



Handwritten signatures in blue ink, including a large 'O' and other illegible marks.

ATA N.º 58

-----REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA-----

-----Aos nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e quinze, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente o Conselho de Administração, nomeado de acordo com o disposto na alínea pp), do n.º 1, do artigo 33.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o artigo n.º 12.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, por deliberação da Câmara Municipal de Coimbra, tomada em reunião ordinária realizada no dia 18 do mês de novembro, do ano dois mil e treze, com a seguinte composição:-----

-----Presidente – Vereadora Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira; -----

-----Vogal – Vereador Jorge Manuel Maranhas Alves;-----

-----Vogal – Vereador Francisco José Pina Queirós.-----

-----Secretariou a reunião o Coordenador Técnico, Dr. António José de Matos Soares de Carvalho. -----

-----Assistiram igualmente à reunião o Chefe de Divisão, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro e os Chefes de Divisão em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia e Eng.º Jorge Luís Dias Falcão. -----

-----Estando presentes a totalidade dos membros do Conselho de Administração, a Presidente, Senhora Dr.ª Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, declarou aberta a reunião, pelas quinze horas. -----

-----ORDEM DO DIA:-----

-----Em cumprimento do artigo 18.º, n.º 2, do Código do Procedimento Administrativo, conjugado com o artigo 53.º, n.º 2, da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, a Ordem do Dia foi previamente elaborada para esta reunião, entregue a cada um dos membros do Conselho de Administração, e da qual fazem parte os seguintes assuntos:-----

-----I – ADMINISTRAÇÃO:-----

-----1. APROVAÇÃO DE ATAS.-----

Handwritten signature in blue ink.



-----Após efetuada a leitura da ata número cinquenta e sete, da reunião ordinária de 29 de dezembro de 2014, foi a mesma aprovada sem quaisquer alterações a efetuar. -----

-----**2. BOLETIM DIÁRIO DE TESOUREARIA:** -----

-----Foi presente o boletim de tesouraria relativo ao dia oito de janeiro de dois mil e quinze, que apresenta os seguintes valores:-----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 29.043,80 (vinte e nove mil, quarenta e três euros e oitenta centimos). -----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 757.269,62 (setecentos e cinquenta e sete mil, duzentos e sessenta e nove euros e sessenta e dois centimos). -----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento. -----

-----**3. RELATÓRIO DE ATIVIDADES DOS SMTUC – 3.º TRIMESTRE DE 2014 – ACUMULADO.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Dr. Jaime Hall Themido Silva Pereira, registada sob o n.º 12535/2014, de 19 de dezembro, a remeter o Relatório de Atividades dos SMTUC do 3.º trimestre de 2014, documento apenso à ata.-----

-----Informa que o Relatório inclui um painel sistematizado de indicadores que avalia a atividade dos SMTUC no período, comparada, consoante a sua pertinência, com o ano anterior, ou com o mesmo período do ano anterior, incluindo ainda os documentos síntese da execução económica e financeira e os documentos da execução orçamental dos SMTUC até 3.º trimestre de 2014.-----

-----Mais informa que em anexo ao relatório consta o parecer do auditor externo até ao 3.º trimestre de 2014. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1091/2015:** -----

-----Aprovar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**4. ORDENS DE PAGAMENTO NO PERÍODO ENTRE 13/12/2014 E 19/12/2014.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Dr. Jaime Hall Themido Silva Pereira, registada sob o n.º 213/2015, de 8 de janeiro, a dar conhecimento das ordens de pagamento por si conferidas e assinadas entre o dia 13 e 19 de dezembro de 2014, nos termos da



Deliberação do Conselho de Administração dos SMTUC, com o registo n.º 7783/2014, de 30 de julho, que totalizam a importância de € 1.151.848.06 (um milhão, cento e cinquenta e um mil, oitocentos e quarenta e oito euros e seis cêntimos). -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1092/2015:** -----

-----Tomar conhecimento e ratificar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**5. RESUMO DIÁRIO DE TESOURARIA – PERÍODO DE 13/12/2014 A 17/12/2014.** -----

