



ATA N.º 68

**-----REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE
COIMBRA-----**

-----Aos sete dias do mês de abril do ano de dois mil e quinze, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente o Conselho de Administração, nomeado de acordo com o disposto na alínea pp), do n.º 1, do artigo 33.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o artigo n.º 12.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, por deliberação da Câmara Municipal de Coimbra, tomada em reunião ordinária realizada no dia 18 do mês de novembro, do ano dois mil e treze, com a seguinte composição:-----

-----Presidente – Vereadora Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira; -----

-----Vogal – Vereador Jorge Manuel Maranhães Alves;-----

-----Vogal – Vereador Francisco José Pina Queirós.-----

-----Estando presentes a totalidade dos membros do Conselho de Administração, a Presidente, Senhora Dr.ª Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, declarou aberta a reunião, pelas dezasseis horas.-----

-----Assistiram à reunião, o Chefe de Divisão, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, os Chefes de Divisão em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia e Eng.º Jorge Luís Dias Falcão e o Coordenador Técnico, Dr. António José de Matos Soares de Carvalho que secretariou a mesma.-----

-----ORDEM DO DIA:-----

-----Em cumprimento do artigo 18.º, n.º 2, do Código do Procedimento Administrativo, conjugado com o artigo 53.º, n.º 2, da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, a Ordem do Dia foi previamente elaborada para esta reunião, entregue a cada um dos membros do Conselho de Administração, e da qual fazem parte os seguintes assuntos:-----

-----I – ADMINISTRAÇÃO:-----



-----**1. APROVAÇÃO DE ATAS.**-----

-----Após efetuada a leitura da ata número sessenta e seis, da reunião ordinária de 24 de março de 2015 e da ata número sessenta e sete, da reunião extraordinária de 6 de abril de 2015, foram as mesmas aprovadas sem quaisquer alterações a efetuar. -----

-----**2. BOLETIM DIÁRIO DE TESOUREARIA:** -----

-----Foi presente o boletim de tesouraria relativo ao dia seis de abril de dois mil e quinze, que apresenta os seguintes valores:-----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 11.186,72 (onze mil, cento e oitenta e seis euros e setenta e dois cêntimos). -----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 1.186.109,65 (um milhão, cento e oitenta e seis mil, cento e nove euros e sessenta e cinco cêntimos).-----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento. -----

-----**3. MANUAL DE NORMAS GRÁFICAS DE IDENTIDADE – CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA/SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA.** -----

-----A Presidente do Conselho de Administração, Senhora Dr.^a Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, submeteu ao Conselho de Administração, para apreciação, as novas Normas Gráficas de Identidade – “Câmara Municipal de Coimbra/Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra”, registadas sob o n.º 3185/2015, de 7 de abril, cujo manual anexa em suporte de papel – documento apenso à presente ata.-----

-----A Senhora Presidente propôs que, após apreciação, o suporte digital do manual supra indicado seja disponibilizado internamente, através do gabinete de informática, com a maior brevidade possível.-----

-----Mais propôs que todos os formulários em formato digital deverão ser atualizados com a nova identidade gráfica, impreterivelmente, até ao final do corrente mês. -----

-----Para efeitos de maior racionalização e economia de meios, os formulários em suporte de papel existentes em *stock* deverão primeiro ser esgotados, procedendo-se à substituição da nova identificação gráfica, à medida em forem repostos os respetivos *stocks*.-----



[Handwritten signatures]

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1291/2015:** -----

-----Autorizar nos termos propostos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----4. PROCESSO N.º 603/12.OBECBR. PEDRO GONÇALO VAZ FERREIRA. ACÓRDÃO DO TRIBUNAL CENTRAL ADMINISTRATIVO DO NORTE.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1292/2015:** -----

-----O Conselho de Administração ratificou o despacho da Senhora Presidente, Dr.ª Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, que concordou com a proposta efetuada pela Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, e remeteu a informação ao Gabinete Jurídico. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----5. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE (SGQ) – REVISÃO DO PROCEDIMENTO PSQ-06 AVALIAÇÃO, RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS E MELHORIA CONTÍNUA, INSTRUÇÕES DE TRABALHO E IMPRESSOS ASSOCIADOS. -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Gestor da Qualidade Eng.º António Santo Alves da Cunha, registada sob o n.º 3028/2015, de 2 de abril, a propor a aprovação dos seguintes documentos no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade:-----

