Código dos Contratos Públicos trata-se de contratação excluída.-----

-----De acordo com a alínea a) do n.º 2 do artigo 10.º da Norma de Controlo Interno a competência para autorização de despesas é do Conselho de Administração com competências próprias e delegadas. -----

-----Nestes termos, solicita-se autorização da realização de despesa no valor € 55.900,00 (acrescido de IVA) e posterior assunção do respetivo compromisso para pagamento de comissões a Agentes Autorizados SMTUC durante o ano de 2017. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2843/2017:** -----

-----Autorizar nos termos propostos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**6. FUNDO DE MANEIO PARA 2017.**-----

-----Foi presente a informação da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, com o registo n.º 234/2017, de 9 de janeiro, que se transcreve: -----

-----Por deliberação do Conselho de Administração de 21 de outubro de 2016 e posteriores deliberações da Câmara Municipal e Assembleia Municipal, respetivamente de 28 de outubro de 2016 e 16 de novembro de 2016, foi aprovado o Regulamento Interno de Fundos de Maneio aplicável aos SMTUC, em conformidade com o Decreto-lei n.º 54-A/99 de 22 de fevereiro, diploma que aprovou o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais – POCAL, e respetivas alterações introduzidas pela Lei n.º 162/99, de 14 de setembro, Decreto-lei n.º 315/2000, de 2 de dezembro, Decreto-lei n.º 26/2002, de 14 de fevereiro e Decreto-lei n.º 84-A/2002, de 5 de abril. -----



-----Nestes termos, em conformidade com o artigo 1.º do referido regulamento, propõe-se que o Conselho de Administração delibere atribuir fundo de maneiio à Secção de Aprovisionamento, ficando responsável pelo mesmo o trabalhador Vítor Pereira e que nas suas ausências, fique como responsável o Eng.º João Pinheiro. -----

-----**Secção de Aprovisionamento**-----

-----Classificação Económica-----	-----Designação-----	----- Valor
-----02010201-----	-----Gasolina-----	-----40,00€
-----020104-----	-----Limpeza e Higiene-----	-----120,00€
-----020108-----	-----Material de Escritório-----	-----50,00€
-----020217-----	-----Publicidade e Propaganda-----	-----300,00€
-----020210-----	-----Transportes-----	-----200,00€
-----020203-----	-----Conservação de Bens-----	-----185,00€
-----02010202-----	-----Gasóleo-----	-----30,00€
-----020121-----	-----Outros Bens-----	-----25,00€
-----02010299-----	-----Outros-----	-----50,00€
----- Total -----	-----	-----1000,00€

-----O fundo de maneiio, deverá ser reconstituído mensalmente nos termos do supra citado regulamento. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2844/2017:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**7. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.**-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou na Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pela Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 249/2017, de 10 de janeiro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados



referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 20 e 30 de dezembro de 2016, constantes na referida informação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2845/2017:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**8. BALANÇO DE TESOURARIA NO DIA 30 DE DEZEMBRO DE 2016.**-----

-----Foi presente a informação da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 255/2017, de 10 de janeiro, a remeter o balanço à tesouraria do dia 30 de dezembro de 2016, nos termos do disposto na alínea a), do n.º 2, do artigo 27.º da Norma de Controlo Interno que faz parte integrante das Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2016, aprovado em reunião do Conselho de Administração de 27 de outubro de 2015 e aprovado em reunião da Assembleia Municipal de 30 de outubro de 2015. -----

-----Mais informa que após contagem dos valores à guarda do tesoureiro, se verificou que não existia qualquer diferença nos valores registados. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2846/2017:** -----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**V – ENCERRAMENTO:**-----

-----Às dezoito horas, não havendo nada a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata, que vai ser assinada por todos os membros do Conselho de Administração presentes e por mim, António José de Matos Soares de Carvalho, que a subscrevo.-----