



ATA N.º 100

**-----REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE
COIMBRA-----**

-----Aos vinte e sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e quinze, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente o Conselho de Administração, nomeado de acordo com o disposto na alínea pp), do n.º 1, do artigo 33.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o artigo n.º 12.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, por deliberação da Câmara Municipal de Coimbra, tomada em reunião ordinária realizada no dia 18 do mês de novembro, do ano dois mil e treze, com a seguinte composição:-----

-----Presidente – Vereadora Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira; -----

-----Vogal – Vereador Jorge Manuel Maranhas Alves;-----

-----Vogal – Vereador Francisco José Pina Queirós.-----

-----Secretariou a reunião o Coordenador Técnico, Dr. António José de Matos Soares de Carvalho. -----

-----Assistiram igualmente à reunião o Chefe de Divisão, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro e os Chefes de Divisão em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia e Eng.º Jorge Luís Dias Falcão. -----

-----Estando presentes a totalidade dos membros do Conselho de Administração, a Presidente, Senhora Dr.ª Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, declarou aberta a reunião, pelas dezassete horas.-----

-----ORDEM DO DIA:-----

-----Em cumprimento do artigo 18.º, n.º 2, do Código do Procedimento Administrativo, conjugado com o artigo 53.º, n.º 2, da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, a Ordem do Dia foi previamente elaborada para esta reunião, entregue a cada um dos membros do Conselho de Administração, e da qual fazem parte os seguintes assuntos:-----



I – ADMINISTRAÇÃO

- 1. Aprovação de atas;-----
- 2. Boletim diário de tesouraria;-----
- 3. Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2016;-----
- 4. Peditório nacional a favor da Liga portuguesa Contra o Cancro/2015 – autorização de acesso aos transportes públicos;-----
- 5. Ordens de pagamento no período entre 13-10-2015 e 16-10-2015;-----
- 6. Resumo diário de tesouraria entre 7 e 22 de outubro de 2015.-----

II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO

- 1. Supertaça Nacional Feminina – apoio no transporte;-----
- 2. II Meia Maratona de Coimbra – apoio no transporte;-----
- 3. Caminhos do Cinema Português – apoio dos SMTUC;-----
- 4. Proposta de layout para o título de transporte “Passebem” e aquisição de suportes;---
- 5. Resultados do projeto Funtastic – setembro/2015;-----
- 6. Alteração de procedimento de entrega de achados – análise da proposta da Comissão de Trabalhadores;-----
- 7. Planificação da oferta na rede de transportes para o ano letivo 2015/2016;-----
- 8. Autorização prévia de prática de trabalho extraordinário – ratificação;-----
- 9. Resultados do projeto Funtastic – outubro/2015;-----
- 10. Autorização para despesa – ratificação.-----

III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO

- 1. Estudo Prévio da "Linha de Elétricos, entre a Rua da Alegria e a Rotunda das Lages" (Catenária);-----
- 2. Concurso Público Urgente Ref.^a CPU/1430/2015 – aquisição de gasóleo a granel para abastecimento das viaturas que compõem a frota dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra – decisão de adjudicação;-----
- 3. Aquisição de dois Miniautocarros de Tração Híbrida para Transportes Urbano de Passageiros – ajuste direto AD/1431/2015 – decisão de contratar /autorização da despesa,--
- 4. Autorizações de despesa – atos praticados;-----



-----5. Concurso público Ref.^a CP/1412/2015 – fornecimento de autocarros de transporte urbano de passageiros / relatório preliminar; -----

-----6. Ajuste direto Ref.^a AD/1432/2015 – reparação do 2.º eixo do autocarro n.º 261, com matrícula 75-99-UA – decisão de contratar/autorização da despesa.-----

-----**IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**-----

-----1. Dispensa de serviço por motivo de socorrismo;-----

-----2. Relatório de ocorrência com o Sr. Mário Rui Ferreira de Sousa (n.º 1137) no dia 15/07/2015;-----

-----3. Reembolso de € 53,81 – Publiroda – Publicidade Transportes, Lda.;-----

-----4. Fundos disponíveis – SIAL DGAL – outubro/2015;-----

-----5. Pagamentos em atraso – SIAL DGAL – setembro/2015;-----

-----6. Mobilidade interna na categoria – Nelson José da Silva Ferreira;-----

-----7. Trabalhador-estudante – Hugo David Nogueira Raposo;-----

-----8. Correções ao excesso a reportar – processo 2015/AFSP/1;-----

-----9. Autorizações de despesa – atos praticados – DEM;-----

-----10. Requerimento da Comissão de Trabalhadores sobre Trabalho Extraordinário e dias de folga (registo n.º 10307, de 9 de outubro de 2015);-----

-----11. Autorizações de despesa – atos praticados;-----

-----12. Auditoria ao inventário de armazém do 3.º trimestre de 2015;-----

-----13. Concessão de Bonificação por Deficiência – Requerimento de Jorge Manuel Ribeiro Mateus (registo n.º 9258);-----

-----14. Inadaptação nas funções de Agente Único – Carlos Alberto Marques Malhão;-----

-----15. Ocorrência com o segurança da portaria dos SMTUC/Polícia Municipal.-----

-----**I – ADMINISTRAÇÃO:**-----

-----**1. APROVAÇÃO DE ATAS.**-----

-----Após efetuada a leitura da ata número noventa e oito, da reunião extraordinária de 20 de outubro de 2015 e da ata número noventa e nove, da reunião extraordinária de 21 de outubro de 2015, foram as mesmas aprovadas sem quaisquer alterações a efetuar.-----



