



Handwritten signature

ATA N.º 125

**-----REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE
COIMBRA-----**

-----Ao décimo sétimo dia do mês de maio do ano de dois mil e dezasseis, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente o Conselho de Administração, nomeado de acordo com o disposto na alínea pp), do n.º 1, do artigo 33.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o artigo n.º 12.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, por deliberação da Câmara Municipal de Coimbra, tomada em reunião ordinária realizada no dia 18 do mês de novembro, do ano dois mil e treze, com a seguinte composição:-----

-----Presidente – Vereadora Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira; -----

-----Vogal – Vereador Jorge Manuel Maranhas Alves;-----

-----Vogal – Vereador Francisco José Pina Queirós.-----

-----Secretariou a reunião o Coordenador Técnico, Dr. António José de Matos Soares de Carvalho. -----

-----Assistiram igualmente à reunião o Chefe de Divisão, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro e os Chefes de Divisão em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia e Eng.º Jorge Luís Dias Falcão. -----

-----Estando presentes a totalidade dos membros do Conselho de Administração, a Presidente, Senhora Dr.ª Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, declarou aberta a reunião, pelas dezasseis horas. -----

-----AGENDA:-----

-----ADMINISTRAÇÃO -----

-----1. Aprovação de atas; -----

-----2. Boletim diário de tesouraria; -----

**-----3. Auditoria interna ao Sistema de Gestão da Qualidade dos SMTUC 2016 –
Relatório da auditoria; -----**

Handwritten signature



[Handwritten signature]

- 4. Motoristas com prestação de contas em atraso – mapa de 13/05/2016 15:30:00; -
- 5. Sistema de Gestão da Qualidade – Mapas de articulação e monitorização de objetivos/processos/indicadores/responsáveis nos SMTUC em 2016; -----
- 6. Informação da DAF, Reg.º SGD n.º 3416, 22/04/2016 – Subsídio de refeição – Auditoria da Qualidade. -----

-----DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO -----

- 1. Visita de estudo de turma do Colégio de S. Teotónio; -----
- 2. Esclarecimento do técnico superior Ricardo Grade na sequência da auditoria no âmbito do SGQ; -----
- 3. Autorização para despesa – Ratificação; -----
- 4. Proposta de aceitação de 50% da responsabilidade (participação 21-A-2016); ---
- 5. Remodelação das zonas de paragem dos SMTUC na avenida Emídio Navarro – Portagem e Beira-rio – Ratificação do processo; -----
- 6. Marchas populares (dia 17 de junho/2016) – Alterações aos transportes; -----
- 7. Autorização prévia de prática de trabalho extraordinário – Ratificação; -----
- 8. Queima das Fitas/2016 – Balanço dos circuitos especiais de transporte “Noites do Parque”. -----

-----DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO -----

- 1. Plano Nacional de Ação para a Eficiência Energética – PNAEE 2020; -----
- 2. Estágios em curso nos SMTUC; -----
- 3. Alteração na nova carrinha de Transporte Especial; -----
- 4. Boletim de Trabalho em Dia de Feriado Obrigatório nos dias 25/04/2016 e 01/05/2016; -----
- 5. Ajuste Direto Ref.ª AD/1453/2016 – Fornecimento e instalação de um sistema para gestão da manutenção de veículos através de telemática; -----
- 6. Ajuste Direto Ref.ª AD/1454/2016 – Fornecimento de um servidor em regime de aluguer operacional; -----
- 7. Remoção de cabos em fachada; -----
- 8. Pintura de Postes da Rede de Tração Elétrica dos Troleicarros; -----

[Handwritten signature]



[Handwritten signatures]

-----9. Concurso Público Ref.^a CP/1449/2016 – Prestação de Serviços de Vigilância à Portaria dos SMTUC e de Rondas às Instalações e Lojas dos SMTUC – Adjudicação e Aprovação da Minuta; -----

-----10. Autorizações de despesa – Atos praticados. -----

-----DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA-----

-----1. Cessação da relação jurídica de emprego público – Teresa Micaela Santos Ferreira; -----

-----2. Gozo de férias de 2015 – Marcelo Alves Moreira; -----

-----3. Relatório de conclusão e recomendações LCA-Leal, Carreira & associados SROC; -----

-----4. Resposta à comunicação da Comissão de Trabalhadores – Prestação de contas; -----

-----5. Mapa de receita de títulos de transporte e parques de estacionamento relativos a janeiro, fevereiro e março de 2016; -----

-----6. Reembolso de IVA; -----

-----7. Alterações de férias; -----

-----8. Dispensa para amamentação – Catarina Isabel Folhas Fonseca; -----

-----9. Auditoria ao inventário de armazém 1.º trimestre de 2016; -----

-----10. SNC-AP – Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas – Formação; -----

-----11. Autorizações de despesa – Atos praticados; -----

-----12. Autorizações de despesa – Atos praticados – DEM; -----

-----13. Reclamação – Manuel Silva Batista; -----

-----14. Reclamação – Laurinda Almeida Alves. -----

-----I – ADMINISTRAÇÃO: -----

-----1. APROVAÇÃO DE ATAS.-----

-----Após efetuada a leitura da ata número cento e vinte e três, da reunião ordinária de 2 de maio de 2016 e da ata número cento e vinte e quatro, da reunião extraordinária de 12 de maio de 2016, foram as mesmas aprovadas sem quaisquer alterações a efetuar. -----

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

-----**2. BOLETIM DIÁRIO DE TESOUREARIA:**-----

-----Foi presente o boletim de tesouraria relativo ao dia dezasseis de maio de dois mil e dezasseis, que apresenta os seguintes valores:-----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 8.087,73 (oito mil, oitenta e sete euros e setenta e três cêntimos).-----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 4.066.391,95 (quatro milhões, sessenta e seis mil, trezentos e noventa e um euros e noventa e cinco cêntimos).-----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento.-----

-----**3. AUDITORIA INTERNA AO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE DOS SMTUC 2016 – RELATÓRIO DA AUDITORIA.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Gestor da Qualidade, Eng.º António Santo Alves da Cunha, registada sob o n.º 3885/2016, de 9 de maio, a submeter, para conhecimento, o Relatório da Auditoria Interna ao Sistema de Gestão da Qualidade dos SMTUC, realizada pela empresa Q Consultores nos dias 19 e 20 de abril de 2016 – documento apenso à presente ata.-----

-----Mais informa que no seguimento do trabalho de campo realizado, nele são reportadas 3 “Não Conformidades” e 10 “Oportunidades de Melhoria”, que serão devidamente analisadas em colaboração estreita com os responsáveis dos processos em questão de modo a que, dentro do possível, o seu tratamento esteja efetuado antes da auditoria a realizar pela APCER a 30 e 31 de maio.-----

