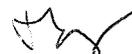




ATA N.º 39



**-----REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE
COIMBRA-----**

-----Aos vinte e cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e catorze, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente o Conselho de Administração, nomeado de acordo com o disposto na alínea pp), do n.º 1, do artigo 33.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o artigo n.º 12.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, por deliberação da Câmara Municipal de Coimbra, tomada em reunião ordinária realizada no dia 18 do mês de novembro, do ano dois mil e treze, com a seguinte composição:-----

-----Presidente – Vereadora Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira; -----

-----Vogal – Vereador Jorge Manuel Maranhas Alves;-----

-----Vogal – Vereador Francisco José Pina Queirós.-----

-----Assistiram à reunião, o Chefe de Divisão, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, os Chefes de Divisão em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia e Eng.º Jorge Luís Dias Falcão e o Coordenador Técnico, Dr. António José de Matos Soares de Carvalho que secretariou a mesma. -----

-----Estando presentes a totalidade dos membros do Conselho de Administração, a Presidente, Senhora Dr.ª Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, declarou aberta a reunião, pelas quinze horas. -----

-----PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA:-----

-----Mediante prévia aprovação do Conselho de Administração foram objeto de deliberação, os seguintes assuntos que não constam da ordem de trabalhos. -----

**-----INTERVENÇÃO DA SRA. PRESIDENTE DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO.-----**



-----A Sra. Presidente do Conselho de Administração sublinhou a necessidade de manter a dotação da verba definida para a aquisição de viaturas relativamente ao ano de 2014, bem como a abertura urgente de um concurso público para o efeito. -----

-----Na sequência da intervenção da Sra. Presidente, também os Senhores Administradores Jorge Alves e Francisco Queirós sublinharam as suas posições concordantes. -----

-----1. INÍCIO DE INSTRUÇÃO DO PROCESSO N.º 05/2014 – ARGUIDA: RITA JOANA FERNANDES CARDOSO.-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Pedro Miguel Ribeiro, registada sob o n.º 7836/2014, de 31 de julho, a informar que tendo tido conhecimento em 31 de julho de 2014 da sua nomeação como instrutor no processo disciplinar supra mencionado, instaurado por deliberação do Conselho de Administração dos SMTUC de 30 de julho de 2014, com o registo n.º 7777, vem em cumprimento do disposto no n.º 3 do artigo 39.º do Estatuto Disciplinar dos Trabalhadores que Exercem Funções Públicas, aprovado pelo Lei n.º 58/2008, de 9 de setembro, e para os efeitos previstos nos n.ºs 1 e 2 do referido artigo, informar o Conselho que nesta data deu início ao mesmo.-----

-----Mais informa que também na presente data a arguida foi, nos termos legais, notificada da instauração do processo disciplinar em apreço, bem como da sua suspensão preventiva, conforme o determinado na referida deliberação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 704/2014:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

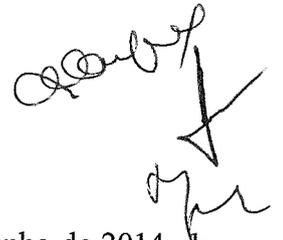
-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**ORDEM DO DIA:**-----

-----Em cumprimento do artigo 18.º, n.º 2, do Código do Procedimento Administrativo, conjugado com o artigo 53.º, n.º 2, da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, a Ordem do Dia foi previamente elaborada para esta reunião, entregue a cada um dos membros do Conselho de Administração, e da qual fazem parte os seguintes assuntos:-----

-----**I – ADMINISTRAÇÃO:**-----

-----**1. ATAS N.ºS 35 DE 30 DE JUNHO, 36, 37 E 38 DE 9, 16 E 30 DE JULHO.**-----



-----Após efetuada a leitura da ata n.º 35, da reunião ordinária de 30 de junho de 2014, da ata n.º 36, da reunião extraordinária de 9 de julho de 2014, da ata n.º 37, da reunião ordinária de 16 de julho de 2014 e da ata n.º 38, da reunião ordinária de 30 de julho de 2014, não havendo correções a fazer foram as referidas atas aprovadas e assinadas.-----

-----**2. BOLETIM DIÁRIO DE TESOUREARIA:** -----

-----Foi presente o boletim de tesouraria relativo ao dia vinte e dois de agosto de dois mil e catorze, que apresenta os seguintes valores: -----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 18.924,95 (dezoito mil, novecentos e vinte e quatro euros e noventa e cinco cêntimos). -----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 938.532,65 (novecentos e trinta e oito mil, quinhentos e trinta e dois euros e sessenta e cinco cêntimos).-----

-----Foi igualmente presente ao Conselho de Administração, a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Jaime Silva Pereira, registada sob o n.º 8342/2014, de 22 de agosto, a informar que conferiu e assinou o Resumo Diário de Tesouraria de 30 de julho a 21 de agosto de 2014, assim como o mapa resumo dos saldos inicial e final, bem como do total dos recebimentos e pagamentos aí registados naquele período.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 705/2014:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**3. ORDENS DE PAGAMENTO NO PERÍODO ENTRE 30/07/2014 E 22/08/2014.**

-----Foi presente ao Conselho de Administração a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Jaime Silva Pereira, registada sob o n.º 8344/2014, de 22 de agosto, com a listagem discriminada das Ordens de Pagamento por si conferidas e assinadas entre o dia 30 de julho e 22 de agosto de 2014, inclusive, que lhe foram presentes pela Chefe da Divisão Administrativa e Financeira e que totalizam a importância de € 841.150,54 (oitocentos e quarenta e um mil, cento e cinquenta euros e cinquenta e quatro cêntimos). ---

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 706/2014:** -----

-----Ratificar.-----



-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----4. MOTORISTAS COM PRESTAÇÃO DE CONTAS EM ATRASO – MAPA DE 22-08-2014.-----