-----**2. BOLETIM DIÁRIO DE TESOURARIA:**-----

-----Foi presente o boletim de tesouraria relativo ao dia vinte e seis de outubro de dois mil e quinze, que apresenta os seguintes valores:-----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 12.733,11 (doze mil, setecentos e trinta e três euros e onze cêntimos).-----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 448.890,88 (quatrocentos e quarenta e oito mil, oitocentos e noventa euros e oitenta e oito cêntimos).-----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento.-----

-----**3. GRANDES OPÇÕES DO PLANO E ORÇAMENTO 2016.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior Eng.º António Santo Alves da Cunha, registada sob o n.º 9494/2015, de 27 de outubro, que se transcreve.-----

-----*1. Em conformidade com o Despacho n.º 9/PR/2015, de 7 de agosto de 2015, e posterior despacho datado de 22 de outubro, do Exmo. Sr. Presidente da Câmara, foram instruídos os documentos previsionais para 2016 – “Grandes Opções do Plano e orçamento para 2016 dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra (SMTUC)”, que se anexam, em conformidade com o D.L. n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, diploma que aprovou o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais – POCAL, e respetivas alterações introduzidas pela Lei n.º 162/99, de 14 de setembro, Dec. Lei n.º 315/2000, de 2 de dezembro, Dec. Lei n.º 26/2002, de 14 de fevereiro e Dec. Lei n.º 84-A/2002, de 5 de abril e, ainda, o Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais (RFALEI), Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro e a Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.*-----

-----Fazem parte integrante dos documentos previsionais, os seguintes documentos:-----

-----**Norma de Controlo Interno (NCI);**-----

-----**Regulamento Interno de Fundos de Maneio (RIFM);**-----

-----**Mapa de Pessoal dos SMTUC para 2016;**-----

-----**Descrição das responsabilidades contingentes;**-----

-----**Responsabilidades financeiras resultantes de compromissos plurianuais.**-----



-----2. As “**Grandes Opções do Plano e orçamento para 2016**” totalizam € 20.595.732,00, dos quais € 17.591.661,00 (85,4%) respeitam a Receitas Correntes e € 3.004.071,00 (14,6%) a Receitas de Capital e, quanto às despesas, € 16.062.910,00 (78,0%) a Despesas Correntes e € 4.532.822,00 (22,0%) a Despesas de Capital. O Plano Plurianual de Investimentos para 2016 totaliza o valor de € 6.661.958,00 dos quais € 4.462.874,00 têm financiamento definido. -----

-----3. A Norma de Controlo Interno (NCI), estabelece as disposições necessárias à execução dos documentos previsionais, bem como os métodos e procedimentos de controlo interno, conforme determinado pelo POCAL, estabelecendo um conjunto de regras definidoras de políticas, métodos e procedimentos de controlo, que contribuem para assegurar o desenvolvimento das atividades inerentes à evolução patrimonial, de forma ordenada e eficiente, incluindo a salvaguarda de ativos, a prevenção e deteção de situações de ilegalidade, fraude e erro, a exatidão e integridade dos registos contabilísticos e a preparação oportuna de informação financeira fiável. -----

-----4. O Regulamento Interno de Fundos de Maneio, estabelece a constituição, responsáveis, reconstituição mensal e reposição, por natureza da despesa e respetivo limite máximo, de dotações orçamentais para pequenas despesas urgentes e inadiáveis, conforme regulamentação do POCAL. -----

-----5. O Mapa de Pessoal nos termos do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, nos termos dos artigos 28.º e 29.º. -----

-----6. **Identificação e descrição das responsabilidades contingentes:** -----

-----É apresentado o mapa com os processos judiciais pendentes de acordo com o exigido no n.º 1 do art.º 46.º do RFALEI. -----

-----7. **Mapa com a totalidade das responsabilidades financeiras resultantes de compromissos plurianuais:** -----

-----É apresentado o mapa, de acordo com o exigido no n.º 3 do art.º 42 do RFALEI. -----

-----Pelo exposto, submete-se ao Conselho de Administração a aprovação dos documentos previsionais para 2016. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----



-----**Deliberação n.º 1812/2015:** -----

-----Aprovar os documentos previsionais para 2016, constituídos pelas Grandes Opções do Plano (GOP) que incluem o Plano Plurianual de Investimento (PPI), o Orçamento para 2016 e os restantes documentos Norma de Controlo Interno, Regulamento Interno de Fundos de Maneio, Mapa de Pessoal, Descrição de Responsabilidades Contingentes e Responsabilidades Financeiras Resultantes dos Compromissos Plurianuais. -----

-----Mais deliberou submeter nos termos da Lei a referida documentação à consideração do Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal para apreciação do Executivo Municipal, em ordem à competente aprovação pela Assembleia Municipal. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**4. PEDITÓRIO NACIONAL A FAVOR DA LIGA PORTUGUESA CONTRA O CANCRO/2015 – AUTORIZAÇÃO DE ACESSO AOS TRANSPORTES PÚBLICOS – RATIFICAÇÃO.** -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1813/2015:** -----

-----Ratificar a autorização dada pela Exma. Senhora Presidente do Conselho de Administração, para o livre acesso dos voluntários envolvidos no peditório nacional a favor da Liga Portuguesa Contra o Cancro/2015, nos transportes públicos dos SMTUC, desde que devidamente identificados. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**5. ORDENS DE PAGAMENTO NO PERÍODO ENTRE 13/10/2015 E 26/10/2015.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior Eng.º António Santo Alves da Cunha, registada sob o n.º 9446/2015, de 26 de outubro, a informar que nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de setembro de 2015, com o registo n.º 7975, anexa listagem discriminada das ordens de pagamento por si conferidas e assinadas, que lhe foram presentes pela Chefe da Divisão Administrativa e Financeira entre os dias 13 e 26 de outubro de 2015, inclusive, que totalizam a importância de € 830.856,58 (oitocentos e trinta mil, oitocentos e cinquenta e seis euros e cinquenta e oito cêntimos). ---

