



ATA N.º 94

**-----REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE
COIMBRA-----**

-----Aos dezasseis dias do mês de setembro do ano de dois mil e quinze, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente o Conselho de Administração, nomeado de acordo com o disposto na alínea pp), do n.º 1, do artigo 33.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o artigo n.º 12.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, por deliberação da Câmara Municipal de Coimbra, tomada em reunião ordinária realizada no dia 18 do mês de novembro, do ano dois mil e treze, com a seguinte composição:-----

-----Presidente – Vereadora Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira; -----

-----Vogal – Vereador Jorge Manuel Maranhas Alves;-----

-----Vogal – Vereador Francisco José Pina Queirós.-----

-----Secretariou a reunião o Coordenador Técnico, Dr. António José de Matos Soares de Carvalho. -----

-----Assistiram igualmente à reunião os Chefes de Divisão em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia e Eng.º Jorge Luís Dias Falcão.-----

-----Estando presentes a totalidade dos membros do Conselho de Administração, a Presidente, Senhora Dr.ª Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, declarou aberta a reunião pelas dezasseis horas.-----

-----ORDEM DO DIA:-----

-----Em cumprimento do artigo 18.º, n.º 2, do Código do Procedimento Administrativo, conjugado com o artigo 53.º, n.º 2, da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, a Ordem do Dia foi previamente elaborada para esta reunião, entregue a cada um dos membros do Conselho de Administração, e da qual fazem parte os seguintes assuntos:-----

-----I – ADMINISTRAÇÃO:-----

-----1. APROVAÇÃO DE ATAS.-----



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

-----Após efetuada a leitura da ata número noventa e três, da reunião extraordinária de 14 de setembro de 2015, foram as mesmas aprovadas sem quaisquer alterações a efetuar. -----

-----2. BOLETIM DIÁRIO DE TESOUREARIA: -----

-----Foi presente o boletim de tesouraria relativo ao dia quinze de setembro de dois mil e quinze, que apresenta os seguintes valores: -----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 38.224,69 (trinta e oito mil, duzentos e vinte e quatro euros e sessenta e nove cêntimos).-----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 1.128.036,80 (um milhão, cento e vinte e oito mil, trinta e seis euros e oitenta cêntimos).-----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento. -----

-----3. PARTICIPAÇÃO EM EVENTO DA REDE CIVINET ESPANHA E PORTUGAL. -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior Eng.º Luís Artur Leite Coelho Santos, registada sob o n.º 8115/2015, de 15 de setembro, a informar que o Secretário da Associação “Rede CIVINET Espanha e Portugal” informou que no próximo dia 29 de setembro de 2015 se irá realizar em Madrid um evento organizado pela referida Rede, com um Workshop subordinado ao tema “A Cidade e a Bicicleta” da parte da manhã e uma Assembleia Geral da Rede, da parte da tarde. -----

-----Mais informa que nessa Assembleia Geral serão votadas as cidades que passarão a substituir Coimbra e Santander na Presidência conjunta da Rede. -----

-----Na Agenda estão ainda previstas as intervenções dos representantes destas cidades na abertura do Workshop e na mesa da Assembleia Geral. -----

-----No dia 14 de setembro de 2015 foi dado conhecimento dos referidos e-mails à Senhora Presidente do Conselho de Administração, que já representou a Cidade de Coimbra em dois eventos da Rede CIVINET.-----

-----Em resposta por e-mail, no mesmo dia, a Sra. Presidente entendeu por conveniente Coimbra estar presente, por se tratar da última sessão da presidência conjunta, e, neste sentido designou o signatário da presente informação para estar presente.-----

Handwritten signature at the bottom left.



-----Face ao atrás exposto, manifesta a sua disponibilidade para o efeito e solicita que o Conselho de Administração autorize as despesas inerentes à sua deslocação a Madrid. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1709/2015:** -----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**4. INSPEÇÃO DA IGAMAOT DE 07/09/2015 – NOTIFICAÇÃO (REGISTO N.º 9239, DE 08/09/2015) – RESPOSTA E ANEXOS.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior Dr. Pedro Miguel Ribeiro, registada sob o n.º 8129/2015, de 15 de setembro, a remeter, para conhecimento, o processo relativo à resposta dos SMTUC à notificação da Inspeção-Geral dos Ministérios do Ambiente, Ordenamento do Território e Energia e da Agricultura e do Mar – documento apenso à presente ata constituindo parte integrante da mesma. -----

