

-----**ACTA N.º38**-----

-----Aos 28 dias do mês de Setembro de 2011, pelas 17 horas e 30 minutos, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente, o Conselho de Administração dos mesmos, sob a Presidência do Dr. Manuel Augusto Lopes Rebanda, estando presentes os Vogais, Sr. Manuel Correia de Oliveira, Administrador Delegado, e Dr. Júlio da Fonseca Gaudêncio.-----

-----A reunião foi secretariada pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Helena Paiva Ferreira.-----

-----Verificada a presença dos seus membros, o Sr. Presidente declarou aberta a reunião, tendo sido tomadas as seguintes deliberações:-----

-----**ORDEM DO DIA:**-----

-----**I-ACTA DA REUNIÃO ANTERIOR:**-----

-----Foi dispensada a leitura da acta n.º 37 da reunião ordinária de 20 de Setembro de 2011, em virtude de a mesma ter sido distribuída pelos membros presentes, de acordo com o oportunamente deliberado, e não havendo correcções a fazer foi a referida acta de imediato assinada por todos os presentes. -----

-----**II-RESUMO DIÁRIO DE TESOURARIA:**-----

-----Presente o boletim de caixa referente ao dia útil anterior com os seguintes valores:-----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 35.798,44 (trinta e cinco mil, setecentos e noventa e oito euros e quarenta e quatro cêntimos).-----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 807.558,78 (oitocentos e sete mil, quinhentos e cinquenta e oito euros e setenta e oito cêntimos).-----

-----**III - ADMINISTRAÇÃO:**-----

-----**PEDIDO DE APOIO DA FACULDADE DE LETRAS DA UNIVERSIDADE DE COIMBRA PARA O CONGRESSO INTERNACIONAL DE TURISMO, LAZER E CULTURA – RATIFICAÇÃO DO DESPACHO PROFERIDO PELO SENHOR ADMINISTRADOR DELEGADO.**-----

-----Presente o despacho proferido pelo Exmo. Senhor Administrador Delegado, Manuel



↳

Correia de Oliveira, em 26 de Setembro de 2011, para efeitos de ratificação, que autorizou pedido efectuado pelo Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra para o livre acesso às carreiras de transporte regular de passageiros, aos participantes, que exibam o crachá comprovativo da participação no Congresso Internacional de Turismo, Lazer e Cultura, a decorrer na cidade de Coimbra de 27 a 29 de Setembro de 2011.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho proferido pelo Exmo. Senhor Administrador Delegado, em 26 de Setembro de 2011, com fundamento no despacho proferido pelo Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Coimbra, em 29/12/2010, registado sob o n.º 4-PR./2010.-----

-----**IV - DIRECÇÃO:**-----

-----**PEDIDO DE APOIO - CONGRESSO LUSO - BRASILEIRO DE HISTÓRIA DA CIÊNCIA.**-----

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datada de 27 de Setembro de 2011, com o registo interno n.º 7148/2011, de 28 de Setembro, a informar que no âmbito do decurso do Congresso Luso-Brasileiro da História da Ciência, que decorrerá em Coimbra de 26 a 29 de Outubro de 2011, no Pólo I, a Direcção do Museu da Ciência da Universidade de Coimbra solicita o livre acesso às carreiras de transporte regular de passageiros, aos participantes, que exibam o crachá comprovativo da participação.-----

-----Atendendo à finalidade da presente acção, e nos termos do disposto no despacho n.º 04/2010 – PR do Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal, datado de 29/12/2010, submete-se à consideração do Conselho de Administração a autorização do presente pedido.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, autorizar o pedido nos termos e com os fundamentos propostos.-----

-----**PROCESSO DISCIPLINAR COMUM NºS 11 E 14/2011 - NUNO RENATO DIAS PEDROSO BRARDO - PROPOSTA DE ARQUIVAMENTO.**-----

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datada de 28 de Setembro de 2011, a remeter a informação da técnica superior, Dra. Paula Rodrigues, datada de 21 de Setembro de 2011, com registo interno n.º 7032 de

