



ATA N.º 71

**-----REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE
COIMBRA-----**

-----Aos vinte e um dias do mês de abril do ano de dois mil e quinze, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente o Conselho de Administração, nomeado de acordo com o disposto na alínea pp), do n.º 1, do artigo 33.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o artigo n.º 12.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, por deliberação da Câmara Municipal de Coimbra, tomada em reunião ordinária realizada no dia 18 do mês de novembro, do ano dois mil e treze, com a seguinte composição:-----

-----Presidente – Vereadora Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira; -----

-----Vogal – Vereador Jorge Manuel Maranhães Alves;-----

-----Vogal – Vereador Francisco José Pina Queirós.-----

-----Estando presentes a totalidade dos membros do Conselho de Administração, a Presidente, Senhora Dr.ª Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, declarou aberta a reunião, pelas quinze horas e trinta minutos. -----

-----Secretariou a reunião o Coordenador Técnico, Dr. António José de Matos Soares de Carvalho. -----

-----Assistiram igualmente à reunião o Chefe de Divisão, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro e os Chefes de Divisão em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia e Eng.º Jorge Luís Dias Falcão. -----

-----PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA:-----

-----Mediante prévia aprovação do Conselho de Administração foram objeto de deliberação, os seguintes assuntos que não constam da ordem de trabalhos. -----



Handwritten signature in blue ink

-----1. ELOGIO À ATUAÇÃO DO MOTORISTA DO AUTOCARRO DA LINHA 7T, CHAPA 245. RUA DO BRASIL, COIMBRA, PELAS 11H E 45M DO DIA 09/04/2015.-----

-----A utente Virgínia Perdigão, através de comunicação enviada via correio eletrónico, em 9 de abril de 2015, apensa à presente ata, elogiou a atuação do assistente operacional, agente único de transportes coletivos, que no dia 9 de abril efetuava serviço na linha 7T, chapa 245, pelas onze horas e quarenta e cinco minutos.-----

-----**Deliberação n.º 1329/2015:**-----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento e deliberou que se responda à utente, manifestando agradecimento pela atenção demonstrada para com o assistente operacional – agente único José Leitão Diogo.-----

-----Mais deliberou que numa próxima edição do Boletim Informativo Interno dos SMTUC se inclua a presente referência elogiosa.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----2. INSTALAÇÃO DE TV E INTERNET.-----

-----O Grupo Cultural, Recreativo e Desportivo dos trabalhadores dos SMTUC solicitou autorização para a instalação do serviço de TV e Internet na sala contígua ao CCR, serviço já existente na sala de convívio dos SMTUC, suportado pelo GCRD, por técnicos especializados da operadora, na certeza que este novo serviço irá de encontro aos trabalhadores que frequentam aquele espaço em períodos de reserva ou simplesmente nas suas pausas laborais.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1330/2015:**-----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----3. AUTORIZAÇÃO PARA A ENTRADA NOS SMTUC.-----

-----O Grupo Cultural, Recreativo e Desportivo dos trabalhadores dos SMTUC informou que devido a algumas manifestações de interesse dos seus sócios na participação na festa

Handwritten signature in blue ink



de aniversário do GCRD, a realizar no próximo dia 24, solicitaram a possibilidade vir acompanhados dos seus filhos, uma vez que de outra forma não teriam a quem os deixar no decurso do evento. Neste âmbito solicitam que o Conselho de Administração autorize a entrada nos SMTUC dos familiares diretos, quando devidamente acompanhados pelos respetivos sócios e trabalhadores dos SMTUC, de modo a permitir a participação no evento promovido pelo GCRD.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1331/2015:** -----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**ORDEM DO DIA:**-----

-----Em cumprimento do artigo 25.º do Código do Procedimento Administrativo, conjugado com o artigo 53.º, n.º 2, da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, a Ordem do Dia foi previamente elaborada para esta reunião, entregue a cada um dos membros do Conselho de Administração, e da qual fazem parte os seguintes assuntos:-----

-----**I – ADMINISTRAÇÃO:**-----

-----**1. APROVAÇÃO DE ATAS.**-----

-----Após efetuada a leitura da ata número sessenta e oito, da reunião ordinária de 7 de abril de 2015, da ata número sessenta e nove, da reunião extraordinária de 13 de abril de 2015 e da ata número setenta, da reunião extraordinária de 15 de abril de 2015, foram as mesmas aprovadas sem quaisquer alterações a efetuar.-----

