

ATA N.º 57

**-----REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS  
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE  
COIMBRA-----**

-----Aos vinte e nove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e catorze, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente o Conselho de Administração, nomeado de acordo com o disposto na alínea pp), do n.º 1, do artigo 33.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o artigo n.º 12.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, por deliberação da Câmara Municipal de Coimbra, tomada em reunião ordinária realizada no dia 18 do mês de novembro, do ano dois mil e treze, com a seguinte composição:-----

-----Presidente – Vereadora Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira; -----

-----Vogal – Vereador Jorge Manuel Maranhas Alves;-----

-----Vogal – Vereador Francisco José Pina Queirós.-----

-----Assistiram à reunião, o Chefe de Divisão, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, os Chefes de Divisão em regime de substituição, Dra. Sandra Isabel Gonçalves Correia, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão e o Coordenador Técnico, Dr. António José de Matos Soares de Carvalho que secretariou a mesma.-----

-----Faltou justificadamente o Senhor Administrador, Dr. Francisco José Pina Queirós. -----

-----A Presidente, Senhora Dr.ª Rosa Maria dos Reis Marques Furtado de Oliveira, declarou aberta a reunião pelas quinze horas.-----

-----**ORDEM DO DIA:**-----

-----Em cumprimento do artigo 18.º, n.º 2, do Código do Procedimento Administrativo, conjugado com o artigo 53.º, n.º 2, da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, a Ordem do Dia foi previamente elaborada para esta reunião, entregue a cada um dos membros do Conselho de Administração, e da qual fazem parte os seguintes assuntos:-----

-----**I – ADMINISTRAÇÃO:**-----

-----**1. APROVAÇÃO DE ATAS.**-----



-----Após efetuada a leitura da ata número cinquenta e cinco, da reunião ordinária de 16 de dezembro de 2014 e da ata número cinquenta e seis, da reunião extraordinária de 18 de dezembro de 2014, foram as mesmas aprovadas sem quaisquer alterações a efetuar. -----

-----**2. BOLETIM DIÁRIO DE TESOUREARIA:** -----

-----Foi presente o boletim de tesouraria relativo ao dia vinte e seis de dezembro de dois mil e catorze, que apresenta os seguintes valores: -----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 16.944,88 (dezasseis mil, novecentos e quarenta e quatro euros e oitenta e oito cêntimos). -----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 1.165.457,76 (um milhão, cento e sessenta e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e sete euros e setenta e seis cêntimos). -----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento. -----

-----**II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO:** -----

-----**1. FUNTASTIC - RESULTADOS DE 2013.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pela técnica superior, Dra. Bárbara Vieira Veiga, registada sob o n.º 12635/2014, de 26 de dezembro, a informar que em 31 de março de 2014, deu entrada nestes Serviços um *mail* da Carristur a comunicar os resultados do Projeto Funtastic relativos ao ano de 2013, tendo sido solicitada a sua revisão face à imputação de parte dos custos de IRC da Carristur ao projeto. -----

-----Mais informa que deu entrada em 26 de dezembro de 2014 a nova versão dos resultados do Projeto Funtastic relativos ao ano de 2013, já sem imputação de IRC. -----

-----Atendendo ao informado solicita autorização superior para emissão de uma fatura no valor de € 11.300,31 (onze mil, trezentos euros e trinta e um cêntimos) para encerramento da exploração de 2013. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1081/2014:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**2. RESULTADOS DE 2014 DO PROJETO FUNTASTIC.**-----

-----Foi presente a informação subscrita pela técnica superior, Dra. Bárbara Vieira Veiga, registada sob o n.º 12638/2014, de 26 de dezembro, a informar que em 26 de dezembro de



2014, deu entrada nestes Serviços um *mail* da Carristur a comunicar os resultados do Projeto Funtastic relativos ao ano de 2014. -----

----Mais informa que foi detetada uma ligeira diferença nas faturas emitidas pelos SMTUC, tendo dado entrada em 26 de dezembro de 2014 um esclarecimento da Carristur, a explicar que se deve aos custos de tipografia, à rubrica de publicidade e que a fatura dos seguros é isenta de IVA. -----

----Atendendo o informado solicita autorização superior para emissão de uma fatura no valor de € 10.903,97 (dez mil, novecentos e três euros e noventa e sete cêntimos) para encerramento da exploração de 2014.-----

----O Conselho de Administração deliberou: -----

----**Deliberação n.º 1082/2014:** -----

----Tomar conhecimento. -----

----Deliberação tomada por unanimidade.-----

----**III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTO E MANUTENÇÃO:**-----

**CONCURSO PÚBLICO URGENTE REF.ª CPU/1389/2014 – AQUISIÇÃO DE GASÓLEO A GRANEL PARA ABASTECIMENTO DAS VIATURAS QUE COMPÕEM A FROTA DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA – DECISÃO DE ADJUDICAÇÃO.** ----

----Para este assunto foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Eng.º João Carlos Ramos Simões Pinheiro, registada sob o n.º 12581/2014, de 23 de dezembro, que faz parte integrante da presente ata, a colocar à consideração superior: -----

----A adjudicação à **Petróleos de Portugal – Petrogal, S.A. (Galp Energia, SGPS, S.A.)**, da aquisição de gasóleo a granel para abastecimento das viaturas que compõem a frota dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, no valor total de € 143.905,00 (cento e quarenta e três mil, novecentos e cinco euros), pelo prazo de 30 dias, ou até ser atingido o preço contratual, tudo de acordo com o caderno de encargos e proposta apresentada e com a seguinte repartição de encargos:-----

----2014 – Valor estimado de € 135.863,25 (cento e trinta e cinco mil, oitocentos e sessenta e três euros e vinte e cinco cêntimos), acrescido de IVA à taxa legal em vigor; ----



