

ATA N.º 60

**-----REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS  
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE  
COIMBRA-----**

-----Aos vinte e sete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e quinze, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente o Conselho de Administração, nomeado de acordo com o disposto na alínea pp), do n.º 1, do artigo 33.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o artigo n.º 12.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, por deliberação da Câmara Municipal de Coimbra, tomada em reunião ordinária realizada no dia 18 do mês de novembro, do ano dois mil e treze, com a seguinte composição:-----

-----Presidente – Vereadora Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira; -----

-----Vogal – Vereador Jorge Manuel Maranhães Alves;-----

-----Vogal – Vereador Francisco José Pina Queirós.-----

-----Secretariou a reunião o Coordenador Técnico, Dr. António José de Matos Soares de Carvalho.-----

-----Assistiram igualmente à reunião o Chefe de Divisão, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro e os Chefes de Divisão em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia e Eng.º Jorge Luís Dias Falcão.-----

-----Estando presentes a totalidade dos membros do Conselho de Administração, a Presidente, Senhora Dr.ª Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, declarou aberta a reunião, pelas quinze horas e trinta minutos.-----

**-----ORDEM DO DIA:-----**

-----Em cumprimento do artigo 18.º, n.º 2, do Código do Procedimento Administrativo, conjugado com o artigo 53.º, n.º 2, da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, a Ordem do Dia foi previamente elaborada para esta reunião, entregue a cada um dos membros do Conselho de Administração, e da qual fazem parte os seguintes assuntos:-----

**-----I – ADMINISTRAÇÃO:-----**

**-----1. APROVAÇÃO DE ATAS.-----**

*Handwritten signatures and initials in the top right corner.*

-----Após efetuada a leitura da ata número cinquenta e oito, da reunião ordinária de 9 de janeiro de 2015 e da ata número cinquenta e nove, da reunião extraordinária de 16 de janeiro de 2015, foram as mesmas aprovadas sem quaisquer alterações a efetuar.-----

-----**2. BOLETIM DIÁRIO DE TESOURARIA:** -----

-----Foi presente o boletim de tesouraria relativo ao dia vinte e seis de janeiro de dois mil e quinze, que apresenta os seguintes valores:-----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 61.067,42 (sessenta e um mil, sessenta e sete euros e quarenta e dois cêntimos).-----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 492.343,98 (quatrocentos e noventa e dois mil, trezentos e quarenta e três euros e noventa e oito cêntimos).-----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento.-----

-----**3. BOLETIM INFORMATIVO.**-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1117/2015:**-----

-----Tomar conhecimento do boletim informativo interno n.º 1/2015 – documento apenso à ata constituindo parte integrante da mesma.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**4. FECHO DA CONTA DOS SMTUC – PROJETO MODERN (PROGRAMA CIVITAS).**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Dr. Jaime Hall Themido Silva Pereira, registada sob o n.º 349/2015, de 12 de janeiro, a informar que na qualidade de responsável financeiro dos SMTUC para o projeto MODERN – programa CIVITAS, que decorreu de 15 de outubro de 2008 a 14 de outubro de 2012, tendo sido o signatário das respetivas demonstrações financeiras (Form C – Financial Statement) entregues à UE, os SMTUC receberam no final de 2014 a importância ainda em falta, no valor de € 30.868,40 (trinta mil, oitocentos e sessenta e oito euros e quarenta cêntimos).-----

-----Mais informa que dá por encerrada a conta desse projeto, conforme mapa-resumo que anexa – documento apenso à ata constituindo parte integrante da mesa, onde detalha todos os fluxos financeiros no total de € 724.244,13 (setecentos e vinte e quatro mil, duzentos e

*Handwritten signature at the bottom left.*



quarenta e quatro euros e treze cêntimos), escriturados nas contas dos Serviços Municipalizados.-----

----O Conselho de Administração deliberou:-----

----**Deliberação n.º 1118/2015:**-----

----Tomar conhecimento.-----

----Deliberação tomada por unanimidade.-----

----**5. AFETAÇÃO DAS VIATURAS DE APOIO PELA ESTRUTURA ORGÂNICA EM 2015.**-----

----Foi presente a informação subscrita pelo Dr. Jaime Hall Themido Silva Pereira, registada sob o n.º 600/2015, de 20 de janeiro, com o mapa da afetação das viaturas de apoio à nova estrutura orgânica dos SMTUC em 2015, aprovada por Deliberação do Conselho de Administração, de 16 de dezembro de 2014.-----

----Mais informa que, em sua opinião, a listagem deveria ser publicada internamente nos SMTUC e, posteriormente, qualquer alteração na afetação das viaturas de apoio deveria ser dada a conhecer e também publicitada para manter coerente a respetiva afetação de custos.