✓

22 de Setembro de 2011, que aqui se dá por integralmente reproduzida para todos os efeitos legais e faz parte integrante da presente acta, propondo o arquivamento do processo disciplinar supra aludido, nos termos do n.º 1, do artigo 48.º do Estatuto Disciplinar, pelo facto de ter ocorrido o óbito do trabalhador em causa, conforme declaração anexa ao referido processo.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar a proposta de arquivamento.-----

**-----MOBILIDADE DO TRABALHADOR FRANCISCO JOSÉ GIL DA SILVA.----**

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datada de 28 de Setembro de 2011, registada com o n.º 7171, com a mesma data, referindo que nos termos da ficha de aptidão da SEGHISA referente ao trabalhador Francisco José Gil da Silva, com a categoria profissional de assistente operacional, do mapa de pessoal destes Serviços, após o exame médico de 7 de Setembro de 2011, é mencionado que o trabalhador se encontra apto condicionalmente, devendo evitar trabalhos que exijam a subida e descida de escadas. -----

-----Neste sentido, considerando que no Mapa de Pessoal dos Serviços, a vigorar para o ano de 2011, existe um posto de trabalho vago na Divisão de Serviços de Produção associado a um assistente operacional para as funções de lavador e que o exercício dessas funções possibilita dar cumprimento às recomendações constantes na ficha de aptidão.----

-----Considerando, ainda, que foram ouvidos o Chefe de Divisão de Serviços de Equipamento, Eng. Luíz Arthur, o Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng. Óscar Carneiro e o trabalhador, propõe que o trabalhador Francisco José Gil da Silva, com a categoria profissional de assistente operacional, do mapa de pessoal destes Serviços Municipalizados, passe a desempenhar funções de lavador na Divisão de Serviços de Produção (DSP), com efeitos a 19 de Setembro de 2011.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos e fundamentos propostos.-----

**----GABINETE DE ESTUDOS E PROJECTOS - LINHA N.º 60 / S. JOSÉ - UNIVERSIDADE, VIA OLIVAIS. -----**

-----Presente a informação subscrita pelo técnico superior, Eng.º Luis Santos, datada de 28 de Setembro de 2011, registada sob o n.º 7176, com a mesma data, a qual foi objecto de despacho de concordo, proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, com a mesma data, que aqui se dá por integralmente reproduzida para todos os efeitos legais e faz parte integrante da presente acta, a propor, tendo em conta a procura pouco significativa na Linha n.º 60 e o facto das zonas servidas por esta linha terem outras alternativas de transporte, a suspensão de todas as suas viagens a partir de 01 de Outubro de 2011. Mais refere que, com esta medida serão economizados diariamente 136 km de exploração e 12 horas de utilização de tripulantes. Mensalmente serão economizados 2994 veículos-Km e praticamente dois tripulantes.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos e fundamentos propostos.-----

-----**V-DIVISÃO DE SERVIÇOS DE EQUIPAMENTO:**-----

-----**AJUSTE DIRECTO PARA O FORNECIMENTO DE CONVERSOR PARA O AUTOCARRO MERCEDES BENZ CITO, N.º DE FROTA 276.**-----

-----Presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Equipamento, Eng.º Luiz Arthur Wood Faulhaber, datada de 27 de Setembro de 2011, com o registo interno n.º 7113, a qual foi objecto de despacho concordante proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, de 28 de Setembro de 2011, a informar que na sequência da deliberação do Conselho de Administração de 23 de Agosto de 2011, onde foi decidida a abertura do procedimento supra aludido, nos termos da alínea a), do n.º 1 do art. 20º do CCP, para o fornecimento e montagem de conversor para o autocarro CITO n.º de frota 276, e efectuar o convite à empresa Mercedes-Benz Comercial Lda., esta propõe o fornecimento e montagem de um conversor, pelo preço de € 9.623,70 (nove mil, seiscentos e vinte e três euros e setenta cêntimos), acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, com o prazo de entrega de 12 dias úteis e as condições de pagamento a 60 dias da factura.-----

-----A proposta apresentada pela Mercedes-Benz Comercial Lda. cumpre as especificações exigidas no caderno de encargos.-----