-----Estas treze constatações vertidas no relatório irão dar origem a um igual número de “Boletins de Melhoria” e respetivas ações de prevenção ou correção, mediante as análises que irão ser efetuadas.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 2286/2016:**-----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**4. MOTORISTAS COM PRESTAÇÃO DE CONTAS EM ATRASO – MAPA DE 13/05/2016 15:30:00.**-----

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Jaime Hall Themido Silva Pereira, registada sob o n.º 4051/2016, de 13 de maio, a submeter, para apreciação do Conselho de Administração, o mapa da prestação de contas dos motoristas que está em atraso à data de 13 de maio de 2016 com vendas efetuadas até 8 de maio de 2016, elaborado de acordo com as orientações que vigoram nos SMTUC.-----

-----Mais informa que tem vindo a aumentar o número de bilhetes vendidos pelos motoristas cuja prestação de contas está em atraso, num total de 3.400 bilhetes, no valor de € 5.440,00 (cinco mil, quatrocentos e quarenta euros).-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2287/2016:** -----

-----Que as pessoas que se encontram com pagamentos em atraso devem regularizar a situação até ao dia 30 de maio.-----

-----Mais deliberou após esta data deverão acionar os mecanismos legais de cobrança, nomeadamente a extração de certidões de dívida para remessa aos Serviços de Execuções Fiscais da Câmara. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**5. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE – MAPAS DE ARTICULAÇÃO E MONITORIZAÇÃO DE OBJETIVOS / PROCESSOS / INDICADORES / RESPONSÁVEIS NOS SMTUC EM 2016.**-----

-----Foi presente a informação conjunta subscrita pelo Gestor da Qualidade, Eng.º António Santo Alves da Cunha e pelo Responsável pelo PCG, Dr. Jaime Hall Themido Silva Pereira, registada sob o n.º 4100/2016, de 16 de maio, que se transcreve: -----

-----Dando seguimento para 2016, quer ao processo desenvolvido no Sistema de Gestão da Qualidade para os anos anteriores, quer ao processo de elaboração do documento “Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2016”, que teve subjacente à sua elaboração o Mapa Estratégico dos SMTUC com base na metodologia BSC, e a sua articulação com a definição, fixação e alinhamento de objetivos estratégicos/anuais, no âmbito dos processos de Planeamento e de Gestão da Qualidade destes Serviços Municipalizados, anexam agora para aprovação superior os seguintes documentos: -----

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

-----Mapa Estratégico dos SMTUC; -----
-----Alinhamento dos Objetivos Estratégicos/Anuais com a Política da Qualidade nos SMTUC; -----
-----Articulação dos Objetivos/Indicadores/Processos nos SMTUC; -----
-----Articulação dos Objetivos Estratégicos/Anuais – Indicadores nos SMTUC em 2016 para monitorização trimestral; -----
-----Grelha de Indicadores – método de cálculo – nos SMTUC em 2016; -----
-----Proposta de Quadro de Responsáveis dos Processos e Procedimentos, e, Atribuições Genéricas do Responsável do Processo, para nomeação dos “donos dos processos” no Sistema de Gestão da Qualidade; -----
-----Monitorização de Processos em 2016.-----
-----Mais informam que os documentos agora apresentados foram atempadamente disponibilizados e validados pelos Responsáveis das Divisões dos SMTUC.-----
-----O Conselho de Administração deliberou: -----
-----Deliberação n.º 2288/2016: -----
-----Aprovar. -----
-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----
-----**6. INFORMAÇÃO DA DAF, REG.º SGD N.º 3416, 22/04/2016 – SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO – AUDITORIA DA QUALIDADE.** -----
-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Jaime Hall Themido Silva Pereira, registada sob o n.º 4102/2016, de 16 de maio, que se transcreve: -----
-----Tendo tomado conhecimento, por sua iniciativa, da informação da DAF, reg.º SGD n.º 3416, de 22/04/2016, cujo teor abaixo reproduzo: -----
-----1. Nos dias 19 e 20/04/2016 decorreu a auditoria da qualidade aos SMTUC, conforme deliberação do CA de 14/04/2016. -----
-----2. No dia 19/04/2016, após o fim da 1.ª parte da auditoria ao PSQ-07, o gestor da qualidade Eng.º António Santo em representação dos SMTUC e acompanhado pelo Dr. Jaime Silva Pereira e Dr. Ricardo Grade almoçaram com o Auditor.-----

[Handwritten signature]



-----3. No 2.º dia de auditoria o Gestor de Qualidade em representação dos SMTUC almoçou com o Auditor.-----

-----Considerando que:-----

-----a) os SMTUC suportam as despesas com os almoços; -----

-----b) na presente data já foi efetuado o processamento dos vencimentos referentes ao mês de abril de 2016; -----

-----c) que os trabalhadores acima indicados receberam o subsídio de refeição.-----

-----Solicita-se que no processamento dos vencimentos do mês de maio/2016 sejam efetuados os seguintes descontos: -----

-----Eng.º António Santo – subsídio de refeição dos dias 19 e 20/04/2016-----

-----Dr. Jaime Silva Pereira – subsídio de refeição do dia 19/04/2016-----

-----Dr. Ricardo Grade – subsídio de refeição do dia 19/04/2016.-----

-----venho solicitar ao Exm.º Conselho de Administração dos SMTUC que ratifique em sua próxima reunião o procedimento ali determinado pela Responsável da DAF no que respeita ao signatário. -----

-----Mais venho informar o Exm.º Conselho de Administração dos SMTUC que a presente informação é de iniciativa pessoal e apenas responsabiliza o signatário. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2289/2016:** -----

-----Cumpra-se a Lei em vigor. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO:** -----

-----**1. VISITA DE ESTUDO DE TURMA DO COLÉGIO DE S. TEOTÓNIO.** -----

-----Sobre este ponto o Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação registada sob o n.º 3736/2016, de 3 de maio, do técnico superior, Eng.º Luís Artur Leite Coelho dos Santos, relativa à visita de estudo aos SMTUC de nove alunos do Curso de Línguas e Humanidades que frequentam essa disciplina no 11.º ano, no Colégio São Teotónio. -----



-----No final da visita a professora e os alunos manifestaram o muito agrado pela da visita efetuada, com muito interesse para a disciplina, tendo destacado alguns aspetos que para eles foram muito importantes, por não serem do seu conhecimento, como o PEDU, o PAMUS e o RJSPTP. -----

