

-----ATA N.º 25-----

-----Aos doze dias do mês de setembro do ano de dois mil e treze, pelas dez horas, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente, o Conselho de Administração dos mesmos, sob a Presidência do Senhor Dr. João Paulo Lima Barbosa de Melo, estando presente o Vogal, Senhor Dr. José António Pinto Belo. -----

-----O Vogal, Senhor Luís Nuno Ranito da Costa Providência, faltou justificadamente. -----

-----A reunião foi secretariada pela Diretora Delegada, Dr.ª Regina Helena Paiva Ferreira. -

-----Verificada a presença dos seus membros, o Senhor Presidente declarou aberta a reunião, tendo sido tomadas as seguintes deliberações: -----

-----**ORDEM DO DIA:** -----

-----**I – DIREÇÃO:** -----

-----**1. ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** -----

-----Foi dispensada a leitura da ata n.º 22 da reunião extraordinária de 6 de agosto de 2013, da ata n.º 23 da reunião ordinária de 22 de agosto de 2013 e da ata n.º 24 da reunião extraordinária de 23 de agosto de 2013, em virtude de as mesmas terem sido distribuídas pelos membros presentes, de acordo com o oportunamente deliberado, e não havendo correções a fazer foram as referidas atas aprovadas e assinadas. -----

-----**2. RESUMO DIÁRIO DE TESOURARIA:** -----

-----Presente o boletim de caixa referente ao dia útil anterior, documento apenso à presente ata que faz parte integrante da mesma, com os seguintes valores: -----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 18.691,78 (dezoito mil, seiscentos e noventa e um euros e setenta e oito cêntimos). -----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 336.834,27 (trezentos e trinta e seis mil, oitocentos e trinta e quatro euros e vinte e sete cêntimos). -----

-----**3. FESTA DAS VINDIMAS 2013 – PEDIDO DE COLABORAÇÃO.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pela Diretora Delegada, registada sob o n.º 7795/2013, de 11 de setembro, a informar que a Divisão da Ação Social e Família da

Câmara Municipal solicitou a colaboração dos SMTUC para a iniciativa que irá decorrer no dia 12 de setembro de 2013, das 14:00h às 17:00h, no parque Manuel Braga, em Coimbra. -----

----Informa, ainda, que considerando do ponto de vista social o relevante interesse da iniciativa, promovida pela Câmara Municipal de Coimbra, o estacionamento das viaturas envolvidas no evento deve ser efetuado no Parque Polis Sul devendo, previamente, ser comunicado aos SMTUC as matrículas das viaturas a aparcar. -----

----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, concordar. -----

----**II – GABINETE DE ESTUDOS E PROJETOS:** -----

----**1. FÓRUM CIVITAS EM BREST.** -----

----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Eng.º Luís Coelho Santos, registada sob o n.º 7697/2013, de 9 de setembro, que aqui se dá integralmente por reproduzida para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente ata, a informar que o Fórum CIVITAS deste ano realiza-se em Brest, de 30 de setembro a 2 de outubro de 2013 e que o convite inclui o pagamento da viagem (deslocação e hotel), tendo apenas os participantes de pagar os custos com refeições. -----

----A Diretora Delegada, em despacho datado de 11 de setembro de 2013, propôs que o Eng.º Luís Santos participe no Fórum Civitas 2013. -----

----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, concordar com o proposto. -----

----**III – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO:** -----

----**1. VISITA DO GCRD-SMTUC.** -----

----Foi presente a informação subscrita pela técnica superior, Dra. Bárbara Veiga, registada sob o n.º 7719/2013, de 10 de setembro, a informar que a adesão ao evento realizado pelo GCRD que se traduziu na sensibilização dos filhos dos trabalhadores dos SMTUC para a importância que o trabalho desempenhado pelos pais tem para o dia a dia da nossa Cidade, incluindo uma viagem no Funtastic, contou com a presença de 64 crianças e 26 acompanhantes tendo sido considerado um sucesso pelos elementos da Direção do GCRD-SMTUC, que apresentaram os seus agradecimentos aos SMTUC. -----

----A Diretora Delegada, por despacho datado de 11 de setembro de 2013, remeteu ao Conselho de Administração para conhecimento. -----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento. -----