-----Mais informa, que o adjudicatário apresentou todos os documentos de habilitação necessários, exigidos no ponto XI do convite do presente procedimento.-----

----Nestes termos, propõe que o Conselho de Administração delibere adjudicar à empresa Mercedes-Benz Comercial Lda., o fornecimento e montagem de um conversor, pelo preço de € 9.623,70 (nove mil, seiscentos e vinte e três euros e setenta cêntimos), acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, com o prazo de entrega de 12 dias úteis; pagamento a 60 dias da factura e demais condições constantes na proposta apresentada. -----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos e fundamentos propostos.-----

**-----PROPOSTA DE ABATE AO EFECTIVO DO AUTOCARRO VAN HOOL N.º 171, MATRÍCULA 48-42-UB.-----**

-----Presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão dos Serviços de Equipamento, Eng.º Luiz Arthur Wood Faulhaber, registada sob o n.º 7153 de 28 de Setembro, a qual foi objecto de despacho concordante proferido pela Senhora Directora Delegada, na mesma data, a informar que o autocarro “Van Hool 508 F2” n.º de frota 171, matrícula 48-42-UB, com vinte anos, encontra-se com vários problemas mecânicos e de carroçaria, pelo que, dada a sua idade e ao estado em que se encontra, a sua manutenção não é economicamente viável, devendo ser abatido ao efectivo.-----

-----Deste modo, propõe o abate ao efectivo da viatura e o envio do processo à Câmara Municipal de Coimbra, para homologação.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar a proposta e remeter ao Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Coimbra para os fins convenientes.-----

**-----VI-DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS:-----**

**-----PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA ASSISTENTE OPERACIONAL -FUNÇÕES DE ELECTRICISTA.-----**

-----Presente a informação subscrita pelo coordenador técnico, José Vaz Fernandes, datada de 20 de Setembro de 2011, com o registo interno n.º 7099, com a mesma data, que aqui se dá por integralmente reproduzida para todos os efeitos legais e faz parte integrante da presente acta, onde consta que reúnem as condições para ser contratados, em

regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para a carreira/categoria de assistente operacional (funções de electricista), com efeitos a 03 de Outubro de 2011 os seguintes candidatos Gabriel António Gonçalves Cheganças, classificado em 1º lugar (com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado) e Rui Alexandre Varela Marques, classificado em 2º lugar.-----

-----Para efeitos do estipulado nos n.ºs 2 e 3 do artigo 73.º do RCTFP, aprovado pela Lei nº 59/2008, de 11 de Setembro, conjugados com os n.ºs 3 e seguintes do artigo 12.º da Lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, com início ao do contrato de trabalho em funções pública, sendo nos termos da alínea a), n.º 1 do artigo 76º da RCTFP de 90 dias, seja nomeada, à semelhança dos anteriores procedimentos concursais, a seguinte constituição do júri para avaliação do período experimental: Presidente: Luiz Arthur Wood Faulhaber, Chefe de Divisão de Serviços de Equipamento, Vogais: José Manuel Santos Junqueiro Galas, Técnico Superior que substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos e Vítor Manuel Silva Gonçalves, Técnico Superior.-----

-----A presente informação foi objecto de despacho de concordo, proferido pela Senhora Chefe de Divisão de Recursos Humanos, em regime de substituição, Dr.ª Elsa Marques, datado de 27 de Setembro de 2011, e da Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datado de 28 de Setembro de 2011, a submeter à consideração superior a aprovação da proposta, e que a mesma produza efeitos a 03 de Outubro de 2011.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos e fundamentos propostos.-----

**-----CONTRATAÇÃO DE MAIS UM ASSISTENTE OPERACIONAL (FUNÇÕES DE BILHETEIRO) DO PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM EM CURSO**