-----1) PSQ-06 Avaliação, Resolução de Problemas e Melhoria Contínua; -----

-----2) IT-06-02 Tratamento de Reclamações/Sugestões; -----

-----3) IT-06-03 Tratamento de Boletins de Melhoria; -----

-----4) IT-06-04 Tratamento de Sugestões de Colaboradores;-----

-----5) Impresso 06-06 Boletim de Melhoria; -----

-----6) Impresso 06-07 Reclamações/Sugestões; -----

-----7) Impresso 06-08 Registo e Tratamento de Reclamações/Sugestões. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

-----**Deliberação n.º 1293/2015:** -----

-----Aprovar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**6. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE (SGQ) – REVISÃO DO PROCESSO PQ-07 TRANSPORTES.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Gestor da Qualidade Eng.º António Santo Alves da Cunha, registada sob o n.º 3032/2015, de 2 de abril, a propor a aprovação do documento “PQ-07 Transportes” no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1294/2015:** -----

-----Aprovar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**7. RESUMO DIÁRIO DE TESOUREARIA – PERÍODO DE 21/03/2015 A 31/03/2015.**-----

-----Foi presente ao Conselho de Administração, a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Jaime Silva Pereira, registada sob o n.º 3070/2015, de 2 de abril, a informar que conferiu e assinou os resumos diários de tesouraria de 21 a 31 de março de 2015, assim como o mapa resumo dos saldos inicial e final, bem como o total dos recebimentos e pagamentos aí registados naquele período.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1295/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**8. ORDENS DE PAGAMENTO NO PERÍODO ENTRE 20/03/2015 E 31/03/2015.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior Dr. Jaime Hall Themido Silva Pereira, registada sob o n.º 3071/2015, de 2 de abril, a dar conhecimento das ordens de pagamento por si conferidas e assinadas entre os dias 20 e 31 de março de 2015, nos termos da Deliberação do Conselho de Administração dos SMTUC, com o registo n.º



Handwritten signature

7783/2014, de 30 de julho, que totalizam a importância de € 963.930,71 (novecentos e sessenta e três mil, novecentos e trinta euros e setenta e um cêntimos). -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1296/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**9. CANDIDATURA AO MAISCENTRO DO PROJETO “SIMULADOR DE CONDUÇÃO” – PONTO DE SITUAÇÃO.** -----

-----Foi presente a informação conjunta subscrita pelos técnicos superiores Eng.º António Santo Alves da Cunha e Eng.º Luís Artur Leite Coelho dos Santos, registada sob o n.º 3088/2015, de 6 de abril, a dar conhecimento do ponto de situação da candidatura ao MaisCentro do projeto “Simulador de Condução”, MOU_2014_18_031_5532 ID: 66917.--

-----Mais informam que após submissão da candidatura, a mesma foi considerada aprovada, em regime de aprovação condicionada em *overbooking*, tendo sido assinado o respetivo Contrato de Financiamento, conforme ofício do MaisCentro, com o registo n.º 16370, de 12 de março de 2015, da Câmara Municipal de Coimbra; -----

-----O pedido de pagamento n.º 1 e único foi submetido com sucesso, conforme *email* recebido do Presidente da Comissão Diretiva do PO Centro com o registo interno n.º 2868, de 18 de março de 2015; -----

-----Por *email* da CCDRC registado sob o n.º 3445, de 31 de março de 2015, foram informados do conteúdo do parecer relativo ao 1.º pedido de pagamento, nos seguintes termos: -----

-----"A entidade beneficiária apresentou o 1.º pedido de pagamento, de natureza reembolso, com uma despesa total no montante global de 614.938,50 €, relativo à componente "Aquisição, instalação e colocação em funcionamento de um Simulador de Condução", e tendo proposto como montante elegível o valor de 499.950,00 €. -----

Handwritten signature



-----Foi verificado o procedimento de contratação pública e respectivos documentos não tendo sido detectado qualquer incumprimento da legislação nacional e comunitária relativa ao cumprimento das regras de contratação pública.-----

-----A despesa elegível validada ascende a 499.950,00 €. Tendo em consideração que se trata de uma candidatura aprovada em regime de aprovação condicionada não existe, nesta fase, lugar a qualquer pagamento de FEDER, nos termos do disposto na alínea d) da cláusula sexta e cláusula oitava do contrato de financiamento".-----