-----O Conselho de Administração deliberou: -----



-----**Deliberação n.º 1814/2015:** -----

-----Tomar conhecimento e ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**6. RESUMO DIÁRIO DE TESOUREARIA ENTRE 7 DE OUTUBRO DE 2015 E 22 DE OUTUBRO DE 2015.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior Eng.º António Santo Alves da Cunha, registada sob o n.º 9449/2015, de 26 de outubro, a informar que nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de setembro de 2015, com o registo n.º 7975, conferiu e assinou os resumos diários de tesouraria do período compreendido entre os dias 7 e 22 de outubro de 2015, inclusive, que lhe foram presentes pela Chefe da Divisão Administrativa e Financeira.-----

-----Submeteu ainda, para conhecimento, mapa resumo dos saldos inicial e final, bem como do total dos recebimentos e pagamentos aí registados naquele período – documento apenso à ata.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1815/2015:**-----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO:**-----

-----**1. SUPERTAÇA NACIONAL FEMININA – APOIO NO TRANSPORTE.**-----

-----Sobre este assunto foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 9211/2015, de 19 de outubro, a informar que no dia 3 de outubro de 2015, foi efetuado um serviço de transporte com o autocarro de turismo “Cidade de Coimbra”, com autorização do Exmº Sr. Presidente da Câmara Municipal, para deslocação da equipa sénior feminina de Hóquei em Patins para disputar a Supertaça Nacional, em Marco de Canavezes.-----

-----Mais informa que o referido serviço foi orçamentado em € 484,00 (quatrocentos e oitenta e quatro euros) acrescidos de IVA à taxa legal em vigor.-----



-----O valor foi apurado recorrendo à proposta de tabela de aluguer de autocarros para a Câmara Municipal de Coimbra, elaborada em 2014, submetida a aprovação superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1816/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**2. II MEIA MARATONA DE COIMBRA – APOIO NO TRANSPORTE.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 9214/2015, de 19 de outubro, a informar que no dia 11 de outubro de 2015, foram efetuados diversos serviços de transporte dos participantes na II Meia Maratona de Coimbra, com cinco autocarros urbanos. Este processo foi orçamentado em 725,00€ (setecentos e vinte e cinco euros) acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, e mereceu aprovação do Conselho de Administração, em reunião de 20 de agosto de 2015, com posterior aprovação em reunião do Executivo da Câmara Municipal de Coimbra, realizada a 7 de setembro de 2015. -----

-----Mais informa que efetuados os serviços programados, em estreita coordenação com a organização, foram apurados custos abaixo dos anteriormente orçamentados, no valor de 639,00€ (seiscentos e trinta e nove euros) acrescidos de IVA à taxa legal em vigor. -----

-----Os valores foram apurados recorrendo à proposta de tabela de aluguer de autocarros para a Câmara Municipal de Coimbra, elaborada em 2014. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1817/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**3. CAMINHOS DO CINEMA PORTUGUÊS – APOIO DOS SMTUC.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 9257/2015, de 20 de outubro, a propor que os Serviços Municipalizados colaborem na divulgação dos “Caminhos do Cinema Português”,



[Handwritten signatures]

através da afixação de cartazes, disponibilizando para o efeito o espaço existente no interior de algumas viaturas, na sequência da solicitação da organização do evento.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1818/2015:** -----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**4. PROPOSTA DE LAYOUT PARA O TÍTULO DE TRANSPORTE «PASSEBEM» E AQUISIÇÃO DE SUPORTES.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 9265/2015, de 20 de outubro, a solicitar aprovação do *layout* para o cartão Coimbra conVIDA, de suporte ao título de transporte «PasseBem», conforme proposta apresentada pela técnica superior, Dra. Bárbara Vieira Veiga, na informação registada sob o n.º 8051, de 11 de setembro de 2015.-----

-----Relativamente aos suportes pré-impressos, propõe a aquisição de 10.000 unidades, incluída no procedimento de aquisição que será levado a efeito para os restantes suportes Coimbra conVIDA e cartões em branco. -----

-----Mais informa que esta medida permitirá uma redução considerável dos custos e prazos de emissão, atendendo a que atualmente se torna necessário a impressão integral dos cartões, aquando da sua requisição. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1819/2015:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**5. RESULTADOS DO PROJETO FUNTASTIC – SETEMBRO/2015.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 9292/2015, de 21 de novembro, a remeter, para conhecimento do Conselho de Administração, os resultados do projeto Funtastic referentes ao mês de setembro de 2015, destacando o facto de se manter a

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
[Handwritten mark]
[Handwritten signature]

tendência de perda considerável na procura, superior a 21%, suportados no entanto por uma estabilização ao nível da receita.-----

-----Mais informa que relativamente aos resultados acumulados, comparativamente com o ano 2014, constata-se uma redução na procura, de 10,62%, e um aumento na receita, de 14,73%.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1820/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**6. ALTERAÇÃO AO PROCEDIMENTO DE ENTREGA DE ACHADOS – ANÁLISE DA PROPOSTA DA COMISSÃO DE TRABALHADORES.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 9294/2015, de 21 de novembro, a informar que por deliberação do Conselho de Administração, de 16 de julho de 2014 foi solicitado ao Gabinete de Serviços de Informática (GSI) que se pronunciasse sobre a alteração aos procedimentos de entrega/recolha e tratamento dos achados, mais concretamente no sentido de passar a permitir a sua gestão através da loja SMTUC do Mercado D. Pedro V. -----

