



ATA N.º 63

**-----REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS  
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE  
COIMBRA-----**

-----Aos vinte e quatro dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e quinze, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente o Conselho de Administração, nomeado de acordo com o disposto na alínea pp), do n.º 1, do artigo 33.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o artigo n.º 12.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, por deliberação da Câmara Municipal de Coimbra, tomada em reunião ordinária realizada no dia 18 do mês de novembro, do ano dois mil e treze, com a seguinte composição:-----

-----Presidente – Vereadora Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira; -----

-----Vogal – Vereador Jorge Manuel Maranhães Alves;-----

-----Vogal – Vereador Francisco José Pina Queirós.-----

-----Secretariou a reunião o Coordenador Técnico, Dr. António José de Matos Soares de Carvalho. -----

-----Assistiram igualmente à reunião o Chefe de Divisão, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro e os Chefes de Divisão em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia e Eng.º Jorge Luís Dias Falcão. -----

-----Estando presentes a totalidade dos membros do Conselho de Administração, a Presidente, Senhora Dr.ª Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, declarou aberta a reunião, pelas dezassete horas.-----

-----**PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA:**-----

-----Mediante prévia aprovação do Conselho de Administração foram objeto de deliberação, os seguintes assuntos que não constam da ordem de trabalhos. -----

-----**1. PLANTAÇÃO DO PINHEIRO DE NATAL.**-----

-----O Grupo Cultural, Recreativo e Desportivo dos SMTUC solicitou ao Conselho de Administração autorização para plantar, no canteiro junto ao bar, o pinheiro solicitado pelo GCRD e cedido gentilmente pelos serviços de jardim da Câmara Municipal de Coimbra,



*Alamy*  
*Korn*

para assinalar mais um Natal e contribuindo para o embelezamento daquele espaço estratégico, que servirá igualmente para ser decorado no futuro. -----

-----Caso seja autorizada esta ação, gostariam de realizá-la no próximo dia 21 de março de modo a assinalar o dia mundial da árvore. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1179/2015:** -----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**ORDEM DO DIA:**-----

-----Em cumprimento do artigo 18.º, n.º 2, do Código do Procedimento Administrativo, conjugado com o artigo 53.º, n.º 2, da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, a Ordem do Dia foi previamente elaborada para esta reunião, entregue a cada um dos membros do Conselho de Administração, e da qual fazem parte os seguintes assuntos:-----

-----**I – ADMINISTRAÇÃO:**-----

-----**1. APROVAÇÃO DE ATAS.**-----

-----Após efetuada a leitura da ata número sessenta e dois, da reunião ordinária de 10 de fevereiro de 2015, foi a mesma aprovada sem quaisquer alterações a efetuar.-----

-----**2. BOLETIM DIÁRIO DE TESOUREARIA:**-----

-----Foi presente o boletim de tesouraria relativo ao dia vinte e três de fevereiro de dois mil e quinze, que apresenta os seguintes valores:-----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 12.782,96 (doze mil, setecentos e oitenta e dois euros e noventa e seis centimos). -----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 728.092,44 (setecentos e vinte e oito mil, noventa e dois euros e quarenta e quatro centimos). -----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento. -----

-----**3. PROCESSO DE INQUÉRITO 8/2014. RELATÓRIO – ART.º 231.º DA LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS (LTFP).**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Pedro Miguel Andrade Marques Almeida Ribeiro, registada sob o n.º 772/2015, de 27 de janeiro, que aqui se dá

*Caro*  
*Alves*

integralmente por reproduzida para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente ata, da qual se transcreve o ponto IV – Conclusão: -----

-----*Nestes termos, tendo em conta todo o exposto, salvo melhor e superior opinião, propomos que seja emitida a referida **ORDEM DE SERVIÇO** e que os Assistentes Operacionais Jorge Manuel Pereira Santos (n.º 1170), Luís António Costa Abrantes (n.º 1213) e Jorge Humberto Pereira Gandarez (n.º 908), sejam **SENSIBILIZADOS** nos termos supra mencionados, arquivando-se o presente processo de inquérito, com fundamento no princípio da oportunidade, aplicável no âmbito do exercício do poder disciplinar.* -----

-----*Ademais, porque as conclusões que se retiram nestes processos também contribuem para melhorar o funcionamento das organizações, numa perspetiva prevenção de realização de certos comportamentos e de favorecimento da celeridade em determinadas averiguações, propõe-se ainda que sejam instalados sistemas de GPS na frota da assistência técnica utilizada nos SMTUC.* -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1180/2015:** -----

-----Aprovar por unanimidade a proposta do Sr. Inquiridor do processo, no sentido de um arquivamento, com o voto contra do Senhor Administrador, Dr. Jorge Alves. -----

-----Declaração de voto do Sr. Administrador, Dr. Jorge Manuel Maranhas Alves: -----

-----*Voto contra a proposta de arquivamento do inquérito 8/2014, em virtude de não concordar com os pressupostos que levaram ao arquivamento do mesmo.* -----

-----*Os funcionários em causa deram assistência em serviço a uma viatura particular, na Rua da Sofia, utilizando meios operacionais dos SMTUC, o que não pode acontecer.* -----

-----*Os meios públicos são para serem utilizados na reparação das viaturas dos SMTUC e não em viaturas particulares. Este tipo de atos tem repercussões negativas na opinião pública que dá uma imagem errada do que deve ser o serviço público, que os SMTUC devem prestar.* -----

-----**4. DISPENSA DO TRABALHADOR PAULO RICARDO AZEDO DE MATOS PARA FREQUENTAR CURSOS DE FORMAÇÃO DE GESTÃO INICIAL DE OPERAÇÕES E COMBATE A INCÊNDIOS URBANOS E FLORESTAIS -**



