



**ATA N.º 112**

**-----REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS  
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE  
COIMBRA-----**

-----Ao vigésimo dia do mês de janeiro do ano de dois mil e dezasseis, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente o Conselho de Administração, nomeado de acordo com o disposto na alínea pp), do n.º 1, do artigo 33.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o artigo n.º 12.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, por deliberação da Câmara Municipal de Coimbra, tomada em reunião ordinária realizada no dia 18 do mês de novembro, do ano dois mil e treze, com a seguinte composição:-----

-----Presidente – Vereadora Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira; -----

-----Vogal – Vereador Jorge Manuel Maranhas Alves;-----

-----Vogal – Vereador Francisco José Pina Queirós.-----

-----Secretariou a reunião o Coordenador Técnico, Dr. António José de Matos Soares de Carvalho. -----

-----Assistiram igualmente à reunião o Chefe de Divisão, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro e os Chefes de Divisão em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia e Eng.º Jorge Luís Dias Falcão. -----

-----Estando presentes a totalidade dos membros do Conselho de Administração, a Presidente, Senhora Dr.ª Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, declarou aberta a reunião, pelas dezassete horas.-----

**-----ORDEM DO DIA:-----**

-----Em cumprimento do artigo 25.º do Código do Procedimento Administrativo, conjugado com o artigo 53.º, do n.º 2, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, a Ordem do Dia foi previamente elaborada para esta reunião, entregue a cada um dos membros do Conselho de Administração, e da qual fazem parte os seguintes assuntos:-----



*Handwritten signatures in blue ink.*

-----AGENDA:-----

-----I – ADMINISTRAÇÃO-----

-----1. Aprovação de atas;-----

-----2. Boletim diário de tesouraria;-----

-----3. Dispensa para amamentação – Catarina Isabel Folhas Fonseca – Ratificação; --

-----4. Sistema de Gestão da Qualidade – confirmação das datas da 1.<sup>a</sup> auditoria de acompanhamento – APCER;-----

-----5. Candidatura ao MaisCentro do projeto “Simulador de Condução” – pedido de pagamento: reembolso (n.º 1 de 17/03/2015);-----

-----6. Processo disciplinar – José Morais Cruz – início da instrução;-----

-----7. Ordens de pagamento no período entre 09-01-2016 e 20-01-2016;-----

-----8. Resumo diário de tesouraria entre 29 de dezembro de 2015 e 18 de janeiro de 2016.-----

-----II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO-----

-----1. Trabalho em dia de feriado obrigatório (dia 1 de janeiro) – ratificação;-----

-----2. Festas anuais de Almalaguês – proposta de alteração provisória de percurso das linhas n.ºs 43 e 43T;-----

-----3. Proposta de alteração de paragem – Rua do Rebolim;-----

-----4. Atribuição do passe social “Consigo +” – dezembro/2015;-----

-----5. Cartões de acesso aos parques de estacionamento do Mercado D. Pedro V;-----

-----6. Proposta de criação de novas zonas de estacionamento de duração limitada controladas por parcometros;-----

-----7. Proposta de aceitação de 50% de responsabilidade (participação 251-A-2015); -

-----8. Autorização prévia de prática de trabalho extraordinário – ratificação;-----

-----9. Termo da comissão de serviço.-----

-----III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO-----

-----1. Protocolo para a formação em contexto de trabalho – Instituto de Emprego e Formação Profissional IEFP – SMTUC;-----

*Handwritten signature in blue ink.*



*Handwritten signature in blue ink*

- 2. Ajuste Direto Ref.<sup>a</sup> AD/1443/2016 – Aquisição de Cartões sem contacto em conformidade com as Normas ISO14443 B, ISO 7816 1-4 e CEN 1545 – Decisão de contratar/Autorização de despesa;-----
- 3. Projeto da decisão de adjudicação – Procedimento de Ajuste Direto para Aquisição de Dois Motores Recondicionados (AD/1440/2015);-----
- 4. Ajuste Direto Ref.<sup>a</sup> AD/1439/2015 – Fornecimento e Instalação de Sistema Embarcado de Informação Sonora Individual aos Passageiros – Decisão de não adjudicação/Revogação da decisão de contratar;-----
- 5. Concurso Público Urgente Ref.<sup>a</sup> CPU/1444/2016 – Aquisição de Gasóleo a granel para abastecimento das viaturas que compõem a frota dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra;-----
- 6. Viaturas novas adquiridas pelos SMTUC – de fevereiro 2002 a fevereiro 2013;-----
- 7. Professor João Orvalho – Solicitação de Colaboração;-----
- 8. Ocorrência com chaves das Bombas de Abastecimento;-----
- 9. Pedido de parecer prévio à Câmara Municipal para celebração de contrato de prestação de serviços – n.º 12 do artigo 75.º da Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro (LOE 2015);-----
- 10. Boletim de trabalho em dia de feriado obrigatório nos dias 8 e 25/12/2015;-----
- 11. Boletim de trabalho em dia de feriado obrigatório no dia 01/01/2016.-----
- IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA -----
- 1. Pedido da trabalhadora – Mara Patrícia Soares Pereira;-----
- 2. Comissão a pagar ao agente autorizado CC01 Coimbra, S. A.;-----
- 3. Abono de família a crianças e jovens – Amílcar Mercador Pires;-----
- 4. Abono de família a crianças e jovens – prova anual de rendimentos e composição do agregado familiar (artigo 40.º, do Decreto-lei n.º 176/2003, de 2 de agosto);-----
- 5. Autorizações de despesa – atos praticados – DEM;-----
- 6. Dispensa para amamentação – Catarina Isabel Folhas Fonseca;-----
- 7. Aprovação de férias – José Manuel de Almeida Martins;-----

*Handwritten signature in blue ink*



Handwritten signatures in blue ink at the top right of the page.

