

Handwritten initials and a signature in the top right corner.

-----**ACTA N.º01**-----

-----Aos 05 dias do mês de Janeiro de 2012, pelas 17 horas e 30 minutos, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente, o Conselho de Administração dos mesmos, sob a Presidência do Dr. Manuel Augusto Lopes Rebanda, estando presentes os Vogais, Sr. Manuel Correia de Oliveira, Administrador Delegado, e Dr. Júlio da Fonseca Gaudêncio.-----

-----A reunião foi secretariada pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Helena Paiva Ferreira.-----

-----Verificada a presença dos seus membros, o Sr. Presidente declarou aberta a reunião, tendo sido tomadas as seguintes deliberações:-----

-----**ORDEM DO DIA:**-----

-----**I-ACTA DA REUNIÃO ANTERIOR:**-----

-----Foi dispensada a leitura da acta n.º 52 da reunião ordinária de 29 de Dezembro de 2011, em virtude de a mesma ter sido distribuída pelos membros presentes, de acordo com o oportunamente deliberado, e não havendo correcções a fazer foi a referida acta de imediato assinada por todos os presentes.-----

-----**II-RESUMO DIÁRIO DE TESOURARIA:**-----

-----Presente o boletim de caixa referente ao dia útil anterior com os seguintes valores:-----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 21.269,03 (vinte e um mil, duzentos e sessenta e nove euros e três cêntimos).-----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 282.278,92 (duzentos e oitenta e dois mil, duzentos e setenta e oito euros e noventa e dois cêntimos).-----

-----**III - DIRECÇÃO:**-----

-----**TRABALHO EXTRAORDINÁRIO - 25% DAS HORAS TRABALHADAS - JANEIRO A NOVEMBRO 2011.**-----

-----A Senhora Directora Delegada submeteu ao Conselho de Administração, a informação do Serviço de Cadastro e Vencimentos, registada sob o n.º 100, de 4 de Janeiro de 2012, com o apuramento correspondente a 25% do tempo realizado em regime



Handwritten mark at the bottom left corner.

de trabalho extraordinário, realizado pelas Divisões de Recursos Humanos, Serviços Financeiros, Serviços de Equipamento, Serviços de Produção e Direcção referente aos meses de Janeiro a Novembro de 2011, com base nos boletins de trabalho extraordinário que deram entrada na Divisão de Recursos Humanos, devidamente autorizados, até ao dia 03 de Janeiro de 2012. -----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento. -----

-----**FUNDOS DE MANEIO PARA O ANO DE 2012.** -----

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Directora Delegada, Dr.<sup>a</sup> Regina Ferreira, datada de 05 de Janeiro de 2012, com o registo interno n.º 182/2011, com a mesma data, a informar que por deliberação do Conselho de Administração de 13 de Dezembro de 2011 e posteriores deliberações da Câmara Municipal e Assembleia Municipal, respectivamente de 21 e 27 de Dezembro de 2011, foi aprovado o Regulamento Interno de Fundos de Maneio aplicável aos SMTUC, em conformidade com o Decreto – Lei n.º 54-A/99, de 22 de Fevereiro, diploma que aprovou o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais – POCAL, e respectivas alterações introduzidas pela Lei n.º 162/99, de 14 de Setembro, Decreto-Lei n.º 315/2000, de 2 de Dezembro, Decreto-Lei n.º 26/2000, de 14 de Fevereiro e Decreto-Lei n.º 84-A/2002, de 5 de Abril. Nestes termos, propõe que o Conselho de Administração delibere atribuir os seguintes fundos de maneo: Serviço de Expediente, Documentação e Arquivo (António José de Matos Soares de Carvalho, com a categoria de coordenador técnico), classificação económica 020209, “Comunicações”, € 100,00 (cem euros); Serviço de Aprovisionamento e Compras (Agostinho José de Jesus Lourenço, com a categoria de coordenador técnico), classificação económica D020210, “Transportes”, € 1.000,00 (mil euros); Divisão de Serviços de Produção (Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, Chefe de Divisão), classificação económica 02010201, “Gasolina”, € 40,00 (quarenta euros); classificação económica 02010202, “Gasóleo”, € 30,00 (trinta euros); classificação económica 02010299, “Outros”, € 50,00 (cinquenta euros); classificação económica 020121, “Outros Bens”, € 80,00 (oitenta euros); classificação económica 020104, “Produtos de Limpeza e Higiene”, € 100,00 (cem euros); o que perfaz o total de € 300,00 (trezentos euros). -----

Handwritten initials and a signature in the top right corner.