**RATIFICAÇÃO DE DESPACHO DA PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO.**-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1181/2015:** -----

-----O Conselho de Administração ratificou o despacho da Senhora Presidente, Dr.ª Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, datado de 18 de fevereiro de 2015, a autorizar nos termos e com os fundamentos da informação n.º 1445, de 13 de fevereiro de 2015, subscrita pelo coordenador técnico, José Augusto Vaz Fernandes, o trabalhador Paulo Ricardo Azedo de Matos a ser dispensado ao serviço nos dias 20 de fevereiro, 13 e 20 março de 2015, para frequência dos módulos de formação de gestão inicial de operações e combate a incêndios urbanos e florestais. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**5. APROVAÇÃO DO GOZO DE FÉRIAS - RATIFICAÇÃO DE DESPACHO DA PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO.**-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1182/2015:** -----

-----O Conselho de Administração ratificou o despacho datado de 18 de fevereiro de 2015, da Senhora Presidente, Dr.ª Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, a autorizar o gozo de férias dos trabalhadores Rosa Maria Santos Martins, José Manuel Almeida Martins e Ana Margarida Fernandes Costa, nos termos e com os fundamentos da informação n.º 1499, de 16 de fevereiro de 2015, subscrita pela assistente técnica, Isabel Maria Gaspar Barreto, em virtude do plano de férias para 2015 ainda não se encontrar aprovado. -----

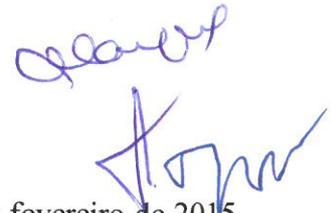
-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**6. AUTORIZAÇÃO PARA DESLOCAÇÃO A MÁLAGA – EVENTO DA REDE CIVINET ESPANHA E PORTUGAL – RATIFICAÇÃO DE DESPACHO DA PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO.**-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1183/2015:** -----





-----O Conselho de Administração ratificou o despacho datado de 19 de fevereiro de 2015, da Senhora Presidente, Dr.<sup>a</sup> Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, a autorizar nos termos e com os fundamentos constantes na informação n.º 1568, de 19 de fevereiro de 2015, a deslocação a Málaga, do técnico superior, Eng.º Luís Artur Leite Coelho Santos, de 25 a 27 de fevereiro de 2015, para participar no Fórum da Rede CIVINET Espanha e Portugal, que inclui vários eventos, nomeadamente: visitas técnicas, Seminário Internacional de Políticas da Bicicleta (CIVITAS), V Junta Diretiva e II Assembleia Geral da Rede CIVINET e um Workshop sobre o modo bicicleta da rede CIVINET. -----

-----Mais deliberou submeter a ratificação do Conselho de Administração. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----7. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE (SGQ) – REVISÃO DO PROCESSO PQ-01 PLANEAMENTO ESTRATÉGICO E OPERACIONAL, REVISÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE E CONCEÇÃO DE SERVIÇOS.-----**

-----Foi presente a informação subscrita pelo Gestor da Qualidade Eng.º António Santo Alves da Cunha, registada sob o n.º 1699/2015, de 23 de fevereiro, apensa à presente ata, a propor a aprovação dos seguintes documentos no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade:-----

-----1. PQ-01 Planeamento Estratégico e Operacional, Revisão do Sistema de Gestão da Qualidade e Conceção de Serviços; -----

-----2. Impresso 01-02-A1 Plano de Conceção do Serviço.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1184/2015:** -----

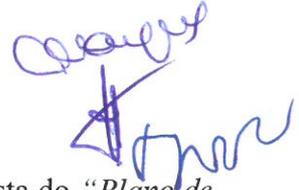
-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----8. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE (SGQ) – PLANO DE COMUNICAÇÃO PARA O ANO DE 2015.-----**

-----Foi presente a informação subscrita pelo Gestor da Qualidade Eng.º António Santo Alves da Cunha, registada sob o n.º 1705/2015, de 23 de fevereiro, a informar que em cumprimento do estipulado pelo Sistema de Gestão da Qualidade, nomeadamente no





Processo de Suporte “PQ-02 Gestão de Recursos Humanos”, anexa proposta do “Plano de Comunicação” para o ano de 2015 – documento apenso à ata constituindo parte integrante da mesma. -----

-----Mais informa que este documento foi discutido em reunião com os Chefes de Divisão e restantes membros do Conselho da Qualidade. -----

-----Atendendo o informado propõe a sua aprovação mediante rubrica no rodapé. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1185/2015:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**9. RESUMOS DIÁRIOS DE TESOURARIA – PERÍODOS DE 17/12/2014 A 31/12/2014 E DE 01/01/2015 A 19/02/2015.** -----

-----Foi presente ao Conselho de Administração, a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Jaime Silva Pereira, registada sob o n.º 1711/2015, de 23 de fevereiro, a informar que conferiu e assinou os Resumos Diários de Tesouraria de 1 de janeiro a 19 de fevereiro de 2015, assim como o mapa resumo dos saldos inicial e final, bem como do total dos recebimentos e pagamentos aí registados naquele período.-----

-----Mais informa que para dar sequência aos mapas por si apresentados, anexa o mapa resumo dos saldos inicial e final, bem como do total dos recebimentos e pagamentos registados nos Resumos Diários de Tesouraria no período compreendido entre os dias 18 e 31 de dezembro de 2014, inclusive, que foram assinados pela Exma. Senhora Presidente do Conselho de Administração dos SMTUC – documento apenso à ata constituindo parte integrante da mesma. -----