----Na sequência do informado, a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, considerou que a presente informação se enquadra num processo de afetação interna de bens móveis duradouros e propôs a sua divulgação através de Comunicação de Serviço.-----

----O Conselho de Administração deliberou:-----

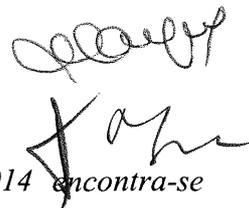
----**Deliberação n.º 1119/2015:**-----

----Concordar.-----

----Deliberação tomada por unanimidade.-----

----**6. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE (SGQ) – REVISÃO DO MANUAL DA QUALIDADE E RESTANTE DOCUMENTAÇÃO DO SGQ.**-----

----Sobre este assunto foi presente a informação subscrita pelo Gestor da Qualidade Eng.º António Santo Alves da Cunha, registada sob o n.º 687/2015, de 23 de janeiro, que se transcreve:-----



-----A reestruturação orgânica dos SMTUC efectuada no ano de 2014 encontra-se totalmente definida, tendo o CA, por deliberação registada SGD 12332 de 16.12.2014, aprovado o organograma final.-----

-----Uma vez concluída a reestruturação, importa agora reescrever e fazer aprovar uma nova edição do Manual da Qualidade e restante documentação do SGQ – processos, procedimentos, instruções de trabalho, manuais, impressos -, adaptando-os à nova estrutura orgânica e simultaneamente introduzindo-lhe melhorias que se entendam necessárias e oportunas. Esta tarefa havia sido identificada e decidida na reunião de revisão do SGQ referente ao 1.º trimestre de 2014, realizada a 23.07.2014 (Acção n.º 14.1.1 – Rever toda a documentação do SGQ e aprová-la).-----

-----Todo este processo de revisão da documentação do SGQ é bastante moroso e, sendo transversal a todas as áreas dos SMTUC, obriga a um empenho e esforço colectivo, sendo certo que terá forçosamente que estar concluído até à primeira semana de Abril, pois a auditoria interna terá que ser realizada o mais tardar no final de Abril.-----

-----Dado que a documentação a tratar é extensa e em número bastante elevado, anexa-se um cronograma com uma proposta dos timings de revisão da documentação e responsáveis pela mesma, sendo imprescindível o seu cumprimento.-----

-----Também o documento “Âmbito, Visão, Missão, Objectivos Estratégicos e Política da Qualidade” necessita de ser actualizado, introduzindo-lhe a cláusula de excepção ao seu âmbito, que não consta do documento actual. Deixa-se no entanto à consideração do Conselho de Administração qualquer alteração que entendam introduzir no texto deste documento, pois o seu conteúdo constitui um “farol” na orientação dos SMTUC.-----

-----Submete-se também a aprovação a “IT-03-01 Conteúdo dos Documentos do Sistema de Gestão da Qualidade”. A revisão a esta instrução de trabalho surge pela necessidade de adaptação à nova estrutura orgânica, mas também com o objectivo de simplificar o processo de aprovação da documentação do SGQ.-----

-----Propõe-se também uma alteração ao Imp 03-01 Manual da Qualidade simplificando o processo de aprovação do Manual da Qualidade. Do rodapé do impresso, retira-se o campo “Validado” que, na actual versão do Manual da Qualidade, é o campo de assinatura do Director Delegado.-----





-----Refira-se que esta documentação foi em tempo apresentada aos Chefes de Divisão e restantes membros do Conselho da Qualidade, não tendo merecido reparos da sua parte. -

-----1) Cronograma com uma proposta dos timings de revisão da documentação e responsáveis pela mesma; -----

-----2) Âmbito, Visão, Missão, Objectivos Estratégicos e Política da Qualidade (é favor assinar); -----

-----3) Manual da Qualidade; -----

-----4) IT-03-01 Conteúdo dos Documentos do Sistema de Gestão da Qualidade; -----

-----5) Imp 03-01-A2 Manual da Qualidade. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1120/2015:** -----

-----Aprovar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**7. MOTORISTAS COM PRESTAÇÃO DE CONTAS EM ATRASO – MAPA DE 26/01/2015.** -----

-----Sobre este assunto foi presente ao Conselho de Administração a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Jaime Silva Pereira, registada sob o n.º 761/2015, de 26 de janeiro, que faz parte integrante da presente ata, a remeter o mapa e análise relativa aos motoristas com prestação de contas em atraso no dia 26 de janeiro de 2015. -----

-----Submete ainda, para conhecimento superior e devidos efeitos, lista de situações anómalas encontradas no PCGB em 26 de janeiro de 2015 com turnos de motoristas não completos, mantendo-se por resolver cinco situações assinaladas e que vêm dos mapas anteriores, à atenção da Divisão Administrativa e Financeira. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

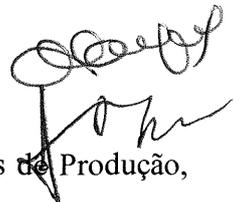
-----**Deliberação n.º 1121/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO:** -----

-----**1. ESCOLA SECUNDÁRIA JOSÉ FALCÃO – APOIO NO TRANSPORTE.** -----



-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 81/2015, de 5 de janeiro, a informar que no dia 15 de dezembro de 2014 foram efetuados serviços de transporte de alunos da Escola Secundária D. Dinis, com o mini-autocarro de turismo n.º 164, para deslocação ao Mercado D. Pedro V. -----

-----Mais informa que os referidos serviços foram orçamentados em € 98,50 (noventa e oito euros e cinquenta cêntimos), acrescidos de IVA à taxa legal em vigor. -----

-----Os valores foram apurados recorrendo à proposta de tabela de aluguer de autocarros em 2014, para a Câmara Municipal de Coimbra, que aguarda aprovação superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1122/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**2. LOJAS, PARQUES DE ESTACIONAMENTO E ELEVADOR DO MERCADO – PLANIFICAÇÃO DA OFERTA PARA O ANO 2015.**-----

-----Relativamente a este ponto foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 397/2015, de 14 de janeiro, que faz parte integrante da presente ata, a remeter, para aprovação, a planificação da oferta para as lojas, parques de estacionamento e elevador do Mercado D. Pedro V, tendo em consideração a procura expetável e a capacidade dos SMTUC gerarem a oferta necessária, nomeadamente ao nível dos recursos disponíveis. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1123/2015:** -----