-----Também referiram desconhecer muitos dos sistemas inovadores dos SMTUC, apreciando o avanço tecnológico, assim como destacaram a abordagem que foi feita ao papel dos transportes públicos na inclusão social e a enorme cota que o Município de Coimbra e os seus Serviços Municipalizados têm tido nesta área. -----

-----Da visita resulta a ideia de que a maior parte da população desconhece a realidade dos SMTUC, sobretudo em termos de serviços e sistemas inovadores que detêm ou o papel fundamental que prestam à sociedade, neste sentido, o técnico superior, Eng.º Luís Artur Leite Coelho dos Santos, colocou à consideração superior a organização de uma visita / apresentação dos SMTUC para os media, de modo a que seja produzida uma ampla divulgação ao público dos acima referidos aspetos. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2290/2016:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**2. ESCLARECIMENTO DO TÉCNICO SUPERIOR RICARDO GRADE NA SEQUÊNCIA DA AUDITORIA NO ÂMBITO DO SGQ.** -----

-----Sobre este assunto foi presente a informação do Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 3994/2016, de 11 de maio, que se transcreve:-----

-----*Para conhecimento de V. Exas., remeto informação do Técnico Superior Ricardo Grade, efetuada na sequência da tomada de conhecimento de decisão da Divisão Administrativa e Financeira, através da informação com reg.º 3416, de 22/04/2016.*-----

-----Adicionalmente, dou ainda conhecimento superior:-----

-----*1. Aquando da apresentação do Plano da Auditoria, a DSP propôs que esta não se prolongasse para além das 12h30, ao contrário do previsto, atendendo a que os serviços*



[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

administrativos interrompem para refeição e poderia não haver a disponibilidade necessária para aceder aos processos; -----

-----2. O plano foi alterado e previa uma interrupção das 12h30 às 14h00; -----

-----3. No entanto, tal como é referido, a auditoria prolongou-se e, perante a minha impossibilidade de acompanhar a auditoria nesse período, solicitei ao Dr. Ricardo Grade que o fizesse, à semelhança de situações anteriores, tendo-se disponibilizado de imediato, não sendo exetável que fosse tanto para além da hora; -----

-----4. No período da tarde, após o atraso no reinício dos trabalhos, tomo conhecimento da situação, considerando natural que o auditor, estando no exterior, aproveitasse para auditar os locais em questão. -----

-----Face ao exposto, é de todo compreensível que o trabalhador se sinta discriminado na sequência da sua total e habitual disponibilidade e lamentável que tenha sido envolvido numa situação para a qual nada contribuiu, pelo que não poderei deixar de o compensar do valor em causa, muito embora saiba que não reside neste facto a causa principal da sua indignação. Por outro lado, garantirei que este “incidente” não voltará a repetir-se, com os prejuízos que eventualmente possam daí resultar para o serviço. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----Deliberação n.º 2291/2016: -----

-----Tomar conhecimento. Cumpra-se a legislação em vigor no que diz respeito ao subsídio de refeição. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----3. AUTORIZAÇÃO PARA DESPESA – RATIFICAÇÃO.-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Serviços de Produção competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pelo Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 4057/2016, de 16 de maio, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados, constantes na referida informação, relativos a autorizações de despesas no período compreendido 29 de abril e 16 de maio de 2016. -----

[Handwritten signature]



-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2292/2016:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**4. PROPOSTA DE ACEITAÇÃO DE 50% DA RESPONSABILIDADE (PARTICIPAÇÃO 21-A-2016).**-----

-----Sobre este assunto, na sequência da informação do coordenador técnico Carlos Manuel Sousa Fachada, registada sob o n.º 3899/2016, de 9 de maio – apensa à presente ata, relativa à ocorrência verificada em 28 de janeiro de 2016, com o autocarro n.º 120, onde foi interveniente o assistente operacional – agente único, n.º 779, Sr. Paulo Cordeiro, o Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, propôs a aceitação da proposta de liquidação de 50% dos danos causados na viatura n.º 120, tendo também colocado à consideração do Conselho de Administração o recurso à via judicial, no sentido de os SMTUC poderem ser indemnizados da totalidade dos danos.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2293/2016:** -----

-----Concordar com o proposto.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**5. REMODELAÇÃO DAS ZONAS DE PARAGEM DOS SMTUC NA AVENIDA EMÍDIO NAVARRO – PORTAGEM E BEIRA-RIO – RATIFICAÇÃO DO PROCESSO.**-----

-----Relativamente a este assunto foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 4069/2016, de 16 de maio, a informar que na sequência do projeto de requalificação da Avenida Emídio Navarro, levado a efeito pela Câmara Municipal de Coimbra em finais de abril, estes Serviços Municipalizados procederam à remodelação de algumas zonas de paragem, incluindo a supressão em alguns casos.-----

-----Mais informa que para dar cumprimento ao projeto, foram efetuadas as seguintes alterações, de acordo com a planta anexa:-----



[Handwritten signature]

-----Supressão das quatro zonas de paragem localizadas sobre a linha férrea, referentes às linhas n.ºs 18, 20, 23 e 43/43T; -----

-----Criação de uma zona de paragem, frente Sanfil, para as linhas n.ºs 18 e 43/43T; -----

-----Transferência da linha n.º 20 para uma das paragens situadas em frente ao Hotel Astória; -----

-----Transferência da linha n.º 23 para uma das paragens da Beira-rio, com reorganização das restantes. -----

-----Das alterações resultaram a supressão de quatro paragens e três abrigos, permanecendo apenas uma das paragens sem abrigo – linhas n.ºs 18 e 43/43T. -----

-----Este projeto de requalificação apenas incidiu sobre as zonas de paragem dos SMTUC, mantendo-se inalteradas as dos operadores privados, incluindo a do circuito alternativo do Metro Mondego, o que provoca grandes constrangimentos à circulação, devido essencialmente à falta de fiscalização das autoridades competentes. -----

-----Considera essencial a intervenção da Câmara Municipal de Coimbra na reorganização e fiscalização da paragem destes operadores, incluindo dos expressos e das viaturas de turismo, limitando o seu estacionamento e os tempos de espera, no sentido de melhorar a circulação rodoviária, a mobilidade e a segurança nesta zona da cidade. -----

-----Atendendo o informado solicita ratificação das alterações introduzidas nas zonas de paragem, constantes do presente processo. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2294/2016:** -----

-----Ratificar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**6. MARCHAS POPULARES DIA 17 DE JUNHO/2016 – ALTERAÇÕES AOS TRANSPORTES.**-----

-----Relativamente a este assunto foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 4085/2016, de 16 de maio, a propor: -----