-----Importa agora efetuar a submissão do Relatório Final na Plataforma do MaisCentro. ---

-----Informam ainda que o montante das despesas consideradas elegíveis assume o valor global de € 499.950,00 (quatrocentos e noventa e nove mil, novecentos e cinquenta euros), a comparticipação atribuída corresponde à aplicação da taxa de 85% sobre esse valor, pelo que a comparticipação não reembolsável será até ao valor de € 424.957,50 (quatrocentos e vinte e quatro mil, novecentos e cinquenta e sete euros e cinquenta cêntimos).-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1297/2015:**-----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**10. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE (SGQ) – REVISÃO DO PROCESSO PQ-05 COMPRAS E INSTRUÇÕES DE TRABALHO 05-01, 05-02 E 05-04.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Gestor da Qualidade Eng.º António Santo Alves da Cunha, registada sob o n.º 3098/2015, de 6 de abril, a propor a aprovação dos seguintes documentos no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade:-----

-----a) PQ-05 Compras;-----

-----b) IT-05-01 Seleção, Avaliação e Qualificação de Fornecedores;-----

-----c) IT-05-02 Receção de Bens;-----

-----d) IT-05-04 Ajuste Direto – Simplificado.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----



- Deliberação n.º 1298/2015:** -----
- Aprovar. -----
- Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----
- 11. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE – MAPAS DE ARTICULAÇÃO E MONITORIZAÇÃO DE OBJETIVOS / PROCESSOS / INDICADORES / RESPONSÁVEIS NOS SMTUC EM 2015.**-----
- Foi presente a informação conjunta subscrita pelo Gestor da Qualidade Eng.º António Santo Alves da Cunha e responsável pelo Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão Dr. Jaime Silva Pereira, registada sob o n.º 3123/2015, de 6 de abril, que se transcreve:-----
- 1 – *Dando seguimento para 2015, quer ao processo desenvolvido no Sistema de Gestão da Qualidade para os anos anteriores, quer ao processo de elaboração do documento “Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2015”, que teve subjacente à sua elaboração o Mapa Estratégico dos SMTUC com base na metodologia BSC, e a sua articulação com a definição, fixação e alinhamento de objectivos estratégicos/anuais, no âmbito dos processos de Planeamento e de Gestão da Qualidade destes Serviços Municipalizados, juntam-se agora para aprovação superior os seguintes documentos: -----*
- Mapa Estratégico dos SMTUC; -----*
- Alinhamento dos Objectivos Estratégicos / Anuais com a Política da Qualidade nos SMTUC; -----*
- Articulação dos Objectivos / Indicadores / Processos nos SMTUC; -----*
- Articulação dos Objectivos Estratégicos/ Anuais - Indicadores nos SMTUC em 2015 para monitorização trimestral; -----*
- Grelha de Indicadores (método de cálculo) nos SMTUC em 2015; -----*
- Proposta de Quadro de Responsáveis dos Processos e Procedimentos, e, Atribuições Genéricas do Responsável do Processo, para nomeação dos “donos dos processos” no Sistema de Gestão da Qualidade; -----*
- Monitorização de Processos em 2015. -----*



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

-----2 – Mais se informa que os documentos agora apresentados foram discutidos e validados pelos responsáveis e intervenientes na reunião do Conselho da Qualidade, para revisão do SGQ, realizada em 01 de Abril de 2015.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1299/2015:**-----

-----Aprovar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO:**-----

-----**1. ESCALAS DE SERVIÇO – PROPOSTA DE REALIZAÇÃO DE INQUÉRITO AOS TRIPULANTES DOS SMTUC.**-----

-----Relativamente a este assunto, foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 2666/2015, de 21 de março, a solicitar aprovação superior para:-----

-----O modelo de inquérito que se pretende levar a efeito;-----

-----A sua realização, por trabalhador a designar pela Divisão de Serviços de Produção, que não esteja diretamente vinculado à área em questão;-----

-----Que decorra durante a 2.ª quinzena do mês de abril;-----

-----Que o apuramento e análise dos resultados, seja efetuado em conjunto pela Divisão de Serviços de Produção e organizações de trabalhadores.-----