**-----2. CAMPANHA DE PROMOÇÃO DO TRANSPORTE PÚBLICO –
PROGRAMAÇÃO. -----**

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Paulo Vieira de Melo, registada sob o n.º 7745/2013, de 10 de setembro, que aqui se dá integralmente por reproduzida para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente ata, a propor: que a equipa operacionalizar a campanha de promoção do transporte público seja constituída por um elemento do Serviço de Relações Públicas e um ou dois elementos do Serviço Comercial e de Promoção; a disponibilização do Posto Móvel como viatura de apoio à ação, uma vez que esta está dotada de condições para a realização de campanhas desta natureza; a distribuição de material promocional existente em armazém (ex. lápis, borrachas, canetas, trolleys em cartolina para recortar, horários, etc.); que a iniciativa se desenvolva nas seguintes escolas: Inês de Castro; Taveiro; Santa Clara; São Martinho do Bispo; Centro Escolar da Solum; Rainha Santa Isabel; Dianteiro; D. Dinis; Ceira. -----

-----A Diretora Delegada, em despacho datado de 11 de setembro de 2013, concordou com a proposta face ao elevado interesse que a iniciativa reveste, no âmbito da promoção do transporte público. -----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, concordar. -----

**-----3. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AO GIST E
GESBUS – PARECER PRÉVIO. -----**

-----Foi presente a informação subscrita pelo coordenador técnico, Marcelo Alves Moreira, com o registo interno n.º 7780/2013, de 11 de setembro, a qual foi objeto de despacho concordante proferido pela Diretora Delegada, com a mesma data, que aqui se dá integralmente por reproduzida para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente ata, a propor nos termos e com os fundamentos do disposto no artigo 75.º da LOE 2013, a aprovação do presente parecer prévio para a aquisição de serviços de assistência técnica aos sistemas Gist e Gesbus, à empresa **OPT – Optimização e Planeamento de Transportes, SA**, pelo valor máximo estimado de € 24.305,15 (vinte e quatro mil, trezentos e cinco euros e quinze cêntimos), com IVA incluído à taxa leal em vigor. -----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, concordar com o proposto.

-----**IV – DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS:** -----

-----**1. PEDIDO DE PARECER PRÉVIO REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DAS INSTALAÇÕES DOS SMTUC E DO ELEVADOR DO MERCADO.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pela Chefe da Divisão de Recursos Humanos, em regime de substituição, Dr.^a Elsa Marques, com o registo interno n.º 7760/2013, de 11 de setembro, a qual foi objeto de despacho concordante proferido pela Diretora Delegada, com a mesma data, que aqui se dá integralmente por reproduzida para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente ata, a propor que seja submetida a aquisição de serviços de limpeza das instalações dos SMTUC, bem como dos elevadores do mercado D. Pedro V e áreas adjacentes, pelo período de um ano, conforme dispõe o artigo 75.º, n.ºs 4 e 10, da Lei de Orçamento de Estado para 2013, Lei n.º 66-B/2012, de 31 de dezembro, cujo preço máximo é de € 50.520,00 (cinquenta mil, quinhentos e vinte euros), acrescido de IVA à taxa legal, ou seja, € 4.210,00 (quatro mil, duzentos e dez euros) mensais, sendo realizado um procedimento por concurso público de acordo com o previsto na alínea b) do n.º1 do artigo 20.º do Código dos Contratos Públicos. -----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar. -----

-----**V – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE EQUIPAMENTO:** -----

-----**1. AJUSTE DIRETO PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA AUTOCARROS DE TRANSPORTE URBANO DE PASSAGEIROS – REF.^a AD/1322/2013 – DECISÃO DE CONTRATAR/AUTORIZAÇÃO DE DESPESA.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, João Carlos Ramos Pinheiro, com o registo interno n.º 7724/2013, de 10 de setembro, a qual foi objeto de despacho concordante proferido pela Diretora Delegada, datado de 11 de setembro de 2013, que aqui se dá integralmente por reproduzida para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente ata, a propor a aprovação: a) da decisão de contratar e decisão de autorização da despesa, na rubrica económica 02 01 01 – “Matérias-primas e Subsidiárias”, pelo valor estimado de € 14.700,00 (catorze mil e setecentos euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor, nos termos do disposto no artigo 36.º do CCP,

previsto na informação de cabimento (documento apenso à ata fazendo parte integrante da mesma); b) da escolha do procedimento por ajuste direto, nos termos do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 20.º do CCP, por remissão do disposto no artigo 38.º do CCP; c) da confirmação da entidade a convidar nos termos do disposto no artigo 113.º do CCP; d) da aprovação do convite e do caderno de encargos (documentos apensos à ata fazendo parte integrante da mesma), nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 40.º do CCP. -----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, autorizar. -----