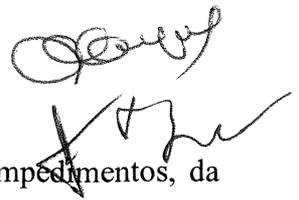
-----Aprovar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**3. REORGANIZAÇÃO DA DSP – RESPONSÁVEIS PELOS SETORES / SERVIÇOS.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 465/2015, de 15 de janeiro, que faz parte integrante da presente ata, a remeter a lista atualizada da coordenação funcional dos





setores/serviços que substituam o Chefe de Divisão nas suas faltas e impedimentos, da responsabilidade operativo/funcional atribuída aos trabalhadores respondendo diretamente ao chefe de divisão, ou a quem o substitua e do técnico superior Luís Santos, que transitou do Gabinete de Estudos e Projetos. -----

-----Mais propõe, que o Técnico Superior, Eng.º Luis Santos, n.º 602, que transitou do Gabinete de Estudos e Projetos – GEP, na anterior estrutura orgânica, assuma, entre outras, sob orientação e supervisão do Chefe de Divisão, as seguintes competências constantes da Deliberação n.º 1199/2014, publicada no Diário da República n.º 106, 2.ª série, de 3 de junho): -----

-----*(II – 1.2) Colaborar na definição de estratégias de desenvolvimento e de políticas a adotar relacionadas com a exploração e a divulgação do transporte, assim como na realização de estudos e no processo de planeamento para a melhoria do serviço prestado;*

-----*(II - 1.3) Organizar, executar e controlar a prestação de transporte público coletivo, procurando maximizar o aproveitamento dos meios afetos, no sentido de conseguir a sua melhoria, a racionalização da exploração e adequação da oferta à procura com redução dos custos de exploração;* -----

-----*(II – 1.4) Acompanhar a inovação e o desenvolvimento tecnológico com incidência na atividade do transporte rodoviário de passageiros, determinando a viabilidade, oportunidade e interesse da sua aplicação e fomentando a inovação interna, quer no se refere a metodologias, técnicas e procedimentos, quer no que se refere aos meios de produção e à sua organização.* -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1124/2015:** -----

-----Aprovar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**4. EXPOSIÇÃO DA TRIPULANTE VANESSA CARVALHO (N.º 1252) - PEDIDO DE REINTEGRAÇÃO NA ESCALA DE 2 TURNOS.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 521/2015, de 19 de janeiro, que se transcreve. ----



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*

-----Concordo com o teor e conclusões constantes da informação do Setor de Tráfego (STR), com reg.º 431, pelo que do ponto de vista da Divisão de Serviços de Produção (DSP) não será viável dar provimento ao solicitado pela trabalhadora. -----

-----Refira-se que o acesso à escala em questão é efetuado por manifesto interesse do trabalhador, através de inscrição e aceitação das condições inerentes ao seu funcionamento, nomeadamente: -----

-----1. Os horários de funcionamento da escala em questão são integrados numa plataforma que compreende o seguinte horário: das 5.30h às 10.30h e das 16.00h às 21.30h;-----

-----2. Os serviços desta escala possuem folgas semanais ao domingo e sábado;-----

-----3. A escala possui serviços de reservas semanais (sem serviço atribuído), à semelhança das restantes, de modo a assegurar situações de dispensa ou impedimento;-----

-----4. O descrito nos pontos 1 e 2 só é válido para os Serviços previstos nesta escala, não sendo assegurado nas situações de reservas sem serviço, descrito no ponto 3;-----

-----5. A eventual integração na escala não tem qualquer efeito vinculativo, podendo em qualquer altura, a pedido do trabalhador ou por interesse do serviço, ser retirado da mesma.-----

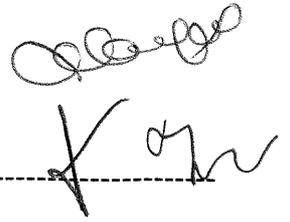
-----Mais se informa que, o lugar em aberto na referida escala (2 Turnos) foi de imediato ocupada por outro tripulante, atendendo à sua importância e especificidade, não existindo de momento vagas. Nesta escala constata-se ainda a existência de quatro (4) trabalhadores em lista de espera e, pretendendo a trabalhadora regressar à escala, deverá renovar a sua inscrição. -----

-----De qualquer modo, ao contrário do referido no ponto 3 da sua exposição, a DSP não pretende coibir a trabalhadora de exercer os seus direitos, nomeadamente ao abrigo da proteção de parentalidade e no acompanhamento de menores de 12 anos, pelo que e salvo melhor opinião, deverá efetuar pedido específico junto da Secção de Recursos Humanos, no sentido de ser estudada e enquadrada a sua situação, para que se encontre uma solução, sem prejuízo das partes.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1125/2015:** -----

*[Handwritten signature]*



-----Concordar.-----  
-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----5. PROPOSTA DE REATIVAÇÃO DO PARQUE DE ESTACIONAMENTO  
“ECOVIA SUL 3” NA CASA DO SAL.-----**

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção,  
Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 634/2015, de 21 de janeiro, que faz parte  
integrante da presente ata, a propor que o Parque de Estacionamento “ECOVIA SUL 3”  
entre em funcionamento, no dia 2 de fevereiro, para total regularização das zonas de  
estacionamento da Casa do Sal e rua do Padrão.-----