[Handwritten signature]



-----Que os SMTUC emitam parecer favorável ao encerramento temporário da via e, sendo autorizado, procedam ao desvio das carreiras, utilizando para percurso alternativo as ruas de Saragoça e de Aveiro. A interrupção da via deverá efetuar-se somente a partir das 20h30, salvaguardando a recolha dos troleicarros.-----

-----Relativamente à interrupção das ruas Ferreira Borges e Visconde da Luz, considerando que a “Linha Azul” é o principal meio de ligação à alta da cidade, essencialmente utilizada pela população mais idosa e por turistas, considera-se não ser viável a sua suspensão, muito embora se admita poderem ocorrer constrangimentos à circulação, com consequente atraso na passagem.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2295/2016:** -----

-----Concordar com o presente parecer.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**7. AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DE PRÁTICA DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO – RATIFICAÇÃO.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 4086/2016, de 16 de maio, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos aos pedidos de autorização prévia de prática de trabalho extraordinário, referentes a parte dos meses de abril e maio de 2016, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 3606, 3817, 3784, 3820, 3803, 3928 E 3982.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2296/2016:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**8. QUEIMA DAS FITAS/2016 – BALANÇO DOS CIRCUITOS ESPECIAIS DE TRANSPORTE “NOITES DO PARQUE”.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 4095/2016, de 16 de maio, a



informar que no âmbito da Queima das Fitas/2016, estes Serviços Municipalizados associaram-se ao evento, através da realização de dois circuitos especiais de transporte noturno, nas madrugadas de 7 a 14 de maio, sem custos para o utilizador, durante a realização das “Noites do Parque”. Esta colaboração teve como suporte a deliberação do Conselho de Administração, de 28 de abril de 2016, com o registo n.º 3688. -----

-----Mais informa que de acordo com os resultados apurados, comparativamente com o ano 2015, se verificou um decréscimo de 2712 passageiros no Circuito 1 e um aumento de 417 no Circuito 2. Contrariamente ao ano transato, foram cumpridas todas as viagens programadas, resultado das alterações introduzidas no Circuito 1, alargando o tempo de percurso. -----

-----Efetuado o balanço do serviço, com suporte no acompanhamento operacional, considera que a manter-se a participação dos SMTUC nestes moldes, o serviço deverá ser reforçado devido à elevada procura em algumas viagens. Esta decisão, a tomar para 2017, dependerá em grande medida do resultado de futuras reuniões que terão que se realizar com a Comissão Organizadora, atendendo aos custos associados e dos meios disponíveis nessa data. -----

-----Conclui dando conta do êxito da participação dos SMTUC, que de certa forma contribuiu para os bons resultados do evento. Será importante manter a aposta nesta parceria, essencial do ponto de vista promocional e de imagem junto da população estudantil, assim como pelo contributo do Município na criação de uma alternativa cómoda e segura à utilização de viatura própria durante as noites deste período festivo. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2297/2016:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO:**-----

-----**1. PLANO NACIONAL DE AÇÃO PARA A EFICIÊNCIA ENERGÉTICA – PNAEE 2020.**-----



-----Sobre este assunto foi presente informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 3905/2016, de 9 de maio, a informar que no âmbito da divulgação efetuada internamente pela Sr.ª Presidente do Conselho de Administração dos SMTUC, através do e-mail de 27 de abril e após reunião com o Chefe de Divisão, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, foi proposto ao Sr. Eng.º António Santo que participasse, em representação dos SMTUC, na sessão de trabalho – “Como Reduzir os Consumos de Energia no Setor de Transportes?” – no dia 10 de maio de 2016, no Auditório da Direção Regional de Mobilidade e Transportes de Lisboa e Vale do Tejo, do IMT em Lisboa. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2298/2016:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**2. ESTÁGIOS EM CURSO NOS SMTUC.**-----

-----Foi presente informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 3922/2016, de 10 de maio, a informar que neste momento se encontram a decorrer nos SMTUC e na Divisão de Equipamentos e Manutenção (DEM) os seguintes estágios:-----

-----Uma estagiária de Engenharia e Gestão Industrial – Protocolo ISEC; -----

-----Dois estagiários do Curso EFA NS Técnico Informática Sistemas – Protocolo IEFEP; ---

-----Dois estagiários do Curso Profissional Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos – Protocolo Escola Secundaria Avelar Brotero;-----

-----Quatro estagiários do Curso Profissional Técnico de Mecatrónica Automóvel – Protocolo Escola Secundaria Avelar Brotero. -----

-----Mais informa que estão também a decorrer outras prestações de serviços na Divisão, nomeadamente:-----

-----Cinco Contratados de Emprego e Inserção (CEI) – IEFEP; -----

-----Um Prestador de Serviço Comunitário (Reinserção) – Direção Geral de Reinserção dos Serviços Prisionais. -----



-----Estes trabalhadores apesar de darem um contributo positivo aos SMTUC, em particular à Divisão de Equipamentos e Manutenção, têm uma permanência limitada no tempo, não resolvendo as carências de recursos humanos dos serviços a médio e longo prazo, aspeto muito importante para assegurar um serviço eficaz e eficiente de manutenção e consequentemente um serviço público de qualidade.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2299/2016:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**3. ALTERAÇÃO NA NOVA CARRINHA DE TRANSPORTE ESPECIAL.**-----

-----Sobre este assunto o Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação registada sob o n.º 3925/2016, de 10 de maio, subscrita pelo assistente técnico Eng.º Hugo David Nogueira Raposo, que se transcreve:-----

-----*Na sequência do ofício n.º 56/2016 de 18 de março de 2016 da Comissão de Trabalhadores, solicitando alterações à nova carrinha de transporte especial, viatura n.º 138, Renault Nova Master, matrícula 32-QR-40, vimos por este meio informar:*-----

-----*Foram retirados os 4 últimos lugares da traseira da viatura, permitindo assim que os utentes possam manobrar em segurança dentro da mesma.*-----

-----*Este serviço foi realizado pela empresa que executou a transformação deste veículo em viatura de transporte especial.*-----

-----*A lotação máxima da viatura é de nove (9) lugares, tendo a possibilidade de transportar quatro (4) cadeiras de rodas, reduzindo deste modo a capacidades de lugares sentados de nove (9) para dois (2).*-----

-----*Assim sendo, realçamos que não deve ser em qualquer caso ultrapassada a lotação máxima: nove (9) lugares sentados ou quatro (4) cadeiras de roda + dois (2) lugares sentados.*-----