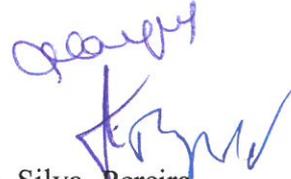
-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1186/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**10. ORDENS DE PAGAMENTO NO PERÍODO ENTRE 01/01/2015 E 20/02/2015.** -----



-----Foi presente a informação subscrita pelo Dr. Jaime Hall Themido Silva Pereira, registada sob o n.º 1712/2015, de 23 de fevereiro, a dar conhecimento das ordens de pagamento por si conferidas e assinadas entre o dia 1 de janeiro e 20 de fevereiro de 2015, nos termos da Deliberação do Conselho de Administração dos SMTUC, com o registo n.º 7783/2014, de 30 de julho, que totalizam a importância de € 1.647.849.45 (um milhão, seiscentos e quarenta e sete mil, oitocentos e quarenta e nove euros e quarenta e cinco cêntimos).-----

-----Mais informa que as ordens de pagamento entre os dias 20 e 31 de dezembro de 2014, com os n.ºs 143651 a 143775 e 143780 a 143823, foram assinadas pela Exma. Senhora Presidente do Conselho de Administração.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1187/2015:**-----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO:**-----

-----**1. PROPOSTA DE ALTERAÇÃO DA CIRCULAÇÃO – ACESSO AOS SMTUC.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 1471/2015, de 16 de fevereiro, a informar que a Comissão de Trabalhadores propôs a criação de uma nova via de acesso à rotunda da Guarda Inglesa, de modo a facilitar a circulação dos transportes públicos, principalmente das viaturas que efetuam recolha e que, desde a construção do Fórum Coimbra, se deslocam obrigatoriamente à rotunda daquele centro comercial para acederem às instalações dos SMTUC.-----

-----Mais informa que o início da atual circulação viária data de 13 de fevereiro de 2006 e, embora não se encontrem registos dessa pretensão, em fase de obra foi focada esta questão do acesso à rotunda da Guarda Inglesa, com proposta idêntica há agora apresentada pela Comissão de Trabalhadores, que foi recusada pelos promotores.-----

-----Atendendo o informado propôs que a proposta seja submetida a apreciação pelo Departamento de Obras Municipais da Câmara Municipal de Coimbra.-----



-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1188/2015:** -----

-----Concordar com o proposto.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**2. PARTICIPAÇÃO 273-A-2014 – PROPOSTA DE ACEITAÇÃO DE 50% DOS N/PREJUÍZOS.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo coordenador técnico, Carlos Manuel Sousa Fachada, registada sob o n.º 1570/2015, de 19 de fevereiro, a solicitar a aceitação da proposta da Companhia de Seguros Zurich, de 50% de responsabilidade, por considerar que o valor reduzido dos nossos prejuízos não justifica o adiamento da regularização do processo, embora a nossa seguradora entenda que a responsabilidade coube na totalidade ao terceiro, por “efetuar ultrapassagem pela direita”.-----

-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, concordou com a proposta e solicitou aprovação superior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1189/2015:** -----

-----Autorizar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**3. PARTICIPAÇÃO 10-A/2015 – PROPOSTA DE ACEITAÇÃO DE 50% DE RESPONSABILIDADE.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pela assistente técnica, Isabel Maria Silva Semedo, registada sob o n.º 1605/2015, de 20 de fevereiro, a solicitar a aceitação da proposta da Companhia de Seguros Fidelidade, de 50% de responsabilidade, por considerar existirem dúvidas na forma como eclodiu o sinistro, prevendo que venhamos a ser indemnizados no valor total de cerca de € 215,00 (duzentos e quinze euros).-----

-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, concordou com a proposta e solicitou aprovação superior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1190/2015:** -----

-----Autorizar nos termos propostos.-----



-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----4. RELATÓRIO MENSAL DE SINISTRALIDADE – DEZEMBRO DE 2014.-----**

-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação subscrita pelo coordenador técnico, Carlos Manuel Sousa Fachada, registada sob o n.º 1493/2015, de 16 de fevereiro, a informar que excluindo dois incidentes, casos considerados irrelevantes, foram elaboradas vinte e sete participações internas pelos tripulantes, das quais nove foram ocorrências classificadas como da sua exclusiva responsabilidade. Naquele período, foram registadas três participações envolvendo danos corporais em utentes;-----

-----Foram encaminhadas quatro situações de acidente para a nossa Seguradora Fidelidade e não foi liquidada diretamente qualquer importância a lesados, fomos ressarcidos no valor total de € 4.730,68 (quatro mil, setecentos e trinta euros e sessenta e oito cêntimos), quantia proveniente de cinco sinistros sem responsabilidade dos tripulantes;-----

-----Comparativamente com o ano anterior, foram elaboradas mais oito participações; -----

-----Nas participações efetuadas, há a salientar uma ocorrência na máquina de lavar da Guarda Inglesa com o autocarro n.º 282. Também de registar uma ocorrência na Solum com o autocarro n.º 118, sem responsabilidade do tripulante, em que fomos indemnizados pela Seguradora Fidelidade, no valor total de € 680,82 (seiscentos e oitenta euros e oitenta e dois cêntimos). -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

**-----Deliberação n.º 1191/2015: -----**

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----5. JUNTA DE FREGUESIA DE SANTO ANTÓNIO DOS OLIVAIS – APOIO NO TRANSPORTE.-----**

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 1655/2015, de 21 de fevereiro, a informar que no dia 15 de fevereiro de 2015 foram efetuados serviços de transporte da Banda Filarmónica Adriano Soares, de Torre de Vilela, com o autocarro de turismo “Cidade de Coimbra”, para