- 8. **Aprovação de férias – João Augusto Simões Lopes;**-----
- 9. **Balanço à tesouraria no dia 30 de dezembro de 2015;**-----
- 10. **Pedido para venda de títulos de transporte – M. L. Godinho, Supermercado, Lda.;**-----
- 11. **Fatura n.º SEDF1600003 – José Lourenço – Pneus e Combustíveis Unipessoal, Lda.;**-----
- 12. **Custas de parte – Processo n.º 769/15.8BECBR – Ação Administrativa Comum – Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra – José Lourenço – Pneus e Combustíveis Unipessoal, Lda.;**-----
- 13. **Autorizações de despesa – atos praticados.**-----

-----**I – ADMINISTRAÇÃO:**-----

-----**1. APROVAÇÃO DE ATAS.**-----

-----Após efetuada a leitura da ata número cento e nove, da reunião ordinária de 5 de janeiro de 2016, da ata número cento e dez, da reunião extraordinária de 14 de janeiro de 2016 e da ata número cento e onze, da reunião extraordinária de 18 de janeiro de 2016 e, foram as mesmas aprovadas sem quaisquer alterações a efetuar.-----

-----**2. BOLETIM DIÁRIO DE TESOURARIA:**-----

-----Foi presente o boletim de tesouraria relativo ao dia dezanove de janeiro de dois mil e dezasseis, que apresenta os seguintes valores:-----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 8.216,46 (oito mil, duzentos e dezasseis euros e quarenta e seis cêntimos).-----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 1.489.746,06 (um milhão, quatrocentos e oitenta e nove mil, setecentos e quarenta e seis euros e seis cêntimos).-----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento.-----

-----**3. DISPENSA PARA AMAMENTAÇÃO – CATARINA ISABEL FOLHAS FONSECA – RATIFICAÇÃO.**-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 2002/2016:**-----

Handwritten signature in blue ink at the bottom left of the page.



-----Ratificar o despacho da Senhora Presidente do Conselho de Administração, Dra. Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, datado de 8 de janeiro de 2016, que autorizou pedido de dispensa para amamentação formulado pela trabalhadora Catarina Isabel Folhas Fonseca. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

**-----4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE – CONFIRMAÇÃO DAS DATAS DA 1.ª AUDITORIA DE ACOMPANHAMENTO – APCER. -----**

-----Foi presente a informação subscrita pelo Gestor da Qualidade, Eng.º António Santo Alves da Cunha, registada sob o n.º 435/2016, de 18 de janeiro, a informar que por deliberação do Conselho de Administração de 25 de novembro de 2015, foi aceite o mês de maio bem como a constituição da equipa auditora para a realização, pela APCER, da 1.ª Auditoria de Acompanhamento do Sistema de Gestão da Qualidade dos SMTUC, que tem a duração prevista de 1,5 dias, constituída pela Dr.ª Lígia Ribeiro, coordenadora, e Dr.ª Teresa Baptista, técnica. -----

-----Mais informa que através de correio eletrónico a auditora coordenadora propôs a realização da auditoria nos dias 30 e 31 de maio de 2016.-----

-----Neste sentido propôs que o Conselho de Administração concorde com a realização da 1.ª Auditoria de Acompanhamento do Sistema de Gestão da Qualidade dos SMTUC nos dias 30 e 31 de maio de 2016 e autorize a divulgação interna destas datas.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2003/2016:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

**-----5. CANDIDATURA AO MAISCENTRO DO PROJETO “SIMULADOR DE CONDUÇÃO” – PEDIDO DE PAGAMENTO: REEMBOLSO (N.º 1 DE 17/03/2015).**

-----Foi presente a informação conjunta subscrita pelos técnicos superiores Eng.º António Santo Alves da Cunha e Eng.º Luís Artur Leite Coelho Santos, registada sob o n.º 466/2016, de 18 de janeiro, apensa à presente ata, a dar conhecimento ao Conselho de