-----*A comissão de trabalhadores foi informada por e-mail no dia 26 de abril de 2016 da alteração efetuada na viatura.*-----



-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2300/2016:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**4. BOLETIM DE TRABALHO EM DIA DE FERIADO OBRIGATÓRIO NOS DIAS 25/04/2016 E 01/05/2016.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 3933/2016, de 10 de maio, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos aos boletins de trabalho em dia de feriado obrigatório, referentes aos dias 25 de abril e 1 de maio de 2016, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2301/2016:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**5. AJUSTE DIRETO REF.ª AD/1453/2016 – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE UM SISTEMA PARA GESTÃO DA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS ATRAVÉS DE TELEMÁTICA.**-----

-----Sobre este assunto foi presente informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 3942/2016, de 10 de maio, documento apenso à presente ata, a propor:--

-----Aprovação da decisão de contratar e decisão de autorização da despesa, na rubrica 070111 – “Ferramentas e Utensílios”, pelo valor máximo de 44.000,00€ (quarenta e quatro mil euros) acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, nos termos do artigo 36.º do CCP, de acordo com a informação de cabimento constante no processo; -----

-----Escolha do procedimento por ajuste direto nos termos da alínea a), do n.º 1, do artigo 20.º do CCP; -----



-----Aprovação do convite nos termos do artigo 115.º e caderno de encargos nos termos do n.º 2, do artigo 40.º, ambos do CCP – documentos apensos à presente ata constituindo parte integrante da mesma; -----

-----Confirmação das entidades a convidar nos termos do artigo 113.º do CCP, às seguintes empresas: -----

-----Codeffect Unipessoal, Lda., com o NIF n.º 510 693 920; -----

-----Instituto Pedro Nunes, com o NIF n.º 502 790 610; -----

-----Média Corp, Lda., com o NIF n.º 510 318 843. -----

-----Designação do júri nos termos do n.º 1, do artigo 67.º do CCP, com a seguinte composição: -----

-----1.º Membro efetivo – Presidente: Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, Chefe de Divisão, em regime de substituição; -----

-----2.º Membro efetivo – vogal: Eng.º Luís Miguel Afonso Antunes Pato, técnico de informática adjunto; -----

-----3.º Membro efetivo – vogal: Eng.º Hugo David Nogueira Raposo, assistente técnico; --

-----1.º Membro suplente – vogal: Dr. Pedro Miguel Andrade Marques Almeida Ribeiro, técnico superior; -----

-----2.º Membro suplente – vogal: Eng.º Joaquim Alfredo Palpita Peixinho, técnico superior. -----

-----O Presidente, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, nas suas faltas ou impedimentos será substituído pelo Eng.º Luís Miguel Afonso Antunes Pato. Todos os elementos propostos para a constituição do júri apresentaram a declaração de compromisso relativa a incompatibilidades, impedimentos e escusa, tal como definido no Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas. -----

-----Mais propõe que nos termos do n.º 2, do artigo 69.º, o Conselho de Administração delegue no júri do procedimento, a competência para prestar esclarecimentos, prevista no artigo 50.º, conferida ao abrigo do n.º 1, do artigo 109.º, todos do CCP. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2302/2016:** -----



-----Autorizar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----6. AJUSTE DIRETO REF.ª AD/1454/2016 – FORNECIMENTO DE UM SERVIDOR EM REGIME DE ALUGUER OPERACIONAL.-----

-----Sobre este assunto foi presente informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 4065/2016, de 16 de maio, documento apenso à presente ata, a propor:--

-----Aprovação da decisão de contratar e decisão de autorização da despesa, na rubrica D020205 – “Locação de material informático”, pelo valor máximo de € 33.120,00 (trinta e três mil e cento vinte euros) acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, nos termos do artigo 36.º do CCP, de acordo com a informação de cabimento constante no processo;-----

-----Escolha do procedimento por ajuste direto nos termos da alínea a), do n.º 1, do artigo 20.º do CCP;-----

-----Aprovação do convite nos termos do artigo 115.º e caderno de encargos nos termos do n.º 2, do artigo 40.º, ambos do CCP – documentos apensos à presente ata constituindo parte integrante da mesma;-----

-----Confirmação das entidades a convidar nos termos do artigo 113.º do CCP, às seguintes empresas:-----

-----Informantem – Inform. E Manutenção S.A, com o NIF n.º 503 670 693;-----

-----RFB – Microelectronica, Avionicos E Computadores, Lda, com o NIF n.º 502 843 330;

-----STMI – Soc. Técnica de Manutenção Informática, Lda, com o NIF n.º 503 167 967.-----

-----Designação do júri nos termos do n.º 1, do artigo 67.º do CCP, com a seguinte composição:-----

-----1.º Membro efetivo – Presidente: Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, Chefe de Divisão, em regime de substituição;-----

-----2.º Membro efetivo – vogal: Eng.º Luís Miguel Afonso Antunes Pato, técnico de informática adjunto;-----

-----3.º Membro efetivo – vogal: Eng.º Joaquim Alfredo Palpita Peixinho, técnico superior;-----



[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

-----1.º Membro suplente – vogal: Dr. Pedro Miguel Andrade Marques Almeida Ribeiro, técnico superior; -----

-----2.º Membro suplente – vogal: Eng.º Hugo David Nogueira Raposo, assistente técnico; -----

-----O Presidente, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão nas suas faltas ou impedimentos será substituído pelo Eng.º Luís Miguel Afonso Antunes Pato. Todos os elementos propostos para a constituição do júri apresentaram a declaração de compromisso relativa a incompatibilidades, impedimentos e escusa, tal como definido no Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas. -----

-----Mais propõe, nos termos do n.º 2, do artigo 69.º, que o Conselho de Administração delegue no júri do procedimento, a competência para prestar esclarecimentos, prevista no artigo 50.º, conferida ao abrigo do n.º 1, do artigo 109.º, todos do CCP.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2303/2016:** -----

-----Autorizar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**7. REMOÇÃO DE CABOS EM FACHADA.** -----

-----Foi presente informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 4093/2016, de 16 de maio, a informar que na sequência da carta enviada pela empresa “O Pastor da Serra, Produtos Alimentares, Lda.” registada sob o n.º 4363, de 28 de abril de 2016, e após análise ao pedido do requerente, constatámos que os cabos pretos visíveis nas fotos que acompanham o referido carta, não são propriedade dos SMTUC.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2304/2016:** -----

-----Que se comunique a informação ao requerente.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**8. PINTURA DE POSTES DA REDE DE TRAÇÃO ELÉTRICA DOS TROLEICARROS.**-----

-----Foi presente informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 4097/2016, de 16 de maio, que se transcreve: -----