-----Mais propõe que deverá levar-se a efeito antecipadamente uma campanha de  
informação/promoção localizada, dando conhecimento das condições de acesso ao parque,  
considerando que este parque se encontra de acesso livre há bastante tempo.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1126/2015:**-----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----6. JARDIM DE INFÂNCIA DE TORRE DE VILELA – APOIO NO  
TRANSPORTE.-----**

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção,  
Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 635/2015, de 21 de janeiro, a informar que no dia  
9 de janeiro de 2015 foram efetuados serviços de transporte de crianças do Jardim de  
Infância de Torre de Vilela, com o mini-autocarro de turismo n.º 164, para deslocação à  
Ludoteca da Câmara Municipal de Coimbra.-----

-----Mais informa que os referidos serviços foram orçamentados em € 98,50 (noventa e oito  
mil e cinquenta cêntimos), acrescidos de IVA à taxa legal em vigor.-----

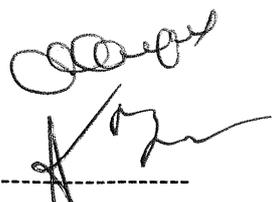
-----Os valores foram apurados recorrendo à proposta de tabela de aluguer de autocarros em  
2014, para a Câmara Municipal de Coimbra, que aguarda aprovação superior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1127/2015:**-----

-----Tomar conhecimento.-----





-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**7. PROPOSTA DE DECORAÇÃO DA LOJA MÓVEL (VIATURA DE APOIO N.º 105).**-----

-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, submeteu ao Conselho de Administração, a informação, com a qual concorda, subscrita pelo assistente técnico, Dr. João Paulo Parreira Silvano, registada sob o n.º 473/2015, de 16 de janeiro, a informar que à semelhança das ações desenvolvidas no ano 2014, a Divisão de Serviços de Produção pretende levar a cabo algumas ações de promoção dos transportes públicos junto das escolas do ensino básico, secundário e universitário, durante o corrente ano. -----

-----Mais informa que nas ações já desenvolvidas foi utilizada a Loja Móvel como viatura de apoio à ação de sensibilização, uma vez que está vocacionada para a realização de campanhas desta natureza.-----

-----É importante melhorar a identificação e a imagem das Lojas dos SMTUC, neste caso concreto da Loja Móvel, na medida em que irá certamente contribuir para o reforço do posicionamento dos Serviços na política de mobilidade na cidade bem como na captação de clientes. -----

-----A decoração da Loja Móvel será uma excelente ferramenta de identificação e promoção da marca, causando uma diferenciação e um impacto visual claramente distintivo e positivo. -----

-----Neste âmbito, propõe a decoração da Loja Móvel, estimando para o efeito um encargo máximo na ordem dos € 125,00 (cento e vinte e cinco euros), acrescidos de IVA à taxa legal em vigor.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1128/2015:** -----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**8. AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DE PRÁTICA DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO – RATIFICAÇÃO.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 713/2015, de 26 de janeiro, a solicitar a





ratificação dos atos praticados, relativos aos pedidos de autorização prévia de prática de trabalho extraordinário, referentes a parte do mês de dezembro de 2014 e janeiro de 2015, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 12696, 12701, 12725, 18, 23, 24, 25, 26, 150, 153, 440, 464, 613 e 626.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1129/2015:**-----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**9. AUTORIZAÇÃO PARA DESPESA – RATIFICAÇÃO.**-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Serviços de Produção competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pelo Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 715/2015, de 26 de janeiro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados, constantes na referida informação, e relativos a autorizações de despesas no período compreendido entre 2 e 23 de janeiro de 2015.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1130/2015:**-----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**10. ADESÃO AO PLENÁRIO TRABALHADORES – DIA 15 DE JANEIRO DE 2015.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 716/2015, de 26 de janeiro que faz parte integrante da presente ata, a dar conhecimento das estatística relativa aos trabalhadores que no dia 15 de janeiro interromperam o serviço para participarem no plenário de trabalhadores, convocado pela Comissão de Trabalhadores (CT).-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1131/2015:**-----



*Handwritten signature and initials in the top right corner.*

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**11. ESTACIONAMENTO NO PARQUE POLIS – PROPOSTA DA CLIMAG.**-----

-----Sobre este assunto, foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 751/2015, de 26 de janeiro, que faz parte integrante da presente ata, a propor que se dê provimento à solicitação da clínica, utilizando o seguinte procedimento:-----

-----Os clientes da CLIMAG, tal como os restantes utilizadores do Parque de Estacionamento Polis, retiram o respetivo ticket à entrada; -----

-----A CLIMAG valida o ticket do parque, através de carimbo e assinatura; -----

-----O cliente apresenta-se no parque para efetuar pagamento do estacionamento e retirar a viatura;-----

-----Se o tempo de estacionamento não ultrapassar as duas (2) horas, não haverá custos para o cliente;-----

-----Se o limite das 2 horas for ultrapassado, será cobrada a totalidade do estacionamento ao cliente; -----

-----O colaborador em funções no parque fica na posse dos ticket's referidos em 4, passando a fazer parte integrante da prestação de contas;-----

-----No final de cada mês, a Divisão de Serviços de Produção remeterá à Divisão Administrativa e Financeira listagem com identificação dos títulos e valor apurado, que deverá ser faturado à CLIMAG; -----

-----Os restantes procedimentos de execução e controlo interno serão definidos entre a Divisão de Serviços de Produção e a Divisão Administrativa e Financeira. -----