*Handwritten signature in blue ink*

Administração, do ponto de situação sobre o reembolso do pedido de pagamento relativo ao projeto “Simulador de Condução” MOU\_2014\_18\_031\_5532.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2004/2016:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**6. PROCESSO DISCIPLINAR – JOSÉ MORAIS CRUZ – INÍCIO DA INSTRUÇÃO.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior Eng.º António Santo Alves da Cunha, registada sob o n.º 474/2016, de 18 de janeiro, a informar que nos termos e para os efeitos do estabelecido no artigo 205.º, do n.º 3, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, informa que no dia 18 de janeiro de 2016, deu início à instrução do processo disciplinar mandado instaurar a José Morais Cruz, para o qual foi nomeado instrutor por deliberação do Conselho de Administração.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2005/2016:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**7. ORDENS DE PAGAMENTO NO PERÍODO ENTRE 09/01/2016 E 20/01/2016.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior Eng.º António Santo Alves da Cunha, registada sob o n.º 543/2016, de 20 de janeiro, a informar que nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de setembro de 2015, com o registo n.º 7975, anexa listagem discriminada das ordens de pagamento por si conferidas e assinadas, que lhe foram presentes pela Chefe da Divisão Administrativa e Financeira entre os dias 9 e 20 de janeiro de 2016, inclusive, que totalizam a importância de € 79.279,52 (setenta e nove mil, duzentos e setenta e nove euros e cinquenta e dois cêntimos).-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2006/2016:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

*Handwritten signature in blue ink*



-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----8. RESUMO DIÁRIO DE TESOUREARIA ENTRE 29 DE DEZEMBRO DE 2015 E 18 DE JANEIRO DE 2016.-----**

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior Eng.º António Santo Alves da Cunha, registada sob o n.º 545/2015, de 20 de janeiro, a informar que nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de setembro de 2015, com o registo n.º 7975, conferiu e assinou os resumos diários de tesouraria do período compreendido entre os dias 29 de dezembro de 2015 e 18 de janeiro de 2016, inclusive, que lhe foram presentes pela Chefe da Divisão Administrativa e Financeira.-----

-----Submeteu ainda, para conhecimento, mapa resumo dos saldos inicial e final, bem como do total dos recebimentos e pagamentos aí registados naquele período – documento apenso à ata.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 2007/2016:**-----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO:-----**

**-----1. TRABALHO EM DIA DE FERIADO OBRIGATÓRIO (DIA 1 DE JANEIRO) – RATIFICAÇÃO.-----**

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 193/2015, de 8 de janeiro, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos aos boletins de trabalho em dia de feriado obrigatório, referentes ao dia 1 de janeiro de 2016, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 43, 143 e 155.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 2008/2016:**-----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----



**-----2. FESTAS ANUAIS DE ALMALAGUÊS – PROPOSTA DE ALTERAÇÃO PROVISÓRIA DE PERCURSO DAS LINHAS N.ºS 43 E 43T. -----**

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 243/2016, de 11 de janeiro, a informar que a Junta de Freguesia de Almalaguês comunicou que nos dias 22 a 25 e de 30 a 31 de janeiro, irão decorrer as habituais festas anuais, realizadas no Largo do Terreiro. -----

-----Mais informa que neste largo se situa a paragem de ponto de horário das linhas n.ºs 43 e 43T, Portagem/Parque – Almalaguês, pelo que durante este período as carreiras não poderão completar a totalidade do seu percurso, efetuando horário na Rua dos Pereiros. ----

-----A implementação desta alteração é habitual, tal como durante o mês de junho no decorrer da Feira Antiga, não resultando grandes inconvenientes para os habituais clientes, pelo que propõe que seja dado provimento ao solicitado pela referida Junta de Freguesia. --

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2009/2016:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----3. PROPOSTA DE ALTERAÇÃO DE PARAGEM – RUA DO REBOLIM.-----**

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 314/2016, de 13 de janeiro, a informar que a rua do Rebolim, em direção ao Pinhal de Marrocos possui uma zona de paragem servida pelas linhas n.ºs 34T, Universidade – Polo II via Quinta da Portela, e 38/38F, Santa Clara/Polo II da Universidade, que pela sua localização coloca em risco a segurança dos passageiros, que neste local saem da viatura, devido à ausência de qualquer barreira de segurança sobre um terreno situado abaixo do nível da via.-----

-----Esta situação foi motivo de informação interna de um tripulante, pelo que se equacionou de imediato a alteração da localização da referida paragem.-----

-----Atendendo ao informado, propõe que a paragem n.º 1833, constituída por *postalete* simples, seja transferida em cerca de 30 metros, conforme planta que anexa, em zona de



*Handwritten signature in blue ink*

passeio, garantindo assim melhores condições de segurança no acesso da população aos transportes públicos dos SMTUC.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2010/2016:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**4. ATRIBUIÇÃO DO PASSE SOCIAL “CONSIGO +” – DEZEMBRO/2015.**-----

-----Sobre este ponto o Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação registada sob o n.º 315/2016, de 13 de janeiro, da técnica superior, Dra. Bárbara Vieira Veiga, com a listagem dos Passes Sociais Especiais “Consigo +” atribuídos no mês de dezembro de 2015, num total de mil, duzentos e cinquenta e sete, com a seguinte repartição: seiscentos e onze a pessoas do sexo feminino e seiscentos e quarenta e seis do sexo masculino.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2011/2016:** -----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**5. CARTÕES DE ACESSO AOS PARQUES DE ESTACIONAMENTO DO MERCADO D. PEDRO V.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 380/2016, de 14 de janeiro, a informar que na sequência de diretrizes superiores, remete cópia do processo de emissão de cartões de acesso aos Parques de Estacionamento do Mercado D. Pedro V, solicitados a estes Serviços Municipalizados, propondo o seu envio ao Exm.º Sr. Presidente da Câmara Municipal de Coimbra.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2012/2016:** -----