-----Face ao parecer, informa que não é possível dar provimento à solicitação, propondo que seja dado conhecimento desse facto à Comissão de Trabalhadores (CT), muito embora decorra do parecer que esse facto terá sido transmitido em reunião realizada com o GSI.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1821/2015:** -----

-----Concordar com o proposto.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**7. PLANIFICAÇÃO DA OFERTA NA REDE DE TRANSPORTES PARA O ANO LETIVO 2015/2016.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 9392/2015, de 23 de outubro, a

[Handwritten signature]



[Handwritten signatures]

propor a seguinte planificação para a rede de transportes, de acordo com as interrupções previstas no calendário para o corrente ano letivo:-----

-----1. Horários com programação de férias escolares: -----

-----a) De 18 a 31 de dezembro/2015 (Natal); -----

-----b) De 8 a 10 de fevereiro/2016 (Carnaval); -----

-----c) De 21 de março a 1 de abril/2016 (Páscoa); -----

-----d) De 9 de junho a 31 de julho/2016 (Verão); -----

-----e) Reforços na linha n.º 34 (Universidade/Polo II/Universidade): -----

-----i. Dias 18 e 21 de dezembro/2015; -----

-----ii. Dias 8 e 10 de fevereiro/2016; -----

-----iii. De 29 de março a 1 de abril/2016; -----

-----iv. De 13 a 30 de junho/2016. -----

-----2. Horários com programação de agosto:-----

-----a) De 1 a 31 de agosto/2016. -----

-----3. Horários especiais:-----

-----a) Nos dias 24 e 31 de dezembro/2015, a recolha antecipada das viaturas, à semelhança de anos anteriores, para que seja possível aos trabalhadores participar nas festividades em família. Para este efeito, será apresentada posteriormente a respetiva programação. -----

-----b) No dia 25 de março/2016 (sexta-feira santa), que a Linha Azul efetue horários de dia útil, como forma de promover o comércio tradicional e permita as ligações entre a Baixa e a Alta, quer aos moradores, quer aos inúmeros turistas que habitualmente nos visitam nesta época do ano. -----

-----4. Horários com programação escolar:-----

-----Nos restantes períodos manter-se em vigor o Programa Escolar, com a máxima oferta de transportes programada. -----

-----5. Escalamento de troleicarros: -----

-----Considerando a elevada imobilização dos troleicarros e a insuficiente manutenção da rede de tração elétrica nos últimos anos, a suspensão da circulação dos troleicarros nos

[Handwritten signature]



períodos de férias escolares foi proposta e aprovada para o ano letivo anterior, na perspectiva de se proceder à sua recuperação. -----

-----No entanto, desta medida não resultaram efeitos práticos e a gestão da rede de transportes, mesmo em períodos de férias escolares, efetuou-se com enormes limitações em resultado da insuficiência de autocarros. -----

-----Para este ano, estando programado o reforço da oferta nas ligações Universidade – Polo II – Universidade, não será de todo viável suspender a operação com troleicarros nos períodos de férias escolares, exceto durante os meses de julho e agosto. -----

-----A implementação desta programação permite ajustar a oferta à procura, assim como gerir o Plano de Férias dos trabalhadores, planificado de acordo com as diversas épocas do ano, sendo certo que os reforços que vierem a ser necessários durante o programa de férias escolares, nomeadamente enquanto se mantiverem as aulas no ensino superior, terão que ser assegurados com recurso a trabalho extraordinário. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1822/2015:** -----

-----Aprovar nos termos e com os fundamentos da presente informação. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**8. AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DE PRÁTICA DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO – RATIFICAÇÃO.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 9426/2015, de 26 de outubro, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos aos pedidos de autorização prévia de prática de trabalho extraordinário, referentes a parte do mês de outubro de 2015, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 9095, 9094, 9106, 9093, 9124, 9191, 9348, 9340, 9343, 9377 e 9378.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1823/2015:** -----

-----Ratificar.-----



-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**9. RESULTADOS DO PROJETO FUNTASTIC – OUTUBRO/2015.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 9427/2015, de 26 de novembro, a remeter, para conhecimento do Conselho de Administração, os resultados do projeto Funtastic referentes ao mês de outubro de 2015, destacando-se o facto de se manter a tendência de perda considerável na procura (-43,68%) e na receita (-35,97%).-----

-----Mais informa que relativamente aos resultados acumulados, comparativamente com o ano 2014, se constata uma redução na procura de 13,37% e um aumento na receita, de 10,41%.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1824/2015:**-----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**10. AUTORIZAÇÃO PARA DESPESA – RATIFICAÇÃO.**-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Serviços de Produção competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pelo Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, registada sob o n.º 9432/2015, de 26 de outubro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados, constantes na referida informação, e relativos a autorizações de despesas no período compreendido 12 e 26 de outubro de 2015.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1825/2015:**-----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO:**-----

-----**1. ESTUDO PRÉVIO DA "LINHA DE ELÉTRICOS, ENTRE A RUA DA ALEGRIA E A ROTUNDA DAS LAGES" – CATENÁRIA.**-----



-----Sobre este assunto o Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão submeteu ao Conselho de Administração através da informação registada sob o n.º 9173/2015, de 16 de outubro, o estudo prévio da “Linha de Elétricos, entre a Rua da Alegria e a Rotunda das Lajes” – documento que dada a sua extensão fica apenso à presente ata constituindo parte integrante da mesma, no seguimento da deliberação do Conselho de Administração de 8 de maio de 2015, e dando cumprimento à deliberação da Câmara Municipal de Coimbra n.º 1256/2015, de 30 de março. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1826/2015:** -----