-----**2. BOLETIM DIÁRIO DE TESOURARIA:**-----

-----Foi presente o boletim de tesouraria relativo ao dia vinte de abril de dois mil e quinze, que apresenta os seguintes valores:-----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 11.144,61 (onze mil, cento e quarenta e quatro euros e sessenta e um cêntimos).-----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 1.302.868,70 (um milhão, trezentos e dois mil, oitocentos e sessenta e oito euros e setenta cêntimos).-----



-----O Conselho de Administração tomou conhecimento. -----

-----3. PROCESSO 212/11.1JACBR – ARGUIDO MIGUEL ANTÓNIO DA CRUZ OLIVEIRA NOBRE E OUTROS... – NOTIFICAÇÃO POR CARTA REGISTADA.-

-----A Senhora Presidente, Dr.^a Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, remeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento e anexação ao processo, a notificação por carta registada do Tribunal Judicial da Comarca de Coimbra – Inst. Central – Secção Criminal – J4, rececionada na Câmara Municipal de Coimbra, relativa ao processo 212/11.1JACBR – tendo como arguidos Miguel António da Cruz Oliveira Nobre e outros.-

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1332/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----4. INDICADORES DE GESTÃO – TRANSPORTE DE PASSAGEIROS – RECEITA BRUTA COM TÍTULOS DE TRANSPORTE 2005-2014. -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Dr. Jaime Hall Themido Silva Pereira, registada sob o n.º 2714/2015, de 23 de março, a informar que no seguimento do bloco de informações com indicadores de gestão para 2014, detalhado na sua informação com o registo n.º de 2130, de 6 de março de 2015, traz ao conhecimento do Conselho de Administração, com conhecimento simultâneo à Divisão de Serviços de Produção, Divisão de Equipamentos e Manutenção, Divisão Administrativa e Financeira e Gestor da Qualidade, e para os fins que tenham por mais convenientes, a presente informação que trata, em mapas e gráficos, a Receita Bruta Anual com a venda de Títulos de Transporte para o período de 2005 a 2014, tal como foi sistematizada pelo PCG, com base na informação mensal que lhe veio sendo enviada pela área financeira dos SMTUC – documento apenso à presente ata. -----

-----Mais informa que pretende disponibilizar, para um período mais alargado, informação que poderá ser útil à análise e compreensão do comportamento da procura nos SMTUC, para além das flutuações conjunturais próprias de cada ano, como é o caso da influência de



alterações tarifárias ou da criação / modificação / extinção de determinados títulos de transporte, que como pode verificar-se no trabalho apresentado, influenciam depois duradouramente aquela procura e que também fica sistematizada informação para possíveis estudos sobre a procura e sobre o tarifário dos SMTUC, que permitam sustentar o futuro processo de tomada de decisão. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1333/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**5. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE (SGQ) – AUDITORIA INTERNA AO SGQ – PLANO DA AUDITORIA.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Gestor da Qualidade Eng.º António Santo Alves da Cunha, registada sob o n.º 3587/2015, de 20 de abril, a propor:-----

-----Aprovação do Plano da Auditoria a realizar nos dias 23 e 24 de abril de 2014;-----

-----A divulgação interna do Plano da Auditoria; -----

-----Que na reunião inicial, no dia 23 das 09h15m às 09h30m e na reunião final, no dia 24 a partir das 16h30m, possa estar presente algum dos membros do Conselho de Administração. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1334/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**6. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE – RELATÓRIO DA QUALIDADE 4.º TRIMESTRE 2014 E ATA DA REUNIÃO DE REVISÃO DO SGQ.** -----

-----Sobre este ponto foi presente a informação subscrita pelo Gestor da Qualidade, Eng.º António Santo Alves da Cunha, registada sob o n.º 3589/2015, de 20 de abril, a informar que nos termos dos procedimentos aprovados pelos SMTUC para o Sistema de Gestão da Qualidade, a reunião do Conselho da Qualidade para discutir o relatório da qualidade



Handwritten signature in blue ink

referente ao 4.º trimestre de 2014, teve lugar no dia 1 de abril às 14h15m, na sala de formação dos SMTUC.-----

-----Os contributos dos participantes foram plasmados na ata da reunião e incluem decisões e ações relativas à melhoria da eficácia do Sistema de Gestão da Qualidade, dos seus processos, melhoria do produto relacionada com requisitos do cliente e necessidades de recursos. -----