[Handwritten signature]



-----Considerando que se verifica um desfasamento entre o cronograma de trabalhos apresentado pela Empresa e a execução do serviço de pintura dos postes da rede de tração elétrica dos troleicarros; -----

-----Considerando a necessidade de assegurar a pintura dos postes para as festas da Cidade, nomeadamente no percurso da procissão da Rainha Santa Isabel. -----

-----Foi solicitado à Empresa responsável pela obra uma reformulação do cronograma de trabalhos, por forma a assegurar a conclusão, em tempo útil, dos trabalhos referidos no parágrafo anterior. -----

-----Perante o exposto, submete-se à consideração superior a nova calendarização dos trabalhos de pintura, dos postes da Rede de Tração dos Troleicarros, conforme mapa em anexo. -----

-----Propomos ainda a aprovação o aviso “Proibida a Afixação de Publicidade e Propaganda” a colocar nos postes já pintados. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2305/2016:** -----

-----Tomar conhecimento e remeter ao Sr. Presidente da Câmara. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**9. CONCURSO PÚBLICO REF.ª CP/1449/2016 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA À PORTARIA DOS SMTUC E DE RONDAS ÀS INSTALAÇÕES E LOJAS DOS SMTUC – ADJUDICAÇÃO E APROVAÇÃO DA MINUTA.**-----

-----Sobre este assunto foi presente informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 4112/2016, de 17 de maio, documento apenso à presente ata, a propor, que o Conselho de Administração delibere adjudicar ao concorrente ONGARD, Segurança Privada e Outsourcing Unipessoal, Lda., a Prestação de Serviços de Vigilância à Portaria dos SMTUC e de Rondas às Instalações e Lojas dos SMTUC, pelo preço total de € 55.068,00 (cinquenta e cinco mil e sessenta e oito euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor, nos termos do disposto no artigo 76.º e n.º 4, do artigo 148.º, ambos do CCP, com



notificação da decisão ao adjudicatário e aos restantes concorrentes, nos termos e para os efeitos previstos no artigo 77.º do CCP; -----

-----Mais propõe, nos termos e para os efeitos do n.º 2, do artigo 98.º do CCP, que o Conselho de Administração aprove a minuta do contrato a celebrar entre o Município de Coimbra e a sociedade adjudicatária, documento apenso à presente ata constituindo parte integrante da mesma. -----

-----Todas as despesas inerentes à celebração do contrato escrito são responsabilidade do adjudicatário; -----

-----A despesa com o presente fornecimento já se encontra recabimentada desde 2 de maio de 2016, conforme consta da informação de cabimento com o n.º C160684 – “Recabimento”, tendo sido verificada a existência de fundos disponíveis através da emissão do compromisso, com o número sequencial 20162136, nota de encomenda n.º 1601836, que integra o processo administrativo. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2306/2016:** -----

-----Autorizar nos termos propostos e aprovar a minuta. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**10. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.**-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Equipamento e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a sua informação registada sob o n.º 4113/2016, de 17 de maio, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados, referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 2 e 16 de maio de 2016, constantes na referida informação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2307/2016:** -----

-----Ratificar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----



-----IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA: -----

-----1. CESSAÇÃO DA RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO – TERESA MICAELA SANTOS FERREIRA. -----

-----Sobre este ponto foi presente ao Conselho de Administração a informação subscrita pelo coordenador técnico, José Augusto Vaz Fernandes, registada sob o n.º 3380/2016, de 21 de abril, que se transcreve: -----

-----*A trabalhadora Teresa Micaela Santos Ferreira, vem através de requerimento, registo n.º 3303 de 19 de abril de 2016, solicitar a cessação da relação jurídica de emprego público por exoneração, com efeitos a 20 de junho de 2016.* -----

-----*A trabalhadora ingressou no quadro de pessoal destes Serviços em 12 de setembro de 2005, com a categoria de Bilheteiro, tendo transitado, sem quaisquer formalidades, para a modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado no dia 1 de janeiro de 2009, nos termos do n.º 4 do art.º 88.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro (LVCR).* -----

-----*Nos termos do n.º 4 do art.º 88.º da (LVCR), por força da aplicação da alínea c) do n.º 1 do art.º 42.º da Lei 35/2014, de 20 de junho, conjugado com o art.º 305.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, os atuais trabalhadores nomeados definitivamente mantêm os regimes de cessação da relação jurídica de emprego público por exoneração.* --

-----*O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, vem informar que “Face ao solicitado, tratando-se de sua vontade expressa, na ausência de soluções para manter a trabalhadora em funções, informa-se que a sua saída compromete o adequado funcionamento do SVT, que carece encontrar uma solução para a substituir. Por este motivo, dada a indisponibilidade do setor para atribuir os restantes dias de férias, deve manter-se em funções até à data limite.”* -----

-----*Assim, e considerando que o n.º 4 do art.º 88.º da (LVCR), conjugado com o art.º 305.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, estipula que a relação jurídica de emprego pode cessar, a pedido do trabalhador, por exoneração produzindo efeitos no 30.º dia a contar da data da apresentação do respetivo pedido, exceto quando a entidade*



empregadora pública e o trabalhador acordem diferentemente, poderá o presente pedido ser autorizado com efeitos a 20 de junho de 2016. -----

-----Mais se informa, que a exoneração está sujeita a publicação na 2.ª série do Diário da República, nos termos do art.º 4.º da Lei 35/2014. -----

-----Face ao informado a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia submeteu ao Conselho de Administração o presente pedido, nos seguintes termos: -----

-----Considerando:-----

*-----O despacho do Chefe de Divisão de Serviços de Produção, que a seguir se transcreve:
"Face ao solicitado, tratando-se de sua vontade expressa, na ausência de soluções para manter a trabalhadora em funções, informa-se que a sua saída compromete o adequado funcionamento do SVT, que carece encontrar uma solução para a substituir. Por este motivo, dada a indisponibilidade do setor para atribuir os restantes dias de férias, deve manter-se em funções até à data limite;" -----*

-----O teor da informação da Secção de Recursos Humanos;-----

-----Os encargos decorrentes com o pedido de cessação da relação jurídica de emprego público no valor de € 885,20 referente a férias não gozadas a subsídio de férias do ano em curso têm dotação nas respetivas rubricas orçamentais do orçamento de 2016. -----

-----O pedido de cessação da relação jurídica de emprego público por exoneração reúne condições para ser autorizado, com efeitos a 20 de junho de 2016, conforme solicitado pela trabalhadora. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----Deliberação n.º 2308/2016: -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----2. GOZO DE FÉRIAS DE 2015 – MARCELO ALVES MOREIRA. -----