-----Concordar e remeter à consideração do Sr. Presidente da Câmara.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**2. CONCURSO PÚBLICO URGENTE REF.ª CPU/1430/2015 – AQUISIÇÃO DE GASÓLEO A GRANEL PARA ABASTECIMENTO DAS VIATURAS QUE COMPÕEM A FROTA DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA – DECISÃO DE ADJUDICAÇÃO.** -----

-----Relativamente a este assunto, foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Eng.º João Carlos Ramos Simões Pinheiro, registada sob o n.º 9424/2015, de 26 de outubro, apensa à presente ata, a colocar à consideração superior a exclusão da proposta apresentada pelo concorrente **Ilhaugusto – Construções Lda.**, em virtude de a mesma apresentar um valor anormalmente baixo e não apresentar os documentos exigidos e a adjudicação à **Petróleos de Portugal – Petrogal, S.A. (Galp Energia, SGPS, S.A.)**, da aquisição de gasóleo a granel para abastecimento das viaturas que compõem a frota dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, preço total de € 148.700,40 (cento e quarenta e oito mil, setecentos euros e quarenta cêntimos), pelo prazo de 30 dias, ou até ser atingido o preço contratual, tudo de acordo com o caderno de encargos e proposta apresentada. -----

-----Mais informa que o procedimento se encontra devidamente cabimentado, de acordo com a informação de cabimento constante do pedido em anexo. -----



-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, concordou com o proposto face ao disposto no artigo 8.º, do n.º 2 do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, considerando que o respetivo compromisso se fará pelo montante efetivamente a pagar, pelo facto do mesmo depender dos consumos a efetuar.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1827/2015:**-----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**3. AQUISIÇÃO DE DOIS MINIAUTOCARROS DE TRACÇÃO HIBRIDA PARA TRANSPORTES URBANO DE PASSAGEIROS – AJUSTE DIRETO AD/1431/2015 – DECISÃO DE CONTRATAR /AUTORIZAÇÃO DA DESPESA.**-----

-----Sobre este assunto o Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão submeteu ao Conselho de Administração a informação registada sob o n.º 9436/2015, de 26 de outubro – apensa à presente ata, a propor que o Conselho de Administração aprove o envio do presente processo ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara, entidade competente para contratar, para efeitos de:-----

-----Aprovação da decisão de autorização da despesa, para os efeitos estabelecidos no artigo 36.º do CCP, na rubrica económica 07 01 10 05 04 – “Miniautocarros”, com o código PPI 01 11 2015 04 01, pelo valor estimado de € 198.000,00 (cento e noventa e oito mil euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor, conforme informação de cabimento anexa ao processo;-----

-----Escolha do procedimento por ajuste direto, nos termos da alínea b), do n.º 1, do artigo 24.º e do artigo 38.º, ambos do CCP;-----

-----Aprovação do convite nos termos do artigo 115.º e caderno de encargos nos termos do n.º 2, do artigo 40.º ambos do CCP – documentos apensos à presente ata constituindo parte integrante da mesma;-----

-----Confirmação da entidade a convidar nos termos do artigo 113.º do CCP, **MOBIPEOPLE – Tecnologia e Inovação, Lda.**, com o NIF 508399653.-----



[Handwritten signatures]

-----Designação do júri nos termos do n.º 1, do artigo 67.º do CCP, com a seguinte composição:-----

-----1.º Membro efetivo – Presidente: Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, Chefe de Divisão;-----

-----2.º Membro efetivo – vogal: Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, Chefe de Divisão;--

-----3.º Membro efetivo – vogal: Eng.º Joaquim Alfredo Palpita Peixinho, técnico superior;

-----1.º Membro suplente – vogal: Dr. Pedro Miguel Andrade Marques Almeida Ribeiro, técnico superior;-----

-----2.º Membro suplente – vogal: Eng.º Hugo David Nogueira Raposo, assistente técnico. -

-----Mais informa que o presidente Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, nas suas faltas ou impedimentos será substituído pelo Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro.-----

-----Todos os elementos propostos para a constituição do júri apresentaram a declaração de compromisso relativa a incompatibilidades, impedimentos e escusa, tal como definido no Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas.-----

-----Mais propõe, nos termos do n.º 2, do artigo 69.º, delegar no júri do procedimento a competência para prestar esclarecimentos e retificar as peças do procedimento, prevista no artigo 50.º, conferida ao abrigo do n.º 1, do artigo 109.º, todos do CCP.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1828/2015:** -----

-----Concordar com o proposto e remeter à consideração do Sr. Presidente da Câmara para efeitos de autorização.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**4. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.**-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Equipamento e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a sua informação registada sob o n.º 9443/2015, de 26 de outubro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados, referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 13 e 26 de outubro de 2015, constantes na referida informação.-----

[Handwritten signature]



-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1829/2015:** -----

-----Ratificado.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**5. CONCURSO PÚBLICO REF.ª CP/1412/2015 – FORNECIMENTO DE AUTOCARROS DE TRANSPORTE URBANO DE PASSAGEIROS / RELATÓRIO PRELIMINAR.**-----