*Handwritten signature in blue ink*

participação no desfile de Carnaval do Bairro Norton de Matos, organizado pela Junta de Freguesia de Santo António dos Olivais. -----

-----Mais informa que os referidos serviços foram orçamentados em € 103,00 (cento e três euros), crescidos de IVA à taxa legal em vigor. -----

-----Os valores foram apurados recorrendo à proposta de tabela de aluguer de autocarros para a Câmara Municipal de Coimbra, elaborada em 2014, que aguarda aprovação superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1192/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**6. IDENTIFICAÇÃO E DECORAÇÃO DA LOJA DE S. JOSÉ.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Paulo Vieira de Melo, registada sob o n.º 1554/2015, de 18 de fevereiro, que se transcreve:-----

-----*No cumprimento de orientações do Conselho de Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra (SMTUC), é de total proveito e conveniência proceder à uniformização da identificação das Lojas SMTUC, em consonância com a decoração das Lojas Polis, Mercado e Praça da República. Assim, a Loja que falta decorar é a de S. José, que se reveste de uma significativa importância porque está enquadrada numa zona em que a oferta de venda de títulos de transporte é mais reduzida.* -----

-----*É fundamental melhorar a identificação e a imagem das Lojas SMTUC, na medida em que irá certamente contribuir para o reforço do posicionamento dos Serviços na política de mobilidade na cidade, bem como, para a captação de novos clientes. Os reclusos luminosos são excelentes ferramentas de identificação e promoção das marcas, causando uma diferenciação e um impacto visual claramente distintivo e positivo, indubitavelmente comprováveis com os exemplos das Lojas já contempladas.* -----

-----*Neste âmbito, segue proposta de decoração da Loja de S. José, estimando-se para o efeito um encargo máximo na ordem dos € 780,00 (setecentos e oitenta euros), acrescidos de IVA à taxa legal em vigor.* -----

*Handwritten signature in blue ink*

*Oscar Carneiro*  
*Carneiro*

-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, concordou com a proposta e solicitou aprovação superior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1193/2015:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**7. ADESÃO AO PLENÁRIO DE TRABALHADORES – DIA 12 DE FEVEREIRO DE 2015.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 1657/2015, de 21 de fevereiro, que faz parte integrante da presente ata, a dar conhecimento das estatística relativa aos trabalhadores que no dia 12 de fevereiro interromperam o serviço para participarem no Plenário de Trabalhadores, convocado pelo Sindicato Nacional dos Trabalhadores da Administração Local (STAL).-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1194/2015:** -----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**8. AUTORIZAÇÃO PARA DESPESA – RATIFICAÇÃO.**-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Serviços de Produção competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pelo Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 1658/2015, de 21 de fevereiro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados, constantes na referida informação, e relativos a autorizações de despesas no período compreendido entre 6 e 20 de fevereiro de 2015.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1195/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----



**-----9. AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DE PRÁTICA DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO – RATIFICAÇÃO.-----**

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 1659/2015, de 21 de fevereiro, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos aos pedidos de autorização prévia de prática de trabalho extraordinário, referentes a parte do mês de fevereiro de 2015, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 1357, 1386 e 1487.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1196/2015:**-----

-----Autorizar e ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO:-----**

**-----1. DESAPARECIMENTO DE MULTÍMETRO TRMS.-----**

-----Foi presente a informação subscrita pelo assistente operacional, Vicente Alexandre Marques da Silva, registada sob o n.º 1517/2015, de 18 de fevereiro, a informar que no dia 9 de fevereiro de 2015, o assistente operacional Carlos Peixoto, a executar funções de ferramenteiro, deu por falta de Multímetro TRMS AC/DC que estava à guarda da ferramentaria.-----

-----Mais informa que:-----

-----No dia 6 de fevereiro de 2015, ao final da tarde, o multímetro se encontrava na ferramentaria, e nessa altura chamou à atenção o Sr. Peixoto informando-o que o multímetro se encontrava todo sujo e que era necessário limpá-lo e chamar à atenção ao último funcionário que o utilizou.-----

-----No dia 7 de fevereiro de 2015 Sr. Nelson Ferreira levantou as chaves da ferramentaria e o assistente operacional António José Almeida entregou a chaves às 18:10h da tarde do mesmo dia.-----

-----Caraterísticas do equipamento: Multímetro com a Categoria de Sobrevoltagem (CAT II 1000V, CAT III 600V) Isolamento Duplo – “CA 5287 – TRMS AC/DC” c/ Certificado de





Qualidade, valor de aquisição € 387,60 (trezentos e oitenta e sete euros e sessenta  
cêntimos) acrescido de IVA. -----

-----Em anexo remete o registo diário de movimento de chaves e processo de aquisição do  
multímetro.-----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º  
Jorge Luís Dias Falcão, propôs a abertura de processo de inquérito, com vista a apurar as  
causas e eventuais responsáveis pelo desaparecimento do multímetro TRMS AC/DC, na  
sequência do relato plasmado na informação subscrita pelo assistente operacional, Vicente  
Alexandre Marques da Silva, registada sob o n.º 1517/2015, de 18 de fevereiro.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1197/2015:** -----

-----Instaurar processo de inquérito e nomear como instrutor o Dr. Jaime Silva Pereira. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**2. AJUSTE DIRETO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE  
COMUNICAÇÃO DE DADOS ATRAVÉS DE UMA REDE VPN E DE  
CONETIVIDADE À REDE SIBS ATRAVÉS DE GATEWAY.**-----