-----Assim, submete à análise do Conselho de Administração o relatório da qualidade e a ata da reunião referentes ao 4.º trimestre de 2014 – documentos apensos à ata constituindo parte integrante da mesma. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1335/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**7. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE (SGQ) – REVISÃO DO PROCESSO PQ-02 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, PROCEDIMENTO PSQ-03 SISTEMA DE INFORMAÇÃO E PROCESSO PQ-04 GESTÃO DAS INFRA-ESTRUTURAS.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Gestor da Qualidade Eng.º António Santo Alves da Cunha, registada sob o n.º 3596/2015, de 20 de abril, a propor a aprovação, mediante data e rubrica no rodapé das páginas, nos seguintes documentos do Sistema de Gestão da Qualidade, apensos à presente ata constituindo parte integrante da mesma: -----

-----PQ-02 Gestão de Recursos Humanos; -----

-----PSQ-03 Sistema de Informação; -----

-----PQ-04 Gestão das Infra-Estruturas. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1336/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

Handwritten signature in blue ink



-----8. MOTORISTAS COM PRESTAÇÃO DE CONTAS EM ATRASO – MAPA DE 20/04/2015. -----

-----Sobre este assunto foi presente ao Conselho de Administração a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Jaime Silva Pereira, registada sob o n.º 3610/2015, de 20 de abril, que faz parte integrante da presente ata, a remeter o mapa da prestação de contas dos motoristas em atraso de 20 de abril de 2015, elaborado de acordo com as orientações que vigoram nos SMTUC.-----

-----Mais informa que se não houver motivos atendíveis que justifiquem as seguintes situações de atraso, que se pode constatar no mapa apresentado, deve ter-se particular atenção os casos dos motoristas n.ºs 765, 926, 959, 962, 1025, 1101 e 1192.-----

-----Anexa ainda o mapa das situações de turnos de motoristas que não estão completos no Sistema de Bilhética (PCGB), de 20 de abril de 2015, à atenção da Divisão Administrativa e Financeira, tendo algumas das situações sido comunicadas pela DAF à Novabase.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1337/2015:**-----

-----Remeter para análise e informação dos Srs. Chefes de Divisão da Divisão Administrativa e Financeira e Divisão de Serviços de Produção.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO:-----

-----1. AUTORIZAÇÃO DE MARCAÇÃO DE FÉRIAS DO FUNCIONÁRIO JOSÉ MARTINS.-----

-----Sobre este assunto, na sequência do despacho da Senhora Presidente, Dr.ª Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, datado de 7 de abril de 2015, que remeteu para análise do Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, o pedido formulado pelo Grupo Folclórico da Casa do Pessoal da Universidade de Coimbra, que solicitou, em carta dirigida ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Coimbra, registada nestes Serviços sob o n.º 3636/2015, autorização para que o trabalhador José Manuel de Almeida Martins, ensaiador do referido Grupo, possa acompanhá-los na



deslocação à Estónia, onde irão participar nos dias 7 a 12 de julho de 2015 no “XXI Vöru Folklore Festival”. -----

-----Considerando o informado pelo coordenador técnico do Serviço de Estatística, poderá ser autorizada a alteração de férias ao trabalhador. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1338/2015:** -----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**2. ATRIBUIÇÃO DE PASSES SOCIAIS “CONSIGO+” – MARÇO/2015.**-----

-----O Chefe de Divisão, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a listagem dos Passes Sociais Especiais “Consigno +” atribuídos no mês de março de 2015. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1339/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. Enviar cópia da informação à Divisão de Ação Social da Câmara Municipal de Coimbra.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**3. COIMBRA A BRINCAR 2015 – PROPOSTA PARA AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO DO PROJETO E TRANSPORTE DOS PARTICIPANTES.**-----

-----Sobre este assunto foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 3432/2015, de 14 de abril, que se transcreve: -----

-----*Por deliberação do Conselho de Administração (reg.º 2047, de 04/03/2015) foi autorizada a participação destes Serviços Municipalizados no projeto “Coimbra a Brincar/2015”, à semelhança do ano transato.* -----

-----*Vem a organização, mais concretamente a APCC – Associação de Paralisia Cerebral de Coimbra, solicitar a colaboração dos SMTUC, como parceiro, nos seguintes termos: ---*

-----*1. Divulgação do projeto, através da afixação de cartazes nas viaturas;*-----



-----2. De 19 a 21 de maio, animação em alguns autocarros, em serviço, à semelhança do ano anterior;-----

-----3. No dia 28 de maio, autorização para acesso gratuito à rede de transportes, aos participantes nas atividades.-----

-----Analisado o processo e considerando o êxito das diversas iniciativas do projeto, levadas a efeito no ano 2014, **propõe-se** que o Conselho de Administração autorize:-----