-----Foi presente ao Conselho de Administração, a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Jaime Hall Themido Silva Pereira, registada sob o n.º 214/2015, de 8 de janeiro, a informar que conferiu e assinou o Resumo Diário de Tesouraria de 13 a 17 de dezembro de 2014, assim como o mapa resumo dos saldos inicial e final, bem como do total dos recebimentos e pagamentos aí registados naquele período. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1093/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**6. MOTORISTAS COM PRESTAÇÃO DE CONTAS EM ATRASO – MAPA DE 08/01/2015.** -----

-----Sobre este assunto foi presente ao Conselho de Administração a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Jaime Hall Themido Silva Pereira, registada sob o n.º 215/2015, de 8 de janeiro, a remeter o mapa e análise relativa aos motoristas com prestação de contas em atraso no dia 8 de janeiro de 2015 – documento apenso à presente ata. -----

-----Submete ainda, para conhecimento superior e devidos efeitos, lista de situações anómalas encontradas no PCGB em 8 de janeiro de 2015 com turnos de motoristas não completos, mantendo-se por resolver seis situações assinaladas e que vêm do mapa de 1 de dezembro de 2014, à atenção da Divisão Administrativa e Financeira – documento apenso à presente ata. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

Carneiro
X
rpm

-----**Deliberação n.º 1094/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Mais deliberou remeter à Divisão Administrativa e Financeira para análise e resolução.

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO:** -----

-----**1. PARTICIPAÇÃO DOS SMTUC NO EVENTO "A DAY TOUR".**-----

-----Sobre este assunto o Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação subscrita pela técnica superior, Dra. Bárbara Vieira Veiga, registada sob o n.º 12421/2015, de 17 de dezembro, a informar que a Associação Cultural Sitio de Sons, na sua quinta edição do evento “A DAY TOUR” – tour musical, com a colaboração dos SMTUC, levou a cabo duas atuações musicais dentro de um autocarro, da linha 14T, no dia 13 de dezembro, na sequência do despacho datado de 2 de dezembro de 2014. -----

-----Mais informa que o impacto da iniciativa foi um sucesso, segundo notícia publicada no Diário de Coimbra. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1095/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**2. RELATÓRIO MENSAL DE SINISTRALIDADE – NOVEMBRO DE 2014.**-----

-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, informação subscrita pelo coordenador técnico, Carlos Manuel Sousa Fachada, registada sob o n.º 8/2015, de 2 de janeiro, relativa à estatística da sinistralidade do mês de novembro. Excluindo um incidente considerado irrelevante, foram elaboradas vinte e três participações internas pelos tripulantes, das quais nove foram ocorrências classificadas como da sua exclusiva responsabilidade. Naquele período foi registada apenas uma participação envolvendo danos corporais numa utente. ---

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1096/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----



-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**3. INQUÉRITO À SATISFAÇÃO DOS COLABORADORES DO SETOR DE VENDA DE TÍTULOS – RELATÓRIO.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 46/2015, de 5 de janeiro, a informar que no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), nomeadamente o Plano de Ações constante do Boletim de Melhoria n.º 01/2014, se realizou o inquérito à satisfação dos colaboradores do Setor de Venda de Títulos (SVT), cujos resultados constam em relatório anexo – documento apenso à presente ata. -----

-----Mais informa que servindo o inquérito para identificar o nível de satisfação dos colaboradores, que neste caso é superior ao obtido no inquérito de 2013, a Divisão de Serviços de Produção apresentará as conclusões em próxima reunião da qualidade e tomará as medidas consideradas mais adequadas para inverter as situações identificadas de insatisfação.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1097/2015:** -----

-----Tomar conhecimento e concordar com o proposto.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**4. ESTUDO CRONOLÓGICO DAS CARREIRAS DOS SMTUC – TRABALHO NO ÂMBITO DO SIADAP.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 60/2015, de 5 de janeiro, a remeter, para conhecimento, um estudo cronológico das carreiras da rede de transportes dos SMTUC, documento apenso à ata, no âmbito do Sistema de Avaliação ao Desempenho (SIADAP), elaborado pela assistente técnica Isabel Maria Ferreira do Nascimento.-----

-----Mais informa que este trabalho carece, numa 2.ª fase, de arranjo gráfico e atualização das alterações que entretanto se forem verificando e de ser complementado com o historial do Sistema de Transportes Ecovia.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1098/2015:** -----