-----Mais informa que os resultados e eventuais propostas serão submetidos posteriormente ao Conselho de Administração.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1300/2015:**-----

-----Concordar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**2. PEDIDO DE PARECER PRÉVIO À CÂMARA MUNICIPAL PARA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – “GIST E GESBUS”.**-----



-----Sobre este assunto foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 3047/2015, de 2 de abril, que faz parte integrante da presente ata, a propor que o Conselho de Administração aprove o envio do processo à Câmara Municipal de Coimbra, para efeitos de emissão de parecer prévio favorável à aquisição de serviços de prestação de assistência técnica ao GIST e GESBUS, à empresa OPT – Optimização e Planeamento de Transportes, S.A., pelo valor máximo de € 19.321,20 (dezanove mil, trezentos e vinte e um euros e vinte cêntimos) acrescido do IVA à taxa legal em vigor, nos termos dos n.ºs 5 e 12 do artigo 75.º da Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro – Lei de Orçamento de Estado para 2015 (LOE), seguindo-se o respetivo procedimento regulado no Código dos Contratos Públicos (CCP).-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1301/2015:**-----

-----Concordar com o proposto e remeter à consideração do Sr. Presidente da Câmara para efeitos de autorização pelo executivo.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**3. XLVIII JOGOS DA AMIZADE – APOIO NO TRANSPORTE.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 3056/2015, de 2 de abril, a informar que no dia 21 de março de 2015, foram efetuados serviços de transporte dos participantes dos XLVIII Jogos da Amizade, com o autocarro de turismo “Cidade de Coimbra”, solicitados pela Câmara Municipal de Coimbra.-----

-----Mais informa que os referidos serviços foram orçamentados em € 29,00 (vinte e nove euros), acrescidos de IVA à taxa legal em vigor.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1302/2015:**-----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**4. AUTORIZAÇÃO PARA DESPESA – RATIFICAÇÃO.**-----



[Handwritten signatures]

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Serviços de Produção competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pelo Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 3059/2015, de 2 de abril, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados, constantes na referida informação, e relativos a autorizações de despesas no período compreendido entre 21 de março e 2 de abril de 2015.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1303/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**5. THE COLOR RUN / COIMBRA 2015 – ALTERAÇÕES AOS TRANSPORTES.**-----

-----Sobre este assunto foi analisada a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 3075/2015, de 6 de abril, a informar que no dia 26 de abril se realiza mais uma edição da “THE COLOR RUN/COIMBRA 2015”, para a qual os SMTUC emitiram parecer favorável, na sequência das reuniões de segurança efetuadas.-----

-----Mais informa que atendendo ao encerramento das vias ao trânsito automóvel, foi necessário programar alternativas para a rede de transportes, sendo de enaltecer a preocupação, principalmente da Polícia de Segurança Pública (PSP), em garantir vias de escoamento e de acesso seguro, ao contrário da programação em anos anteriores. Com esta medida, fica em parte assegurado o acesso às nossas instalações. -----

-----Assim, propõe: -----

-----1. A aprovação das alterações propostas para a rede de transportes, constantes do aviso ao público que anexa; -----

-----2. A divulgação destas alterações pelos meios habituais, nomeadamente comunicação social, internet, pontos de venda e locais de paragem; -----

[Handwritten signature]



[Handwritten signatures]

-----3. À semelhança de anos anteriores, para evitar danos no interior das viaturas e custos acrescidos com a sua limpeza, que aos participantes no evento que pretendam utilizar os transportes após a prova seja condicionado o acesso, caso não se apresentem de forma adequada, conforme previsto Decreto-Lei n.º 9/2015, de 15 de janeiro, que revogou os artigos 166.º a 173.º, 187.º a 190.º do Regulamento de Transportes em Automóveis (RTA), aprovado pelo Decreto n.º 37272, de 31 de dezembro de 1948; -----

-----Informa ainda, considerando as implicações na rede de transportes, que será imprescindível recorrer a trabalho extraordinário para assegurar o reforço de meios no centro de controlo da rede e o controlo em diversos pontos da cidade, prevendo um total de 35 horas.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1304/2015:** -----