-----2. PROCEDIMENTO PARA VENDA DE DIVERSOS RESÍDUOS RESULTANTE DA ATIVIDADE DOS SMTUC - PROCEDIMENTO Nº 1321/2013.-----

-----Foi presente a informação subscrita pelo técnico superior, João Carlos Ramos Pinheiro, com o registo interno n.º 7769/2013, de 11 de setembro, a qual foi objeto de despacho concordante proferido pela Diretora Delegada, com a mesma data, que aqui se dá integralmente por reproduzida para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente ata, a propor a aprovação: a) da abertura de um procedimento para venda de diversos resíduos resultantes da atividade dos SMTUC, constantes em mapa no caderno de encargos e provenientes de elementos constantes do processo do procedimento; b) do convite em simultâneo às seguintes entidades: RSA – Reciclagem de Sucatas Abrantina, S.A.; SCRAPLUSO – Indústria e Comércio de Reciclagens, Lda.; Batistas – Reciclagem de Sucatas, S.A.; Manuel Silva Pereira, Lda.; DIAS VERDES – Recolha, Exploração e Saneamento, Lda.; Constantino Fernandes Oliveira & Filhos, S.A.; RE-SOURCE PORTUGUESA – Desmontagem e Reciclagem de Veículos em Fim de Vida, S.A.; c) do ofício/convite e do caderno de encargos (documentos apensos à ata fazendo parte integrante da mesma); d) da designação do júri do procedimento. Face aos anteriores procedimentos a receita é estimada em cerca de € 5.000,00 (cinco mil euros), sendo registada na rubrica orçamental da receita 07029902. -----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, autorizar. -----

-----3. PROCEDIMENTO PARA AQUISIÇÃO DE GASÓLEO PARA OS SMTUC, AO ABRIGO DO ACORDO QUADRO PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS RODOVIÁRIOS – CENTRAL DE COMPRAS DA CIM-BM

(COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DO BAIXO MONDEGO) – REF. 1319/2013
- RELATÓRIO FINAL. -----

-----Foi presente o relatório final elaborado pelo júri do procedimento, registado sob o n.º 7762/2013, de 11 de setembro, que aqui se dá integralmente por reproduzido para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente ata, a propor que o Conselho de Administração, na sequência da deliberação de 22 de agosto de 2013 a qual determinou a abertura do procedimento para fornecimento contínuo de gasóleo a granel ao abrigo do acordo quadro de combustíveis rodoviários, Lote 2, da Central de Compras CIM-BM (Comunidade Intermunicipal do Baixo Mondego), pelo período de 60 dias ou até ser atingido o preço contratual, independentemente do consumo estimado e depois de analisada a proposta apresentada pela firma concorrente, delibere adjudicar à empresa **Petróleos de Portugal – Petrogal, SA (Galp Energia, SGPS, S.A.)** o fornecimento de gasóleo rodoviário em apreço, pelo valor total de € 343.945,80 (trezentos e quarenta e três mil, novecentos e quarenta e cinco euros e oitenta cêntimos), acrescido de IVA à taxa legal em vigor, tendo por base o preço unitário do gasóleo rodoviário final de 1,0782 €/litro, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, para um preço de referência (PRF) à data da proposta de 1,1862 €/litro, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, sobre o qual incide um desconto (DPRF) de 0,1080 €/litro, IVA não incluído. Demais condições de fornecimento: prazo de entrega – 24 horas; equipamentos já instalados e a manter nas instalações SMTUC (2 tanques de 40 m³ para gasóleo, 2 bombas elétricas para duplo abastecimento de grande caudal para gasóleo, 1 bomba elétrica simples para abastecimento de grande caudal para gasóleo, 1 sistema para gestão de frota, aplicado às bombas, composto de software e hardware); faturação mensal; prazo de pagamento – 60 dias a contar da data de receção da fatura, tudo nos termos do caderno de encargos, convite e proposta apresentada. -----

-----Informa, ainda, que o contrato resultante do presente procedimento não é exigível, nos termos do disposto na alínea b) do n.º 1, do artigo 95.º do Código dos Contratos Públicos, que os encargos com a presente prestação de serviço estão devidamente discriminados na informação de cabimento e que do ato de adjudicação deverá ser o adjudicatário notificado, informando-o que dispõe de um prazo de sete dias, a contar da

data da notificação, para enviar os documentos da habilitação exigidos no ponto XIII do convite. -----