-----Sobre este assunto foi presente ao Conselho de Administração a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Jaime Silva Pereira, registada sob o n.º 8345/2014, de 22 de agosto, que aqui se dá integralmente por reproduzida para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente ata, a remeter o mapa e análise relativa aos motoristas com prestação de contas em atraso no dia 22 de agosto de 2014.-----

-----Tendo em consideração que a situação apresentada se agravou significativamente em relação ao último mapa apresentado, que data de 28 de julho de 2014, sem que, decorrido quase um mês, se vejam resolvidos os casos pendentes com a Novabase, propõe que a Divisão de Serviços de Produção e a Divisão Administrativa e Financeira apresentem, formalmente e em muito curto prazo, uma proposta de solução para toda a situação de descontrolo descrita, estabelecendo medidas para evitar a repetição destas situações. -----

-----Submete ainda, para conhecimento superior e devidos efeitos, lista de situações anómalas encontradas no PCGB em 22 de agosto de 2014, com turnos de motoristas que não estão completos e que devem merecer atuação rápida junto da Novabase para que a sua resolução evite novos incumprimentos na prestação de contas.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

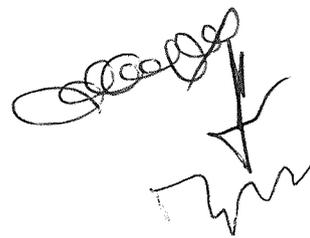
-----**Deliberação n.º 707/2014:** -----

-----Concordar e remeter aos Chefes de Divisão da Divisão de Serviços de Produção e Divisão Administrativa e Financeira para proceder nos termos propostos e apresentar ao Conselho de Administração o respetivo relatório até à próxima reunião ordinária.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO:** -----

-----**1. RELATÓRIO MENSAL DE INFORMAÇÕES SOLICITADAS AO SRP – JULHO 2014. RELATÓRIO E TRATAMENTO DE RECLAMAÇÕES – JULHO 2014. P.Q.08 – GESTÃO DE PARQUES DE ESTACIONAMENTO – JULHO 2014. P.Q.07 – TRANSPORTES – JULHO 2014.**-----



-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, os relatórios mensais de informações solicitadas, tratamento das reclamações/sugestões, gestão de parques de estacionamento e transportes referentes ao mês de julho de 2014, do Serviço de Relações Públicas, registados sob o n.º 7882/2014, de 1 de agosto. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 708/2014:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**2. AUTORIZAÇÃO PARA DESPESA/PAGAMENTO/REEMBOLSO.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Ricardo Grade, em substituição do Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 7982/2014, de 6 de agosto, que aqui se dá integralmente por reproduzida para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados referentes a autorizações de despesas, de pagamentos e de reembolso no período compreendido entre 14 e 31 de julho de 2014, constantes na referida informação. --

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 709/2014:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**3. AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DE PRÁTICA DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Ricardo Grade, em substituição do Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 7998/2014, de 7 de agosto, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos aos pedidos de autorização prévia de prática de trabalho extraordinário, referentes ao período compreendido entre 14 a 31 de julho de 2014, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 7355, 7371, 7564, 7591 e 7760. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----



-----**Deliberação n.º 710/2014:**-----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**4. RELATÓRIO MENSAL DE SINISTRALIDADE – JUNHO DE 2014.**-----

-----Foi presente pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, para conhecimento, a informação subscrita pelo coordenador técnico, Carlos Manuel Sousa Fachada, registada sob o n.º 8026/2014, de 8 de agosto, a informar que:-----

-----Foram elaboradas dezassete participações internas pelos tripulantes, das quais oito foram ocorrências classificadas como de sua exclusiva responsabilidade, naquele período, foi registada apenas uma participação envolvendo ferimentos;-----

-----Foram encaminhadas quatro participações de acidente para a nossa Seguradora Fidelidade e não liquidámos diretamente qualquer valor a lesados, fomos ressarcidos no valor total de € 4.418,40 (quatro mil, quatrocentos e dezoito euros e quarenta cêntimos), quantia proveniente de oito sinistros sem responsabilidade dos tripulantes;-----

-----Comparativamente com o ano anterior foram elaboradas mais dez participações até junho;-----

-----Nas participações efetuadas, há a salientar um acidente junto à Avenida Fernão de Magalhães com o autocarro n.º 311, de que resultaram três utentes feridos, também de registar uma ocorrência em Ceira com o autocarro n.º 180, em que o orçamento dos nossos prejuízos foi de € 1.558,13 (mil, quinhentos e cinquenta e oito euros e treze cêntimos), estando o assunto a ser averiguado pelas Seguradoras.-----

-----Mais informa que o Setor dos Sinistros esteve presente em dois daqueles dezassete acidentes.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 711/2014:**-----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**5. RESULTADOS DO PROJETO FUNTASTIC – JUNHO/2014.**-----

-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação registada sob o n.º



7960/2014, de 5 de agosto, onde constam os resultados do projeto Funtastic do mês de junho, destacando a quebra na procura em 9,6%, muito embora não se tenha repercutido totalmente na receita, mantendo esta valores muito próximos dos obtidos em igual período de 2013. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 712/2014:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**6. PARTICIPAÇÃO 141-A-2014 * PROPOSTA DE ACEITAÇÃO DE 50% DE RESPONSABILIDADES.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo coordenador técnico, Carlos Manuel Sousa Fachada, registada sob o n.º 7945/2014, de 5 de agosto, a qual foi objeto do despacho de concordo, proferido pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, a solicitar a aceitação da proposta da Companhia de Seguros Fidelidade, assumindo os SMTUC a responsabilidade de 50% no presente sinistro. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 713/2014:** -----

-----Concordar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**7. TRABALHO EM DIA DE FERIADO OBRIGATÓRIO – 4 DE JULHO/2014.** -