-----Mais informa que relativamente à metodologia a adotar para formalização do acordo/protocolo entre os SMTUC e a CLIMAG, coloca à superior consideração do Conselho de Administração.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1132/2015:** -----

-----Autorizar nos termos propostos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

*Handwritten signature at the bottom left.*

*Handwritten signatures and initials in the top right corner.*

**-----12. COMUNICADO DA COMISSÃO DE TRABALHADORES – ANÁLISE ÀS REIVINDICAÇÕES. -----**

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 754/2015, de 26 de janeiro, que faz parte integrante da presente ata, a informar que na sequência do comunicado da Comissão de Trabalhadores com o registo n.º 676, de 20 de janeiro de 2015, a Divisão de Serviços de Produção propôs a criação de um grupo de acompanhamento ao trabalho, devendo para tal, cada organização de trabalhadores nomear um elemento. -----

-----Mais informa que da reunião realizada a 21 de janeiro de 2015, resultou ainda a vontade manifestada pela Comissão de Trabalhadores (CT), no sentido das alterações que se venham a verificar na escala, sejam igualmente remetidas para conhecimento e análise antecipada das outras organizações, STAL, SINTAP e STRUP, medida com a qual concorda e que será de imediato colocada em prática. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1133/2015:** -----

-----Concordar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO:-----**

**-----1. REGULARIZAÇÃO DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO PARA O TRABALHADOR ANTÓNIO JOSÉ SANTOS ALMEIDA, N.º 892.-----**

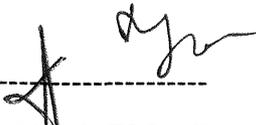
-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu ao Conselho de Administração, para ratificação, a autorização para regularização de trabalho extraordinário, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, do trabalhador António José Santos Almeida, realizado no dia 23 de outubro de 2014, de acordo com autorização prévia com o registo n.º 10458, em função dos trabalhos desenvolvidos, o referido trabalhador teve necessidade de trabalhar mais 2h30m do que as autorizadas. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1134/2015:** -----

-----Ratificar.-----

*Handwritten signature at the bottom left.*

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----2. REGULARIZAÇÃO DE TEMPO EXTRAORDINÁRIO EFETUADO EM 1 E 2 DE DEZEMBRO DE 2014.-----**

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu ao Conselho de Administração, para ratificação, a autorização para regularização de trabalho extraordinário, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, do trabalhador Gabriel Cheganças, no período compreendido das 13h00 às 14H00 do dia 1 e 2 de dezembro de 2014, num total de duas horas.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1135/2015:**-----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----3. AJUSTE DIRETO REF.ª AD/1391/2015 – DISPONIBILIZAÇÃO DE PLATAFORMA ELETRÓNICA PARA FORMAÇÃO DE CONTRATOS PÚBLICOS E SERVIÇOS ASSOCIADOS – DECISÃO DE CONTRATAR/AUTORIZAÇÃO DE DESPESA.-----**

-----Foi presente a informação subscrita pela técnica superior, Dra. Ana Cristina Antunes Bento, registada sob o n.º 637/2015, de 22 de janeiro, anexa à presente ata, a propor:-----

-----Aprovação da decisão de contratar e decisão de autorização da despesa, na rubrica económica 02 02 20 – “Outros trabalhos especializados”, pelo valor máximo de € 9.980,16 (nove mil, novecentos e oitenta euros e dezasseis cêntimos) acrescido de IVA à taxa legal em vigor, nos termos do artigo 36.º do CCP;-----

-----Escolha do procedimento por ajuste direto, nos termos da alínea a), do n.º 1, do artigo 20.º e do artigo 38.º, ambos do CCP;-----

-----Confirmação da entidade a convidar nos termos do artigo 113.º do CCP, à empresa Vortal, Comércio Eletrónico Consultadoria e Multimédia, S.A., com o NIF n.º 505 141 019;-----

-----Aprovação do convite e caderno de encargos, nos termos do n.º 2, do artigo 40.º do CCP, documentos apensos à ata constituindo parte integrante da mesma.-----





-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1136/2015:** -----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**4. BOLETIM DE TRABALHO EM DIA DE FERIADO OBRIGATÓRIO NOS DIAS 08 E 25/12/2014 E 01/01/2015.**-----

-----Foi presente o despacho subscrito pelo Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registado sob o n.º 709/2015, de 23 de janeiro, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos ao boletim em dia feriado obrigatório, referente aos dias 8 e 25 de dezembro de 2014 e 1 de janeiro de 2015, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 63, 542 e 548.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1137/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**5. LISTA ATUALIZADA DE EQUIPAMENTOS, CARTÕES E BARRAMENTOS – COMUNICAÇÕES MÓVEIS.**-----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, apresentou a lista atualizada de utilizadores de telemóvel com respetivos equipamentos, números de telemóvel, números abreviados e barramentos.-----

-----Mais informa que os equipamentos do tipo A, já deram entrada no armazém dos SMTUC.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1138/2015:** -----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**6. PEDIDO DE MOBILIDADE INTERNA – NELSON JOSÉ DA SILVA FERREIRA.**-----



*Handwritten signature*

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registado sob o n.º 759/2015, de 26 de janeiro, que se transcreve: -----

-----*O trabalhador do mapa do pessoal destes Serviços, Nelson José da Silva Ferreira, com o número de funcionário 1152, efetuou ao longo do ano de 2014, pedidos de mobilidade interna na categoria.*-----