-----Concordar com o proposto.-----

-----Mais deliberou autorizar o trabalho extraordinário previsto.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----6. PROPOSTA DE REFORÇO DOS RECURSOS HUMANOS AFETOS AO SAE E GIST – ALTERAÇÃO DA ESCALA DE SERVIÇOS E ATRIBUIÇÃO DE SUBSÍDIO DE TURNO.-----

-----Sobre este assunto foi analisada a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 3078/2015, de 6 de abril, a propor: -----

-----1. A aprovação das alterações que a Divisão de Serviços de Produção pretende introduzir, para rentabilização dos meios disponíveis e como forma de assegurar uma gestão eficiente de dois sistemas essenciais ao funcionamento da rede de transportes; -----

-----2. A aprovação da escala de serviços, antecipadamente submetida a apreciação da Comissão de Trabalhadores (CT);-----

[Handwritten signature]



-----3. Que o assistente técnico Hélio Paulino, seja integrado na escala proposta e afeto ao Setor de Controlo da Rede (SCR), passando a usufruir de subsídio de turno, à semelhança dos restantes elementos.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1305/2015:** -----

-----Autorizar nos termos propostos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**7. ESCALAS DO PROGRAMA ESCOLAR – A PARTIR DO DIA 7 DE ABRIL.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 3082/2015, de 6 de abril, a informar que na sequência das alterações introduzidas na escala de serviços dos tripulantes, devido às reformulações na oferta das linhas n.ºs 14 e 14T, e no percurso e horários da linha n.º 9, submeteu-se o processo a parecer da Comissão de Trabalhadores (CT), sendo este desfavorável, embora considerem que algumas das propostas vão de encontro ao que tem vindo a ser negociado.-----

-----Mais informa que efetivamente está a ser efetuado um grande esforço no sentido de reformular a rede de transportes e respetivas escalas, melhorando as condições de conforto e segurança para os passageiros e tripulantes, assim como a redução do desgaste das viaturas, de acordo com o aprovado com os representantes dos trabalhadores.-----

-----Atendendo o informado propõe a aprovação das alterações introduzidas nas escalas de serviço e a sua entrada em vigor, a partir do dia 7 de abril.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1306/2015:** -----

-----Aprovar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**8. ANOMALIA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NO ELEVADOR DO MERCADO D. PEDRO V.**-----



-----Sobre este assunto o Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, submeteu ao Conselho de Administração a sua informação registada sob o n.º 3144/2015, de 7 de abril, onde comunica que procedeu à suspensão da prestação do serviço no Elevador do Mercado, no sábado dia 4 de abril, a partir das 17h30, tendo o serviço sido retomado no dia seguinte, sustentado nos motivos apresentados na informação do técnico superior, Dr. Paulo Vieira de Melo, registada sob o n.º 3129, de 7 de abril – documento apenso à ata. -----

-----Face à gravidade da situação propõe que seja analisada a possibilidade de resolução do contrato, por incumprimento por parte do prestador de serviço, sem prejuízo do exercício de responsabilidade criminal, pelos valores cobrados sem proceder à entrega do respetivo título de transporte aos clientes, desconhecendo-se o montante e o destino dos valores recolhidos.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1307/2015:** -----

-----Concordar e remeter ao Dr. Miguel Ribeiro para análise do presente processo e informação sobre a proposta do Chefe de Divisão. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**9. PROPOSTA DE ATRIBUIÇÃO DE NOVAS RESPONSABILIDADES NO SETOR DE VENDA DE TÍTULOS E DE ABONO PARA FALHAS.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 3178/2015, de 7 de abril, que se transcreve: -----

-----*O Setor de Venda de Títulos (SVT) é coordenado por dois trabalhadores, com apoio administrativo da Assistente Técnica Carla Adosinda (n.º 1262), deslocada para estas funções em janeiro de 2014.*-----

-----*Com a introdução do atual Sistema de Bilhética, a atuação dos coordenadores do setor no exterior (Lojas e Parques) ficou condicionada, considerando-se muito importante do ponto de vista da coordenação e essencialmente do acompanhamento, constatação de problemas e motivação dos colaboradores.*-----



-----Por outro lado, a recolha de valores dos parcometros e posterior contagem com a Tesouraria, assim como a conferência de prestação de contas, obrigam igualmente à permanência dos responsáveis ou à deslocação de meios que vão sendo escassos para assegurar os serviços nas Lojas e Parques, tarefas que poderão ser executadas pela colaboradora acima referida.-----