-----Mais informa que o presente processo contou com a colaboração dos Chefes de Divisão Dr.ª Sandra Correia, Eng.º Jorge Falcão e da técnica superior Eng.ª Filipa Tomé. --

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1710/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO:**-----

-----**1. ATRIBUIÇÃO DE PASSES SOCIAIS ESPECIAIS “CONSIGO +” – AGOSTO DE 2015.**-----

-----Sobre este ponto o Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação registada sob o n.º 7823/2015, de 3 de setembro, da técnica superior, Dra. Bárbara Veiga, com a listagem dos Passes Sociais Especiais “Consigno +” atribuídos no mês de agosto de 2015, num total de oitocentos e oitenta e um, com a seguinte repartição: quatrocentos e quinze a pessoas do sexo feminino e quatrocentos e sessenta e seis do sexo masculino. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----



-----**Deliberação n.º 1711/2015:** -----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**2. TRANSPORTE ESPECIAL – ANÁLISE ÀS PROPOSTAS PARA MELHORIA DO SERVIÇO.**-----

-----Foi presente ao Conselho de Administração a informação registada sob o n.º 7996/2015, de 10 de setembro, do Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, apensa à presente ata, a propor, considerando a importância social do serviço de transporte social, com a pretensão de encontrar um ponto de equilíbrio entre o que seria desejável e o que é possível, limitado essencialmente pela escassez de recursos, o seguinte:-----

-----A revisão das normas de serviço, introduzindo alterações que visem simplificar os procedimentos para marcação dos transportes;-----

-----O alargamento dos meios alocados no mês de agosto, passando a oferta a ser semelhante à atualmente disponibilizada no período de férias escolares;-----

-----Relativamente à frota, seja efetuada a adequada manutenção preventiva e, em caso de avaria destas viaturas, a intervenção seja classificada de prioridade máxima, comparativamente com a restante frota urbana.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1712/2015:**-----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Mais deliberou que deve acrescer ao proposto a criação de um serviço ao fim de semana, mediante prévia marcação dos utentes, utilizando para o efeito os motoristas de reserva.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**3. SUBSTITUIÇÃO DO CHEFE DA DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO, DURANTE O PERÍODO DE FÉRIAS.**-----

-----Sobre este assunto foi presente ao Conselho de Administração a informação do Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o



[Handwritten signatures]

n.º 8002/2015, de 10 de setembro, a remeter, para conhecimento, o despacho 03/DSP/2015, documento apenso à presente ata, com registo n.º 7997, a designar para o substituir, no período de 15 a 18 de setembro de 2015, o técnico superior, Eng.º Luís Artur Leite Coelho dos Santos, face à necessidade de assegurar o normal funcionamento dos Serviços. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1713/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**4. ALTERAÇÃO DE PARAGENS NA RUA CIDADE DE POITIERS / MONTE FORMOSO – CONCLUSÃO DO PROCESSO.**-----

-----Relativamente a este assunto foi presente a informação do Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 8007/2015, de 10 de setembro, a informar que foram cumpridas as diretrizes emanadas pelo Conselho de Administração, no sentido de concluir um processo que decorria desde novembro de 2013. -----

-----Mais informa que reuniu com o presidente da Associação de Moradores da rua Cidade de S. Paulo, no âmbito de um pedido de criação de uma zona de paragem junto ao lote 17 do Bairro da Rosa, dando conta do processo que se encontra em idêntica situação no Departamento de Obras Municipais. O responsável da associação terá sido informado, erradamente, que o processo se encontrava pendente nos SMTUC.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1714/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**5. PEDIDO DA APEE DA ESCOLA SECUNDÁRIA D. DUARTE PARA DESVIO PELA ESCOLA DE VIAGEM DA LINHA N.º 14.**-----

-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro submeteu ao Conselho de Administração a informação subscrita pelo técnico superior Eng.º Luís Artur Leite Coelho Santos, registada sob o n.º 7998/2015, de 10 de setembro,



documento apenso à presente ata, a propor que seja indeferido o pedido de alteração do percurso da linha n.º 14 – Portagem/S. Martinho do Bispo (via Estação Velha), no sentido de se efetuar o desvio pela Escola Secundária D. Duarte na viagem com partida de S. Martinho às 7h50.-----