-----Sobre este ponto foi submetido ao Conselho de Administração o relatório preliminar do júri do concurso, registado sob o n.º 9469/2015, de 27 de outubro, anexo à presente ata, a propor o envio do mesmo ao Sr. Presidente de Câmara, a fim de ser levado à reunião de Câmara Municipal, para deliberar no sentido da intenção de adjudicar o fornecimento de cinco autocarros de transporte urbano de passageiros, ao concorrente **CARBUS, Veículos e Equipamentos, Lda.**, pelo preço e demais condições constantes das peças do procedimento e da proposta:-----

-----Preço total de € 769.500,00 (setecentos e sessenta e nove mil e quinhentos euros), acrescidos de IVA à taxa legal em vigor;-----

-----Condições de pagamento de acordo com a cláusula 15.ª do caderno de encargos, pagamento a 30 dias após a receção da fatura, a qual só pode ser emitida após o vencimento da obrigação respetiva, ou seja, após a receção provisória e assinatura do respetivo auto;-----

-----Prazo de entrega de 60 dias após visto do tribunal de contas;-----

-----Prazo de garantia de dois anos para garantia geral, de três anos para a pintura e de cinco anos para a garantia anti-corrosão.-----

-----Mais propõe que o presente relatório preliminar seja submetido à audiência prévia escrita dos concorrentes, nos termos do artigo 147.º do CCP, fixando-se para o efeito um prazo de cinco dias.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1830/2015:** -----

-----Concordar com o proposto e remeter à consideração do Sr. Presidente da Câmara.-----



Handwritten signature and initials

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----6. AJUSTE DIRETO REF.ª AD/1432/2015 – REPARAÇÃO DE 2.º EIXO DO AUTOCARRO N.º 261, MATRÍCULA 75-99-UA – DECISÃO DE CONTRATAR/AUTORIZAÇÃO DA DESPESA.-----

-----Relativamente a este assunto, foi presente a informação subscrita pelo assistente operacional, Eng.º Rui Pedro dos Santos Pimentel, registada sob o n.º 9479/2015, de 27 de outubro, apensa à presente ata, a propor a aprovação da decisão de contratar e decisão de autorização da despesa, prevista no orçamento do ano de 2014, na rubrica D0701100502 – “Autocarros”, com o código do PPI 011120150202 – “Reparação/aquisição Rotáveis Autocarros”, no valor estimado de € 8.950,00 (oito mil, novecentos e cinquenta euros) acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido, adotando-se o referido valor como preço base para o procedimento, nos termos do artigo 36.º do CCP;-----

-----Escolha do procedimento nos termos do artigo 38.º, ao abrigo da alínea e), do n.º 1, do artigo 24º, ambos do CCP;-----

-----Aprovação do convite e caderno de encargos, conforme disposto no n.º 2, do artigo 40.º do CCP – documentos apensos à ata constituindo parte integrante da mesma; -----

-----Uma vez que se irá efetuar o convite apenas a uma entidade, são da competência dos serviços da entidade adjudicante os procedimentos para o desenvolvimento do processo, nos termos do artigo 67.º e artigo 125.º, ambos do CCP. -----

-----Convite à empresa **ZF Services Portugal, Unipessoal, Lda.**, com o NIF 507688180, nos termos do disposto no artigo 113.º do CCP. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1831/2015:** -----

-----Autorizar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA: -----

-----1. DISPENSA DE SERVIÇO POR MOTIVO DE SOCORRISMO.-----

-----Relativamente a este assunto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu para

Handwritten signature



conhecimento do Conselho de Administração, a informação do coordenador técnico José Augusto Vaz Fernandes, registada sob o n.º 8227/2015, de 17 de outubro, anexa à presente ata, sobre o regime excecional consignado na Resolução do Conselho de Ministros de 01/07/2015 a 30/09/2015, relativa à dispensa de serviço público dos trabalhadores da administração direta e indireta do Estado, incluindo da administração autónoma que cumulativamente detenham a qualidade de bombeiro voluntário, quando sejam chamados pelo respetivo corpo de bombeiros para combater um incêndio florestal.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1832/2015:**-----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**2. RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA COM O SR. MÁRIO RUI FERREIRA DE SOUSA (N.º 1137) NO DIA 15/07/2015.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pela técnica superior, Eng.ª Filipa Pereira Tomé, registada sob o n.º 8979/2015, de 12 de outubro, apensa à presente ata, a propor que se considere como incidente de trabalho, nos termos do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 503/1999, de 20 de novembro, a ocorrência que envolveu o trabalhador Mário Rui Ferreira de Sousa, quando ao circular com a viatura A216, abriu uma das escotilhas laterais, entalando um dedo na mão direita.-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, propôs que a ocorrência registada no dia 15 de julho de 2015, com o trabalhador Mário Rui Ferreira de Sousa, n.º 1137, seja qualificada como incidente de trabalho.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1833/2015:**-----

-----Concordar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**3. REEMBOLSO DE € 53,81 – PUBLIRODA – PUBLICIDADE TRANSPORTES, LDA.**-----



-----Relativamente a este assunto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu à análise do Conselho de Administração a informação do técnico superior Dr. Carlos Alberto Vieira da Silva, registada sob o n.º 9134/2015, de 15 de outubro, a informar que em 5 de agosto de 2015 a empresa Publiroda – Publicidade em Transportes, Lda. efetuou uma transferência bancária no valor de € 2.521,50 a favor dos SMTUC.-----

-----A transferência visava efetuar encontro de contas entre as faturas SMTUC n.ºs 8283, 8284 e 8285 relativas a publicidade no valor total de € 3.290,25 e as faturas Publiroda, n.ºs FT 8/207 e FT 8/208, relativas à comissão de agência no valor total de € 822,56.-----

-----O valor do acerto de contas ascende a € 2.467,69, valor inferior em € 53,81 ao valor da transferência efetuada pela Publiroda. -----