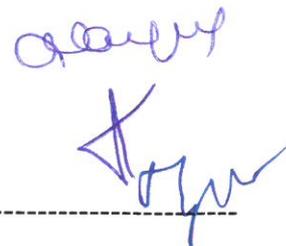
-----Relativamente a este ponto, o Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em  
regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu ao Conselho de  
Administração a informação subscrita pelo técnico superior, Eng.º Joaquim Alfredo Palpita  
Peixinho, com a qual concorda, registada sob o n.º 1521/2015, de 18 de fevereiro, a  
informar que tendo o convite para apresentação de proposta sido apenas dirigido a uma  
única entidade, não é estabelecido um critério de adjudicação, como resulta da primeira  
parte do n.º 1, do artigo 73.º do CCP. Assim, propõe que seja adjudicado à **MEO –  
Serviços de Comunicações e Multimédia, SA**, a prestação de serviços de comunicação de  
dados através de uma rede VPN e de Conetividade à Rede SIBS, através de Gateway, pelo  
preço total de € 6.396,00 (seis mil, trezentos e noventa e seis euros), acrescido do IVA à  
taxa legal em vigor, em conformidade com o estabelecido no caderno de encargos.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1198/2015:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----





-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----3. CONCURSO PÚBLICO URGENTE REF.ª CPU/1395/2015 – AQUISIÇÃO DE GASÓLEO A GRANEL PARA ABASTECIMENTO DAS VIATURAS QUE COMPÕEM A FROTA DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA. -----**

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Eng.º João Carlos Ramos Simões Pinheiro, registada sob o n.º 1660/2015, de 23 de fevereiro, que faz parte integrante da presente ata, a propor a aprovação da decisão de contratar/autorização da despesa, nos termos do artigo 36.º do CCP, pelo valor estimado de € 148.804,60 (cento e quarenta e oito mil, oitocentos e quatro euros e sessenta cêntimos), acrescido de IVA à taxa legal em vigor, sendo este também o valor a considerar para efeitos de preço base, nos termos do artigo 47.º do CCP, estimando que a quantidade total para a aquisição seja de 157.000 litros, estando a despesa devidamente cabimentada na rubrica económica 02010202 – “Gasóleo”.

-----Escolha do procedimento nos termos do artigo 38.º do CCP, será em conformidade com a alínea b), do n.º 1, do artigo 20.º e artigo 155.º por concurso público urgente;-----

-----Aprovação do programa do procedimento e caderno de encargos, nos termos do n.º 2 do artigo 40.º do CCP – documentos apensos à ata constituindo parte integrante da mesma.

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, concordou com a proposta dado tratar-se de um fornecimento inadiável e imprescindível à prossecução do Serviço de Transporte Público de Passageiros, que se insere no âmbito da prática de atos correntes de gestão. Considerando a urgência imperiosa do fornecimento em causa, propôs que seja dispensada a redução do contrato escrito, nos termos do n.º 2, da alínea b), do artigo 95.º do CCP.-----

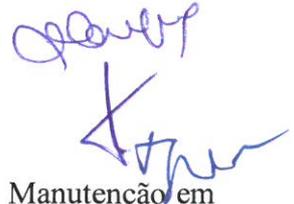
-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1199/2015:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----4. PROTOCOLO PARA A FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO – ESCOLA SECUNDÁRIA AVELAR BROTERO – SMTUC. -----**



-----Relativamente a este assunto o Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu ao Conselho de Administração a informação subscrita pelo assistente técnico, Eng.º Hugo David Nogueira Raposo, registada sob o n.º 1662/2015, de 23 de fevereiro, na qual é proposto a assinatura do protocolo para a formação, em contexto de trabalho, entre a Escola Secundária de Avelar Brotero e os SMTUC, cujo teor se encontra anexo à presente ata, constituindo parte integrante da mesma, caso seja superiormente considerado como de interesse para os Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1200/2015:** -----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**5. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.**-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pelo Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 1700/2015, de 23 de fevereiro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados, constantes na referida informação, e relativos a autorizações de despesas no período compreendido entre 10 e 20 de fevereiro de 2015. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1201/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**6. AJUSTE DIRETO REF.AD/1381/2014 – FORNECIMENTO DE UM DUPLICADOR EM REGIME DE ALUGUER OPERACIONAL.**-----

-----Para este ponto o Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu ao Conselho de Administração a informação subscrita pela técnica superior, Dra. Ana Cristina Antunes Bento, registada sob o n.º 1703/2015, de 23 de fevereiro, com a qual concorda, a informar que:-----





-----O Conselho de Administração deliberou na sua reunião de 10 de fevereiro de 2015 concordar, com o proposto na informação com o registo n.º 1152, de 5 de fevereiro de 2015;-----

-----Na sequência da deliberação mencionada atrás mencionada, procedeu-se à notificação, através da plataforma eletrónica *VortalGOV*, da *LOGIDOC* – Equipamentos de Escritório e Edição de Documentos, Lda., para cumprimento do estipulado no artigo 318.º, do n.º 3, da alínea a), do CCP;-----

-----Em 18 de fevereiro de 2015, o adjudicatário apresentou os documentos do potencial subcontratado, GRENKE RENTING, S.A., estando estes de acordo com o exigido ao subcontratante na fase de formação do contrato. -----