-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**5. ESCOLA SECUNDÁRIA D. DINIS – APOIO NO TRANSPORTE.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 76/2015, de 5 de janeiro, a informar que no dia 9 de dezembro de 2014 foram efetuados serviços de transporte de alunos da Escola Secundária D. Dinis, com o mini-autocarro de turismo n.º 164, para deslocação ao Mercado D. Pedro V.-----

-----Mais informa que os referidos serviços foram orçamentados em € 206,00 (duzentos e seis euros) acrescidos de IVA à taxa legal em vigor.-----

-----Os valores foram apurados recorrendo à proposta de tabela de aluguer de autocarros em 2014, para a Câmara Municipal de Coimbra, que aguarda aprovação superior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1099/2015:**-----

-----Concordar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**6. AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DE PRÁTICA DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO – RATIFICAÇÃO.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 105/2015, de 6 de janeiro, a solicitar a ratificação dos atos praticados, relativos aos pedidos de autorização prévia de prática de trabalho extraordinário, referentes a parte do mês de dezembro de 2014 e janeiro de 2015, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 12081, 12287, 12449, 12438, 12562, 12580 e 12627.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1100/2015:**-----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**7. AUTORIZAÇÃO PARA DESPESA – RATIFICAÇÃO.**-----

Handwritten signatures in blue ink.

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Serviços de Produção competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pelo Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 106/2015, de 6 de janeiro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados, constantes na referida informação, e relativos a autorizações de despesas no período compreendido entre 16 e 31 de dezembro de 2014.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1101/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**8. TRABALHO EM DIA DE FERIADO OBRIGATÓRIO – DIAS 25 DE DEZEMBRO DE 2014 E 1 DE JANEIRO DE 2015.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 175/2015, de 7 de janeiro, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos ao boletim em dia feriado obrigatório, referente aos dias 25 de dezembro e 1 de janeiro, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014 anexando para o efeito os registos n.ºs 12636, 12649, 4, 5, 27 e 152.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1102/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO:**-----

-----**1. REGULARIZAÇÃO DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO – DEZEMBRO DE 2014.**-----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu ao Conselho de Administração, para ratificação, a informação registada sob o n.º 205/2015, de 8 de janeiro, referente à autorização para regularização de trabalho extraordinário referente ao mês de dezembro de 2014, efetuada

Handwritten signature in blue ink.



nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 11804, 11915, 11919, 11995, 12012, 12377 de 2014 e 9 de 2015. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1103/2015:** -----

-----Autorizar e ratificar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**2. TRABALHO EXTRAORDINÁRIO – DEZEMBRO/2014.**-----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, submeteu ao Conselho de Administração, para ratificação, a informação registada sob o n.º 206/2015, de 8 de janeiro, referente aos pedidos de autorização prévia de prática de trabalho extraordinário no mês de dezembro de 2014, efetuada nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 11750, 11964, 12011, 12215, 12321, 12543, 12545, 12570, 12603 e 12647. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1104/2015:** -----

-----Ratificar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**3. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.**-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Equipamento e Manutenção, em regime de substituição, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pelo Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 207/2015, de 8 de janeiro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 30 e 31 de dezembro de 2014, constantes na referida informação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1105/2015:** -----

-----Ratificar. -----





-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----4. CONTRATO DE MANUTENÇÃO – REPARAÇÃO COM A SCANIA PORTUGAL, S.A.-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 231/2015, de 9 de janeiro, que faz parte integrante da presente ata, a informar que na sequência da reunião do dia 7 de janeiro de 2015 com a empresa Scania, Portugal S.A., acerca de um eventual contrato de manutenção para as viaturas desta marca, procedeu-se à análise da proposta apresentada pela empresa. -----

-----Mais informa que nas tabelas e gráficos constantes na informação se pode verificar os custos globais de manutenção retirados do histórico dos últimos três anos do ciclo de vida das viaturas em questão, bem como a comparação entre estes custos e os custos apresentados na proposta de contrato de manutenção – reparação da empresa. -----