----Mais informa que os alunos que nela viajem, têm alternativa de se deslocarem até à escola em transporte público, recorrendo para o efeito a transbordo para a viagem da linha n.º 21 – Beira-rio/Arzila, que parte desta localidade às 7h50 e tem passagem pela referida escola.-----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 1715/2015:** -----

----Que se devolva o processo para (re)análise. -----

----Mais deliberou que não é por ter sido "indeferido" há 1 ano, que volta a ser "indeferido". Deve ser analisado, tendo em vista a melhoria do serviço prestado atendendo ao facto de se poder passar a servir a Urbanização Quinta das Lágrimas. Além disso, não devemos indeferir este tipo de pedido, mas sim indicar às Entidades que solicitam o motivo por que não é possível atender ao pedido.-----

----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

----**6. INSCRIÇÃO PARA A “MOSTRA DE PROJETOS DE MOBILIDADE” A REALIZAR NO PORTO.** -----

----Foi presente a informação conjunta do Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro e do Chefe de Divisão de Equipamento e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 8021/2015, de 10 de setembro, a informar que na sequência do convite endereçado pelo Pelouro da Mobilidade da Câmara Municipal do Porto ao Município de Coimbra, para participação na “Mostra de Projetos de Mobilidade” a realizar no dia 17 de setembro, naquela cidade, estes Serviços Municipalizados procederam à inscrição do Dr. Ricardo Grade, da Divisão de Serviços de Produção e do Eng.º Hugo Raposo, da Divisão de Equipamentos e Manutenção.-----



-----Mais informam que este evento se insere na Semana Europeia da Mobilidade de 2015, pretendendo a Câmara Municipal do Porto proceder à divulgação dos projetos desenvolvidos na área da mobilidade, nesta cidade. -----

-----Considerando a importância das temáticas a abordar no referido encontro, solicitam autorização para a deslocação e participação dos trabalhadores indicados. Posteriormente, o processo será novamente submetido à apreciação do Conselho de Administração, com informação detalhada dos participantes e documentação obtida. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1716/2015:** -----

-----Autorizar nos termos propostos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**7. TRANSFERÊNCIA DE ABRIGO EM CHÃO DO BISPO – SOLICITAÇÃO DO GRUPO ISIDORO.**-----

-----Foi presente a informação do Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 8022/2015, de 10 de setembro, que se transcreve:-----

-----*A 1 de julho do corrente ano, o Conselho de Administração tomou conhecimento da conclusão do processo de transferência de um abrigo em Chão do Bispo, por solicitação da Junta de Freguesia de Santo António dos Olivais (reg.º 6181).*-----

-----*Conforme conclusões do processo, após solicitação da referida junta de freguesia e pedido de parecer à Câmara Municipal de Coimbra, o abrigo é transferido para o local indicado pelo Departamento de Obras Municipais, após consulta à Divisão de Gestão Urbanística.*-----

-----*Essa autorização é efetuada através de ofício, com planta de localização, dirigido à Junta de Freguesia de Santo António dos Olivais, datado de 05/06/2015, com reg.º CMC n.º 14037. Os trabalhos de transferência/instalação foram concluídos por estes Serviços Municipalizados, a 25 de junho.*-----



Alcides
J

hnr

-----Deste modo, propõe-se que o requerente seja informado do processo, recomendando-se que contacte a junta de freguesia, proprietária do abrigo, e o Departamento de Obras Municipais da Câmara Municipal de Coimbra para esclarecimento da situação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1717/2015:** -----

-----Concordar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**8. DIA MUNDIAL DO TURISMO – PROPOSTA DE ACESSO GRATUITO AO FUNTASTIC.**-----

-----Foi presente a informação do Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 8091/2015, de 14 de setembro, a informar que no dia 27 do corrente mês se comemora o Dia Mundial do Turismo. -----

-----Mais informa que à semelhança de anos anteriores, a Câmara Municipal de Coimbra solicita que o Serviço Turístico Funtastic se integre nesta iniciativa, circulando em regime de acesso gratuito, facto que mereceu a concordância da Carristur, para o presente ano. -----

-----Face ao exposto, solicita aprovação superior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1718/2015:** -----

-----Aprovar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**9. AUTORIZAÇÃO PARA DESPESA – RATIFICAÇÃO.**-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Serviços de Produção competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pelo Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 8093/2015, de 14 de setembro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados, constantes na referida informação, e relativos a autorizações de despesas no período compreendido entre 31 de agosto a 14 de setembro de 2015. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----