-----1. A divulgação do projeto nas viaturas afetas ao transporte público de passageiros, nos expositores existentes para o efeito, assim como nas Lojas SMTUC;-----

-----2. As acções de animação que pretendem levar a efeito no interior das viaturas, efetuadas por animadores da APCC, ITAP e AECO, de 19 a 21 de maio, com a condição de se realizarem fora das horas de ponta;-----

-----3. De 19 a 21 de maio, o acesso livre dos animadores às carreiras, munidos de credencial, à semelhança do ano anterior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1340/2015:**-----

-----1. Autorizar o proposto nos pontos 1, 2 e 3.-----

-----2. Não autorizar o acesso gratuito à rede de transportes, dado que o sistema de bilhética exige um título para transporte.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta-----

-----**4. RECLAMAÇÕES/SUGESTÕES DE CLIENTES REGISTRADAS PELO SAC – RELATÓRIO ANUAL / ANO 2014.**-----

-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, submeteu para conhecimento do Conselho de Administração, o relatório resumo das reclamações/sugestões tratadas no serviço de relações públicas, o relatório resumo do P.Q.08 – Gestão de Parques de Estacionamento, P.Q.07 – transportes, relatório resumo das reclamações/sugestões pendentes e o relatório resumo das informações solicitadas no ano 2014, destacando o aumento do número de reclamações, essencialmente sobre “Transporte de Passageiros” e “Estacionamento + Parcómetros”.-----



-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1341/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**5. FESTEJOS POPULARES/RELIGIOSOS EM EIRAS – ALTERAÇÃO DO PERCURSO DAS CARREIRAS (LINHAS N.ºS 25 E 30).**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 3442/2015, de 14 de abril, a informar que a União de Freguesia de Eiras e S. Paulo de Frades solicitou a alteração do percurso das carreiras que circulam pelo interior da povoação de Eiras, de 22 a 25 de maio, a partir das 20h00, para realização de festejos populares/religiosos.-----

-----Mais informa que esta alteração tem vindo a ser solicitada anualmente, com implicações nas linhas n.ºs 25 – Praça da República – Casal da Rosa e 30/30R/30T – Praça da República – Carapinheira/Redonda/Lordemão.-----

-----Como alternativa ao habitual percurso, durante os dias de festejos e no período solicitado, estas carreiras utilizam a variante de Eiras, efetuando paragem nas zonas autorizadas para a linha n.º 36 – Hospitais U. C. – Ponte de Eiras / via Eiras, da qual não têm resultado reclamações.-----

-----Atendendo ao informado propõe que seja dado provimento ao solicitado pela referida União de Freguesias e a divulgação ao público pelos meios habituais.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1342/2015:** -----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**6. TRABALHO EM DIA DE FERIADO OBRIGATÓRIO – DIA 3 DE ABRIL/2015.**-----

-----Foi presente o despacho subscrito pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registado sob o n.º 3511/2015, de 16 de abril, a



solicitar ratificação dos atos praticados, relativos aos boletins de trabalho em dia de feriado obrigatório, referentes ao dia 3 de abril de 2015, Sexta-feira Santa, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 3117, 3232 e 3162. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1343/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**7. TRABALHO EM DIA DE FERIADO OBRIGATÓRIO – DIA 5 DE ABRIL/2015.**-----

-----Foi presente o despacho subscrito pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registado sob o n.º 3512/2015, de 16 de abril, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos aos boletins de trabalho em dia de feriado obrigatório, referentes ao dia 5 de abril de 2015, Páscoa, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 3119, 3136 e 3245. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1344/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**8. AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DE PRÁTICA DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO – RATIFICAÇÃO.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 3583/2015, de 20 de abril, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos aos pedidos de autorização prévia de prática de trabalho extraordinário, referentes a parte do mês de março de 2015, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014,



anexando para o efeito os registos n.ºs 2813, 3012, 3001, 2832, 2724, 3230, 3269, 3396, 3474, 3494 e 3517.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1345/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**9. PROCESSO DE PUBLICIDADE EM AUTOCARROS – FEIRA DE EMPREGO UNIVERSIDADE DE COIMBRA 2015.**-----

-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, através da informação registada sob o n.º 3586/2015, de 20 de abril, submeteu ao Conselho de Administração, para aprovação, a informação subscrita pela técnica superior, Dra. Bárbara Vieira Veiga, anexa à presente ata, sobre a decoração, por quinze dias, de três vidros na retaguarda das viaturas n.ºs 250, 251 e 252, com publicidade à “Feira de Emprego da Universidade de Coimbra 2015”. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1346/2015:** -----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**10. SOLICITAÇÃO DA ASSISTENTE OPERACIONAL VANESSA NEIDE PEREIRA CARVALHO PARA RETOMAR AS FUNÇÕES DE AGENTE ÚNICO.** --