-----Pretendendo-se inverter esta situação, tanto mais que a falta de acompanhamento nas tarefas é um dos aspetos a que os Assistentes Operacionais a desempenhar funções de Bilheteiro aludem, nos inquéritos efetuados, face ao informado pelo Encarregado Geral Joaquim Medina acerca do desempenho da Assistente Técnica Carla Adosinda, **propõe-se:**

-----1. Que esta passe a ter permissão de acesso ao sistema de bilhética, nomeadamente ao módulo PCGB, libertando os responsáveis do setor para a execução de tarefas efetivas de coordenação, sendo necessário para o efeito a instalação de nova licença;-----

-----2. A atribuição de Abono para Falhas, atendendo às funções a desempenhar.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1308/2015:**-----

-----Autorizar nos termos propostos, incluindo o correspondente abono para falhas.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**10. ESTACIONAMENTO NO PARQUE ECOVIA SUL 3 – REUNIÃO COM A CASA DO PESSOAL DO INSTITUTO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL.**-----

-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, remeteu para conhecimento superior, a informação subscrita pelo técnico superior Dr. Paulo Vieira de Melo, registada sob o n.º 2653/2015, de 20 de março, na sequência da reunião promovida com a Casa do Pessoal do Instituto de Emprego e Formação Profissional (CP-IEFP), em que se pretendeu explicar as condições de funcionamento do Parque e dos títulos de transporte disponíveis no tarifário dos SMTUC, tendo sido informado que poderiam adquirir bilhetes com estacionamento “Entidade” a um preço economicamente mais vantajoso.-----



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1309/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**11. PROCESSO DE PUBLICIDADE – SOLICITAÇÃO DO ITAP/PRODESO.**-----

-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, remeteu o processo do ITAP/PRODESO, que através do ofício n.º 32/15 de 17 de março, registado nos SMTUC sob o n.º 3093, de 24 de março de 2015, solicita, com vista a promover e divulgar a sua oferta formativa para o ano letivo 2015/2016, autorização para a decoração integral de óculos traseiros de quatro viaturas dos SMTUC, a título gratuito. -----

-----Mais informa que o apuramento dos custos envolvidos foi efetuado de acordo com o regulamento em vigor, conforme informação subscrita pelo técnico superior Dr. Paulo Vieira de Melo, registada sob o n.º 2985, de 31 de março de 2015. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1310/2015:** -----

-----Não ser possível autorizar face ao previsto no n.º 3, do artigo 32.º, da Lei n.º 50/2015, de 31 de agosto. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO:**-----

-----**1. CONCURSO PÚBLICO URGENTE REF.ª CPU/1402/2015 – AQUISIÇÃO DE GASÓLEO A GRANEL PARA ABASTECIMENTO DAS VIATURAS QUE COMPÕEM A FROTA DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA – DECISÃO DE CONTRATAR/AUTORIZAÇÃO DA DESPESA.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Eng.º João Carlos Ramos Simões Pinheiro, registada sob o n.º 3080/2015, de 6 de abril, que faz parte integrante da presente ata, a colocar à consideração superior a aprovação:-----

Handwritten signature at the bottom left.



Alcides
[Signature]

-----Da decisão de contratar/autorização da despesa, nos termos do artigo 36.º do CCP, pelo valor estimado de € 149.600,00 (cento e quarenta e nove mil e seiscentos euros) acrescido de IVA à taxa legal em vigor, sendo este também o valor a considerar para efeitos de preço base, nos termos do artigo 47.º do CCP, estimando que a quantidade total para a aquisição seja de 160.000 litros, estando a despesa devidamente cabimentada na rubrica económica 02010202 – “Gasóleo”; -----

-----Da escolha do procedimento nos termos do artigo 38.º do CCP, que será em conformidade com a alínea b) do n.º 1, do artigo 20.º e artigo 155.º por concurso público urgente; -----

-----Do programa do procedimento e caderno de encargos, nos termos do n.º 2, do artigo 40.º do CCP – documentos apensos à ata constituindo parte integrante da mesma. -----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, concordou com a proposta dado tratar-se de um fornecimento inadiável e imprescindível à prossecução do serviço de transporte público de passageiros, que se insere no âmbito da prática de atos correntes de gestão e considerando a urgência imperiosa do fornecimento em causa, propôs que seja dispensada a redução do contrato escrito, nos termos do n.º 2, da alínea b), do artigo 95.º do CCP.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1311/2015:** -----