-----**Deliberação n.º 1719/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**10. AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DE PRÁTICA DE TRABALHO
EXTRAORDINÁRIO – RATIFICAÇÃO.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 8094/2015, de 14 de setembro, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos aos pedidos de autorização prévia de prática de trabalho extraordinário, referentes a parte do mês de agosto de 2015, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 7789, 7807, 7813, 7984, 8003 e 8004. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1720/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**11. ELABORAÇÃO DE NOVAS ESCALAS DOS TRIPULANTES –
PROPOSTA DE NOVOS CRITÉRIOS PARA A SUA EXECUÇÃO.**-----

-----Foi presente a informação do Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 8099/2015, de 14 de setembro, documento que dada a sua extensão fica apenso à presente ata, constituindo parte integrante da mesma, a solicitar aprovação de novos critérios para a execução das escalas dos tripulantes, plasmados na presente informação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1721/2015:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO:**-----



[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

-----1. CONCURSO PÚBLICO REF.^a CP/1423/2015 – FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA, EM MÉDIA TENSÃO E EM BAIXA TENSÃO NORMAL, PARA AS INSTALAÇÕES DOS SMTUC – RELATÓRIO PRELIMINAR.-----

-----Relativamente a este ponto foi presente o relatório preliminar do júri do concurso, registado sob o n.º 8120/2015, de 15 de setembro, anexo à presente ata, a propor que o Conselho de Administração delibere a intenção de adjudicar: -----

-----O lote 1, correspondente aos serviços de fornecimento de energia elétrica em média tensão para as instalações dos SMTUC à **Galp Power, S.A.**, pelo valor total de € **120.342,80 (cento e vinte mil, trezentos e quarenta e dois euros e oitenta cêntimos)**, acrescidos de IVA à taxa legal em vigor;-----

-----O lote 2, correspondente aos serviços de fornecimento de energia elétrica em baixa tensão normal à **EDP Comercial – Comercialização de Energia, S.A.**, pelo valor total de € **22.448,29 (vinte e dois mil, quatrocentos e quarenta e oito euros e vinte e nove cêntimos)**, acrescidos de IVA à taxa legal em vigor;-----

-----E nas demais condições constantes das peças do procedimento e das propostas apresentadas, a saber:-----

-----Condições de pagamento – 30 dias a contar da receção da fatura mensal; -----

-----Prazo de execução do contrato – o contrato mantém-se em vigor pelo prazo de 12 meses, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato. -----

-----Produção de efeitos – o contrato entra em vigor na data da sua assinatura e produz efeitos, em relação a cada um dos locais de consumo, individualmente considerados, na data em que estes reunirem as condições legais e regulamentares de acesso ao fornecimento de energia elétrica por comercializadores, incluindo os procedimentos de mudança de fornecedor. -----

-----Mais propõe, que seja fixado o prazo de cinco dias, para os concorrentes, querendo, se pronunciarem por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia, nos termos e para os efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 123.º, aplicável por remissão do disposto no artigo 147.º todos do Código dos Contratos Públicos. -----

[Handwritten signature]



-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1722/2015:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**2. TRABALHO SUPLEMENTAR – AGOSTO/2015.**-----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu ao Conselho de Administração, para ratificação, a informação registada sob o n.º 8136/2015, de 16 de setembro, referente aos pedidos de autorização prévia de prática de trabalho extraordinário, referentes ao mês de agosto de 2015, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 7015, 7297, 7310 e 7346. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1723/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**3. REGULARIZAÇÃO DE TRABALHO SUPLEMENTAR – AGOSTO/2015.**-----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu ao Conselho de Administração, para ratificação, a informação registada sob o n.º 8141/2015, de 16 de setembro, referente aos pedidos de regularização de trabalho extraordinário, referentes ao mês de agosto de 2015, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 7221, 7402, 7526, 7590 e 7839. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1724/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**4. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.**-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Equipamento e Manutenção, em



[Handwritten signature]

regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a sua informação registada sob o n.º 8144/2015, de 16 de setembro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados, referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 1 e 15 de setembro de 2015, constantes na referida informação.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1725/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**5. AJUSTE DIRETO REF.ª AD/1421/2015 – FORNECIMENTO DE PARCÓMETROS – APROVAÇÃO DA PROPOSTA DE ADJUDICAÇÃO E MINUTA DO CONTRATO.**-----