-----Assim, face ao exposto e tendo o adjudicatário *LOGIDOC* – Equipamentos de Escritório e Edição de Documentos, Lda., apresentado os documentos solicitados, estando os mesmos conforme o exigido, anexa o processo, no sentido de que se for entendido que o potencial subcontratado GRENKE RENTING, S.A. cumpre todos os requisitos legais, seja emitido o ato de autorização necessário à subcontratação.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1202/2015:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**7. CONCURSO PÚBLICO REF.ª CP/1396/2015 – AQUISIÇÃO DE AUTOCARROS USADOS PARA TRANSPORTE URBANO DE PASSAGEIROS – DECISÃO DE CONTRATAR/AUTORIZAÇÃO DE DESPESA.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 1721/2015, de 24 de fevereiro, que faz parte integrante da presente ata, a propor a aprovação do presente processo e posterior envio ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara, **entidade competente para contratar**, no âmbito de competência delegada, atribuída por deliberação da Câmara Municipal de Coimbra, na sua reunião de 28 de outubro de 2013, ao abrigo do n.º 2, do artigo 29.º, conjugado com a alínea b), do n.º 1, do artigo 18.º do Decreto-Lei 197/99, de 8 de junho, conforme consta do Edital n.º 225/2013, de 31 de





outubro, tornado público, nos termos e conforme disposto no artigo 56.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, para efeitos de: -----

-----Aprovação da decisão de contratar e decisão de autorização da despesa, devidamente cabimentada na rubrica económica 07 01 10 05 02 – “Autocarros”, com o código PPI 01 11 2014 02 01, pelo valor estimado de € 206.900,00 (duzentos e seis mil e novecentos euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor, nos termos do artigo 36.º do CCP;-----

-----Escolha do procedimento por concurso público, nos termos da alínea b), do n.º 1, do artigo 20.º e do artigo 38.º, ambos do CCP;-----

-----Aprovação do programa de concurso, nos termos do artigo 132.º e caderno de encargos, nos termos do n.º 2, do artigo 40.º, ambos do CCP, documentos apensos à ata constituindo parte integrante da mesma; -----

-----Designação do júri, nos termos do n.º 1, do artigo 67.º do CCP, com a seguinte constituição: -----

-----1.º Membro efetivo – Presidente: Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, Chefe de Divisão;-----

-----2.º Membro efetivo – vogal: Dr. Pedro Miguel Andrade Marques Almeida Ribeiro, técnico superior;-----

-----3.º Membro efetivo – vogal: Eng.º Joaquim Alfredo Palpita Peixinho, técnico superior;

-----1.º Membro suplente – vogal: Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, Chefe de Divisão;

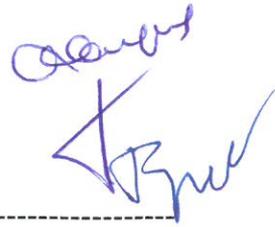
-----2.º Membro suplente – vogal: Eng.º João Carlos Ramos Simões Pinheiro, técnico superior. -----

-----O presidente Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, nas suas faltas ou impedimentos será substituído pelo Dr. Pedro Miguel Andrade Marques Almeida Ribeiro. -----

-----Nos termos do n.º 2, do artigo 69.º, delegar no júri do procedimento, a competência para prestar esclarecimentos e retificar as peças do procedimento, prevista no artigo 50.º, conferida ao abrigo do n.º 1, do artigo 109.º, assim como da competência prevista no n.º 5, do artigo 61.º, todos do CCP, no que se refere a erros e omissões. -----

-----Mais informa que todos os elementos propostos para a constituição do júri apresentaram a declaração de compromisso relativa a incompatibilidades, impedimentos e escusa, tal como definido no Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas.

-----O Conselho de Administração deliberou: -----



-----**Deliberação n.º 1203/2015:**-----

-----Concordar com a presente proposta e submeter à consideração do Sr. Presidente da Câmara para efeitos de autorização.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA:**-----

-----**1. PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE HORÁRIO DE TRABALHO.**-----

-----Relativamente a este ponto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu ao Conselho de Administração, a informação subscrita pelo a coordenador técnico, José Augusto Vaz Fernandes, registada sob o n.º 1441/2015 de 13 de fevereiro, que faz parte integrante da presente ata, a propor que seja autorizado o horário de jornada contínua, das 9 horas às 16 horas, até ao final do ano letivo, à trabalhadora Elisabete Sónia Ribeiro Santos Mendes, a desempenhar funções na Divisão de Serviços de Produção, pelo motivo de acompanhamento escolar do seu filho de 12 anos e assegurar o transporte diário no final de cada jornada escolar, considerando o enquadramento legal do presente pedido e a fundamentação do mesmo, bem como o despacho concordante do chefe de Divisão dos Serviços de Produção.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1204/2015:**-----

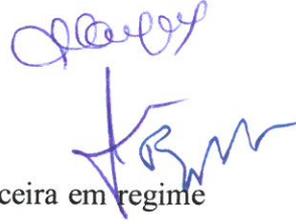
-----Autorizar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**2. RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA COM O SR. ANTÓNIO MANUEL CORREIA ANTUNES (N.º 903) NO DIA 24/01/2015.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pela técnica superior, Eng.ª Filipa Pereira Tomé, registada sob o n.º 1528/2015, de 18 de fevereiro, que faz parte integrante da presente ata, a propor que se considere como acidente em serviço, nos termos do artigo 3.º, do Decreto-Lei n.º 503/1999, de 20 de novembro, a ocorrência que envolveu o trabalhador António Manuel Correia Antunes, quando terminou o serviço na Guarda Inglesa, cerca das 20h40, foi vítima de um acidente de viação, com responsabilidade de terceiros, no Itinerário Complementar 2 (IC2), junto ao cruzamento de Sargento-mor.-----





-----Nos termos do informado, a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, propôs que a ocorrência registada no dia 24 de janeiro de 2015, com o trabalhador António Manuel Correia Antunes, n.º 903, seja qualificada como acidente em serviço. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1205/2015:** -----