-----Assim, atendendo o explanado na informação e considerando:-----

-----Que são viaturas relativamente recentes;-----

-----Ao número de quilómetros percorridos nos últimos três anos;-----

-----À inexistência de equipamento de diagnóstico de avarias, deste tipo de viaturas;-----

-----Que os técnicos da área de manutenção oficial ainda se encontram pouco familiarizados com este tipo de viaturas, por falta de formação;-----

-----Que os custos inerentes ao contrato de manutenção – reparação são inferiores aos custos de manutenção;-----

-----Que os custos globais de manutenção têm tendência a aumentar com a idade dos autocarros;-----

-----Que este tipo de contrato engloba a manutenção preventiva e curativa.-----

-----Propõe que seja autorizada a celebração de um contrato de manutenção e reparação com a empresa Scania Portugal, S:A., pelo período de dois anos, com custos anuais de € 19.800,84 (dezanove mil, oitocentos euros e oitenta e quatro centimos) acrescido de IVA, para o conjunto das três unidades.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1106/2015:**-----





-----Concordar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA:** -----

-----**1. GRUPO DE TRABALHO NA CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA –
PROTEÇÃO CIVIL.** -----

-----Sobre este assunto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu ao Conselho de Administração a informação subscrita pela técnica superior, Eng.^a Filipa Pereira Tomé, registada sob o n.º 12038/2014, de 9 de dezembro, anexa à presente ata, a qual foi objeto do seguinte despacho, datado de 5 de janeiro de 2015: -----

-----Apesar do trabalho desenvolvido desde 2011 pela técnica superior de Segurança no Trabalho os SMTUC não dispõem de qualquer Plano de Prevenção e Emergência Interno (PPEI) aprovado. -----

-----Estes Serviços tiveram conhecimento da existência de um grupo de trabalho constituído por um conjunto de técnicos da Câmara Municipal de Coimbra e da Autoridade Nacional de Proteção Civil (ANPC) que pretende estudar as “Medidas de Autoproteção (MAP’S)” dos edifícios municipais, cuja implementação é obrigatória e está prevista em legislação própria, nomeadamente, no Decreto-Lei n.º 220/2008 – Regime Jurídico da Segurança Contra Incêndios em Edifícios e na Portaria n.º 1532/2008 – Regulamento Técnico de Segurança Contra Incêndios em Edifícios. -----

-----Atendendo o informado propõe que a técnica superior de segurança no trabalho e o responsável pelos Serviços de Manutenção de Infra-estruturas (SMI) participem neste grupo de trabalho, com vista à implementação das medidas de autoproteção nos SMTUC. -

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1107/2015:** -----

-----Concordar. -----

-----Mais deliberou propor à consideração do Sr. Presidente da Câmara a integração dos técnicos dos SMTUC no grupo de trabalho constituído. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----



-----2. HOMOLOGAÇÃO DA VERIFICAÇÃO INTERNA DAS CONTAS DE GERÊNCIA N.º 2475/2012 – SMTUC. -----

-----Sobre este assunto foi presente a informação subscrita pela Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 15102/2014, de 26 de dezembro, a remeter, para conhecimento, a homologação do Tribunal de Contas referente às Contas de Gerência do ano de 2012 – documento apenso à presente ata. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1108/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----3. RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA COM O SR. ANDRÉ FILIPE CARDOSO DA COSTA (N.º 1264), A 12/12/2014.-----

-----Foi presente a informação subscrita pela técnica superior, Eng.ª Filipa Pereira Tomé, registada sob o n.º 21/2015, de 2 de janeiro, que faz parte integrante da presente ata, a propor que se considere como incidente em serviço, nos termos do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 503/1999, de 20 de novembro, a ocorrência que envolveu o trabalhador André Filipe Cardoso da Costa quando ao circular no interior da fossa de visita, embateu com a testa no batente metálico transversal existente.-----

-----Considerando o informado, a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, propôs que a ocorrência registada no dia 12 de dezembro de 2014, com o trabalhador André Filipe Cardoso da Costa, n.º 1264, seja qualificada como incidente em serviço. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1109/2015:** -----

-----Considerar como acidente em serviço.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----4. AÇÃO DE FORMAÇÃO “ORÇAMENTO DE ESTADO 2015 E A REDUÇÃO REMUNERATÓRIA NOS CONTRATOS DE AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS”. -----