-----*O trabalhador exerce funções de eletricista na Divisão de Equipamentos e Manutenção, Setor de Manutenção e Reparação, com a categoria de Assistente Operacional e vem requerer a mobilidade interna para a Divisão de Serviços de Produção, para as funções de agente único.*-----

-----*Considerando que:*-----

-----*Há falta de Recursos Humanos no Setor da Manutenção e Reparação, nomeadamente na categoria de Assistente Operacional – Eletricista Auto;*-----

-----*No último semestre de 2014, foram efetuados vários ajustes às escalas de eletricista-auto para assegurar o serviço;*-----

-----*Não se verifica fundamentada conveniência para o interesse público na sujeição do requerente a mobilidade interna (mobilidade na categoria).*-----

-----*Conclui-se:*-----

-----*Que no atual quadro de carência de Recursos Humanos na Divisão de Equipamentos e Manutenção, não é possível a mobilidade interna solicitada pelo trabalhador.*-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1139/2015:** -----

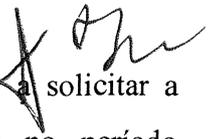
-----Concordar pelo que indefere o pedido. Que se faça audiência prévia nos termos do artigo 100 e seguintes do CPA. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**7. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.**-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Equipamento e Manutenção, em regime de substituição, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pelo Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o

*Handwritten signature*

n.º 760/2015, de 26 de janeiro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 1 e 23 de janeiro de 2015, constantes na referida informação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1140/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA:** -----

-----**1. ESTIMATIVA DOS VALORES A PAGAR A AGENTES AUTORIZADOS DOS SMTUC, EM 2015.**-----

-----Foi presente o despacho subscrito pela Chefe de Divisão de Serviços Financeiros em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registado sob o n.º 189/2015, de 8 de janeiro, que se transcreve: -----

-----*Nos termos da alínea d) do ponto 2.3.4.2 do Plano Oficial de Contas das Autarquias Locais as despesas só podem ser cativadas, assumidas, autorizadas e pagas se, para além de serem legais, tiverem inscritas no orçamento e com dotação igual ou superior ao cabimento e compromisso.*-----

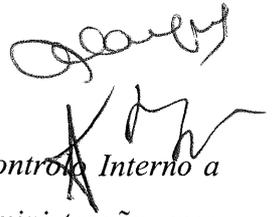
-----*Por deliberação do Conselho de Administração foram autorizados a celebração de contratos com Agentes Autorizados SMTUC, ao abrigo dos quais os Agentes vendem e carregam títulos de transporte em nome dos SMTUC mediante o pagamento de uma comissão calculada sobre as vendas.*-----

-----*Tendo por base as comissões pagas no período de janeiro 2014 a novembro de 2014 foi efetuada uma previsão para as comissões a pagar aos Agentes Autorizados no período de dezembro de 2014 a novembro de 2015, no total de € 57.138,54.*-----

-----*A despesa prevista encontra-se cabimentada no Orçamento para 2015 na rubrica orçamental 020224 – Encargos de Cobrança de Receitas, com a dotação orçamental inicial de € 94.593,00.*-----

-----*Nos termos do n.º 1 do artigo 5.º do Código dos Contratos Públicos trata-se de contratação excluída.*-----





-----De acordo com a alínea a) do n.º 2 do artigo 10.º da Norma de Controlo Interno a competência para autorização de despesas é do Conselho de Administração com competências próprias e delegadas. -----

-----Nestes termos, solicita-se autorização da realização de despesa no valor € 57.138,54 e posterior assunção do respetivo compromisso para pagamento de comissões a Agentes Autorizados SMTUC durante o ano de 2015. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1141/2015:** -----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**2. CONSOLIDAÇÃO DEFINITIVA DA MOBILIDADE – PAULO JORGE VIEIRA DE MELO PINTO LOPES.** -----

-----Foi presente o despacho subscrito pela Chefe de Divisão de Serviços Financeiros em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, a informar que, na sequência da informação remetida pela Secção de Recursos Humanos com o n.º 224/2015, de 9 de janeiro, sobre o processo referido em epígrafe, considera que estão reunidas, cumulativamente, todas as condições impostas pelo artigo 99.º da Lei 35/2014, de 20 de junho, para que a mobilidade interna na categoria do Técnico Superior, Dr. Paulo Jorge Vieira de Melo Pinto Lopes, se possa consolidar definitivamente no mapa de pessoal destes Serviços Municipalizados.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1142/2015:** -----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**3. CRÉDITOS DOS DIRIGENTES DO STRUP.** -----

-----Sobre este assunto, foi presente a informação subscrita pelo coordenador técnico, José Augusto Vaz Fernandes, registada sob o n.º 360/2015, de 13 de janeiro, a informar que em 18 de dezembro de 2014, a pedido do Sindicato dos Trabalhadores de Transportes Rodoviários (STRUP), foi realizada uma reunião sobre os créditos dos dirigentes sindicais,

*Handwritten signature and initials*

onde estiveram presentes dois representantes do sindicato, a Dr.<sup>a</sup> Sandra Isabel Gonçalves Correia, o Dr. Vítor Gonçalves e o signatário da informação; -----

-----A reunião deveu-se ao facto de o STRUP ter menos de 50 trabalhadores sindicalizados, conforme informação com o registo n.º 12503, de 19 de dezembro de 2014, e ter dois dirigentes sindicais;-----

-----Na reunião, o STRUP apresentou uma proposta de não ser apenas um dirigente sindical a usufruir do crédito de quatro dias mensais e passarem a ser os dois dirigentes a usufruir do referido crédito de quatro dias mensais; -----