-----Sobre este assunto foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 3611/2015, de 20 de abril, a propor que a assistente operacional Vanessa Neide Pereira Carvalho, após a realização de novo exame no âmbito da medicina do trabalho e sendo considerada apta e sem restrições, retome as funções de agente único no Setor de Tráfego – STR, nas seguintes condições: -----



-----Não ser integrada nas normais escalas de serviço, mantendo-se em escala específica e, de acordo com a disponibilidade de horários – turnos, o STR proceda ao seu escalamento em cada dia/semana, para um que se aproxime do intervalo horário pretendido; -----

-----Tenha como folga semanal o domingo, folga complementar o sábado e não seja escalada aos dias de feriado;-----

-----Nestas circunstâncias, desde que efetuada prestação de serviço público, inerente às funções de agente único de transportes coletivos, usufruirá do respetivo abono para falhas;

-----Atendendo a que efetuará serviço somente aos dias úteis, deverá a Divisão Administrativa e Financeira atribuir o correspondente subsídio de turno.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1347/2015:** -----

-----Concordar com o proposto, após declaração da Medicina do Trabalho em como está apta para o trabalho. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTO E MANUTENÇÃO:** -----

-----**1. CONCURSO PÚBLICO REF. CP/1400/2015 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE SEGUROS DOS SMTUC – DECISÃO DE CONTRATAR/AUTORIZAÇÃO DE DESPESA.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pela técnica superior, Dra. Ana Cristina Antunes Bento, registada sob o n.º 3508/2015, de 16 de abril, que faz parte integrante da presente ata, a propor submeter a aprovação do presente processo ao Conselho de Administração e posterior envio ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara para: -----

-----Aprovação da decisão de contratar e decisão de autorização da despesa, pelo valor total estimado de € 164.896,30 (cento e sessenta e quatro mil, oitocentos e noventa e seis euros e trinta cêntimos), isento de IVA, estando cativo no orçamento de 2015, o valor de € 59.466,90 (cinquenta e nove mil, quatrocentos e sessenta e seis euros e noventa cêntimos), na rubrica com a classificação económica 020212 – “Apólice Única” e € 22.981,25 (vinte e dois mil, novecentos e oitenta e um euros e vinte e cinco cêntimos) na rubrica com a



classificação Económica 01030901 – “Seguros de Acidentes de Trabalho e Acidentes Profissionais”, nos termos do artigo 36.º do CCP, estando a respetiva repartição de encargos devidamente cabimentada; -----

-----Escolha do procedimento por concurso público nos termos da alínea b), do n.º 1, do artigo 20.º e nos termos do artigo 38.º, ambos do CCP;-----

-----Aprovação do programa do concurso e caderno de encargos nos termos do n.º 2, do artigo 40.º do CCP – documentos apensos à ata constituindo parte integrante da mesma;-----

-----Designação do júri nos termos do n.º 1, do artigo 67.º do CCP, com a seguinte constituição: -----

-----1.º Membro efetivo – Presidente: Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, Chefe de Divisão em regime de substituição; -----

-----2.º Membro efetivo – vogal: Dr. Pedro Miguel Andrade Marques Almeida Ribeiro, técnico superior;-----

-----3.º Membro efetivo – vogal: Eng.ª Filipa Pereira Tomé, técnica superior;-----

-----1.º Membro suplente – vogal: Dr. Carlos Alberto Vieira da Silva, técnico superior;-----

-----2.º Membro suplente – vogal: Dra. Raquel Maria Rodrigues dos Santos Vizeu, técnica superior. -----

-----Nos termos do n.º 2, do artigo 69.º, delegar no júri do procedimento, a competência para prestar esclarecimentos e retificar as peças do procedimento, prevista no artigo 50.º e conferida ao abrigo do n.º 1, do artigo 109.º, todos do CCP.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1348/2015:** -----

-----Concordar e solicitar autorização do Sr. Presidente da Câmara nos termos propostos na informação anexa.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**2. PROCEDIMENTO PARA A VENDA DE SETE VIATURAS EM FIM DE VIDA – VFV.**-----