-----Considerar como acidente de serviço. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**3. CESSAÇÃO DA RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO – PEDRO MIGUEL SILVA FERREIRA.**-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu ao Conselho de Administração, a informação subscrita pelo coordenador técnico, José Augusto Vaz Fernandes, registada sob o n.º 1637/2015, de 20 de fevereiro, que faz parte integrante da presente ata, a colocar à consideração do Conselho de Administração o deferimento do pedido de exoneração apresentado pelo trabalhador Pedro Miguel Silva Ferreira, nos termos da referida informação e o parecer favorável do Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção. ----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1206/2015:** -----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**4. PAGAMENTOS EM ATRASO – SIAL DGAL – JANEIRO/2015.**-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Carlos Alberto Vieira Silva, registada sob o n.º 1644/2015, de 20 de fevereiro, a informar que foi submetido o mapa de pagamentos em atraso relativo ao mês de janeiro de 2015. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1207/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----





-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**5. FUNDOS DISPONÍVEIS – SIAL DGAL – FEVEREIRO/2015.**-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Carlos Alberto Vieira Silva, registada sob o n.º 1645/2015, de 20 de fevereiro, a informar que foi submetido o mapa de fundos disponíveis relativo ao mês de fevereiro de 2015. -----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1208/2015:**-----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**6. RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA COM O SR. LUÍS MIGUEL AGRA PEREIRA (N.º 988) NO DIA 30/01/2015.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pela técnica superior, Eng.ª Filipa Pereira Tomé, registada sob o n.º 1646/2015, de 20 de fevereiro, que faz parte integrante da presente ata, a propor que se considere como acidente em serviço, nos termos do artigo 3.º, do Decreto-Lei n.º 503/1999, de 20 de novembro, a ocorrência que envolveu o trabalhador Luís Miguel Agra Pereira, quando se encontrava a efetuar operações de reparação numa das varas do trolleicarro n.º 63, em cima de um andaime móvel a uma altura de cerca de 2,5 metros, equipamento metálico de trabalho em altura, acrescido do peso do trabalhador, efetuou um movimento de tombamento para trás, tendo embatido na viatura ligeira do piquete oficial, provocado ferimentos ligeiros no trabalhador que caiu juntamente com o andaime. -----

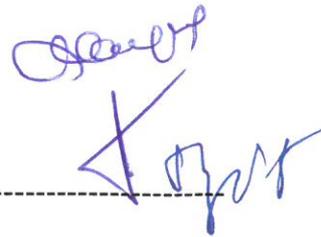
-----Considerando o informado, a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, propôs que a ocorrência registada no dia 30 de janeiro de 2015, com o trabalhador Luís Agra Pereira, seja qualificada como acidente em serviço. -----

-----Mais informa que considera que a ocorrência descrita, carece de participação para a Autoridade para as Condições de Trabalho (ACT), por se tratar de uma queda em altura. ---

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1209/2015:**-----





-----Qualificar como acidente em serviço.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----7. ADENDA À INFORMAÇÃO COM REGISTO SGD N.º 1205, DE 06/02/2015 DE RESPOSTA AO OFÍCIO DA CT RELATIVO À NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO DE EPI'S.-----**

-----Foi presente a informação subscrita pela técnica superior, Eng.<sup>a</sup> Filipa Pereira Tomé, registada sob o n.º 1666/2015, de 23 de fevereiro, que faz parte integrante da presente ata. A presente informação serve de adenda à sua informação com o registo n.º 1205, de 6 de fevereiro de 2015, onde informa que não considera existir necessidade de aquisição de qualquer tipo de equipamento de proteção individual, uma vez que todos os trabalhadores cujas funções obrigariam à sua utilização, efetivamente já receberam, não estando qualquer equipamento em falta, o que responde à exposição da Comissão de Trabalhadores destes Serviços, relativa à necessidade de compra e entrega de material de proteção para trabalhadores de determinadas tarefas.-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, informou que na sequência do despacho da Exma. Sr.<sup>a</sup> Presidente do Conselho de Administração, remete análise da Técnica de Higiene no Trabalho ao pedido formulado pela Comissão de Trabalhadores relativa à necessidade de aquisição de fardamento.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

**-----Deliberação n.º 1210/2015:-----**

-----Tomar conhecimento e dar conhecimento da presente informação à Comissão de Trabalhadores.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----8. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS – DEM.-----**

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou na Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, competência para autorizar despesa do Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção nos dias 29 e 30 de janeiro, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pela Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 1669/2015, de 23 de fevereiro,



*Handwritten signature in blue ink*

que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 29 e 30 de janeiro de 2015, constantes na referida informação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1211/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**9. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.**-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou na Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pela Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 1672/2015, de 23 de fevereiro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 29 de janeiro e 20 de fevereiro de 2015, constantes na referida informação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1212/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**10. CONTRIBUIÇÃO DOS SMTUC PARA O SNS – SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE.**-----

-----Foi presente a informação da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 1674/2015, de 23 de fevereiro, que se transcreve: -----

-----*Na sequência do despacho do Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Coimbra, esta remeteu a estes Serviços em 20.02.2015 cópia do ofício n.º 1178/2015/DFI/UCT/SNS/ACSS da Administração Central do Sistema de Saúde.*-----

-----*No referido ofício é solicitado que para efeito de revisão às contas da Administração Central do Sistema de Saúde, IP se confirme os montantes entregues e em dívida à data de*

*Handwritten signature in blue ink*

*Handwritten signature in blue ink.*

31.12.2014, conforme determinado pelos Decretos-Leis de Execução Orçamental relativos aos anos de 2010 a 2014. -----

-----De acordo com o estabelecido nos Orçamentos Gerais do Estado e respectivos Decretos-Leis de Execução Orçamental de 2010 a 2014, os serviços médicos prestados aos beneficiários da ADSE pelo Serviço Nacional de Saúde deixam de ser facturados pela ADSE, porque as Autarquias e os seus Serviços e Empresas Municipais passam a contribuir directamente para o SNS. Estabelecem ainda que os municípios são a entidade responsável por receber das empresas municipais os montantes que lhes competem e entregá-los ao Serviço Nacional de Saúde. -----