-----Remeter ao Sr. Presidente da Câmara para conhecimento.-----

*Handwritten signature in blue ink*



-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

**-----6. PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE NOVAS ZONAS DE ESTACIONAMENTO DE DURAÇÃO LIMITADA CONTROLADAS POR PARCÓMETROS. -----**

-----Relativamente a este assunto foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 411/2016, de 15 de janeiro, apensa à presente ata, a propor a criação de duas novas zonas de estacionamento de duração limitada, no Parque Verde do Mondego, margem esquerda, destinado sobretudo a autocaravanas, e na Casa do Sal, ambas controladas por parcómetros. Mais propõe que o processo seja remetido para análise do Departamento de Obras Municipais (DOM) da Câmara Municipal de Coimbra (CMC), a quem compete através da sua Divisão de Infraestruturas, Espaço Público e Trânsito (DIEPT), elaborar estudos de ordenamento, circulação e estacionamento de veículos e submeter a aprovação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2013/2016:** -----

-----Concordar com o proposto na presente informação e submeter à consideração do Sr. Presidente da Câmara para efeitos de análise e parecer dos Serviços da DOM. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

**-----7. PROPOSTA DE ACEITAÇÃO DE 50% DE RESPONSABILIDADE – PARTICIPAÇÃO 251/A/2015. -----**

-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, submeteu ao Conselho de Administração a informação registada sob o n.º 481/2016, de 18 de janeiro, do coordenador técnico Carlos Manuel Sousa Fachada, a informar que no dia 2 de dezembro de 2015, ocorreu um acidente na Rua João Machado, originado pelo embate lateral entre o autocarro n.º 245 e um veículo ligeiro que circulava do seu lado esquerdo, onde foi interveniente o tripulante n.º 714, Sr. José Carlos Lopes. -----

-----Nos termos e fundamentos da presente informação, atendendo ao valor da verba e porque não se justifica adiar a regularização do processo, o Chefe de Divisão de Serviços de Produção propôs a aceitação do valor correspondente a 50% do total dos prejuízos



ocorridos com a viatura, avaliados em € 167,75 (cento e sessenta e sete euros e setenta e cinco cêntimos), e que internamente não se responsabilize o tripulante pelo acidente. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2014/2016:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**8. AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DE PRÁTICA DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO – RATIFICAÇÃO.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 529/2016, de 19 de janeiro, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos aos pedidos de autorização prévia de prática de trabalho extraordinário, referentes a parte do mês dezembro de 2015, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 130, 137, 310 e 319. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2015/2016:** -----

-----Ratificar nos termos propostos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**9. TERMO DA COMISSÃO DE SERVIÇO.**-----

-----Sobre este assunto o Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, submeteu ao Conselho a sua informação registada sob o n.º 544/2016, de 20 de janeiro, a informar que a Comissão de Serviço do Chefe da Divisão de Serviços de Produção (DSP) tem o seu termo a 21 de abril, do corrente ano, para efeitos do disposto no n.º 1, do artigo 23.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de agosto, que aprova o Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Central, Regional e Local.-----

-----Mais informa que conforme o prescrito no n.º 2, do artigo 23.º da referida Lei, na redação que lhe foi dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, anexa o Relatório de



Demonstração das Atividades Prosseguidas e dos Resultados Obtidos – documento apenso à presente ata, constituindo parte integrante da mesma.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2016/2016:** -----

-----Nos termos do artigo 17.º, da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, o Conselho de Administração delibera proceder à renovação da Comissão de Serviço do Chefe de Divisão de Serviços de Produção (DSP), Engenheiro Óscar Carneiro, que tem o termo a 21 de abril do corrente ano.-----

-----Mais deliberou remeter à Divisão Administrativa e Financeira para elaborar o procedimento previsto no n.º 1, do artigo 24.º, da Lei 2/2004, na sua atual redação. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO:**-----

-----**1. PROTOCOLO PARA A FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO – INSTITUTO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL IEFP – SMTUC.**-----

-----Sobre este assunto foi presente ao Conselho de Administração a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão registada sob o n.º 362/2016, de 14 de janeiro, a propor à consideração do Conselho de Administração a assinatura do protocolo para a formação em contexto de trabalho, entre o Instituto de Emprego e Formação Profissional IEFP e os Serviços Municipalizados de Transporte Urbanos de Coimbra, documento apenso à presente ata, considerando que o mesmo se reveste de interesse para os SMTUC. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2017/2016:** -----

-----Autorizar nos termos propostos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**2. AJUSTE DIRETO REF.ª AD/1443/2016 – AQUISIÇÃO DE CARTÕES SEM CONTACTO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ISO14443 B, ISO 7816 1-4 E CEN 1545 – DECISÃO DE CONTRATAR/AUTORIZAÇÃO DE DESPESA.**-----



-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu à consideração do Conselho de Administração a informação subscrita pelo técnico superior, Eng.º João Carlos Ramos Simões Pinheiro, registada sob o n.º 395/2016, de 15 de janeiro, com a qual concorda, apensa à presente ata, onde é proposto:-----