-----Assim, solicita autorização superior para efetuar uma transferência bancária a favor da Publiroda, no valor de € 53,81 (cinquenta e três euros e oitenta e um cêntimos), para concretizar o acerto de contas. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1834/2015:** -----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**4. FUNDOS DISPONÍVEIS – SIAL DGAL – OUTUBRO/2015.** -----

-----Sobre este ponto, na sequência do ofício circular n.º 809/2014, de 9 de maio, da Direção Geral das Autarquias Locais – DGAL, e nos termos do disposto na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, relativo a “Deveres de Informação. Envio de informação à DGAL”, foi presente a informação da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 9178/2015, de 16 de outubro, a dar conhecimento ao Conselho de Administração do mapa de fundos disponíveis, submetido à DGAL, respeitante ao mês de outubro de 2015. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1835/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----



-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**5. PAGAMENTOS EM ATRASO – SIAL DGAL – SETEMBRO/2015.**-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Carlos Alberto Vieira Silva, registada sob o n.º 9179/2015, de 16 de outubro, a informar que foi submetido à DGAL, o mapa de pagamentos em atraso, relativo ao mês de setembro de 2015. -----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1836/2015:**-----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**6. MOBILIDADE INTERNA NA CATEGORIA – NELSON JOSÉ DA SILVA FERREIRA.**-----

-----Relativamente a este assunto foi submetida à análise do Conselho de Administração a informação do coordenador técnico José Augusto Vaz Fernandes, registada sob o n.º 9228/2015, de 19 de outubro, a informar que o trabalhador, Nelson José da Silva Ferreira, com a categoria de assistente operacional – eletricitista auto, solicitou, por requerimento registado sob o n.º 7878, em 4 de setembro de 2015, a mobilidade interna na categoria para desempenhar funções de agentes único no Setor de Tráfego da Divisão de Serviços de Produção.-----

-----Após informação da Divisão de Equipamentos e Manutenção, com a indicação de não ser possível a referida mobilidade interna, o Conselho de Administração em 16 de setembro de 2015, deliberou “*Proceder a audiência prévia nos termos legais*”.-----

-----Nestes termos o trabalhador foi notificado, e, no uso da prerrogativa que lhe foi concedida, não se pronunciou, em sede de audiência de interessados.-----

-----Face ao informado, a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, considerando a posição do Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, no sentido de no atual quadro de carência de recursos humanos não ser possível a mobilidade interna solicitada pelo trabalhador, bem



como a não pronuncia do mesmo em sede de audiência de interessados, colocou à consideração superior a manutenção, ou não, do indeferimento do pedido de mobilidade interna.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1837/2015:**-----

-----Indeferir nos termos e com os fundamentos da presente informação.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**7. TRABALHADOR/ESTUDANTE – HUGO DAVID NOGUEIRA RAPOSO.**-----

-----Relativamente a este assunto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu à análise do Conselho de Administração a informação do coordenador técnico José Augusto Vaz Fernandes, registada sob o n.º 9241/2015, de 19 de outubro, documento apenso à presente ata, propondo, nos termos da referida informação e considerando o despacho do Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, que seja autorizado o estatuto de trabalhador estudante ao trabalhador Hugo David Nogueira Raposo.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1838/2015:**-----

-----Deferir nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**8. CORREÇÕES AO EXCESSO A REPORTAR – PROCESSO 2015/AFSP/1 -
AUTORIDADE TRIBUTÁRIA.**-----

-----Foi presente a informação da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 9321/2015, de 21 de outubro, a informar que em 24 de julho de 2015 os SMTUC solicitaram um pedido de reembolso no valor de € 376.384,41.-----

-----Mais informa que em 27 de agosto de 2015, no âmbito da análise interna do pedido de reembolso a Autoridade Tributária solicitou o envio dos extratos das contas do IVA referente aos períodos 201410 e 201506.-----



-----No dia 24 de setembro de 2015 os SMTUC foram notificados das conclusões do relatório resultante da ação de inspeção n.º OI201500979 referente ao IVA do período 201411 a 201506.-----

-----Nos dias 15 e 16 de outubro de 2015 os SMTUC foram notificados das liquidações adicionais feitas com base em correção efetuada pelos Serviços de Inspeção Tributária nos termos do artigo 87.º do Código do IVA, ou seja a Autoridade Tributária efetuou correções ao valor do excesso a reportar no montante correspondente ao IVA não liquidado pelos SMTUC.-----

-----Fruto das correções efetuadas a Autoridade Tributária autorizou o reembolso de € 280.807,66, pelo que, salvo melhor opinião, propõe que os SMTUC deduzam, no prazo de 120 dias, reclamação graciosa no competente Serviço de Finanças ou no prazo de três meses, impugnem judicialmente as liquidações nos competentes Tribunal Tributário ou Serviço de Finanças, nos termos dos artigos 70.º e 102.º e seguintes do Código de Procedimento e de Processo Tributário (CPPT).-----

-----Mais propõe que o processo seja remetido à Divisão de Apoio Jurídico da CMC, para os efeitos que se entenda convenientes.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 1839/2015:**-----

-----Concordar com o proposto.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**9. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS – DEM.**-----

-----Para este ponto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, com poderes para subdelegar, foi presente a informação subscrita pela Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 9323/2015, de 21 de outubro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados, em substituição do Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção, conforme seu despacho de 2 de outubro de 2015, e referentes a autorizações de despesas de 5 a 9 de outubro de 2015.-----



-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1840/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**10. REQUERIMENTO DA COMISSÃO DE TRABALHADORES SOBRE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO E DIAS DE FOLGA (REGISTO SGD N.º 10307, DE 09/10/2015).**-----