-----2015 - Valor estimado de € 8.041,75 (oito mil, quarenta e um euros e setenta e cinco cêntimos), acrescido de IVA à taxa legal em vigor; -----

-----Mais informa que o procedimento se encontra devidamente cabimentado, de acordo com a informação de cabimento constante do pedido. -----

-----O Chefe de Divisão de Equipamentos e Manutenção em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, concordou com o proposto face ao disposto no artigo 8.º, n.º 2 do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, considerando que o respetivo compromisso se fará pelo montante efetivamente a pagar, pelo facto de o mesmo depender dos consumos a efetuar. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1083/2014:** -----

-----Autorizar nos termos propostos. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**2. AUTORIZAÇÕES DE DESPESA – ATOS PRATICADOS.**-----

-----Sobre este assunto, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 9 de junho de 2014, que delegou no Chefe de Equipamentos e Manutenção, em regime de substituição, Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, competência para autorizar despesa, dentro dos limites fixados na Lei, foi presente a informação subscrita pelo Eng.º Jorge Luís Dias Falcão, registada sob o n.º 12654/2014, de 29 de dezembro, que faz parte integrante da presente ata, a solicitar a ratificação dos atos praticados referentes a autorizações de despesas no período compreendido entre 2 e 29 de dezembro de 2014, constantes na referida informação. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1084/2014:** -----

-----Ratificar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade. -----

-----**IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA:**-----

-----**1. FUNDOS DISPONÍVEIS – SIAL DGAL – DEZEMBRO/2014.**-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a





informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Carlos Alberto Vieira Silva, registada sob o n.º 12303/2014, de 16 de dezembro, a informar que foi submetido o mapa de fundos disponíveis relativo ao mês de dezembro de 2014. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1085/2014:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**2. PAGAMENTOS EM ATRASO – SIAL DGAL – NOVEMBRO/2014.**-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Carlos Alberto Vieira Silva, registada sob o n.º 12305/2014, de 16 de dezembro, a informar que foi submetido o mapa de pagamentos em atraso relativo ao mês de novembro de 2014. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1086/2014:** -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**3. ESTATUTO TRABALHADOR ESTUDANTE – PAULO NUNO MARQUES NOBRE MACHADO.**-----

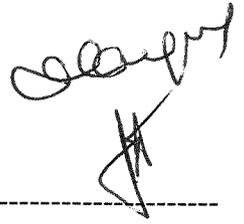
-----Sobre este assunto foi presente a informação subscrita pelo coordenador técnico, José Augusto Vaz Fernandes, com o registo n.º 12418/2014, de 17 de dezembro, a informar o trabalhador Paulo Nuno Marques Nobre Machado matriculado no Curso de Informática de Gestão no Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Coimbra, solicitou o Estatuto do Trabalhador-Estudante para o ano letivo 2014/2015. -----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, propôs que o Conselho de Administração autorize o estatuto de trabalhador estudante ao trabalhador Paulo Nuno Marques Nobre Machado, na sequência do informado pela Secção de Recursos Humanos. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 1087/2014:** -----





-----Autorizar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**4. ACUMULAÇÃO DE FÉRIAS.**-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, submeteu para aprovação do Conselho de Administração os pedidos de acumulação de férias, constantes na informação registada sob o n.º 12583/2014, de 23 de dezembro, subscrita pela assistente técnica Isabel Maria Gaspar Barreto, nos termos do artigo 240.º da Lei 7/2009, de 12 de fevereiro.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----*Deliberação n.º 1088/2014:*-----

-----Aprovar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**5. ALTERAÇÕES DE FÉRIAS.**-----

-----A Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, remeteu ao Conselho de Administração, para aprovação, as alterações de férias de alguns trabalhadores, com quadros onde constam a programação inicial e a nova programação.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----*Deliberação n.º 1089/2014:*-----

-----Aprovar.-----

-----Deliberação tomada por unanimidade.-----

-----**6. CONCURSO LIMITADO POR PRÉVIA QUALIFICAÇÃO – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUDITORIA EXTERNA E REVISÃO LEGAL DE CONTAS.**-----

-----Sobre este assunto foi presente a informação da Chefe de Divisão Administrativa e Financeira em regime de substituição, Dra. Sandra Correia, registada sob o n.º 12661/2014, de 29 de dezembro, que faz parte integrante da presente ata, a submeter para aprovação, nos termos do artigo 39.º, n.º 3 do Código dos Contratos Públicos (CCP) e artigo 18.º, n.º 1, alínea a), do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho, o Relatório Final do Concurso Limitado por prévia qualificação n.º 1/2014 – Prestação de serviços de auditoria externa e de revisão legal de contas do Município de Coimbra e dos Serviços Municipalizados de



Transportes Urbanos de Coimbra – documento apenso à ata constituindo parte integrante da mesma. -----

----Mais informa que este procedimento não dará origem a despesas no corrente ano económico.-----

----O Conselho de Administração deliberou:-----

----**Deliberação n.º 1090/2014:**-----

----Aprovar nos termos propostos.-----

----Deliberação tomada por unanimidade.-----

----**V – APROVAÇÃO EM MINUTA:**-----

----A fim de se tornarem imediatamente executórias todas as deliberações tomadas na presente reunião foram aprovadas em minuta, nos termos do n.º 3 do artigo 57.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.-----

----**VI – ENCERRAMENTO:**-----

----Às dezasseis horas e vinte minutos, não havendo nada a tratar, a Senhora Presidente declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata, que vai ser assinada por mim, António José de Matos Soares de Carvalho, Coordenador Técnico, que a subscrevo e por todos os membros do Conselho de Administração presentes.-----