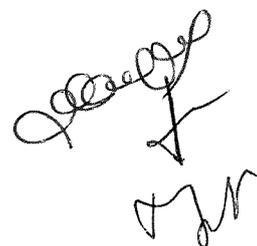
-----Foi presente o despacho subscrito pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registado sob o n.º 8056/2014, de 11 de agosto, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos aos boletins de trabalho em dia feriado obrigatório, referentes ao dia 4 de julho de 2014, registados com os n.ºs 7066, 7224 e 7898, nos termos do disposto na deliberação de delegação de competências proferida em reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 714/2014:** -----

-----Ratificar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----



**-----8. VANDALIZAÇÃO DO PARCÓMETRO N.º 4 * AVERIGUAÇÃO 04/2014 *
PROPOSTA DE ACEITAÇÃO DA INDEMNIZAÇÃO DA N/SEGURADORA
FIDELIDADE.-----**

-----Foi presente a informação subscrita pelo coordenador técnico, Carlos Manuel Sousa Fachada, registada sob o n.º 8060/2014, de 11 de agosto, a qual foi objeto do despacho de concordo, proferido pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, a solicitar autorização para que se prescindia do valor de mão-de-obra inicialmente inscrito no nosso orçamento, no valor de € 222,44 (duzentos e vinte e dois euros e quarenta e quatro cêntimos) e que se possa conferir ambos os recibos de quitação no valor de € 1.710,96 (mil, setecentos e dez euros e noventa e seis cêntimos) e € 734,63 (setecentos e trinta e quatro euros e sessenta e três cêntimos), para o completo encerramento do nosso processo.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----*Deliberação n.º 715/2014:*-----

-----Concordar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----9. XX.ª EDIÇÃO DOS CAMINHOS DO CINEMA PORTUGUÊS – PEDIDO DE
PATROCÍNIO.-----**

-----Foi presente pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, para conhecimento, a informação registada sob o n.º 8076/2014, de 11 de agosto, a informar que relativamente à solicitação da organização da XX.ª Edição dos Caminhos do Cinema Português para divulgação da iniciativa através de cartazes, poderá ser autorizada a colocação nos expositores das viaturas.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----*Deliberação n.º 716/2014:*-----

-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

**-----10. FESTAS DA CIDADE E DA RAINHA SANTA ISABEL/2014 – APOIO NO
TRANSPORTE DAS BANDAS FILARMÓNICAS.-----**



-----Foi presente pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, a informação registada sob o n.º 8087/2014, de 12 de agosto, a informar que no âmbito das realizações das procissões da Rainha Santa Isabel, que tiveram lugar a 10 e 13 de julho, a Divisão de Cultura e Turismo da Câmara Municipal de Coimbra solicitou o apoio destes Serviços no transporte dos elementos da Associação Filarmónica Adriano Soares da Torre de Vilela e da Filarmónica União Taveirense de Taveiro para a disponibilização do autocarro de turismo “Cidade de Coimbra” e do mini-bus de turismo a título gratuito.-----

-----Mais informa que os serviços foram orçamentados em € 329,00 (trezentos e vinte e nove euros) acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, tendo sido os valores apurados recorrendo à proposta de tabela de aluguer de autocarros em 2014, para a Câmara Municipal de Coimbra, que aguarda aprovação superior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 717/2014:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**11. PARTICIPAÇÃO 95-A-2014 * PROPOSTA DE ACEITAÇÃO DE 50% DE RESPONSABILIDADES.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo coordenador técnico, Carlos Manuel Sousa Fachada, registada sob o n.º 8183/2014, de 14 de agosto, a solicitar a aceitação da proposta da Fidelidade prevendo que se venha a receber cerca de € 332,00 (trezentos e trinta e dois euros), devendo o presente acidente ser considerado participado à nossa Seguradora Fidelidade. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

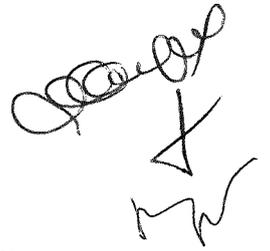
-----**Deliberação n.º 718/2014:** -----

-----Concordar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**12. PEDIDO DE ESTACIONAMENTO PARA A CERIMÓNIA DE VINCULAÇÃO DA ORDEM DOS ENFERMEIROS.** -----

-----Foi presente a informação conjunta subscrita pelos técnicos superiores, Dr. Paulo Vieira de Melo e Dr. Ricardo Grade, registada sob o n.º 8144/2014, de 13 de agosto,



relativa à utilização do Parque de Estacionamento Polis através de um livre-trânsito para um total de 200 pessoas, no âmbito da Cerimónia de Vinculação à profissão, a realizar no dia 19 de setembro no Pavilhão de Portugal, a propor duas hipóteses: -----

-----1) Não tendo os SMTUC competências para conceder isenção de taxas, os pedidos de apoio no que concerne à utilização gratuita do estacionamento, devem ser dirigidos à Câmara Municipal de Coimbra; -----

-----2) Na contingência da Ordem dos Enfermeiros como entidade organizadora suportar os custos do estacionamento, em conformidade com as taxas em vigor, o valor global poderá ser posteriormente faturado a esta entidade. -----

-----Mais informam que os convidados/participantes do evento deverão apresentar, juntamente com o *ticket* de entrada no parque, um comprovativo de presença na cerimónia, a entregar junto do vigilante do parque, para efeitos de contabilização manual do valor de estacionamento a pagar. Posteriormente, os *tickets* serão recolhidos e, em conjunto, será apurado o valor global a pagar. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 719/2014:** -----

-----Concordar com a proposta n.º 2. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

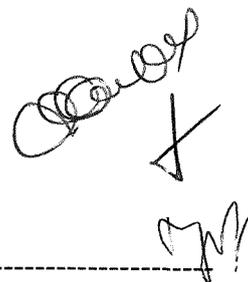
-----**13. REALIZAÇÃO DO GCRD-SMTUC – PEDIDO DE APOIO.**-----