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar os Fundos de Maneio propostos para o ano de 2011.-----

**-----RELATÓRIO DE ACTIVIDADES DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - NOVEMBRO DE 2011.-----**

-----A Senhora Directora Delegada, Dr.<sup>a</sup> Regina Ferreira, submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, o relatório de actividades da Divisão de Recursos Humanos referente ao mês de Novembro de 2011, registado sob o n.º 45, de 03 de Janeiro de 2011.-----

-----O Conselho Administração tomou conhecimento.-----

**-----GABINETE JURÍDICO - RELATÓRIO FINAL – PROCESSO DISCIPLINAR – FRANCISCO JOSÉ SILVA SOARES.-----**

-----Presente o Relatório Final (constituído por 14 folhas) do processo disciplinar comum n.º 18/2011, elaborado pela instrutora, Dra. Paula Rodrigues, nos termos do n.º 3 do artigo 54.º do Estatuto Disciplinar dos trabalhadores que exercem funções públicas, aprovado pela Lei n.º 58/2008, de 9 de Setembro, datado de 03/01/2012, com o registo interno n.º 43 de 03 de Janeiro de 2012, instaurado por despacho da Directora Delegada de 09 de Agosto de 2011, para efeitos de decisão, nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 14.º do mencionado estatuto, o qual foi objecto de despacho de concordo, exarado pela Senhora Directora Delegada, Dr.<sup>a</sup> Regina Ferreira, em 04 de Janeiro de 2012.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade e por escrutínio secreto, aplicar ao trabalhador, Francisco José Silva Soares, com a categoria de assistente operacional, a exercer funções de agente único de transportes colectivos, a pena disciplinar de suspensão, por vinte dias, suspendendo sua execução pelo prazo de um ano.

**-----IV - DIVISÃO DE SERVIÇOS DE EQUIPAMENTO.-----**

**-----PROPOSTA DE ABATE AO EFECTIVO DO TROLEICARRO N.º 56.-----**

-----Presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão dos Serviços de Equipamento, Eng.º Luiz Arthur Wood Faulhaber, datada de 5 de Janeiro de 2012, com o registo interno n.º 169, com a mesma data, a qual foi objecto de despacho de concordo proferido pela Senhora Directora Delegada, datado de 5 de Janeiro de 2012, a informar que o troleicarro marca Caetano-Efacec, modelo 190 TR 110, n.º de frota 56, matrícula 172, com 29 anos,

Handwritten mark at the bottom left corner.

encontra-se com algumas deficiências mecânicas e de carroçaria, pelo que, dada a sua idade (29 anos), a sua reparação não é economicamente viável e deverá ser abatido ao efectivo.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar a proposta e enviar à Câmara Municipal de Coimbra para efeitos de homologação. -----

**-----CONCURSO PÚBLICO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, SEGURANÇA E VENDA DE BILHETES NOS PARQUES DE ESTACIONAMENTO E ELEVADORES DO MERCADO D. PEDRO V, SITUADOS NA RUA OLÍMPIO NICOLAU FERNANDES EM COIMBRA - RELATÓRIO PRELIMINAR – ARTIGO 146.º DO CÓDIGO DOS CONTRATOS PÚBLICOS (CCP).-----**