-----Autorizar nos termos propostos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**2. TRABALHO EXTRAORDINÁRIO – MARÇO/2015-** -----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu ao Conselho de Administração, para ratificação, a autorização para regularização prévia de prática de trabalho extraordinário, referente ao mês de março de 2015, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 2101, 2160, 2169, 2170, 2218, 2219, 2220, 2371, 2552, 2626, 2661, 2662, 2712, 2867 e 2915.-----

[Signature]



[Handwritten signature]
[Handwritten mark]
[Handwritten initials]

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1312/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**3. REGULARIZAÇÃO DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO – MARÇO/2015.**

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu ao Conselho de Administração, para ratificação, a autorização para regularização de trabalho extraordinário, referente ao mês de março de 2015, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 2103, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2553, 2554, 2597, 2625 e 2868. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1313/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**4. RELATÓRIO DE INCÊNDIO – AUTOCARRO N.º 220, MATRÍCULA 51-55-NP.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 3155/2015, de 7 de abril, que faz parte integrante da presente ata, a remeter o histórico de ocorrências e manutenção da viatura em causa e comunicação do condutor n.º 1231, Sr. Sérgio Filipe Santos, bem como, informação interna n.º 2056, de 4 de março de 2015, do Setor de Controlo da Rede e o Relatório do perito da empresa “Auto-Sueco, Coimbra, Lda.”. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1314/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

[Handwritten signature]



Handwritten signature and initials

-----5. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Equipamento e Manutenção, em regime de substituição, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pelo Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 3156/2015, de 7 de abril, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 24 de março e 6 de abril de 2015, constantes na referida informação. --

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1315/2015:**-----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA:-----

-----1. REFORMULAÇÃO DE PROTOCOLO ESTABELECIDO COM A CARRISTUR PARA EXPLORAÇÃO DO CIRCUITO TURÍSTICO EM AUTOCARROS PANORÂMICOS NA CIDADE DE COIMBRA – FUNTASTIC.-----

-----Foi presente a informação da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, registada sob o n.º 2009/2015, de 4 de março, a informar que na sequência da análise efetuada pelo nosso Revisor Oficial de Contas ao protocolo mencionado em epígrafe, os SMTUC solicitaram à Carristur a ponderação de alterar o protocolo nas cláusulas referentes à responsabilidade específica dos SMTUC, à divisão dos lucros do projeto e ainda à possibilidade de inclusão de uma nova cláusula que determine a obrigatoriedade de a conta de exploração anual ser devidamente auditada e certificada pelo auditor externo da Carristur.-----

-----Mais informa que a Carristur apresentou entretanto proposta para alteração do protocolo conforme se pode verificar no processo anexo à presente informação. No entanto, salienta que relativamente à certificação da conta anual pretendida pelos SMTUC, a mesma acarreta um custo a incluir nas contas do ano seguinte e que segundo indicação da

Handwritten signature



[Handwritten signature]
[Handwritten mark]
[Handwritten mark]

Carristur, ascenderá a € 1.250,00 (mil, duzentos e cinquenta euros) acrescido de IVA, sendo que o valor poderá ser revisto anualmente e incluirá a emissão de memorando com comentários e recomendações sobre os procedimentos e a quantias apuradas e relatório incluindo opinião profissional, nos termos das normas de auditoria e serviços de garantia de fiabilidade aplicáveis à informação em causa emanadas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC) e do International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB). -----

-----Considerando o informado coloca à consideração superior a decisão sobre a inclusão no protocolo da cláusula relativa à certificação da conta de exploração do projeto a ser efetuada por auditor externo à Carristur. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1316/2015:** -----