-----Aprovação da decisão de contratar e decisão de autorização da despesa, na rubrica económica 02 01 01 – “Matérias-primas e Subsidiárias”, pelo valor máximo de € 48.000,00 (quarenta e oito mil euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor, nos termos do artigo 36.º do CCP;-----

-----Escolha do procedimento por ajuste direto nos termos da alínea e), do n.º 1, do artigo 24.º e do artigo 38.º, ambos do CCP;-----

-----Aprovação do convite e caderno de encargos de acordo com o n.º 2, do artigo 40.º do CCP – documentos apensos à presente ata constituindo parte integrante da mesma;-----

-----Confirmação da entidade a convidar nos termos do artigo 113.º do CCP.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 2018/2016:**-----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**3. PROJETO DA DECISÃO DE ADJUDICAÇÃO – PROCEDIMENTO DE AJUSTE DIRETO PARA AQUISIÇÃO DE DOIS MOTORES RECONDICIONADOS (AD/1440/2015).**-----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu à consideração do Conselho de Administração a informação subscrita pelo assistente operacional, Eng.º Rui Pedro dos Santos Pimentel, registada sob o n.º 408/2016, de 15 de janeiro, com a qual concorda, documento apenso à presente ata, onde é proposto a aprovação do projeto de adjudicação para a aquisição de dois motores recondicionados, para os autocarros com os n.ºs 265 e 269, à empresa **SODICENTRO – Comércio de Veículos Lda.**, nos termos do n.º 1, do artigo 125.º, do CCP, nos seguintes termos e condições:-----



*Handwritten signature in blue ink*

-----Fornecimento dos dois motores de acordo com o estabelecido no caderno de encargos e proposta apresentada;-----

-----Prazo de execução do fornecimento estabelecido em vinte dias a contar da data da notificação da adjudicação;-----

-----Preço total de € 31.531,12 (trinta e um mil, quinhentos e trinta e um euros e doze cêntimos), acrescido de IVA à taxa legal em vigor; -----

-----Prazo de garantia dos motores de um ano; -----

-----Condições de pagamento: prazo de trinta dias após a receção da fatura pelos SMTUC, a qual só pode ser emitida após o vencimento da obrigação respetiva. -----

-----Mais informa que o projeto será em conformidade com os termos do caderno de encargos, convite e proposta apresentada.-----

-----Os encargos com a presente aquisição estão devidamente discriminados na informação de cabimento que constante no processo.-----

-----Conforme o estabelecido no n.º 2, do artigo 125.º do CCP, não há lugar à realização de audiência prévia. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2019/2016:** -----

-----Autorizar nos termos propostos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

**-----4. AJUSTE DIRETO REF.ª AD/1439/2015 – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA EMBARCADO DE INFORMAÇÃO SONORA INDIVIDUAL AOS PASSAGEIROS – DECISÃO DE NÃO ADJUDICAÇÃO/REVOGAÇÃO DA DECISÃO DE CONTRATAR.-----**

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu à consideração do Conselho de Administração a informação subscrita pela técnica superior, Dra. Ana Cristina Antunes Bento, registada sob o n.º 413/2016, de 15 de janeiro, com a qual concorda, a propor a não adjudicação do procedimento, com fundamento na alínea a), do n.º 1, do artigo 79.º, consubstanciado no

*Handwritten signature in blue ink*



facto de não terem sido apresentadas propostas, decisão que determina a revogação da decisão de contratar, conforme o estatuído no artigo 80.º, ambos do CCP. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2020/2016:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**5. CONCURSO PÚBLICO URGENTE REF.ª CPU/1444/2016 – AQUISIÇÃO DE GASÓLEO A GRANEL PARA ABASTECIMENTO DAS VIATURAS QUE COMPÕEM A FROTA DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Eng.º João Carlos Ramos Simões Pinheiro, registada sob o n.º 437/2016, de 18 de janeiro, apensa à presente ata, a colocar à consideração a superior: -----

-----Aprovação da decisão de contratar/autorização da despesa, nos termos do artigo 36.º, pelo valor estimado de € 134.804,90 (cento e trinta e quatro mil, oitocentos e quatro euros e noventa cêntimos) acrescido de IVA à taxa legal em vigor, sendo este também o valor a considerar para efeitos de preço base, nos termos do artigo 47.º, ambos do CCP. Estimando que a quantidade total para a aquisição seja de 179.000 litros, estando a despesa devidamente cabimentada na rubrica económica 02010202 – “Gasóleo”, de acordo com a informação de cabimento constante no processo;-----

-----A escolha do procedimento nos termos do artigo 38º do CCP, que será em conformidade com a alínea b), do n.º 1, do artigo 20.º e artigo 155.º por concurso público urgente;-----

-----Aprovação do programa do procedimento e caderno de encargos, nos termos do n.º 2, do artigo 40.º do CCP – documentos apensos à presente ata constituindo parte integrante da mesma.-----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, concordou com a proposta, dado tratar-se de um fornecimento inadiável e imprescindível à prossecução do serviço de transporte público de passageiros,



uma vez que se insere no âmbito da prática de atos correntes de gestão. Nestes termos, considerando a urgência imperiosa do fornecimento em causa, propôs que seja dispensada a redução do contrato escrito, nos termos do n.º 2, da alínea b), do artigo 95.º do CCP.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2021/2016:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**6. PEDIDO DE LISTAGEM COM AS VIATURAS NOVAS ADQUIRIDAS PELOS SMTUC DE FEVEREIRO 2002 A FEVEREIRO 2013 EFETUADO PELO SR. MANUEL CORREIA DE OLIVEIRA.** -----