-----Apesar das informações emitidas por esta área sobre esta matéria e cujas cópias se anexam, não foi possível ainda concluir sobre quais os procedimentos a adoptar sobre a assunção/contabilização da contribuição dos SMTUC e a sua respectiva entrega ao Município. -----

-----Deve-se referir que no exercício económico de 2014, cujos documentos financeiros de prestação de contas que posteriormente serão presentes ao Conselho de Administração dos SMTUC, e com a anuência do Revisor Oficial de Contas dos SMTUC, foi criada uma provisão para riscos e encargos – outros riscos e encargos no valor total de € 903.664,00 e que corresponde à contribuição dos SMTUC definida nos Decretos-Leis de Execução Orçamental dos anos de 2010 a 2014. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1213/2015:** -----

-----Concordar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**11. PROPOSTA DE DATAS PARA AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO DE SEGURANÇA NO TRABALHO – AMBIENTE OFICINAL.** -----

-----Foi presente o despacho da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, que incidiu sobre a informação subscrita pela técnica superior Eng.ª Filipa Pereira Tomé, registada sob o n.º 1686/2015, de 23 de fevereiro, que aqui se dá integralmente por reproduzido: -----

-----Na sequência da informação da Técnica Superior de Higiene e Segurança propõe-se: -

*Handwritten signature in blue ink.*

-----a) *Aprovação da realização de doze ações de sensibilização de segurança no trabalho em ambiente oficial nos dias 17, 18, 19, 24, 25 e 26 de Março;* -----

-----b) *Que cada ação tenha a duração prevista de duas horas;* -----

-----c) *Que sejam realizadas diariamente duas ações, uma no horário das 10h00 às 12h00 e outra das 15h00 às 17h00;* -----

-----d) *Que o Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção indique os trabalhadores para as ações supra referenciadas.* -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1214/2015:** -----

-----Autorizar, devendo a realização das ações ser articulada com o respetivo chefe de Divisão.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**12. RESCISÃO POR MÚTUO ACORDO – JORGE MIGUEL RODRIGUES DOS SANTOS E PAULO RUI CARDOSO MORAIS.** -----

-----Foi presente o despacho da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, que incidiu sobre a informação subscrita pelo coordenador técnico José Augusto Vaz Fernandes, registada sob o n.º 1696/2015, de 23 de fevereiro, que aqui se dá integralmente por reproduzido: -----

-----*Na sequência do despacho do Exmo. Senhor Presidente da Câmara de Coimbra exarado sobre a informação da Exma. Senhora Diretora do Departamento de Administração Geral, Dra. Rosa Maria da Conceição Casalta Batanete, a DAF completou os processos dos pedidos de rescisão por mútuo acordo dos trabalhadores Jorge Miguel Rodrigues dos Santos e Paulo Rui Cardoso Morais, tendo para o efeito incluído:*-----

-----a) *Informação nos termos do n.º 1 do artigo 10.º da Portaria 209/2014;*-----

-----b) *Informação sobre o cálculo provisório para efeitos de compensação aos trabalhadores, nos termos do artigo 4.º da Portaria 209/2014;*-----

-----c) *Informação sobre a remuneração mensal dos trabalhadores, suplementos remuneratórios e antiguidade nas funções, nos termos do n.º 2 do artigo 10.º do já referido diploma;*-----

*Handwritten signature in blue ink.*



-----d) Declarações em cumprimento do disposto no n.º 2 do artigo 10.º da Portaria n.º 209/2014 e para efeitos do disposto no artigo 6.º da referida Portaria; -----

-----e) Audiência dos interessados nos termos dos artigos 100.º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo; -----

-----Considerando:-----

-----Que nos termos do n.º 2 do artigo 8.º da Portaria 209/2014, “ Nos serviços municipalizados ou intermunicipais o parecer referido no número anterior é emitido pelo respetivo diretor delegado”; -----

-----Que nos termos da alínea c) do artigo 13.º da lei 50/2012, compete ao Conselho de Administração deliberar sobre todos os assuntos relacionados com a gestão e a direção dos recursos humanos dos Serviços Municipalizados, incluindo o Diretor Delegado quando exista”; -----

-----Que o Conselho de Administração em reunião de 16/12/2014 deliberou “somos do parecer que é necessário manter o posto de trabalho ocupado pelo requerente, for forma a assegurar a Missão destes Serviços Municipalizados, nomeadamente garantir uma oferta de transporte público adequada às necessidades das populações”. -----

-----Propõe-se que nos termos do disposto nos n.ºs 3 e 4 do art.º 10.º da Portaria, conjugado com a alínea a) do art.º 7.º da mesma, o presente processo seja submetido à consideração do Senhor Presidente da Câmara Municipal, o qual, deverá remeter a deliberação da Câmara Municipal. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1215/2015:** -----

-----Remeter à consideração do Sr. Presidente da Câmara para efeitos de apresentação a reunião de Câmara, conforme proposto. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**V – APROVAÇÃO EM MINUTA:**-----

-----A fim de se tornarem imediatamente executórias todas as deliberações tomadas na presente reunião foram aprovadas em minuta, nos termos do n.º 3 do artigo 57.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.-----

-----**VI – ENCERRAMENTO:** -----



TRANSPORTES  
URBANOS  
DE  
COIMBRA

-----Às dezanove horas, não havendo nada a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata, que vai ser assinada por mim, António José de Matos Soares de Carvalho, Coordenador Técnico, que a subscrevo e por todos os membros do Conselho de Administração presentes. -----

António José de Matos Soares de Carvalho