Handwritten signature in blue ink

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão submeteu ao Conselho de Administração a informação subscrita pelo técnico superior, Eng.º João Carlos Ramos Simões Pinheiro, registada sob o n.º 3584/2015, de 20 de abril, que faz parte integrante da presente ata, a propor a abertura de um procedimento para a venda de sete viaturas em fim de vida, VFV, resultantes da normal atividade dos SMTUC, assim, considerando anteriores procedimentos, estima que a receita deste procedimento seja de cerca € 9.750,00 (nove mil, setecentos e cinquenta euros) sendo registada na rubrica orçamental da receita 09 04 01 01.-----

-----Nestes termos propõe:-----

-----Aprovação de abertura de um procedimento para venda de sete viaturas em fim de vida, resultantes da atividade dos SMTUC, discriminadas no caderno de encargos e provenientes de elementos constantes do processo do procedimento; -----

-----Aprovação do ofício convite e do caderno de encargos – documentos apensos à ata, constituindo parte integrante da mesma; -----

-----Convite a efetuar em simultâneo às seguintes entidades: -----

-----RSA – Reciclagem de Sucatas Abrantina, S.A.; -----

-----SCRAPPLUSO – Indústria e Comércio de Reciclagens, Lda.; -----

-----BATISTAS – Reciclagem de Sucatas, S.A.;-----

-----R2P – Reciclagem e Peças S.A.;-----

-----DIAS VERDES – Recolha, Exploração e Saneamento, Lda.;-----

-----CONSTANTINO FERNANDES OLIVEIRA & FILHOS, S.A.;-----

-----RE-SOURCE PORTUGUESA – Desmontagem e Reciclagem de Veículos em Fim de Vida, S.A.. -----

-----Constituição do júri do procedimento com a seguinte composição:-----

-----Vogal efetivo – Presidente: Jorge Luís Dias Falcão, Chefe de Divisão; -----

-----Vogal efetivo – João Carlos Ramos Simões Pinheiro, técnico superior; -----

-----Vogal efetivo – Pedro Miguel A. M. Ribeiro, técnico superior; -----

-----Vogal suplente – Joaquim Alfredo Palpita Peixinho, técnico superior;-----

Handwritten signature in blue ink



-----Vogal suplente – Hugo David Nogueira Raposo, assistente técnico.-----

-----O presidente será substituído nas suas falta e impedimentos pelo vogal João Carlos Ramos Simões Pinheiro. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1349/2015:** -----

-----Autorizar nos termos propostos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**3. PEDIDO DE PARECER PRÉVIO À CÂMARA MUNICIPAL PARA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AO SISTEMA DE BILHÉTICA – ARTIGO 75.º DA LEI N.º 82-B/2014, DE 31 DE DEZEMBRO (LOE 2015).**-----

-----Sobre este ponto foi presente a informação do Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 3607/2015, de 20 de abril, que faz parte integrante da presente ata, a propor que o Conselho de Administração aprove o envio do processo à Câmara Municipal de Coimbra, para efeitos de emissão de parecer prévio favorável à aquisição de prestação de serviços de assistência técnica ao Sistema de Bilhética, à empresa Novabase Consulting – Consultoria, Desenvolvimento e Operação de Sistemas de Informação, S.A., pelo valor máximo de € 101.400,00 (cento e um mil e quatrocentos euros) acrescido de IVA à taxa legal em vigor, nos termos dos números 5 e 12 do artigo 75.º da Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro, Lei de Orçamento de Estado para 2015, seguindo-se o respetivo procedimento regulado no Código dos Contratos Públicos. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1350/2015:** -----

-----Concordar com o proposto e colocar à consideração do Sr. Presidente da Câmara para efeitos de aprovação do executivo. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----



[Handwritten signature]

-----4. PEDIDO DE PARECER PRÉVIO À CÂMARA MUNICIPAL PARA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AO SISTEMA DE APOIO À EXPLORAÇÃO E INFORMAÇÃO AOS PASSAGEIROS – ARTIGO 75.º DA LEI N.º 82-B/2014, DE 31 DE DEZEMBRO – LOE 2015. -----

-----Foi presente a informação do Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 3608/2015, de 20 de abril, que faz parte integrante da presente ata, a propor que o Conselho de Administração aprove o envio do processo à Câmara Municipal de Coimbra, para efeitos de emissão de parecer prévio favorável, relativo à aquisição de prestação de serviços de assistência técnica ao SAEIP – Sistema de Apoio à Exploração e Informação aos Passageiros, à empresa Triviatec – Tecnologias de Informação, Lda., pelo valor máximo de € 126.000,00 (cento e vinte e seis mil euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor, nos termos dos números 5 e 12 do artigo 75.º da Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro, Lei de Orçamento de Estado para 2015, seguindo-se o respetivo procedimento regulado no Código dos Contratos Públicos. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1351/2015:** -----