-----Foi presente a informação do Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 440/2016, de 18 de janeiro, a informar que na sequência da carta com registo n.º 460/2016, de 13 de janeiro, submete ao Conselho de Administração a listagem das viaturas novas adquiridas pelos SMTUC no período compreendido entre fevereiro 2002 e fevereiro de 2013, contendo as respetivas marcas e matrículas, a fim de ser enviado ao Sr. Manuel Correia de Oliveira, conforme sua solicitação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2022/2016:** -----

-----Remeter ao requerente Manuel Correia de Oliveira, conforme o solicitado pelo mesmo. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**7. PROFESSOR JOÃO ORVALHO – SOLICITAÇÃO DE COLABORAÇÃO.**-----

-----Foi presente a informação conjunta, subscrita pelo Eng.º António Santo Cunha, Eng.º Luiz Arthur Faulhaber e Eng.º Luís Artur Santos, registada sob o n.º 346/2016, de 13 de janeiro, que se transcreve: -----

-----*O Prof. João Orvalho solicitou aos SMTUC uma reunião, formalizada por email que se anexa, enviado ao Sr. Vereador Dr. Jorge Alves em 15 de Novembro.*-----



*Handwritten signature in blue ink*

-----No seguimento desse pedido, a reunião foi consensualmente agendada e teve lugar no passado dia 11 de Janeiro. -----

-----Estiveram presentes o Prof. João Orvalho, o Eng.º António Santo, o Eng.º Luiz Arthur e o Eng.º Luís Santos. -----

-----Informou-nos que, no contexto do mestrado em HCI (Human-Computer Interaction) da ESE-IPC, está a desenvolver um projecto inovador, relacionado com a utilização de beacons a bordo de viaturas de transporte de passageiros, que poderá vir a ter interesse para os SMTUC. -----

-----A colaboração que pediu aos SMTUC foi a disponibilidade para poder colocar/colar um beacon (aparelho do tamanho da palma de uma mão) no interior de um autocarro de modo a que, através de software instalado num portátil, possam testar o seu comportamento em diferentes situações reais de ambiente em que opera, dando como exemplos o tempo chuvoso, o autocarro cheio de passageiros, a existência de campos electromagnéticos, ... -----

-----Solicitou ainda acesso livre ao autocarro durante 2 a 3 semanas para 3 a 4 alunos que irão monitorizar o comportamento do beacon com um portátil. -----

-----Salientou que o beacon não tem qualquer interacção com os sistemas da viatura, interagindo apenas com os telemóveis dos alunos da equipa de monitorização. -----

-----Solicitou que fosse um autocarro que circulasse durante todo o dia, que tivesse bastante ocupação e cujos utilizadores fossem predominantemente jovens. -----

-----Informou ainda que daqui a cerca de 15 dias poderão estar disponíveis para iniciar os testes. -----

-----Em face do exposto, atendendo a que não nos parece haver qualquer prejuízo para os SMTUC, propomos que seja dada autorização para a realização deste ensaio e ainda acesso livre ao autocarro durante 2 a 3 semanas para a equipa de monitorização. -----

-----Da decisão que for tomada, disponibilizamo-nos para informar o Prof. João Orvalho. -----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, concordou com a proposta apresentada e submeteu à consideração do Conselho de Administração. -----

*Handwritten signature in blue ink*



-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2023/2016:** -----

-----Autorizar nos termos propostos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**8. OCORRÊNCIA COM CHAVES DAS BOMBAS DE ABASTECIMENTO.**-----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu ao Conselho de Administração a informação subscrita pelo técnico superior, Eng.º João Carlos Ramos Simões Pinheiro, registada sob o n.º 330/2016, de 13 de janeiro, apensa à presenta ata, propondo a abertura de processo de inquérito, por forma a apurar responsabilidades, considerando o exposto na informação e o facto de indiciar comportamentos inadequados ao normal funcionamento do serviço e para evitar repetições futuras. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2024/2016:** -----

-----Instaurar processo de inquérito e nomear como instrutor o Sr. Eng.º Luiz Arthur Faulhaber. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**9. PEDIDO DE PARECER PRÉVIO À CÂMARA MUNICIPAL PARA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – N.º 12 DO ARTIGO 75.º DA LEI N.º 82-B/2014, DE 31 DE DEZEMBRO (LOE 2015).**-----

-----Foi presente a informação do Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 475/2016, de 18 de janeiro, a propor que o Conselho de Administração aprove o envio do presente processo à Câmara Municipal de Coimbra para efeitos de emissão de parecer prévio favorável à prestação de serviços para abastecimento de combustível diário nas viaturas que compõem a frota dos SMTUC, nos termos dos n.ºs 5 e 12, do artigo 75.º, da Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro, da Lei de Orçamento de Estado para 2015, seguindo-se o respetivo procedimento regulado no Código dos Contratos Públicos. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----