-----Foi presente pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, a informação registada sob o n.º 8192/2014, de 18 de agosto, a informar que foi consultada a CARRISTUR, na sequência do pedido de apoio do GCRD-SMTUC, que não se opôs à utilização da viatura que efetua o Circuito Turístico Fantástico Coimbra para a ação pretendida. -----

-----Mais informa que no dia 8 de setembro o serviço não se efetua por se tratar de uma segunda-feira e, não envolvendo custos acrescidos com o motorista, não haverá inconveniente do ponto de vista da Divisão de Serviços de Produção em dar provimento ao solicitado. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 720/2014:** -----



-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----14. OBRAS EM LORDEMÃO – PROPOSTA DE ALTERAÇÃO DO PERCURSO DAS LINHAS N.ºS 19 (A/R/T).-----

-----Foi presente o despacho subscrito pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registado sob o n.º 8202/2014, de 18 de agosto, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar ratificação das alterações implementadas na rede de transportes desde o dia 18 de agosto do corrente ano, assim como do aviso ao público, divulgado pelos meios habituais. -----

-----Mais informa que estas alterações estão de acordo com a deliberação do Conselho de Administração de 4 de junho de 2014, com o registo n.º 5999. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 721/2014:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----15. AJUSTE DIRETO REF. AD/1370/2014 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, SEGURANÇA E VENDA DE BILHETES NOS ELEVADORES DO MERCADO D. PEDRO V – PROJETO DE DECISÃO DE ADJUDICAÇÃO.-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Paulo Vieira de Melo, registada sob o n.º 8201/2014, de 18 de agosto, que faz parte integrante da presente ata, a propor: -----

-----Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 125.º do CCP, adjudicar a prestação de serviços de vigilância, segurança e venda de bilhetes nos elevadores do Mercado D. Pedro V à empresa concorrente **PROSEGUR – Companhia de Segurança, Lda.**, pelo valor de € 8.490,00 (oito mil, quatrocentos e noventa euros) acrescido de IVA à taxa legal em vigor, pelo prazo de três meses, com início previsível em 23 de setembro de 2014, nos termos do convite, caderno de encargos e especificações técnicas. -----

-----Mais informa que nos termos do n.º 2 do artigo 125.º do CCP não há lugar à audiência prévia porquanto foi apresentada uma única proposta. -----



-----Os encargos decorrentes com a presente prestação de serviço estão cabimentados no orçamento de 2014, na rubrica económica da despesa 02 02 25 – “Outros Serviços”, no valor total de € 8.490,00 (oito mil, quatrocentos e noventa euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor.-----

-----O Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, propôs que sejam adjudicados à **PROSEGUR, Companhia de Segurança, Lda.** os serviços de vigilância, segurança e venda de bilhetes nos elevadores do Mercado D. Pedro V, pelo período de três meses, com início previsto para 23 de setembro de 2014, no valor de € 8.490,00 (oito mil, quatrocentos e noventa euros), acrescidos de IVA à taxa legal em vigor. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 722/2014:** -----

-----Autorizar.-----

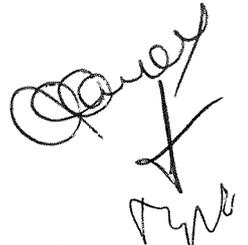
-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**16. ALTERAÇÃO DA CIRCULAÇÃO DE TRÂNSITO NAS AVENIDAS JOÃO DAS REGRAS E DA GUARDA INGLESA – PROPOSTA DE REFORMULAÇÃO DOS CIRCUITOS DAS CARREIRAS (1.ª FASE) – PROPOSTA DE ALTERAÇÃO DO PERCURSO DA LINHA N.º 31 (ARNADO – CRUZ DOS MOROUÇOS).** -----

-----Foi presente o despacho subscrito pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registado sob o n.º 8273/2014, de 20 de agosto, que incidiu sobre a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Ricardo Alexandre Neves Grade, registada sob o n.º 8070/2014, de 11 de agosto, que faz parte integrante da presente ata, a informar que concorda com as propostas de alterações apresentadas, considerando que vão ao encontro da melhoria de serviço e eficiência da rede de transportes destes Serviços Municipalizados, prevendo o seu início para o próximo dia 1 de setembro. -----

-----Mais informa que será necessário acautelar as deslocações para a Escola Silva Gaio no período escolar, propondo numa 2.ª fase o estudo das variantes das diferentes linhas, com suporte nos horários de entrada/saída dos alunos. Estas alterações devem entrar em vigor impreterivelmente a 15 de setembro, no início do ano escolar. -----

-----Relativamente à ausência de zona de paragem, não prevista no projeto, na Avenida da Guarda Inglesa nas imediações do Convento de S. Francisco, atendendo ao



descontentamento que por certo irá originar junto dos residentes e dos que se deslocam à zona comercial/serviços, nomeadamente à farmácia, será de equacionar a sua instalação em ambos os sentidos de circulação. Sobre este assunto, da reunião realizada a 19 do corrente com o Exm.º Sr. Presidente da Câmara Municipal, resultou a abertura para instalação destas paragens, mesmo que os autocarros efetuem paragem na via, tanto mais que, no local está prevista a instalação de uma passagem para peões, propondo que a solução seja encontrada em estreita colaboração com a Divisão de Infraestruturas, Espaço Público e Trânsito da Câmara Municipal de Coimbra, para que a sua implementação ocorra no mais curto prazo. -----

-----Relativamente às restantes paragens de transporte público a que se faz referência no presente processo, a sua transferência já foi solicitada à JCDecaux Portugal, aguardando-se a sua intervenção até à data prevista para início das alterações de trânsito. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 723/2014:** -----

-----Autorizar nos termos propostos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**17. PROCESSO DE PUBLICIDADE – PUBLIRODA/VODAFONE – 2014/ACUBIM/14.**-----

-----Sobre este assunto o Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, solicitou a ratificação do despacho registado sob o n.º 8283/2014, de 20 de agosto, relativo à decoração de cinco viaturas, de acordo com o regulamento em vigor, no valor de € 2.500,00 (dois mil e quinhentos euros) acrescido de IVA a 23%. -----