-----Relativamente a este assunto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu para conhecimento do Conselho de Administração e posterior resposta à Comissão de Trabalhadores dos SMTUC a informação do técnico superior Dr. Vítor Manuel Silva Gonçalves, registada sob o n.º 9428/2015, de 26 de outubro, documento apenso à presente ata, a esclarecer que o serviço de recursos humanos dos SMTUC cumpriu integralmente a Lei, tendo procedido aos respetivos ajustes, de acordo com as alterações legais aqui referidas.-----

-----Mais informa que quanto aos descansos compensatórios, e considerando que os mesmos resultam da prática de trabalho extraordinário de pessoal inserido em escala de serviço por turnos, específicos de cada área funcional, cujo controlo de assiduidade e pontualidade é, também ele específico, a sua manutenção é, necessariamente, feita pelas áreas respetivas, em concertação com a disponibilidade dos trabalhadores. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1841/2015:** -----

-----Concordar com o envio à Comissão de Trabalhadores. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**11. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.**-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou na Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pela Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 9438/2015, de 26



de outubro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 12 e 21 de outubro de 2015, constantes na referida informação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1842/2015:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**12. AUDITORIA AO INVENTÁRIO DE ARMAZÉM DO 3.º TRIMESTRE DE 2015.**-----

-----Foi presente a informação da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, registada sob o n.º 9445/2015, de 26 de outubro, apensa à presente ata, a informar que:-----

-----O artigo com o código 46060090 – ROLAMENTO SKF 6008-2RS, apresenta uma diferença, na sua existência, de mais uma unidade;-----

-----O artigo com o código 46105049 – ROLAMENTO MOTOR UNEL 6208 TRL, apresenta uma diferença, na sua existência, de mais duas unidades;-----

-----O artigo com o código 46110120 – RELE 24V DC 11 PINOSC/ 3 CONTACTOS INVERSORES, apresenta uma diferença, na sua existência, de menos seis unidades.-----

-----Mais informa que as diferenças indicadas estão justificadas com movimentos de saída por consumo/transferência ou movimentos de entrada por compra, no intervalo de datas supra mencionado. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1843/2015:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**13. CONCESSÃO DE BONIFICAÇÃO POR DEFICIÊNCIA – REQUERIMENTO DE JORGE MANUEL RIBEIRO MATEUS (REGISTO SGD N.º 9258).**-----



-----Relativamente a este assunto a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, submeteu ao Conselho de Administração a informação do técnico superior Dr. Vítor Manuel Silva Gonçalves, registada sob o n.º 9447/2015, de 26 de outubro, documento apenso à presente ata, a solicitar aprovação para o processamento mensal da Bonificação por Deficiência ao trabalhador destes Serviços com o n.º 1012, Jorge Manuel Ribeiro Mateus, com efeitos a 1 de novembro de 2015, enquanto forem reunidas e perdurarem as condições previstas na Lei para a sua atribuição. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1844/2015:** -----

-----Autorizar nos termos propostos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta. -----

-----**14. INADAPTAÇÃO NAS FUNÇÕES DE AGENTE ÚNICO – CARLOS ALBERTO MARQUES MALHÃO.** -----

-----Sobre este assunto foi presente a informação do coordenador técnico José Augusto Vaz Fernandes, registada sob o n.º 9450/2015, de 26 de outubro, documento apenso à presente ata, na qual é informado que o assistente operacional Carlos Alberto Marques Malhão, pertencente ao mapa de pessoal da Câmara Municipal da Mealhada, se encontra desde 1 de agosto de 2015, em regime de mobilidade, nestes Serviços Municipalizados a desempenhar funções de agente único. -----

-----A mobilidade foi autorizada com o acordo do trabalhador e dos órgãos de origem e de destino. -----

-----Em 9 de outubro de 2015 o trabalhador vem solicitar a reintegração nos serviços do Município da Mealhada, por inadaptação às novas funções de agente único e por motivos pessoais. -----

-----Considerando o pedido do trabalhador Carlos Alberto Marques Malhão, o informado pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção e subsequente informação da Secção de Recursos Humanos, a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia submeteu à consideração do Conselho



de Administração, informando que poderá ser autorizado o pedido do trabalhador depois de oficiada a Câmara Municipal da Mealhada para dizer o que se lhe oferecer sobre o assunto.

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1845/2015:** -----

-----Concordar com o proposto.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**15. OCORRÊNCIA COM O SEGURANÇA DA PORTARIA DOS SMTUC /
POLÍCIA MUNICIPAL.**-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, através da informação registada sob o n.º 9458/2015, de 27 de outubro, a remeteu para conhecimento do Conselho de Administração o relatório de serviço efetuado no dia 15 de outubro de 2015, pelo Segurança da empresa GIS – Segurança Privada, Lda., relativo à ocorrência com agentes da Polícia Municipal e o ofício n.º 12879, de 21 de outubro de 2015, enviado pelo Serviço de Polícia Municipal, com a informação de serviço n.º 122/2015 de 15 de outubro de 2015 relativa a ocorrência verificada com o Segurança da Portaria dos SMTUC. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1846/2015:** -----

-----Remeter para conhecimento e devidos efeitos ao Sr. Comandante da Polícia Municipal.

-----Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.-----

-----**V – ENCERRAMENTO:**-----

-----Às vinte horas e quinze minutos, não havendo nada a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata, que vai ser assinada por todos os membros do Conselho de Administração presentes e por mim, António José de Matos Soares de Carvalho, Coordenador Técnico, que a subscrevo. -----