----A Diretora Delegada, por despacho com a mesma data, concordou com a proposta. Face ao disposto no n.º 2 do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, o respetivo compromisso far-se-á pelo montante efetivamente a pagar, pelo facto de o mesmo depender dos consumos a efetuar. -----

----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, autorizar. -----

----4. CONCURSO PÚBLICO REF.ª CP/1324/2013 - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DAS INSTALAÇÕES DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA, INCLUINDO ELEVADORES DO MERCADO D. PEDRO V E ÁREAS ADJACENTES – DECISÃO DE CONTRATAR/AUTORIZAÇÃO DE DESPESA. -----

----Foi presente a informação subscrita pela técnica superior, Dra. Ana Bento, registada sob o n.º 7783/2013, de 11 de setembro, a qual foi objeto de despacho concordante proferido pela Diretora Delegada, com a mesma data, aqui se dá integralmente por reproduzida para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente ata, a propor a aprovação: a) da decisão de contratar e decisão de autorização da despesa, na rubrica económica 02 02 02 01 – “Limpeza das Instalações”, pelo valor estimado de € 50.520,00 (cinquenta mil, quinhentos e vinte euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor, nos termos do disposto no artigo 36.º do CCP – informação de cabimento (documento apenso à ata fazendo parte integrante da mesma); b) da escolha do procedimento por concurso público nos termos do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 20.º do CCP, por remissão do disposto no artigo 38.º do CCP; c) da aprovação do programa do procedimento e caderno de encargos (documentos apensos à ata fazendo parte integrante da mesma), nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 40.º do CCP; d) da designação do júri nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 67.º do CCP; e) nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 69.º do CCP, delegar no júri do procedimento a competência para prestar esclarecimentos e retificar as peças do procedimento, prevista no artigo 50.º do CCP, conferida ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 109.º do CCP, assim como da competência prevista no n.º 5 do artigo 61.º do CCP, no que se refere a erros e omissões. -----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, autorizar. -----

-----5. AJUSTE DIRETO REF. AD/1323/2013 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO E ATUALIZAÇÃO DOS SISTEMAS "GIST – GESTÃO INTEGRADA DE SISTEMAS DE TRANSPORTES" E "GESBUS" – DECISÃO DE CONTRATAR/AUTORIZAÇÃO DE DESPESA. -----

-----Foi presente a informação subscrita pela técnica superior, Dra. Ana Bento, registada sob o n.º 7789/2013, de 11 de setembro, a qual foi objeto de despacho concordante proferido pela Diretora Delegada, com a mesma data, aqui se dá integralmente por reproduzida para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente ata, a propor a aprovação: a) da decisão de contratar e decisão de autorização da despesa, na rubrica económica 02 02 20 – “Outros trabalhos especializados”, pelo valor máximo de € 19.760,28 (dezanove mil, setecentos e sessenta euros e vinte e oito cêntimos), acrescido de IVA à taxa legal em vigor, nos termos do disposto no artigo 36.º do CCP; b) da escolha do procedimento por ajuste directo, nos termos do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 20.º do CCP, por remissão do disposto no artigo 38.º do CCP; c) da confirmação da entidade a convidar nos termos do disposto no artigo 113.º do CCP; d) da aprovação do convite e do caderno de encargos nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 40.º do CCP (documentos apensos à ata fazendo parte integrante da mesma). -----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, autorizar. -----

-----VI – DIVISÃO DE SERVIÇOS FINANCEIROS: -----

-----1. PAGAMENTOS EM ATRASO – SIAL DGAL – JULHO/2013. -----

-----A Diretora Delegada informou o Conselho de Administração que foi submetido o mapa de pagamentos em atraso relativo ao mês de julho de 2013 à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL). -----

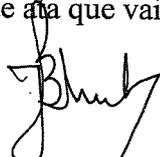
-----O Conselho de Administração tomou conhecimento. -----

-----VII – APROVAÇÃO EM MINUTA DAS DELIBERAÇÕES: -----

-----Todas as deliberações integrantes da presente ata foram aprovadas em minuta. -----

-----**VIII – ENCERRAMENTO:**-----

-----Às onze horas não havendo nada a tratar foi encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata que vai ser assinada pelo Sr. Presidente e pela Diretora Delegada. --


Rui Helena - para - fazer