-----Mais informa que se tratando de uma adjudicação através de uma agência de meios, haverá lugar ao pagamento de uma comissão de 25% sobre o valor do contrato, que será posteriormente submetida a ratificação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 724/2014:** -----

-----Ratificar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----



-----18. TRABALHO EM DIA DE FERIADO OBRIGATÓRIO – 15 DE AGOSTO DE 2014.-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 8288/2014, de 21 de agosto, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos aos boletins de trabalho em dia feriado obrigatório, referentes ao dia 15 de agosto de 2014, registados com os n.ºs 8220, 8229 e 8287, nos termos do disposto na deliberação de delegação de competências proferida em reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 725/2014:**-----

-----Autorizar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----19. PROCEDIMENTO POR AJUSTE DIRETO PARA FORNECIMENTO DE UM DUPLICADOR DIGITAL EM REGIME DE ALUGUER OPERACIONAL – PROPOSTA DE ALUGUER POR 36 MESES.-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Paulo Vieira de Melo, registada sob o n.º 8315/2014, de 21 de agosto, a qual foi objeto do despacho de acordo, proferido pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, que faz parte integrante da presente ata, a propor:-----

-----Aprovação com a devida aferição da correta instrução do processo.-----

-----Decisão de contratar e decisão de autorização da despesa, nos termos do artigo 36.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), estando a despesa devidamente cabimentada na rubrica económica 02 02 08 – “Locação de Outros Bens”;-----

-----Escolha do procedimento nos termos do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 20.º e do artigo 38.º todos do CCP, por ajuste direto;-----

-----Caderno de encargos, nos termos do n.º 2 do artigo 40.º do CCP – documento apenso à ata constituindo parte integrante da mesma;-----

-----Realização de consulta a três empresas no âmbito do presente procedimento, com a maior celeridade possível, tendo em conta os prazos reduzidos.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

Oscar Carneiro
[Handwritten mark]
[Handwritten mark]

-----**Deliberação n.º 726/2014:**-----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**20. AUTORIZAÇÃO PARA DESPESA / PAGAMENTO / REEMBOLSO.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 8335/2014, de 22 de agosto, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados referentes a autorizações de despesas, de pagamentos e de reembolso no período compreendido entre 1 e 22 de agosto de 2014, constantes na referida informação.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 727/2014:**-----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**21. AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DE PRÁTICA DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, registada sob o n.º 8338/2014, de 22 de agosto, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos aos pedidos de autorização prévia de prática de trabalho extraordinário, referentes a parte do mês de agosto de 2014, registados com os n.ºs 7967, 8031, 8055, 8143, 8159, 8281 e 8292, nos termos do disposto na deliberação de delegação de competências proferida em reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014.-----

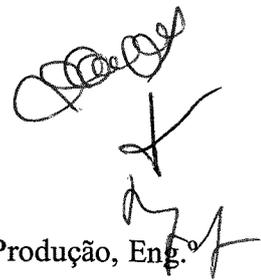
-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 728/2014:**-----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**22. OCORRÊNCIA COM AUTOCARRO DE TURISMO “CIDADE DE COIMBRA” – CONTROLO DAS AUTORIDADES (GNR).**-----



-----Sobre este assunto foi presente pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng. Óscar Carneiro, a informação registada sob o n.º 8353/2014, de 25 de agosto, que se transcreve: -----

-----No dia 21 de agosto, o Autocarro “Cidade de Coimbra”, no âmbito do projeto “Coimbra a Saber (A)Mar”, deslocava-se para a Figueira da Foz, tendo sido abordado pela Guarda Nacional Republicana (GNR), em operação stop a decorrer na rotunda da Geria. -----

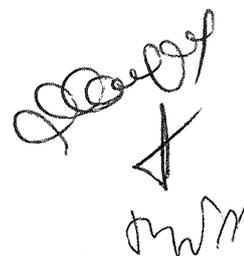
-----Cerca das 10h00, o motorista da viatura entra em contato com o Centro de Controlo da Rede (CCR) e posteriormente com o Setor de Tráfego (STR) dando conta que a GNR abordou a viatura, verificando se os passageiros transportados possuíam cintos de segurança colocados e posteriormente, após conferência da documentação, terá constatado que do Livrete não constava a alteração de cor da carroçaria. -----

-----Perante esta situação, foi contactada Divisão de Equipamentos e Manutenção (DEM), solicitando informação sobre o processo de alteração e se eventualmente não teriam sido colocados na viatura os documentos/guias comprovativos. Refira-se que esta viatura foi submetida a intervenção na empresa CARBUS, em Cernache do Bonjardim, pelo que o processo junto do Instituto da Mobilidade e dos Transportes (IMT) deveria ter decorrido neste período. -----

-----Na falta de indícios de que o assunto teria sido tratado internamente, de imediato contactei o Dr. António Carvalho, da Câmara Municipal de Coimbra, dando conta da situação e solicitando ajuda para que fosse possível fazer prova junto das autoridades. Veio a constatar-se que a Câmara Municipal aguardava o envio da documentação, o que já teria sido solicitado aos SMTUC. Durante este período fui mantendo contacto com o Dr. Alcino Dias. -----

-----Depois de diversos contatos entre os SMTUC, motorista e autoridades, foi possível o autocarro seguir viagem, não sem antes o auto ter sido levantado. Seguindo as instruções da GNR, enviei ao local o Encarregado Álvaro Amado para receber instruções, com vista a tratar do assunto. -----

-----As autoridades ficaram na posse da documentação, que viriam a dar entrada no IMT e o encarregado dirigiu-se com o auto à Câmara Municipal. De imediato disponibilizei os



meios necessários para tratar do assunto de forma célere, pelo que foi possível com a colaboração da CMC e junto do IMT tratar de toda a documentação até cerca das 14h00. Na posse dos documentos de substituição, válidos por 3 meses, o encarregado deslocou-se à Figueira da Foz para que fosse possível o autocarro regressar devidamente documentado.-----