-----Sobre esta proposta apresentada pelo STRUP, não se vislumbrou qualquer inconveniente para os Serviços desde que os quatro dias mensais não fossem utilizados em simultâneo;-----

-----Por fim, foi informado o STRUP que a decisão que vier a ser tomada superiormente, sobre a proposta apresentada, lhes será comunicada.-----

-----Após o parecer favorável emitido pela Divisão de Serviços de Produção, propôs que a proposta apresentada pelos STRUP seja aprovada superiormente.-----

-----A Chefe de Divisão de Serviços Financeiros em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, concordou com a proposta apresentada e solicitou autorização superior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

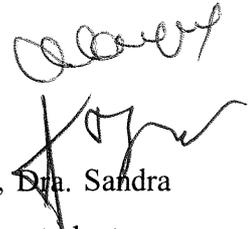
-----**Deliberação n.º 1143/2015:**-----

-----Concordar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**4. ESTATUTO TRABALHADOR-ESTUDANTE – MARCO AURÉLIO SOUSA RODRIGUES.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo coordenador técnico, José Augusto Vaz Fernandes, registada sob o n.º 385/2015, de 13 de janeiro, a informar que o trabalhador, Marco Aurélio Sousa Rodrigues com a categoria de assistente operacional – agente único, matriculado no 2.º ano no curso de Engenharia Informática e de Sistemas, do Instituto Superior de Engenharia de Coimbra, solicitou o Estatuto do Trabalhador-Estudante para o ano letivo 2014/2015.-----



-----A Chefe de Divisão de Serviços Financeiros em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, propôs que seja autorizado o estatuto de trabalhador estudante ao trabalhador Marco Aurélio Sousa Rodrigues, na sequência do informado e tendo em conta o parecer favorável do Chefe de Divisão de Serviços de Produção.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1144/2015:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**5. PRORROGAÇÃO DA MOBILIDADE INTERCARREIRAS – LUÍS MIGUEL AFONSO ANTUNES PATO.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo coordenador técnico, José Augusto Vaz Fernandes, registada sob o n.º 449/2015, de 15 de janeiro, que se transcreve:-----

-----*Relativamente ao assunto mencionado em epígrafe, o Conselho de Administração deliberou, em 24 de novembro de 2014, autorizar a prorrogação da mobilidade até 31 de dezembro de 2015, solicitada pelo trabalhador através de requerimento registado em 5 de novembro de 2014 com o n.º 10899.*-----

-----*Depois de autorizada a prorrogação pelo Conselho de Administração, foi solicitada a anuência à Câmara Municipal de Oliveira do Bairro, em 1 de dezembro de 2014 através de ofício.*-----

-----*Em resposta, o Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal informou que por despacho de 2 de janeiro de 2015, foi autorizada a prorrogação até 31 de dezembro de 2015. Informou ainda que “O Município não tem intenção de poder voltar a autorizar a prorrogação da mobilidade geral na modalidade de mobilidade intercarreiras deste trabalhador”.*-----

-----A Chefe de Divisão de Serviços Financeiros em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, o teor do despacho do Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Oliveira do Bairro, sobre a prorrogação da mobilidade intercarreiras do trabalhador Luís Miguel Afonso Antunes Pato.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----





-----**Deliberação n.º 1145/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**6. RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA COM O SR. PAULO JORGE SOUSA FERREIRA (N.º 948), NO DIA 07/01/2015.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pela técnica superior, Eng.ª Filipa Pereira Tomé, registada sob o n.º 525/2015, de 19 de janeiro, que faz parte integrante da presente ata, a propor que se considere como acidente em serviço, nos termos do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 503/1999, de 20 de novembro, a ocorrência que envolveu o trabalhador Paulo Jorge Sousa, quando ao efetuar operações de atestos nas viaturas estacionadas na parada na Guarda Inglesa, ao encher um depósito de água, se desequilibrou e caiu de um pequeno escadote que estava a utilizar. O trabalhador refere que na queda, embateu com o joelho esquerdo no escadote. -----

-----Considerando o informado A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, propôs que a ocorrência registada no dia 7 de janeiro de 2015, com o trabalhador Paulo Jorge Sousa Ferreira, seja qualificada como acidente em serviço.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1146/2015:** -----

-----Considerar como acidente em serviço.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

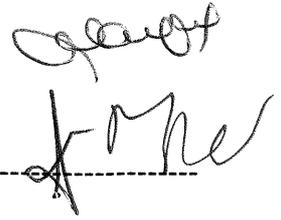
-----**7. PAGAMENTOS EM ATRASO – SIAL DGAL – DEZEMBRO/2014.**-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, remeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Carlos Alberto Vieira Silva, registada sob o n.º 563/2015, de 19 de janeiro, a informar que foi submetido à DGAL o mapa de pagamentos em atraso, relativo ao mês de dezembro de 2014. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1147/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----



-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**8. FUNDOS DISPONÍVEIS – SIAL DGAL – JANEIRO/2015.**-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, remeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Carlos Alberto Vieira Silva, registada sob o n.º 564/2015, de 19 de janeiro, a informar que foi submetido à DGAL o mapa de fundos disponíveis, relativo ao mês de janeiro de 2015. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1148/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**9. FLUXO DE CAIXA 4.º TRIM/2014 E SALDO INICIAL 2015 – SIAL DGAL.**-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, remeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Carlos Alberto Vieira Silva, registada sob o n.º 568/2015, de 19 de janeiro, a informar que foram submetidos os mapas relativos ao fluxo de caixa do 4.º trimestre de 2014 e saldo inicial de 2015. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1149/2015:** -----