-----Presente a informação subscrita pelo coordenador técnico, José Vaz Fernandes, datada de 28 de Setembro de 2011, que aqui se dá por integralmente reproduzida para todos os efeitos legais e faz parte integrante da presente acta, onde consta que, havendo lugar no mapa de pessoal para o ano de 2011 e necessidade de contratar mais um trabalhador para assegurar o normal funcionamento do serviço no SVT, pode, se assim for entendido superiormente, ser contratado mais um assistente operacional (bilheteiro),

seguindo a ordenação da lista unitária do respectivo procedimento concursal comum, aquando ou após a contratação dos três lugares para que foi aberto o concurso.-----

----A presente informação foi objecto de despacho de concordo, proferido pela Senhora Chefe de Divisão de Recursos Humanos, em regime de substituição, Dr.ª Elsa Marques, datado de 28 de Setembro de 2011, e da Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, com a mesma data, a submeter à consideração superior a nomeação de mais um assistente operacional, no âmbito do procedimento concursal que se encontra a decorrer.--

----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos e fundamentos propostos.-----

**----TRABALHO EXTRAORDINÁRIO - DRH, DSF, DSE, DSP E DD (JANEIRO A JULHO/2011).-----**

----Foi submetida ao Conselho de Administração, para conhecimento, informação do Serviço de Cadastro e Vencimentos, registada sob o n.º 6587, de 06 de Setembro de 2011, com o apuramento correspondente a 25% do tempo realizado em regime de trabalho extraordinário, realizado pelas Divisões de Recursos Humanos, Serviços Financeiros, Serviços de Equipamento, Serviços de Produção e Direcção referente aos meses de Janeiro a Julho de 2011, com base nos boletins de trabalho extraordinário que deram entrada na Divisão de Recursos Humanos, devidamente autorizados, até ao dia 05 de Setembro do corrente ano.-----

----O Conselho de Administração tomou conhecimento.-----

**----TRABALHO EXTRAORDINÁRIO – SEGUNDO TRIMESTRE 2011.-----**

----Foi submetida ao Conselho de Administração, informação do Serviço de Pessoal, registada sob o n.º 7027 de 22 de Setembro de 2011, com o mapa do trabalho extraordinário realizado no período acima assinalado.-----

----O Conselho de Administração tomou conhecimento.-----

**----BOLETIM DE MELHORIA N.º 23/2011 – MANUAL DE ACOLHIMENTO.-----**

----Foi submetida ao Conselho de Administração, informação conjunta dos técnicos superiores, Dra. Susana Marcelino e Dr. Vitor Gonçalves, registada sob o n.º 7028 de 22 de Setembro de 2011, com o Manual de Acolhimento, documento apenso à presente acta

constituindo sua parte integrante, elaborado na sequência do boletim de melhoria acima referido.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar o documento apresentado.-----

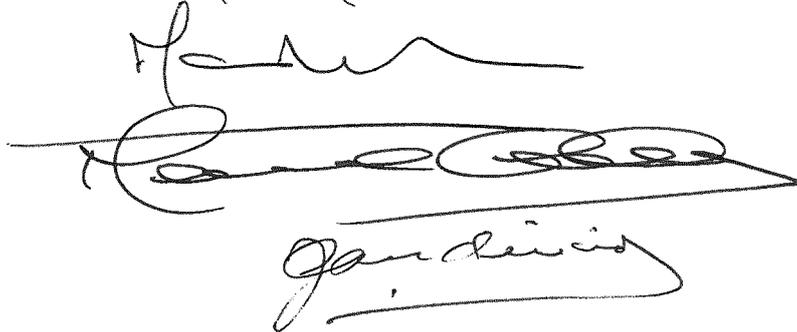
-----**VII - APROVAÇÃO EM MINUTA DAS DELIBERAÇÕES:**-----

-----Todas as deliberações integrantes da presente acta foram aprovadas em minuta. -----

-----**VIII - ENCERRAMENTO:**-----

-----Às 18 horas e 45 minutos, e não havendo nada a tratar foi encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente acta que vai ser assinada por todos os presentes.---

E eu, *Repin Aleu-fau-femr* a Directora Delegada a subscrevi----



The image shows a handwritten signature in black ink. The signature is written in a cursive style and is positioned above a horizontal line. Below the line, the name 'Repin Aleu-fau-femr' is written in a similar cursive script.