*Handwritten signatures in blue ink.*

-----**Deliberação n.º 2025/2016:** -----

-----Concordar com o proposto e submeter à consideração do Sr. Presidente da Câmara para efeitos de autorização pela Câmara. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**10. BOLETIM DE TRABALHO EM DIA DE FERIADO OBRIGATÓRIO NOS DIAS 8/12/2015 E 25/12/2015.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 480/2016, de 18 de janeiro, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos aos boletins de trabalho em dia de feriado obrigatório, referentes aos dias 8 e 25 de dezembro de 2015, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 11585 e 11484. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2026/2016:** -----

-----Autorizar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**11. BOLETIM DE TRABALHO EM DIA DE FERIADO OBRIGATÓRIO NO DIA 01/01/2016.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 483/2016, de 18 de janeiro, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos ao boletim de trabalho em dia de feriado obrigatório, referente ao dia 1 de janeiro de 2016, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito o registo n.º 473. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2027/2016:** -----

-----Ratificar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA:** -----

*Handwritten signature in blue ink.*



**-----1. PEDIDO DA TRABALHADORA MARA PATRÍCIA SOARES PEREIRA. ----**

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, colocou à consideração do Conselho de Administração o pedido de mobilidade intercarreiras da trabalhadora Mara Patrícia Soares Pereira, que tem enquadramento legal, plasmado na informação registada sob o n.º 11073/2015, de 15 de dezembro, do coordenador técnico, José Augusto Vaz Fernandes, anexa à presente ata, informando que não tem no entanto o parecer favorável do Chefe de Divisão do serviço de origem e destino do pedido de mobilidade. -----

-----Mais informa que relativamente à solicitação para ser retirada da escala de serviço, face ao informado pelo setor responsável, nesta fase não poderá ser dado provimento ao solicitado, sob pena de comprometer a prestação do serviço público. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2028/2016:** -----

-----Concordar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

**-----2. COMISSÃO A PAGAR AO AGENTE AUTORIZADO CC01 COIMBRA, S. A.-----**

-----Foi presente a informação subscrita pela Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 56/2016, de 5 de janeiro, apensa à presente ata, a solicitar autorização de despesa no valor de € 3.307,84 (três mil, trezentos e sete euros e oitenta e quatro cêntimos), com IVA incluído, considerando que de acordo com o informado nos documentos constantes do processo estão reunidas as condições para o pagamento das comissões à CC01 COIMBRA, S.A.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2029/2016:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----



**-----3. ABONO DE FAMÍLIA A CRIANÇAS E JOVENS – AMÍLCAR MERCADOR PIRES.-----**

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, solicitou aprovação do processamento mensal de Abono da Família para Crianças e Jovens ao trabalhador destes Serviços Municipalizados, Amílcar Mercador Pires, no valor unitário de € 26,54 (vinte e seis euros e cinquenta e quatro cêntimos), enquanto forem reunidas e perdurarem as condições previstas na lei para a sua atribuição, face ao informado pelo Serviço de Assiduidade e Vencimentos, na informação n.º 231, de 8 de janeiro de 2016, apensa à presente ata. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2030/2016:** -----

-----Autorizar nos termos propostos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

**-----4. ABONO DE FAMÍLIA A CRIANÇAS E JOVENS – PROVA ANUAL DE RENDIMENTOS E COMPOSIÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR (ARTIGO 40.º DO DECRETO-LEI N.º 176/2003, DE 2 DE AGOSTO).-----**

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu para conhecimento do Conselho de Administração, a informação registada sob o n.º 238/2016, de 11 de janeiro, da assistente técnica, Sandra Maria Pereira Oliveira Rosa, documento apenso à ata, a relação de trabalhadores que irão receber abono de família, com efeitos a 1 de janeiro de 2016, bem como respetivas alterações relativamente ao ano anterior – documento apenso à presente ata constituindo parte integrante da mesma. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2031/2016:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

**-----5. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS – DEM.-----**



-----Para este ponto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, com poderes para subdelegar, foi presente a informação subscrita pela Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 316/2016, de 13 de janeiro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados, em substituição do Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, conforme seu despacho de 21 de dezembro de 2015, e referentes a autorizações de despesas de 28 a 30 de dezembro de 2015. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2032/2016:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**6. DISPENSA PARA AMAMENTAÇÃO – CATARINA ISABEL FOLHAS FONSECA.**-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, propôs que seja autorizado o pedido de dispensa para amamentação formulado pela trabalhadora Catarina Isabel Folhas Fonseca, nos termos e fundamentos apresentados na informação da Secção de Recursos Humanos, registada sob o n.º 416/2016, de 15 de janeiro, apensa à presente ata, subscrita pelo coordenador técnico José Augusto Vaz Fernandes. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2033/2016:** -----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**7. APROVAÇÃO DE FÉRIAS – JOSÉ MANUEL DE ALMEIDA MARTINS.**-----

-----Sobre este assunto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu ao Conselho de Administração a informação registada sob o n.º 446/2016, de 18 de janeiro, a solicitar



ratificação da decisão do Chefe de Divisão de Serviços de Produção, que autorizou o gozo de férias ao trabalhador José Manuel Almeida Martins, em virtude do plano de férias ainda não se encontrar aprovado. -----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 2034/2016:** -----