-----Sobre este assunto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu ao Conselho de Administração a informação registada sob o n.º 3660/2016, de 2 de maio, a solicitar



ratificação da decisão do Chefe de Divisão de Serviços de Produção, que autorizou o gozo de férias de 2015 ao trabalhador Marcelo Alves Moreira. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2309/2016:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**3. RELATÓRIO DE CONCLUSÃO E RECOMENDAÇÕES LCA-LEAL, CARREIRA & ASSOCIADOS SROC.**-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação registada sob o n.º 3757/2016, de 12 de abril, com o relatório de conclusão e recomendações LCA-Leal, Carreira & Associados SROC – documento apenso à presente ata constituindo parte integrante da mesma. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2310/2016:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**4. RESPOSTA À COMUNICAÇÃO DA COMISSÃO DE TRABALHADORES – PRESTAÇÃO DE CONTAS.**-----

-----Sobre este assunto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu ao Conselho de Administração a informação registada sob o n.º 3809/2016, de 4 de maio, que se transcreve:-----

-----*Através de comunicação datada de 20/04/2016 dirigida à Senhora Presidente do Conselho de Administração e aos Chefes de Divisão dos Serviços de Produção e Divisão Administrativa e Financeira, a Comissão de Trabalhadores vem solicitar esclarecimentos sobre as questões colocadas pelo tripulante João Silva com o n.º 1197, na informação remetida por este ao seu superior hierárquico.* -----



[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

-----A DAF apenas se pronuncia com a questão relacionada com o facto de o tripulante alegar que “contínuo com fecho de uma sessão atrasado inclusive uma do mês de Janeiro, que já foi efetuado o pagamento de venda de bilhetes da mesma e ficou em débito um bilhete de troco.” -----

-----Sobre esta situação esclarece que: -----

-----a) A sessão 3318 que o tripulante apresentou tem o valor de € 21,20 e nela constam 8 bilhetes vendidos e um talão de troco de € 8,40 (Doc. 1); -----

-----b) O mapa de vendas por tripulante extraído do PCGB atesta que o tripulante vendeu 8 bilhetes no dia 15/01/2016 no autocarro 290 (Doc. 2); -----

-----c) O mapa de eventos de bordo extraído do PCGB identifica que na sessão 3318 de 15/01/2016 foram emitidos pela consola 8 bilhetes e um talão de troco com o n.º 1898017.00001 no valor de € 8,40 (Doc. 3); -----

-----d) O mapa de prestação de contas extraído do PCGB identifica que a sessão 3318 de 15/01/2016 foi paga pelo tripulante pelo tripulante no dia 18/01/2016 na MMPC 02 (Tesouraria) através da Guia n.º 1001041/00046414 (Doc. 4); -----

-----e) Consultada a Guia de Prestação de Contas emitida pela Tesouraria em 18/01/2016 com a numeração 1001041/00046414, verifica-se que o tripulante 1197 efetuou o pagamento de diversas sessões onde se inclui a sessão 3318 e o talão de troco 1898017.00001 (Doc. 5). -----

-----Em face do exposto o bilhete de troco não aparece a pagamento porque o mesmo já se encontra pago, conforme se comprova pela documentação constante do processo e descrita nas alíneas anteriores. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2311/2016:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Mais deliberou que se remeta o esclarecimento à Comissão de Trabalhadores. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

[Handwritten signature]



-----5. MAPA DE RECEITA DE TÍTULOS DE TRANSPORTE E PARQUES DE ESTACIONAMENTO RELATIVOS A JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2016.-----

-----Sobre este ponto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Carlos Alberto Vieira Silva, registada sob o n.º 3830/2016, de 5 de maio, onde constam os mapas relativos à exploração dos meses de janeiro, fevereiro e março de 2016, referentes à utilização de títulos de transporte, parques de estacionamento e parcómetros e passes combinados.-----

-----Mais informa que os mapas foram elaborados de acordo com as prestações de contas efetuadas pela Tesouraria. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2312/2016:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----6. REEMBOLSO DE IVA. -----

-----Foi presente a informação da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 4006/2016, de 12 de maio, a informar que em fevereiro de 2016 os SMTUC efetuaram um pedido de reembolso de IVA à Autoridade Tributária referente ao período de julho a dezembro de 2015, no valor de € 345.316,24 (trezentos e quarenta e cinco mil, trezentos e dezasseis euros e vinte e quatro centimos). -----

-----Mais informa que à semelhança do que aconteceu no anterior pedido de reembolso, ficámos a aguardar o pedido de elementos por parte da Autoridade Tributária e mais um processo com esta entidade. -----

-----No início do mês de maio verificou-se que a conta dos SMTUC foi creditada no valor exato do pedido de reembolso, sem que a Autoridade Tributária tenha efetuado qualquer pedido de elementos e qualquer retenção no valor do reembolso. -----



-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2313/2016:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**7. ALTERAÇÕES DE FÉRIAS.** -----

-----Sobre este assunto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu ao Conselho de Administração a informação da assistente técnica, Isabel Maria Gaspar Barreto, registada sob o n.º 4016/2016, de 12 de maio, a solicitar a aprovação de diversos pedidos de alterações de férias, dos trabalhadores: Júlio Ferreira Amaro, Henrique Manuel Mata Martins, José Luís Oliveira Coimbra, Nuno José Pires Duarte, António Neves Oliveira, Celso José Geraldo Rodrigues Pereira, José Carlos Gaioso Marceneiro Freire, Ricardo José Reis Monteiro, Paula Oliveira Rodrigues Martins Góis, Daniel Moura Figueiredo, Marco Andreio Santa Aleixo, Ângela Catarina Ferreira Lourenço, Mara Patrícia Soares Pereira, Barbara Filipa Amaro Vieira Veiga, Carlos Manuel Tomás Santos e João Pedro Tomás Ladeira. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2314/2016:** -----

-----Aprovar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**8. DISPENSA PARA AMAMENTAÇÃO – CATARINA ISABEL FOLHAS FONSECA.**-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, propôs que seja autorizado o pedido de dispensa para amamentação formulado pela trabalhadora Catarina Isabel Folhas Fonseca, nos termos e fundamentos apresentados na informação da Secção de Recursos Humanos, registada sob o n.º 4053/2016, de 13 de maio, apensa à presente ata, subscrita pelo coordenador técnico José Augusto Vaz Fernandes. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----



[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

-----**Deliberação n.º 2315/2016:**-----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**9. AUDITORIA AO INVENTÁRIO DE ARMAZÉM 1.º TRIMESTRE DE 2016.**-----

