

-----Aos vinte e nove dias do mês de julho do ano de dois mil e treze, pelas nove horas e trinta minutos, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente, o Conselho de Administração dos mesmos, sob a Presidência do Senhor Dr. João Paulo Lima Barbosa de Melo, estando presente o Vogal, Senhor Dr. José António Pinto Belo. -----

-----O Vogal, Senhor Luís Nuno Ranito da Costa Providência, faltou justificadamente. -----

-----A reunião foi secretariada pelo Eng.º António Santo Alves da Cunha, técnico superior, a substituir a Diretora Delegada por motivo de gozo de férias. -----

-----Verificada a presença dos seus membros, o Senhor Presidente declarou aberta a reunião, tendo sido tomadas as seguintes deliberações: -----

-----**ORDEM DO DIA:** -----

-----**I - DIREÇÃO:** -----

-----**1. ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** -----

-----Foi dispensada a leitura da ata n.º 18 da reunião extraordinária de 12 de julho de 2013, em virtude de a mesma ter sido distribuída pelos membros presentes, de acordo com o oportunamente deliberado, e não havendo correções a fazer foi a referida ata aprovada e assinada. -----

-----**2. RESUMO DIÁRIO DE TESOURARIA:** -----

-----Presente o boletim de caixa referente ao dia útil anterior, documento apenso à presente ata que faz parte integrante da mesma, com os seguintes valores: -----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 28.793,31 (vinte e oito mil, setecentos e noventa e três euros e trinta e um cêntimos). -----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 695.332,31 (seiscentos e noventa e cinco mil, trezentos e trinta e dois euros e trinta e um cêntimos). -----

-----**3. PAGAMENTOS EM ATRASO – SIIAL DGAL – JUNHO-2013.** -----

-----Foi presente a informação registada com o n.º 6434, de 17 de julho de 2013, que foi objeto de despacho proferido pelo Eng.º António Santo Alves da Cunha, datado de 23 de

julho de 2013, em substituição da Diretora Delegada, a remeter para conhecimento o mapa de pagamentos em atraso relativo ao mês de junho de 2013, devidamente validado pela DGAL. -----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento. -----

-----**II - DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO:** -----

-----**1. ESCALAS DE SERVIÇO REFERENTES AO MÊS DE AGOSTO.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo coordenador técnico, José Vaz, registada sob o n.º 6603/2013, de 24 de julho, a qual foi objeto de despacho proferido pelo Eng.º António Santo Alves da Cunha, datado de 25 de julho de 2013, em substituição da Diretora Delegada, a propor a aprovação das Escalas de Serviço da Divisão de Serviços de Produção referentes ao mês de agosto.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar. -----

-----**2. AJUSTE DIRETO REF. AD/1317/2013 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, SEGURANÇA E VENDA DE BILHETES NOS PARQUES DE ESTACIONAMENTO E ELEVADORES DO MERCADO D. PEDRO V, INCLUINDO RONDAS – PROJETO DE DECISÃO DE ADJUDICAÇÃO.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pela técnica superior, Dra. Bárbara Veiga, registada sob o n.º 6654/2013, de 26 de julho, que aqui se dá integralmente por reproduzida para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente ata, a qual foi objeto de despacho concordante proferido pelo Eng.º António Santo Alves da Cunha, datado de 26 de julho de 2013, em substituição da Diretora Delegada, a propor a adjudicação, nos termos do disposto no artigo 125.º do CCP, à empresa **PROSEGUR – Companhia de Segurança, Lda.** pelo valor global de € 15.813,00 (quinze mil, oitocentos e treze euros), referente ao serviço I – parques de estacionamento – € 7.389,15 (sete mil, trezentos e oitenta e nove euros e quinze cêntimos), e ao serviço II – elevadores – € 8.423,85 (oito mil, quatrocentos e vinte e três euros e oitenta e cinco cêntimos), tudo nos termos do convite, do caderno de encargos e da proposta apresentada. Aos valores referidos acresce o IVA à taxa legal em vigor. A despesa encontra-se cabimentada na rubrica 020225 – “Outros Serviços”.