-----Concordar com o proposto e colocar à consideração do Sr. Presidente da Câmara para efeitos de aprovação do executivo. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----5. PROCEDIMENTO N.º 1386/2014 – VENDA DE DIVERSOS RESÍDUOS RESULTANTES DA ATIVIDADE DOS SMTUC – MODELO 9 IMT. -----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão submeteu ao Conselho de Administração a informação subscrita pelo técnico superior, Eng.º João Carlos Ramos Simões Pinheiro, registada sob o n.º 3609/2015, de 20 de abril, a informar que no seguimento do procedimento n.º 1386/2014 referente à venda de diversos resíduos resultantes da atividade dos SMTUC e com vista ao

[Handwritten signature]



processo de abate das viaturas em fim de vida n.ºs 89, 91, 92, 93, 96 e 277, por parte dos operadores Scrapluso – Indústria e Comércio de Reciclagem, Lda. e RE – Source Portuguesa a quem foram adjudicadas, por deliberação do Conselho de Administração 15 de abril de 2015, com o registo n.º 3479, anexa o modelo 9 do IMT referente a cada uma das viaturas para serem assinados para efeito de cancelamento de matrícula e posterior emissão de certificado de abate. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1352/2015:** -----

-----Concordar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**6. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.** -----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Equipamento e Manutenção, em regime de substituição, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pelo Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 3616/2015, de 21 de abril, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 7 e 20 de abril de 2015, constantes na referida informação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1353/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**7. REGULARIZAÇÃO DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO PARA O TRABALHADOR ANTÓNIO RODRIGUES, N.º 1173.**-----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu ao Conselho de Administração, para ratificação, através da informação registada sob o n.º 3626/2015, de 21 de abril, autorização para regularização de trabalho extraordinário, referente ao mês de março de 2015, em cumprimento do



disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito o registo n.º 3061. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1354/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**8. AUTORIZAÇÕES PRÉVIAS DE PRÁTICA DE TRABALHO SUPLEMENTAR – MARÇO/2015.** -----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu ao Conselho de Administração, para ratificação, através da informação registada sob o n.º 3627/2015, de 21 de abril, a autorização para regularização prévia de prática de trabalho suplementar, referentes ao mês de março de 2015, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 2752, 2753 e 2858.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1355/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA:** -----

-----**1. AUDITORIA AO INVENTÁRIO DE ARMAZÉM DO 1.º TRIMESTRE 2015.-**

-----Foi presente a informação da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 3293/2015, de 9 de abril, que faz parte integrante da presente ata, a propor:-----

-----Que os artigos estejam nos locais que lhes estão destinados e devidamente identificados de forma a evitar erros na contagem; -----

-----Que seja averiguado onde se encontram os dois artigos com o código 00103370 – Farolim de trás, com a referência 2SA008805001 HELLA, que foram contados pelo SAR em 17 de março de 2015, mas que não foram confirmados pela auditoria efetuada pela



DAF em 1 de abril de 2015 e a não existência de qualquer registo de saída na ficha do artigo. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1356/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**2. AUTOFORMAÇÃO – ANA CRISTINA ANTUNES BENTO.** -----

-----Relativamente a este ponto, na sequência do pedido formulado pela trabalhadora Ana Cristina Antunes Bento, a solicitar dispensa ao serviço no dia 18 de maio de 2015 para autoformação, a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu ao Conselho de Administração a informação subscrita pelo coordenador técnico, José Augusto Vaz Fernandes, registada sob o n.º 3303/2015, de 9 de abril, no sentido de ser autorizado o presente o pedido, considerando: -----

-----A temática da formação – “Código dos Contratos Públicos Recomendações do Tribunal de Contas”; e o despacho de “autorizo” do Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1357/2015:** -----

-----Deferir. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**3. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS – DEM.**-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou na Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, competência para autorizar despesa do Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção nos dias 26, 27, 30 e 31 de março de 2015, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pela Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 3475/2015, de 15 de abril, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados



referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 26 e 31 de março de 2015, constantes na referida informação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1358/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**4. AÇÃO DE FORMAÇÃO COMPROMISSOS E PAGAMENTO EM ATRASO DAS ENTIDADES PÚBLICAS.**-----