-----Face à urgência em implementar o serviço não é possível considerar a cláusula no presente contrato pois o mesmo já foi autorizado pela Câmara. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**2. PAGAMENTOS EM ATRASO – SIAL DGAL – FEVEREIRO/2015.**-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Carlos Alberto Vieira Silva, registada sob o n.º 2737/2015, de 24 de março, a informar que foi submetido o mapa de pagamentos em atraso relativo ao mês de fevereiro de 2015. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1317/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**3. FUNDOS DISPONÍVEIS – SIAL DGAL – MARÇO/2015.**-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Carlos Alberto Vieira Silva, registada sob o n.º 2740/2015, de 24 de março, a informar que foi submetido o mapa de fundos disponíveis relativo ao mês de março de 2015. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1318/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**4. RELATÓRIO E OCORRÊNCIA COM O SR. JORGE MIGUEL RODRIGUES SANTOS (N.º 1101), NO DIA 03/03/2015.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pela técnica superior, Eng.ª Filipa Pereira Tomé, registada sob o n.º 2822/2015, de 25 de março, que faz parte integrante da presente ata, a propor que se considere como acidente em serviço, nos termos do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 503/1999, de 20 de novembro, a ocorrência que envolveu o trabalhador Jorge Miguel Rodrigues Santos, quando ao entrar na viatura n.º 297, depois de efetuar a vistoria exterior, tropeçou nos degraus de entrada e embateu com a zona lombar direita na máquina validadora. -----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, propôs que a ocorrência registada no dia 3 de março de 2015, com o trabalhador Jorge Miguel Rodrigues Santos, seja qualificada como acidente em serviço. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1319/2015:** -----

-----Concordar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**5. APROVAÇÃO DE FÉRIAS.**-----

-----Foi presente o despacho da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, que incidiu sobre a informação registada sob o n.º 2929/2015, de 30 de março, a solicitar autorização para o gozo de férias dos trabalhadores Ana Margarida Silva Nunes Machado, Hugo David Nogueira Raposo, Luís Miguel Afonso

Handwritten signature at the bottom left.



Handwritten signature and initials

Antunes Pato e Isabel Pratas Ferreira Campos Pereira Melo, em virtude do plano de férias para 2015 ainda não se encontrar aprovado. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1320/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**6. BALANÇO À TESOURARIA NO DIA 31 DE MARÇO DE 2015.** -----

-----A Chefe de Divisão dos Serviços Financeiros em regime de substituição, Dra. Sandra Correia submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação subscrita pelo técnico superior Dr. Carlos Alberto Vieira Silva, registada sob o n.º 3033/2015, de 2 de abril, relativa ao balanço da tesouraria do dia 31 de março de 2015 – documento apenso à ata, nos termos do disposto na alínea a), do n.º 2, do artigo 27.º da Norma de Controlo Interno que faz parte integrante das Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2015 aprovado em reunião do Conselho de Administração, de 20 de outubro de 2014, e aprovado em reunião da Assembleia Municipal de 26 de novembro de 2014. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1321/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**7. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.** -----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou na Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pela Dra. Sandra Correia, registada sob o n.º 3127/2015, de 7 de abril, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 23 e 30 de março de 2015, constantes na referida informação. -----

Handwritten signature



-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1322/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**8. MAPA ANUAL DE FÉRIAS PARA 2015.**-----

-----Foi presente o despacho da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, que incidiu sobre a informação registada sob o n.º 3135/2015, de 7 de abril, a remeter ao Conselho de Administração, para aprovação, o mapa anual de férias do ano 2015, em cumprimento do disposto no n.º 9, do artigo 241.º, da Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1323/2015:** -----

-----Aprovar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**9. MARCO FILIPE FERREIRA FONSECA – AUTORIZAÇÃO PARA ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES PRIVADAS.**-----

-----Sobre este assunto foi presente a informação subscrita pelo coordenador técnico, José Augusto Vaz Fernandes, com o registo interno n.º 3143/2015, de 7 de abril, a qual foi objeto de despacho proferido pela Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, a propor que seja autorizado o pedido de autorização para acumulação de funções privadas, efetuado pelo trabalhador Marco Filipe Ferreira Fonseca, no âmbito de técnico de som na área da restauração, nos termos do n.º 3, do artigo 22.º, da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP).-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1324/2015:** -----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**V – AGENDA:** -----



-----Face ao adiantado da hora e a compromissos inadiáveis dos membros do Conselho de Administração, o número 2 do ponto I constante da Ordem do Dia, foi remetido para uma próxima reunião. -----

-----**VI – ENCERRAMENTO:** -----

-----Às vinte horas e quarenta minutos, não havendo nada a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata, que vai ser assinada por mim, António José de Matos Soares de Carvalho, Coordenador Técnico, que a subscrevo e por todos os membros do Conselho de Administração presentes. -----