----No próprio dia, tomaram conhecimento desta situação a Exm^a Sr.^a Presidente do Conselho de Administração, Dr.^a Rosa Reis Marques, e o Dr. Alcino Dias, que tentou solucionar a questão junto das autoridades durante o período em que a viatura esteve imobilizada.-----

----O Conselho de Administração deliberou:-----

----Deliberação n.º 729/2014:-----

----Tomar conhecimento e remeter a presente informação para conhecimento do Sr. Presidente da Câmara.-----

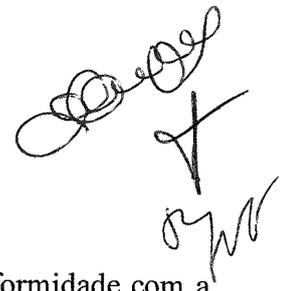
----Deliberação tomada por unanimidade.-----

*----**III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTO E MANUTENÇÃO:***-----

*----**1. CONCURSO PÚBLICO URGENTE REF.ª CPU/1371/2014 – AQUISIÇÃO DE GASÓLEO A GRANEL PARA ABASTECIMENTO DAS VIATURAS QUE COMPÕEM A FROTA DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA – DECISÃO DE CONTRATAR/AUTORIZAÇÃO DA DESPESA.***-----

----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Eng.º João Carlos Ramos Simões Pinheiro, registada sob o n.º 8302/2014, de 21 de agosto, que faz parte integrante da presente ata, a propor:-----

----Aprovação da decisão de contratar/autorização da despesa, nos termos do artigo 36.º do CCP, pelo valor estimado de € 149.578,00 (cento e quarenta e nove mil, quinhentos e setenta e oito euros) acrescido de IVA à taxa legal em vigor, sendo este também o valor a considerar para efeitos de preço base, nos termos do artigo 47.º do CCP e com base na estimativa de 143.000 litros, estando a despesa devidamente cabimentada na rubrica económica 02010202 – “Gasóleo”;-----



-----Escolha do procedimento nos termos do artigo 38.º do CCP, em conformidade com a alínea b) do n.º 1 do artigo 20.º e artigo 155.º por concurso público urgente; -----

-----Programa do procedimento e caderno de encargos, nos termos do n.º 2 do artigo 40.º do CCP – documentos apensos à ata constituindo parte integrante da mesma. -----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, concordou com a proposta dado tratar-se de um fornecimento inadiável e imprescindível à prossecução do serviço de transporte público de passageiros, que se insere no âmbito da prática de atos correntes de gestão. -----

-----Considerando a urgência imperiosa do fornecimento em causa, propôs que seja dispensada a redução do contrato escrito, nos termos do n.º 2 alínea b) do artigo 95.º do CCP. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 730/2014:** -----

-----Autorizar nos termos propostos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**2. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Equipamento e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 8318/2014, de 22 de agosto, que aqui se dá integralmente por reproduzida para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 15 e 22 de julho de 2014, constantes na referida informação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 731/2014:** -----

-----Ratificar. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**3. CONCURSO PÚBLICO REF.ª CP/1367/2014 “PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES MÓVEIS” / RELATÓRIO PRELIMINAR.** -----

-----Foi presente o relatório preliminar do concurso público para prestação de comunicações móveis, registado sob o n.º 8348/2014, de 25 de agosto, elaborado pelo júri



do procedimento, documento apenso à ata, a propor que o Conselho de Administração delibere a intenção de adjudicar ao agrupamento concorrente: **MEO – Serviços de Comunicações e Multimédia, SA e PT Comunicações, S.A.** a prestação de serviços de comunicações móveis pelo preço global de € 33.128,16 (trinta e três mil, cento e vinte e oito euros e dezasseis cêntimos) acrescido de IVA à taxa legal em vigor, e nas demais condições constantes das peças do procedimento e da proposta apresentada. -----

----Mais propõe que o relatório preliminar seja submetido à audiência prévia escrita dos concorrentes, nos termos do artigo 147.º do CCP, fixando-se para o efeito um prazo de cinco dias. -----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 732/2014:** -----

----Aprovar o relatório preliminar para audiência prévia. -----

----Deliberação tomada por unanimidade. -----

----**4. BOLETIM DE TRABALHO EM DIA DE FERIADO OBRIGATÓRIO, DIA 04/07/2014.** -----

----Foi presente o despacho subscrito pelo Chefe de Divisão de Equipamento e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registado sob o n.º 8360/2014, de 25 de agosto, para efeitos de ratificação, referente à autorização de trabalho em dia feriado obrigatório prestado no dia 4 de julho de 2014, constante no boletim registado sob o n.º 8072/2014, de 11 de agosto, nos termos do disposto na deliberação de delegação de competências proferida em reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014. -----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 733/2014:** -----

----Ratificar. -----

----Deliberação tomada por unanimidade. -----

----**5. REPARAÇÃO DO AUTOCARRO COM O N.º 285, MATRÍCULA 64-33-XG.-**

----Foi presente a informação subscrita pelo assistente operacional, Eng.º Rui Pedro dos Santos Pimentel, registada sob o n.º 8346/2014, de 25 de agosto, que faz parte integrante da presente ata, a propor que a viatura deve ser reparada e disponibilizada para serviço no



mais curto espaço de tempo possível. Para o efeito considera que o processo de ajuste direto iniciado anteriormente deve ser retomado, e o seu valor total final corrigido para o valor aproximado de € 19.043,25 (dezanove mil, quarenta e três euros e vinte e cinco cêntimos) acrescido de IVA. -----

-----Face ao informado, o Chefe de Divisão de Equipamento e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, informou que o autocarro com o n.º de frota 285, da Marca Volvo, Modelo B7L, se encontra imobilizado desde 30 de agosto de 2013 e propôs que seja desenvolvido o respetivo processo de reparação, nos termos do disposto nas NCI e do CCP. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 734/2014:** -----