-----Mais informa, que o concorrente apresentou os documentos de habilitação exigidos no ponto XIII do convite, encontrando-se no entanto em falta a cópia da certidão de registo

comercial, não permitindo por isso, verificar se se encontram todos os certificados dos registos criminais dos titulares dos órgãos sociais da PROSEGUR, sendo que deverão ser notificados aquando da adjudicação para apresentação do(s) documento(s) em falta, nos prazos definidos no referido ponto. -----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, autorizar conforme proposto. -----

-----**III - DIVISÃO DE SERVIÇOS DE EQUIPAMENTO:** -----

-----**1. AJUSTE DIRETO REF. AD/1312/2013 - AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA AUTOCARROS DE TRANSPORTE URBANO DE PASSAGEIROS – RETIFICAÇÃO.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Equipamento, Eng.º Luiz Arthur Wood Faulhaber, registada sob o n.º 6554/2013, de 23 de julho, a qual foi objeto do despacho concordante proferido pelo Eng.º António Santo Alves da Cunha, datado de 24 de julho de 2013, em de substituição da Diretora Delegada, a informar que na sequência da informação de 16 de julho de 2013, relativa à proposta de abertura do ajuste direto para aquisição de pneus para autocarros de transporte urbano de passageiros, aprovada pelo Conselho de Administração, na sua reunião de 17 de julho de 2013, se pretende corrigir o seguinte: onde está escrito “Demais Condições: Prazo de entrega: máximo de 5 dias após a adjudicação;” deverá ler-se “Demais Condições: Prazo de entrega: Até 5 dias após o envio da Nota de Encomenda;”. -----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, corrigir como proposto. ----

-----**IV - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS:** -----

-----**1. RESPOSTA À NOTIFICAÇÃO DE TOMADA DE MEDIDAS DA ACT RELATIVA À AÇÃO INSPETIVA DO DIA 16 DE JULHO DE 2013.** -----

-----Foi presente a informação subscrita pela técnica superior, Dra. Filipa Pereira Tomé, registada sob o n.º 6592/2013, de 24 de julho, que aqui se dá integralmente por reproduzida para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente ata, a informar que na sequência da ação inspetiva da Autoridade para as Condições de Trabalho (ACT), no dia 16 de julho de 2013, pelas inspetoras Dra. Ana Sofia Chieira e Dra. Luísa Sebastião, no âmbito do Transporte Público de Passageiros a nível nacional e tendo em conta a



Notificação de Tomada de Medidas com o registo n.º 7382, de 18 de julho de 2013 (documento apenso à ata fazendo parte integrante da mesma), importa referir que deverão ser implementadas diversas medidas de acordo com as quatro situações irregulares identificadas para a sua resolução, tendo em conta que o prazo estipulado pela entidade competente é de 60 dias, a saber: avaliação de riscos psicossociais, bancos de motorista danificados, caixa de primeiros socorros no CCR e instalações sanitárias. -----

-----Por despacho concordante proferido pelo Eng.º António Santo Alves da Cunha, datado de 24 de julho de 2013, em substituição da Diretora Delegada, propôs que na observância das "Medidas de prevenção a cumprir" constantes na notificação da Autoridade para as Condições do Trabalho anexa, sejam desenvolvidas, pelas áreas competentes, no prazo máximo de 60 dias, as medidas elencadas na presente informação.-----

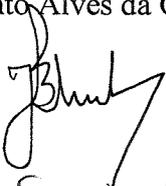
-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, concordar. -----

-----**V - APROVAÇÃO EM MINUTA DAS DELIBERAÇÕES:** -----

-----Todas as deliberações integrantes da presente ata foram aprovadas em minuta. -----

-----**VI - ENCERRAMENTO:** -----

-----Às dez horas e trinta minutos não havendo nada a tratar foi encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata que vai ser assinada pelo Senhor Presidente e pelo Eng.º António Santo Alves da Cunha, em substituição da Diretora Delegada. -----


António Santo Alves da Cunha