-----Sobre este assunto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu ao Conselho de Administração a informação registada sob o n.º 4088/2016, de 16 de maio, apensa à presente ata, que conclui, propondo:-----

-----Os artigos estejam em locais que lhes estão destinados e devidamente identificados de forma a evitar erros na contagem;-----

-----Seja efetuada nova contagem aos artigos:-----

-----47011545 – VIDRO ACRÍLICO BRONZE 5MM;-----

-----40170020 – TUBO BORRACHA CIRCULACAO ÁGUA 9/16" 943368-1;

-----40170370 – TUBO BORRACHA ALTA PRESSÃO 3/8".-----

-----Na eventualidade de se tornar a verificar as diferenças detetadas no mapa fornecido pela Secção de Aprovisionamento (SAP), sejam apresentadas as respetivas justificações e proposta para regularização da existência dos artigos, caso seja esse o entendimento da Divisão de Equipamentos e Manutenção.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 2316/2016:**-----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Mais deliberou concordar com o proposto pela DAF e que se proceda em conformidade.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**10. SNC-AP – SISTEMA DE NORMALIZAÇÃO CONTABILÍSTICA PARA AS ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS – FORMAÇÃO.**-----

-----Sobre este ponto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia submeteu ao Conselho de Administração a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Carlos Alberto Vieira

[Handwritten signature]



Silva, com a qual concorda, com o registo n.º 4089/2016, de 16 de maio, a informar que o Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, aprovou o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas e produz efeitos no dia 1 de janeiro de 2017. -----

-----Mais informa que para fazer face às exigências deste novo modelo de normalização contabilística aprovado pelo referido diploma, é imprescindível que seja proporcionada formação adequada aos técnicos superiores da área financeira dos SMTUC.-----

-----A Coimbra Business School (ISCAC) vai lecionar a 4.ª edição do curso de formação sobre o SNC – AP nos dias 27 de maio, 3, 9, 17 e 24 de junho, e cujas inscrições estão a decorrer até ao próximo dia 20 de maio com uma propina de € 230,00 (duzentos e trinta euros) por pessoa. -----

-----Atendendo o informado propõe que seja autorizada a inscrição de dois técnicos superiores da área financeira, a designar superiormente, no mencionado curso de formação. Caso as inscrições sejam autorizadas, as mesmas devem ser efetuadas com a maior brevidade possível, sob pena de se perderem as vagas para a frequência do referido curso.--

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2317/2016:** -----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**11. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.**-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou na Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pela Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 4104/2016, de 17 de maio, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 18 de abril e 12 de maio de 2016, constantes na referida informação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2318/2016:** -----



-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**12. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS – DEM.**-----

-----Para este ponto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, com poderes para subdelegar, foi presente a informação subscrita pela Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 4105/2016, de 17 de maio, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados, em substituição do Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, conforme seu despacho de 21 de abril de 2016, referentes a autorizações de despesas de 26 e 29 de abril de 2016.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 2319/2016:**-----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**13. RECLAMAÇÃO – MANUEL SILVA BATISTA.**-----

-----Sobre este assunto foi presente ao Conselho de Administração a informação registada sob o n.º 8339/2015, de 22 de setembro, da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, que se transcreve:-----

-----1. No dia 05/08/2015, o cliente reclama que introduziu uma moeda de € 2,00 no parquímetro 87 e que o mesmo não emitiu o respetivo comprovativo nem devolveu a moeda;-----

-----2. De acordo com a informação obtida junto da Tesouraria, na recolha e contagem do parquímetro subsequente à reclamação não foi encontrada nenhuma moeda de € 2,00;-----

-----3. Questionada a DEM sobre o teor da reclamação, fomos informados que houve uma intervenção no parquímetro 87 no dia 04/08/2015 (data da ocorrência relatada pelo cliente aquando da reclamação) devido a encravamento do seletor de moedas e que pode ter estado na origem da reclamação;-----

-----4. Considerando:-----



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

- a) O teor da reclamação apresentada; -----
- b) Que os equipamentos estão obsoletos e que está em curso a abertura de procedimento para aquisição de parcometros;-----
- c) A informação do setor técnico; -----
- d) A necessidade de minimizar os transtornos causados ao cliente. -----
- Propõe-se que seja remetido ao reclamante quatros títulos de estacionamento pré-pago (vulgarmente designados de raspadinhas) de 1 hora no valor de € 0,50 cada, por forma a minimizar os transtornos do cliente e também permitir a divulgação de um “produto” que está disponível nas lojas SMTUC e que é uma alternativa ao cliente quando o mesmo não tem moedas. -----
- O Conselho de Administração deliberou: -----
- Deliberação n.º 2320/2016:** -----
- Proceder de acordo com o proposto. -----
- Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----
- 14. RECLAMAÇÃO – LAURINDA ALMEIDA ALVES.**-----
- Sobre este assunto foi presente ao Conselho de Administração a informação registada sob o n.º 8431/2015, de 25 de setembro, da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, que se transcreve: -----
- 1. A cliente reclama pelo facto de ter introduzido uma moeda de € 1,00 numa das máquinas de estacionamento do Mercado D. Pedro V para pagamento de € 0,30 e a máquina só lhe ter devolvido € 0,20; -----
- 2. Apesar da cliente não ter indicado a localização da máquina onde efetuou o pagamento a Tesouraria informa que não foram encontrados valores não contabilizados pela máquina; -----
- 3. Informa ainda a Tesouraria que por vezes o equipamento devolve as moedas sem que os clientes se apercebam, em virtude do design do recetáculo para onde caem as moedas não as projetar para o campo de visão do cliente; -----

[Handwritten signature]



-----4. Por seu lado a DEM informa que, apesar de desconhecer em que máquina se deu a ocorrência, no dia da reclamação houve uma intervenção do piquete devido a avaria no seletor das moedas e que temos de admitir que possa estar relacionada com a avaria. -----

-----Considerando:-----

-----O atrás exposto;-----

-----O estado atual das máquinas de pagamento automático; -----

-----A necessidade de minimizar os transtornos causados à cliente. -----

-----Propõe-se que seja remetido à cliente um título de estacionamento pré-pago de uma hora, no valor de € 0,50. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2321/2016:** -----

-----Proceder como proposto.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**V – ENCERRAMENTO:** -----

-----Às dezanove horas e quarenta minutos, não havendo nada a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata, que vai ser assinada por todos os membros do Conselho de Administração presentes e por mim, António José de Matos Soares de Carvalho, Coordenador Técnico, que a subscrevo. -----