-----Sobre este assunto foi presente a informação subscrita pela Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 42/2015, de 5 de janeiro, a solicitar autorização para a inscrição dos trabalhadores Raquel Maria Rodrigues Santos Vizeu, Pedro Miguel Andrade Marques Almeida Ribeiro, Ana Cristina Antunes Bento, Vítor Manuel Silva Gonçalves e José Augusto Vaz Fernandes, no “Workshop” sobre o “Orçamento de Estado 2015 e a Redução Remuneratória nos Contratos de Aquisição de Serviços” a realizar nas instalações do CEFA, com o custo de inscrição por trabalhador de € 105,00 (cento e cinco euros).-----

-----Coloca ainda à consideração superior a inscrição do técnico superior Jaime Silva Pereira na ação de formação referida em epígrafe.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1110/2015:** -----

-----Autorizar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**5. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.**-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou na Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pela Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 137/2015, de 7 de janeiro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 9 de julho a 31 de dezembro de 2014, constantes na referida informação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1111/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**6. MULTAS – ESTATÍSTICA REFERENTE AO ANO DE 2014.**-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação registada sob o n.º 168/2015, de 7 de janeiro respeitante à



estatística das multas lavradas pelos encarregados operacionais nas viaturas de transportes de passageiros dos SMTUC, referentes ao ano de 2014 – documento apenso à presente ata.

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1112/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**7. BALANÇO À TESOURARIA NO DIA 31 DE DEZEMBRO DE 2014.** -----

-----A Chefe de Divisão dos Serviços Financeiros em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação subscrita pela técnica superior Dra. Carla Susana Ferreira Mendes, registada sob o n.º 197/2015, de 8 de janeiro, relativa ao balanço da Tesouraria do dia 31 de dezembro de 2014 – documento apenso à presente ata, nos termos do disposto na alínea b), do n.º 2, do artigo 28.º da Norma de Controlo Interno que faz parte integrante das Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2014 aprovado em reunião do Conselho de Administração de 9 de dezembro de 2013 e aprovado em reunião da Assembleia Municipal de 2 de janeiro de 2014.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1113/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**8. FUNDO DE MANEIO PARA 2015.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pela Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 236/2015, de 9 de janeiro, a informar que por deliberação do Conselho de Administração de 20 de outubro de 2014 e posteriores deliberações da Câmara Municipal e Assembleia Municipal, respetivamente de 30 de outubro e 26 de novembro de 2014, foi aprovado o Regulamento Interno de Fundos de Maneio aplicável aos SMTUC, em conformidade com o Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, diploma que aprovou o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais – POCAL, e respetivas alterações introduzidas pela





Lei n.º 162/99, de 14 de setembro, Decreto-Lei n.º 315/2000, de 2 de dezembro, Decreto-Lei n.º 26/2002, de 14 de fevereiro e Decreto-Lei n.º 84-A/2002, de 5 de abril. -----

-----Tendo em conta o informado e em conformidade com o artigo 1.º do referido regulamento, propõe que o Conselho de Administração delibere atribuir fundo de maneiio à Secção de Aprovisionamento, ficando responsável pelo mesmo o trabalhador Vítor Pereira e que nas suas ausências, fique como responsável o Eng.º João Pinheiro. -----

-----Mais informa que o fundo de maneiio deverá ser reconstituído mensalmente nos termos do supra citado regulamento. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1114/2015:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**V – AGENDA:** -----

-----Face ao adiantado da hora e a compromissos inadiáveis dos membros do Conselho de Administração, o número 6 do ponto II e o número 4 do ponto III, constantes da Ordem do Dia, foram remetidos para uma próxima reunião.-----

-----**VI – APROVAÇÃO EM MINUTA:**-----

-----A fim de se tornarem imediatamente executórias todas as deliberações tomadas na presente reunião foram aprovadas em minuta, nos termos do n.º 3 do artigo 57.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.-----

-----**VII – ENCERRAMENTO:** -----

-----Às dezoito horas, não havendo nada a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata, que vai ser assinada por mim, António José de Matos Soares de Carvalho, Coordenador Técnico, que a subscrevo e por todos os membros do Conselho de Administração presentes. -----