-----Autorizar nos termos propostos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**6. AQUISIÇÃO DE AUTOCARROS.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Equipamento e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 8370/2014, de 25 de agosto, a informar que se efetuaram alguns contactos com empresas que comercializam autocarros usados no sentido de obter dados relativos a preço e disponibilidade, na sequência do despacho exarado na informação n.º 7681, de 28 de julho de 2014. -----

-----Mais informa que dos contactos efetuados destaca: -----

-----BUSSTORE, autocarros da marca Mercedes do ano de 2003 ou mais recentes com preços mínimos de € 34.000,00 (trinta e quatro mil euros) acrescido de IVA; -----

-----CARBUS, autocarros da marca Mercedes e MAN dos anos de 2001 e 2004 com preços que variam entre € 24.500,00 (vinte e quatro mil e quinhentos euros) acrescido de IVA e € 29.500,00 (vinte e nove mil e quinhentos euros) acrescido de IVA. -----

-----STCP, após contacto telefónico, foi efetuada uma visita às instalações dos Serviços de Transportes Colectivos do Porto, tendo verificado alguns autocarros que estão em processo de abate para posterior venda. A maioria destas unidades é da marca Mercedes, Modelo



OM 405 N2 do ano de 1998. Não foi possível apurar os preços de venda, contudo não deve ultrapassar os € 10.000,00 (dez mil euros) por unidade. -----

-----Do que foi possível visualizar, os autocarros da CARBUS não têm interesse para os SMTUC.-----

-----Face ao informado coloca à consideração superior a eventual aquisição de autocarros usados recorrendo à empresa “BUSSTORE”, para unidades mais recentes ou aos STCP, para unidades mais antigas, contudo em bom estado de conservação.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 735/2014:**-----

-----Tomar conhecimento.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA:**-----

-----**1. RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA COM O SR. RUI PEDRO DOS SANTOS PIMENTEL (N.º 1126), NO DIA 25/07/2014.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pela técnica superior, Eng.ª Filipa Pereira Tomé, registada sob o n.º 7817/2014, de 30 de julho, a propor que se considere como acidente em serviço *in itinere*, nos termos do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 503/1999, de 20 de novembro, a ocorrência que envolveu o trabalhador Rui Pedro dos Santos Pimentel quando, no dia 25 de julho 2014, aquando da sua deslocação para o local de trabalho, na Guarda Inglesa, foi vítima de um acidente de viação num veículo de duas rodas, na Rotunda do Almegue, por existir gasóleo no pavimento.-----

-----Considerando o informado, a Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, propôs que a ocorrência registada no dia 25 de julho de 2014, com o trabalhador Rui Pedro dos Santos Pimentel, seja qualificada como acidente em serviço *in itinere*.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 736/2014:**-----

-----Considerar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**2. AUDITORIA AO INVENTÁRIO DE ARMAZÉM DO 2.º TRIMESTRE.**-----



-----Sobre este assunto foi presente a informação subscrita pela Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, registada sob o n.º 8269/2014, de 20 de agosto, documento que dada a sua extensão fica anexo à presente ata constituindo parte integrante da mesma, a propor que os artigos estejam nos locais que lhes estão destinados e devidamente identificados e organizados com mais rigor de forma a evitar erros na contagem. -----

-----Mais propõe: -----

-----Que seja efetuada nova contagem do artigo código 02101105 – ISOLAD SUPRT TIPO II ALAV, devendo no entanto, o mesmo, ser devidamente organizado em conjuntos de quantidades certas, com a identificação da quantidade em cada grupo; -----

-----Que o Serviço de Aprovisionamento e Compras analise a movimentação dos artigos com os códigos, 50000025 – Bilhetes sem Contacto CTS512B e 50100105 – Rolo Papel Térmico ESP. 0.070MM 808+0/-0,3) X100X25,40MM e justifique as diferenças encontradas. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 737/2014:** -----

-----Concordar. -----

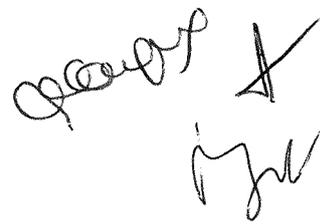
-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**3. TRABALHO EXTRAORDINÁRIO DEM – RATIFICAÇÃO.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pela Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, registado sob o n.º 8296/2014, de 21 de agosto, a remeter para ratificação, os despachos do Chefe de Divisão de Equipamento e Manutenção, exarados na informação n.º 8098, de 12 de agosto de 2014, relativa à autorização de trabalho extraordinário efetuado por Paulo Simões no dia 10 de agosto, para assegurar o serviço de piquete, em virtude do trabalhador Nelson Ferreira estar doente e na informação n.º 8099, de 12 de agosto de 2014, referente à autorização da prática de trabalho extraordinário em dia de folga semanal pelo trabalhador José Branco e que, por conveniência de serviço, o dia a gozar seja em data a combinar. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 738/2014:** -----



-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**4. FUNDO PARA TROCOS.**-----

-----Relativamente a este assunto foi submetida ao Conselho de Administração a informação subscrita pela Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, registado sob o n.º 8347/2014, de 25 de agosto, que aqui se dá integralmente por reproduzida para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente ata, a propor que: -----

-----Fique sem efeito o disposto no ponto 4 do procedimento em vigor, em virtude da extinção do Parque de Estacionamento Polis Sul, que se transcreve: -----

-----4. Tendo em conta o valor da receita gerada no Parque Polis Sul, o valor a atribuir como fundo para trocos é de € 25,00 (vinte e cinco euros) por trabalhador;-----

-----A distribuição do fundo para trocos não seja rígida conforme consta no ponto 1, e que a mesma seja ajustada às necessidades de cada trabalhador, nunca ultrapassando o valor de € 310,00 (trezentos e dez euros), que se transcreve: -----