-----Sobre este assunto foi presente a informação registada sob o n.º 8145/2015, de 16 de setembro do Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, a submeter à aprovação do Conselho de Administração, nos termos do disposto no artigo 76.º, do n.º 2, do artigo 98.º e n.ºs 3 e 4, do artigo 124.º, todos do Código dos Contratos Públicos, a proposta do júri do procedimento, no sentido da decisão de adjudicar para fornecimento de dez parcómetros ao concorrente “**Abil – Sociedade de Abastecimento Industrial, Lda.**”, NIF: 500 304 971, pelo preço global de **€ 44.800,00 (quarenta e quatro mil e oitocentos euros)**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, e nas demais condições constantes das peças do procedimento e da proposta. -----

-----Condições de pagamento – de acordo com a cláusula 5.ª do caderno de encargos, pagamento a 30 dias após a receção da fatura, a qual só pode ser emitida após o vencimento da obrigação respetiva, ou seja, após a entrega dos equipamentos e com a aceitação dos mesmos nos termos da cláusula 9.ª do mesmo documento.-----

-----Prazo de entrega – o prazo de entrega dos equipamentos é de 60 dias após receção da encomenda. -----

-----Prazo de garantia – o prazo de garantia é de 24 meses. -----

[Handwritten signature]



-----Mais propõe a aprovação da minuta do contrato a celebrar entre o Município de Coimbra e a referida sociedade – documento apenso à presente ata, constituindo parte integrante da mesma. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1726/2015:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**6. REPARAÇÃO DO ELEVADOR INCLINADO DO MERCADO D. PEDRO V.**

-----Foi presente a informação do Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 8148/2015, de 16 de setembro, que se transcreve: -----

-----*Em junho do corrente ano ocorreu uma avaria no sistema de tração do elevador do Mercado D. Pedro V. após assistência da Empresa de Manutenção o equipamento ficou funcional, contudo informaram que existe necessidade de, a curto prazo, efetuar a substituição de alguns órgãos mecânicos, nomeadamente os cabos de suspensão do elevador.*-----

-----*Os custos de reparação, solicitados à Empresa “Schmitt”, ascendem ao montante de 17.600 € + IVA.* -----

-----*Considerando que, na Câmara Municipal de Coimbra está em curso um processo de requalificação dos elevadores do Mercado D. Pedro V.*-----

-----*Considerando ainda os elevados custos da intervenção indicados pela Empresa e o facto de não estarem previstos no orçamento dos SMTUC, achamos que seria pertinente incluir esta intervenção no referido processo de requalificação.*-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1727/2015:** -----

-----Concordar com o proposto.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**7. PEDIDO DE MOBILIDADE INTERNA – NELSON JOSÉ DA SILVA FERREIRA.**-----



-----Foi presente a informação do Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 8153/2015, de 16 de setembro, que se transcreve:-----

-----*Na sequência do solicitado no requerimento em anexo pelo trabalhador, Nelson José Silva Ferreira, anexamos cópia de informação e respetivo despacho do Conselho de Administração de 27/01/2015.*-----

-----*A situação retratada na informação anterior (falta de recursos humanos) sofreu agravamento nos últimos meses, com a saída de dois trabalhadores com a categoria de Assistente Operacional, um eletricista por falecimento e um mecânico por exoneração.*-----

-----*Assim, não tendo no mesmo período, existido qualquer admissão de trabalhadores, reiteramos o exposto na informação anterior: “No atual quadro de carência de Recursos Humanos na Divisão de Equipamentos e Manutenção, não é possível a mobilidade interna solicitada pelo trabalhador”.*-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1728/2015:**-----

-----Proceder à audiência prévia nos termos legais.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA:**-----

-----**1. MOBILIDADE INTERNA NA CATEGORIA – LUÍS MIGUEL FONSECA FERREIRA.**-----

-----Relativamente a este assunto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu à análise do Conselho de Administração a informação do coordenador técnico José Augusto Vaz Fernandes, registada sob o n.º 7781/2015, de 2 de setembro, documento apenso à presente ata, sobre a qual proferiu o seguinte despacho, que se transcreve:-----

-----**Considerando:**-----

-----*1) Tendência do pedido de mobilidade interna na categoria de Assistente Operacional para desempenhar funções na DSP;*-----