----Ratificar.-----

----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

----**8. APROVAÇÃO DE FÉRIAS – JOÃO AUGUSTO SIMÕES LOPES.** -----

----Relativamente a este ponto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu ao Conselho de Administração a informação registada sob o n.º 467/2016, de 18 de janeiro, a solicitar ratificação da decisão do Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, que autorizou o gozo de férias do trabalhador João Augusto Simões Lopes, em virtude do plano de férias ainda não se encontrar aprovado.-----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 2035/2016:** -----

----Ratificar.-----

----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

----**9. BALANÇO À TESOURARIA NO DIA 30 DE DEZEMBRO DE 2015.** -----

----Foi presente a informação da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 505/2016, de 19 de janeiro, a remeter o balanço à tesouraria do dia 30 de dezembro de 2015, nos termos do disposto na alínea b), do n.º 2, do artigo 27.º da Norma de Controlo Interno que faz parte integrante das Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2015, aprovado em reunião do Conselho de Administração de 20 de outubro de 2014 e aprovado em reunião da Assembleia Municipal de 26 de novembro de 2014. -----

----Mais informa que após contagem dos valores à guarda do tesoureiro, se verificou que não existia qualquer diferença nos valores registados. -----

----O Conselho de Administração deliberou: -----



-----**Deliberação n.º 2036/2016:**-----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**10. PEDIDO PARA VENDA DE TÍTULOS DE TRANSPORTE – M. L. GODINHO, SUPERMERCADO, LDA.**-----

-----Foi presente a informação da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 518/2016, de 19 de janeiro, que se transcreve:-----

-----*Foi rececionado em 29-12-2015 um e-mail do Gerente de M.L. Godinho, Supermercado, Lda. a reafirmar o interesse relativo à venda de títulos de transporte.*-----

-----*O primeiro pedido tem data de setembro de 2013 e na sequência da análise do mesmo a DAF proferiu o seguinte despacho:*-----

-----*“O requerente já foi agente autorizado no anterior sistema de bilhética. O estabelecimento está localizado na Rua do Brasil, na proximidade de escolas e zonas comerciais. Os clientes residentes podem dirigir-se à nossa Loja de S. José e ao Centro Comercial Dolce Vita para adquirirem os títulos.*-----

-----*No entanto admite-se que possa ser útil inclui-lo na nossa rede de agentes autorizados logo que os SMTUC tenham equipamentos de venda disponíveis.”*-----

-----*Esta decisão foi comunicada ao requerente.*-----

-----*Não tendo existido qualquer alteração no número de equipamentos disponíveis, propõe-se que seja enviada resposta ao pedido nos moldes anteriores.*-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 2037/2016:**-----

-----Concordar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**11. FATURA N.º SEDF1600003 – JOSÉ LOURENÇO – PNEUS E COMBUSTÍVEIS UNIPESSOAL, LDA.**-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, através da informação registada sob o n.º 531/2016, de



20 de janeiro, solicitou ao Conselho de Administração a ratificação da despesa que autorizou, no valor de € 960,29 (novecentos e sessenta euros e vinte e nove cêntimos), relativa aos juros de mora pelo atraso no pagamento das faturas n.ºs COI-1400066 e COI-1400067, na sequência da sentença proferida pelo Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra., relativamente ao processo n.º 769/15.8BECBR em que é autora a empresa “José Lourenço – Pneus e Combustíveis Unipessoal, Lda.”. -----

----Para o supracitado pagamento foi emitida em 12 de janeiro de 2016, pela “José Lourenço – Pneus e Combustíveis Unipessoal, Lda.”, a fatura com o n.º SEDF1600003.----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 2038/2016:** -----

----Ratificar.-----

----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

----**12. CUSTAS DE PARTE – PROCESSO N.º 769/15.8BECBR – AÇÃO ADMINISTRATIVA COMUM – TRIBUNAL ADMINISTRATIVO E FISCAL DE COIMBRA – JOSÉ LOURENÇO – PNEUS E COMBUSTÍVEIS UNIPESSOAL, LDA.**-----

----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, através da informação registada sob o n.º 533/2016, de 20 de janeiro, solicitou ao Conselho de Administração a ratificação da despesa que autorizou, no valor de € 524,33 (quinhentos e vinte e quatro euros e trinta e três cêntimos), na sequência da ação administrativa comum interposta pela empresa José Lourenço – Pneus e Combustíveis Unipessoal, Lda., que correu termos no Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra, conforme consta em nota discriminativa e justificativa de custas de parte, enviada a estes Serviços Municipalizados pela advogada da referida empresa.-----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 2039/2016:** -----

----Ratificar.-----

----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

----**13. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.**-----



-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou na Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pela Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 549/2016, de 20 de janeiro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 15 a 18 de janeiro de 2016, constantes na referida informação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 2040/2016:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**V – ENCERRAMENTO:** -----

-----Às vinte horas e quarenta minutos, não havendo nada a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata, que vai ser assinada por todos os membros do Conselho de Administração presentes e por mim, António José de Matos Soares de Carvalho, Coordenador Técnico, que a subscrevo. -----