-----1. A cada trabalhador do SVT, que habitualmente desempenha funções nas Lojas SMTUC é atribuído o montante de € 310,00 (trezentos e dez euros), distribuído por notas e moedas a saber:-----

-----1 Saco com 100 moedas de € 0,05 = € 5,00-----

-----1 Saco com 100 moedas de € 0,10 = € 10,00-----

-----1 Saco com 100 moedas de € 0,20 = € 20,00-----

-----1 Saco com 100 moedas de € 0,50 = € 50,00-----

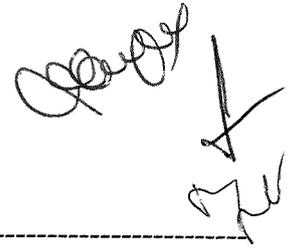
-----2 Saco com 100 moedas de € 1,00 = € 200,00-----

-----5 Notas de € 5,00 - € 25,00.-----

-----Sejam mantidos os restantes pontos;-----

-----Seja mantido o tratamento contabilístico do fundos para trocos nas alíneas a) e b), que se transcrevem: -----

-----a) É utilizada a conta 26893 – FUNDOS PARA TROCOS – TRABA. SVT e que a mesma funcione como operação de tesouraria pelos movimentos de atribuição e restituição dos fundos para trocos atribuídos aos trabalhadores.-----



-----b) A movimentação da conta é efetuada do seguinte modo:-----

-----**Atribuição e/ou reforço dos fundos para trocos**-----

-----Aquando da atribuição e/ou reforço dos fundos para trocos e entrega do respetivo valor, é emitida uma ordem de pagamento com o tipo de movimento 87. A ordem de pagamento é emitida à ordem do trabalhador do SVT beneficiário do respetivo fundo.-----

-----**Devolução e/ou reposição de fundos para trocos**-----

-----Aquando da devolução e/ou reposição dos fundos para trocos com a restituição do respetivo valor, é emitida uma guia de receita com o tipo 87. A guia de receita é emitida à ordem do trabalhador do SVT que vai devolver e/ou repor o respetivo fundo.-----

-----Mais informa que foi dado conhecimento à Divisão de Serviços de Produção da necessidade de discriminar convenientemente as quantidades de notas/moedas solicitadas.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 739/2014:**-----

-----Concordar e proceder nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**5. CÁLCULO DOS FUNDOS DISPONÍVEIS PARA SETEMBRO/2014.**-----

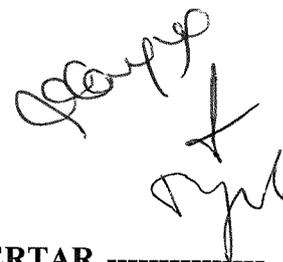
-----Foi presente a informação subscrita pela Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, registada sob o n.º 8349/2014, de 25 de agosto, que faz parte integrante da presente ata, a propor que a Câmara Municipal transfira para os SMTUC, a título de transferências correntes, o valor de € 2.182.598,00 (dois milhões, cento e oitenta e dois mil, quinhentos e noventa e oito euros) e uma verba de € 474.939,00 (quatrocentos e setenta e quatro mil, novecentos e trinta e nove euros) a título de transferências de capital, por conta das respetivas rubricas inscritas no Orçamento da Câmara para 2014, sem prejuízo da transferência do subsídio à exploração a efetuar nos meses de outubro a dezembro, para garantir a existência de fundos disponíveis para o mês de setembro.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 740/2014:**-----

-----Concordar e remeter à consideração do Sr. Presidente da Câmara.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----



-----6. PAGAMENTO DE ASSINATURA DO JORNAL O DESPERTAR.-----

-----Foi presente a informação subscrita pela Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, registado sob o n.º 8351/2014, de 25 de agosto, a informar que o jornal “O Despertar” solicitou o pagamento da assinatura do ano 2014, no valor de € 17,50 (dezassete euros e cinquenta cêntimos), remetendo para o efeito a fatura n.º 14/010536, datada de 28 de julho de 2014.-----

-----Mais informa que o Conselho de Administração, na sua reunião de 2 de abril de 2014, deliberou autorizar, que o jornal “O Despertar” fosse distribuído nos autocarros e nas lojas, na quantidade de 1000 exemplares e entregues à quinta-feira à noite;-----

-----Em contrapartida o jornal passaria a publicar semanalmente em rodapé publicidade referente a estes Serviços Municipalizados;-----

-----Face ao informado solicita autorização para o pagamento da fatura acima mencionada e a renovação da assinatura para o ano de 2015.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 741/2014:**-----

-----Autorizar nos termos propostos.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----7. AUTORIZAÇÕES PRÉVIAS DE PRÁTICA DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO – AGOSTO/2014.-----

-----Foi presente a informação subscrita pela Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, registada sob o n.º 8358/2014, de 25 de agosto, a solicitar ratificação dos atos praticados, relativos aos pedidos de autorização prévia de prática de trabalho extraordinário, referentes ao mês de agosto de 2014, em cumprimento do disposto na reunião do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014 e 30 de julho de 2014, anexando para o efeito os registos n.ºs 8085, 8178, 8301 e 8336.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 742/2014:**-----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**V – AGENDA:**-----

-----Face ao adiantado da hora e a compromissos inadiáveis dos membros do Conselho de Administração, o número 1 do ponto I e os números 9 e 18 do ponto II, constantes da Ordem do Dia, foram remetidos para uma próxima reunião. -----

-----**VI – APROVAÇÃO EM MINUTA:**-----

-----A fim de se tornarem imediatamente executórias todas as deliberações tomadas na presente reunião foram aprovadas em minuta, nos termos do n.º 3 do artigo 57.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.-----

-----**VII – ENCERRAMENTO:**-----

-----Às vinte e uma horas e quinze minutos, não havendo nada a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata, que vai ser assinada por todos os membros do Conselho de Administração presentes e por mim, António José de Matos Soares de Carvalho, Coordenador Técnico, que a subscrevo. -----