-----2) O despacho do Chefe de Divisão, cujo teor a seguir se transcreve: “Atendendo à escassez de recursos humanos (Tripulantes), proponho que seja dado provimento à solicitação do requerente. Para efeitos de habilitação para a condução, deverá ser acautelado a posse do CAM, caso se aplique”;

-----3) Que o pedido de mobilidade tem enquadramento nos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada e publicada em anexo à Lei 35/2014, de 20 de junho;

-----4) Que no mapa de Pessoal dos Serviços a vigorar para o ano de 2015 existem treze postos de trabalho vagos associados a Assistente Operacional com funções de Agente Único de Transportes Coletivos (oito já previstos com a aprovação do mapa de pessoal, uma denúncia do contrato, quatro exonerações e uma mobilidade por ter sido retirada a carta de condução categoria D a um trabalhador e uma entrada por mobilidade da Câmara Municipal da Mealhada);

-----5) Que está fundamentada a conveniência para o interesse público;

-----6) Que existe dotação orçamental para suportar a remuneração do trabalhador em mobilidade;

-----Estão reunidas as condições para ser autorizado o pedido de mobilidade, pelo que, caso o mesmo seja deferido, propõe-se que seja consultada a entidade de origem do trabalhador, através do envio do ofício que se anexa.

-----O Conselho de Administração deliberou:

-----**Deliberação n.º 1729/2015:**

-----Autorizar nos termos propostos.

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.

-----2. PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE HORÁRIO DE TRABALHO – JOÃO CARLOS RODRIGUES DA SILVA.

-----Foi presente a informação da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 8037/2015, de 11 de setembro, a informar que na reunião de 16 de junho de 2015 o Conselho de



Administração deliberou autorizar a alteração do horário de trabalho do trabalhador João Carlos Rodrigues da Silva. -----

-----Mais informa que em 1 de setembro de 2015 o trabalhador apresentou novo requerimento a solicitar “que o horário solicitado através do requerimento n.º 5130/2015 passe a ser de segunda a sexta e não de domingo a sábado como por lapso foi solicitado, tendo conhecimento da perda de 5% do subsídio de turno.”-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1730/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**3. FUNDOS DISPONÍVEIS – SIAL DGAL – AGOSTO/2015.** -----

-----Foi presente o despacho da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registado sob o n.º 8072/2015, de 11 de setembro, a informar que na sequência do ofício circular n.º 809/2014, de 9 de maio, recebido por e-mail da DGAL – Direção Geral das Autarquias Locais relativo a “Deveres de Informação. Envio de informação à DGAL. Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro. Diretiva 2011/85/UE do Conselho” anexa, para conhecimento, o mapa de fundos disponíveis que foi submetido à DGAL, relativo ao mês de agosto de 2015.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1731/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**4. PAGAMENTOS EM ATRASO – SIAL DGAL – JULHO/2015.** -----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Carlos Alberto Vieira Silva, registada sob o n.º 8073/2015, de 11 de setembro, a informar que foi submetido o mapa de pagamentos em atraso relativo ao mês de julho de 2015.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----



-----**Deliberação n.º 1732/2015:** -----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**5. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS – DEM.**-----

-----Para este ponto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, com poderes para subdelegar, foi presente a informação subscrita pela Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 8079/2015, de 14 de setembro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados, em substituição do Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, conforme seu despacho de 12 de agosto de 2015, e referentes a autorizações de despesas no dia 31 de agosto de 2015.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1733/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**6. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.**-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou na Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pela Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 8082/2015, de 14 de setembro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 2 a 11 de setembro de 2015, constantes na referida informação.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1734/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**7. TRABALHADOR-ESTUDANTE – FAUSTO ANTÓNIO SARAIVA SANTOS.**-----



-----Relativamente a este assunto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu à análise do Conselho de Administração a informação do coordenador técnico José Augusto Vaz Fernandes, registada sob o n.º 8125/2015, de 15 de setembro, documento apenso à presente ata, sobre a qual proferiu o despacho que se transcreve: -----

-----*Na sequência do informado e tendo em conta o parecer favorável do Chefe de Divisão dos Serviços de Produção propõe-se que seja autorizado o estatuto de trabalhador estudante ao trabalhador Fausto António Saraiva Santos.*-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1735/2015:** -----

-----Autorizar conforme proposto.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**8. ALTERAÇÃO AO ORÇAMENTO DOS SMTUC/2015.**-----