-----Foi presente a informação da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 3585/2015, de 20 de abril, a informar que a Fundação CEFA vai promover a realização de uma ação sobre “Compromissos e Pagamentos em Atraso das Entidades Públicas”, nos termos da Lei 22/2015, de 17 de março, com a duração de 7 horas a realizar na Fundação CEFA, no dia 24 de abril. -----

-----Mais informa que conforme indicação superior, foram referenciados os seguintes trabalhadores para frequentar a ação de formação:-----

-----Raquel Maria Rodrigues Santos Vizeu; -----

-----Ana Cristina Antunes Bento;-----

-----Carla Susana Ferreira Mendes.-----

-----Informa ainda que o preço da ação de formação é de € 105,00 (cento e cinco euros) por pessoa, totalizando um custo total de € 315,00 (trezentos e quinze euros). -----

-----Face ao informado solicita autorização da referida despesa para posterior inscrição dos trabalhadores na ação de formação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1359/2015:** -----

-----Autorizar nos termos propostos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**5. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.**-----



-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou na Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pela Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 3612/2015, de 21 de abril, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 8 e 17 de abril de 2015, constantes na referida informação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1360/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**6. ALTERAÇÃO AO ORÇAMENTO DOS SMTUC/2015.**-----

-----Sobre este assunto foi presente a informação subscrita pela Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 3631/2015, de 21 de abril, remeter para aprovação a modificação ao Orçamento dos SMTUC/2015, que inclui a 2.ª Alteração ao Orçamento dos SMTUC/2015.-----

-----A presente proposta é elaborada em conformidade com o estabelecido no ponto n.º 8.3.1 – “Modificações ao Orçamento” do POCAL e no cumprimento de todo o disposto na Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, pela Lei n.º 67/2007, de 31 de dezembro, pela Lei Orgânica n.º 1/2011, de 30 de novembro e pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e justifica-se pela necessidade de reforço da seguinte rubrica:-----

-----**02 01 15 Prémios, Condecorações e Ofertas** – O reforço desta rubrica destina-se a fazer face à aquisição de material promocional dos SMTUC para levar a efeito algumas campanhas promocionais, das quais se destaca a celebração do Dia Mundial da Criança no dia 1 de junho do corrente ano. -----



-----Nestes termos, propõe que a presente proposta de alteração orçamental seja aprovada pelo Conselho de Administração e que o processo seja remetido à Câmara Municipal de Coimbra para aprovação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1361/2015:** -----

-----Concordar e remeter à consideração do Sr. Presidente para efeitos de autorização. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**V – PERÍODO APÓS A ORDEM DO DIA:**-----

-----**1. LIMPEZA DAS VIATURAS.**-----

-----O Conselho de Administração deliberou remeter com urgência as fotografias apresentadas pela Comissão de Trabalhadores ao Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, para verificar o que se passa com a limpeza das viaturas. -----

-----**Deliberação n.º 1362/2015:** -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**2. EQUIPAMENTO EM FALTA.**-----

-----Sobre este ponto a Comissão de Trabalhadores dos SMTUC endereçou, via correio eletrónico, ao Conselho de Administração, carta referenciada com o n.º 59/2015 e datada de 17 de abril, que abaixo se reproduz: -----

-----*Exmos Senhores, vêm esta CT, e depois de solicitar a colocação dos coletes refletores nas viaturas, comunicar a Vossas Exas., que iremos proceder à comunicação aos trabalhadores, para que entreguem os mesmos aos SMTUC, porque para além de ser uma atribuição de responsabilidades que é dos SMTUC aos seus colaboradores, é uma clara violação tanto do código da estrada como dos direitos dos trabalhadores.*-----

-----*Sem outro assunto de momento e com votos de bom trabalho*-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1363/2015:** -----

-----Que os coletes refletores passam a estar colocados nas viaturas. -----



-----Mais deliberou remeter para conhecimento e execução ao Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, Eng.º Jorge Falcão e ao Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**3. EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO IMPERMEÁVEL.**-----

-----Foi presente uma proposta da Comissão de Trabalhadores dos SMTUC com três modelos de fatos impermeáveis no sentido de os mesmos serem contemplados no fardamento de inverno. -----

-----**Deliberação n.º 1364/2015:** -----

-----O Conselho de Administração deliberou remeter à Eng.ª Filipa, técnica da Higiene e Segurança no Trabalho, para prever no próximo concurso de fardamento de inverno. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**VI – ENCERRAMENTO:** -----

-----Às dezoito horas e cinquenta minutos, não havendo nada a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata, que irá ser assinada por todos os membros do Conselho de Administração presentes e por mim, António José de Matos Soares de Carvalho, Coordenador Técnico, que a subscrevo. -----