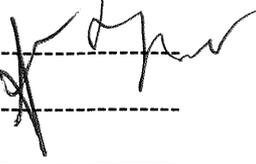
-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**10. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.**-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou na Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pela Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 755/2015, de 26 de janeiro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 13 e 26 de janeiro de 2015, constantes na referida informação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1150/2015:** -----  
-----Autorizar a ratificação.-----  
-----Deliberação tomada por unanimidade.-----  
-----**11. PASSAGEM DE NOTA SUSPEITA – REEMBOLSO DE TRIPULANTE.**-----  
-----Foi presente a informação subscrita pela Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 773/2015, de 27 de janeiro, que se transcreve:-----  
-----*No dia 19/12/2014, pelas 12:30 o tripulante Fernando Carvalho Amaro foi prestar contas à Tesouraria no valor de € 92,80.*-----  
-----*O trabalhador Paulo Ricardo Azedo Matos recebeu o valor do tripulante e colocou as notas na contadora de notas existentes na Tesouraria. O equipamento emitiu um sinal sonoro quando detetou uma nota suspeita de € 20,00.*-----  
-----*O tripulante foi informado da situação e prontificou-se a entregar outra nota de € 20,00 para efetuar o pagamento das sessões.*-----  
-----*Foi solicitado ao tripulante que informasse sobre a ocorrência, conforme consta do processo.*-----  
-----*De imediato foi estabelecido contacto com a Polícia Judiciária para informar da existência de uma nota suspeita na posse dos SMTUC.*-----  
-----*Esteve presente nas instalações um inspetor da Polícia Judiciária que nos termos do Art.º 75.º e seguintes do Código do Processo do Penal e Lei n.º 34/2004 de 29/7, entregou aos SMTUC o Termo de Notificação.*-----  
-----*O trabalhador Paulo Ricardo Azedo Matos foi ouvido pelo inspetor nas instalações dos SMTUC, tendo assinado o Auto de Apreensão que se encontra anexo ao presente processo.*-----  
-----**Considerando:**-----  
-----**O teor da presente informação;**-----  
-----**Que os tripulantes não têm equipamentos à sua disposição que permitam a deteção de notas suspeitas e, mesmo que os tenham não é fácil estar a fazer a sua verificação cada vez que entra um passageiro e paga com nota;**-----  
-----**Que o tripulante pede para ser reembolsado;**-----



-----Solicita-se autorização para reembolsar o tripulante no valor de € 20,00.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1151/2015:**-----

-----Autorizar nos termos e com os fundamentos da presente informação.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**12. AUDITORIA AO INVENTÁRIO DE ARMAZÉM DO 4.º TRIMESTRE 2014.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pela Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 724/2015, de 26 de janeiro, apensa à presente ata constituindo parte integrante da mesma, a propor que:-----

-----Os artigos estejam nos locais que lhes estão destinados e devidamente identificados de forma a evitar erros na contagem;-----

-----Seja efetuada nova contagem ao artigo código 44090018 – POLI TRV TR REF.<sup>a</sup> A3054230401, e, caso se mantenha a diferença detetada, o mesmo seja regularizado em mais duas unidades.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1152/2015:**-----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**13. CÁLCULO PREVISIONAL DOS FUNDOS DISPONÍVEIS PARA O MÊS DE FEVEREIRO/2015.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pela Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 783/2015, de 27 de janeiro, que se transcreve:-----

-----Apesar do cálculo dos fundos disponíveis ser efetuado até ao 5.º dia útil de cada mês, os SMTUC procederam ao cálculo previsional dos fundos disponíveis para o mês de fevereiro de 2015.-----

-----1. Receitas-----

-----Prevê-se que os valores da receita efetiva própria para os meses de fevereiro, março e abril sejam as receitas cobradas no período homólogo no ano de 2014;-----



-----Considerou-se o Subsídio à Exploração com origem na CMC, para os meses de fevereiro, março e abril no total de € 1.650.000,00; -----

-----O total da receita para o período de cálculo dos fundos é de € 5.003.706,24; -----

-----2. Compromissos -----

-----Para o período do cálculo dos fundos disponíveis já estão assumidos compromissos no valor de € 4.760.559,61. -----

-----O valor disponível para assunção de compromissos é de € 243.146.63, que é manifestamente insuficiente para garantir o normal funcionamento destes Serviços no mês de fevereiro (anexo I) – documento apenso à ata constituindo parte integrante da mesma. ---

-----Nestes termos, é necessário que a Câmara Municipal de Coimbra, efetue uma transferência de € 1.100.000,00, correspondente ao Subsídio à Exploração dos meses de janeiro e fevereiro (anexo II) – documento apenso à ata constituindo parte integrante da mesma. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1153/2015:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Mais deliberou remeter à consideração do Sr. Dr. Mário Gaspar, para efeitos de aprovação pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal de Coimbra. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**V – APROVAÇÃO EM MINUTA:** -----

-----A fim de se tornarem imediatamente executórias todas as deliberações tomadas na presente reunião foram aprovadas em minuta, nos termos do n.º 3 do artigo 57.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.-----

-----**VI – ENCERRAMENTO:** -----

-----Às dezanove horas, não havendo nada a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata, que vai ser assinada por mim, António José de Matos Soares de Carvalho, Coordenador Técnico, que a subscrevo e por todos os membros do Conselho de Administração presentes. ----- .