-----Foi presente a informação da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 8134/2015, de 16 de setembro, a remeter para aprovação a 8.ª Alteração ao Orçamento dos SMTUC/2015. Mais informa que a presente proposta é elaborada em conformidade com a alínea a) do ponto 8.3.1.- “Modificações ao Orçamento” e no cumprimento de todo o disposto na Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, pela Lei n.º 67/2007, de 31 de dezembro, pela Lei Orgânica n.º 1/2011, de 30 de novembro e pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e justifica-se pela necessidade de reforço das seguintes rubricas: -----

-----01 Despesas com o Pessoal-----

-----01 01 11 Despesas de Representação – No Orçamento para 2015 foi inscrita uma dotação de € 6.515,00, obtida a partir do valor mensal de € 542,88 de despesas de representação, pagas pelos SMTUC no mês de dezembro de 2014, ou seja com os cortes impostos pela Lei 75/2014, de 12 de setembro. -----

-----Acontece que o valor mensal de despesas de representação pago a partir de janeiro de 2015 foi de € 551,19, valor resultante da reversão em 20% dos cortes salariais, previstos no



diploma referido. Assim, considerando que a dotação prevista para 2015 não contemplou a reversão já citada, é necessário reforçar a rubrica para fazer face aos encargos até final do ano.-----

-----01 01 15 Remunerações por doença e Maternidade/Paternidade – O reforço desta rubrica prende-se com a natureza imprevisível e aleatória destas despesas. -----

-----01 02 02 Horas Extraordinárias – O reforço desta rubrica resulta da carência de recursos humanos na área da exploração e na área oficial com o conseqüente aumento das horas extraordinárias.-----

-----01 03 09 01 Seguro de Acidentes no Trabalho e Doenças Profissionais – O reforço desta rubrica resulta de que a dotação atual é insuficiente para os compromissos a assumir até ao final do ano.-----

-----01 03 10 01 Eventualidade Maternidade, Paternidade e Adoção – O reforço desta rubrica prende-se com a natureza imprevisível e aleatória destas despesas. -----

-----02 Aquisição de Bens e Serviços -----

-----02 02 03 Conservação de Bens – O reforço desta rubrica resulta da necessidade de manutenção da frota, tendo em conta o seu estado atual e a ausência de entrada de viaturas novas ao serviço. -----

-----02 02 03 Seguros – O reforço desta rubrica resulta da necessidade dos SMTUC desenvolverem um procedimento concursal para a subscrição de um seguro de responsabilidade ambiental, dando assim cumprimento ao disposto no Decreto-Lei n.º 147/2008, de 29 de julho. -----

-----Atendendo o informado propõe que a presente proposta de alteração orçamental seja aprovada pelo Conselho de Administração e que o processo seja remetido ao Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal para aprovação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1736/2015:** -----

-----Aprovar nos termos propostos e remeter à consideração do Sr. Presidente da Câmara.--

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----



-----9. PROJETO DE CORREÇÕES DO RELATÓRIO DE INSPEÇÃO – ARTIGO 60.º DA LEI GERAL TRIBUTÁRIA (LGT) E ARTIGO 60.º DO REGIME COMPLEMENTAR DO PROCEDIMENTO DE INSPEÇÃO TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA (RCPITA).-----

-----Sobre este assunto foi presente a informação da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 8137/2015, de 16 de setembro, que dada a sua extensão fica apensa à presente ata, constituindo parte integrante da mesma, a propor, para efeitos da concretização do direito de audição dos SMTUC sobre o projeto de relatório, a aprovação da minuta de resposta à Autoridade Tributária, idêntica às anteriores, mas com alterações nos artigos 10.º e 24.º. Assim, relativamente às testemunhas indicadas foi retirado o nome da Dra. Regina Helena Paiva Ferreira, pelo facto de a mesma não se encontrar a desempenhar funções nos SMTUC, no período em que decorreu a ação inspetiva.-----

-----Propõe igualmente que o processo seja remetido à Divisão de Apoio Jurídico da CMC, para os efeitos que se entenda por convenientes.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1737/2015:**-----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**V – ENCERRAMENTO:**-----

-----Às dezanove horas e quarenta e cinco minutos, não havendo nada a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata, que vai ser assinada por todos os membros do Conselho de Administração presentes e por mim, António José de Matos Soares de Carvalho, Coordenador Técnico, que a subscrevo.-----