-----Presente o relatório preliminar do concurso público para a prestação de serviços de vigilância, segurança e venda de bilhetes nos parques de estacionamento e elevadores do mercado D. Pedro V, situados na rua Olímpio Nicolau Fernandes, em Coimbra, elaborado pelo júri designado para o efeito, com o registo n.º 172/2012 de 05 de Janeiro, que aqui se dá integralmente por reproduzido para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente acta, o qual foi objecto do despacho de concordo, proferido pela Senhora Directora Delegada, com a mesma data. -----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar a proposta de intenção de adjudicar à empresa Grupo 8 – Vigilância e Prevenção Electrónica, Lda. a prestação de serviços de vigilância, segurança e venda de bilhetes nos parques de estacionamento e elevadores do mercado D. Pedro V, situados na rua Olímpio Nicolau Fernandes, em Coimbra, com início em 01 de Fevereiro de 2012, ou a partir da data de celebração do contrato escrito, pelo período de 6 meses, pelo valor global de 50.299,98€, (cinquenta mil, duzentos e noventa e nove euros e noventa e oito cêntimos), acrescido de IVA à taxa legal em vigor, e nas demais condições das peças do procedimento. -----

-----Mais deliberou, que o presente relatório preliminar seja submetido à audiência prévia escrita dos concorrentes, nos termos do artigo 147.º do CCP, fixando-se para o efeito um prazo de 5 dias.-----

119  
11.1  
11.1

**-----RELATÓRIO PRELIMINAR - CONCURSO PÚBLICO REF. CP/1232/2011 - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E LAVAGEM EXTERIOR DAS VIATURAS DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASSAGEIROS DOS SMTUC. -----**

-----Presente o relatório preliminar do concurso público para aquisição de serviços de limpeza e lavagem exterior das viaturas de transporte público de passageiros dos SMTUC, elaborado pelo júri designado para o efeito, com o registo interno n.º 132 de 03 de Janeiro de 2012, que aqui se dá integralmente por reproduzido para todos os efeitos legais e que faz parte integrante da presente acta, o qual foi objecto do despacho de concordo, proferido pela Senhora Directora Delegada, datado de 5 de Janeiro de 2012, a propor a intenção de adjudicar ao concorrente **Lourilimpeza - Limp. da Lourinhã, Lda.** a aquisição de serviços de limpeza interior e lavagem exterior das viaturas de transporte público de passageiros dos SMTUC, pelo valor total de € 97.416,00 (noventa e sete mil, quatrocentos e dezasseis euros) e nas demais condições constantes das peças do procedimento e da proposta apresentada. -----

-----Mais propõe, que o presente relatório preliminar seja submetido à audiência prévia escrita dos concorrentes, nos termos do artigo 147.º do CCP, fixando-se para o efeito um prazo de 5 dias.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos e fundamentos propostos. -----

**-----V - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS.-----**

**-----TRÊS RECURSOS HIERÁRQUICOS PARA CONHECIMENTO SUPERIOR.**

-----Presente a informação subscrita pelo coordenador técnico, José Vaz Fernandes datada de 05 de Janeiro de 2012, com o registo interno n.º 167, a qual foi objecto de despacho proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, com a mesma data, a submeter ao conhecimento do Conselho de Administração os recursos hierárquicos, das deliberações do Conselho de Administração de: 28 de Abril de 2011, referente à reorganização das escalas de turnos das oficinas, serviços de abastecimento de combustíveis e atestos de viaturas; 15 de Julho de 2011, referente à reposição do acréscimo remuneratório auferido pelo assistente operacional Francisco José Gil da Silva, no exercício das funções de encarregado no período de 01 de Janeiro de 2009 a Março de

2011, interpostos pelo STAL; e referente ao acto de homologação da avaliação de desempenho do trabalhador Nelson dos Santos Carvalho Neves, relativa ao ano de 2010, interposto pelo mesmo. -----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento. -----

-----**VI - APROVAÇÃO EM MINUTA DAS DELIBERAÇÕES:** -----

-----Todas as deliberações integrantes da presente acta foram aprovadas em minuta. -----

-----**VII - ENCERRAMENTO:**-----

-----Às 18 horas e 05 minutos, não havendo nada a tratar foi encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente acta que vai ser assinada por todos os presentes.-----

E eu, *Regrina Helen Pereira* a Directora Delegada a subscrevi----

