

Handwritten initials and marks in the top right corner.

-----**ACTA N.º16**-----

-----Aos 05 dias do mês de Abril de 2011, pelas 17 horas e 30 minutos, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente, o Conselho de Administração dos mesmos, sob a Presidência do Dr. Manuel Augusto Lopes Rebanda, estando presentes os Vogais, Sr. Manuel Correia de Oliveira, Administrador Delegado, e Dr. Júlio da Fonseca Gaudêncio.-----

-----A reunião foi secretariada pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Helena Paiva Ferreira.-----

-----Verificada a presença dos seus membros, o Sr. Presidente declarou aberta a reunião, tendo sido tomadas as seguintes deliberações: -----

-----**ORDEM DO DIA:**-----

-----**I-ACTA DA REUNIÃO ANTERIOR:**-----

-----Foi dispensada a leitura da acta n.º 15 da reunião ordinária de 29 de Março, em virtude de a mesma ter sido distribuída pelos membros presentes, de acordo com o oportunamente deliberado, e não havendo correcções a fazer foi a referida acta de imediato assinada por todos os presentes.-----

-----**II-RESUMO DIÁRIO DE TESOURARIA:**-----

-----Presente o boletim de caixa referente ao dia útil anterior com os seguintes valores:-----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 32.890,40 (trinta e dois mil, oitocentos e noventa euros e quarenta cêntimos).-----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 692.516,19 (seiscentos e noventa e dois mil, quinhentos e dezasseis euros e dezanove cêntimos).-----

-----**III-DIRECCÃO:**-----

-----**PEDIDO DE APOIO – ATL DA ESCOLA EB1 DE ASSAFARGE.**-----

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datada de 5 de Abril de 2011, com o registo interno n.º 2578, com a mesma data, a informar que a Senhora Coordenadora Pedagógica do ATL e da Escola EB1 de



Handwritten mark at the bottom left corner.

Handwritten marks and signatures in the top right corner.

Assafarge, solicita o apoio logístico dos SMTUC para proporcionar a 33 (trinta e três) crianças com idades compreendidas entre os seis e os nove anos de idade duas visitas, sendo uma ao Jardim Botânico e outra ao Fórum Coimbra, nos próximos dias 15 e 20 de Abril de 2011.-----

-----Atendendo à finalidade da presente acção que se enquadra na divulgação do transporte público junto das crianças, e nos termos do disposto no Despacho n.º 4-PR/2010, proferido pelo Exm.º Senhor Presidente da Câmara Municipal, datado de 29/12/2010, submete-se à consideração do Conselho de Administração a autorização do presente pedido. No caso de autorização do pedido deve ser remetido, previamente, aos SMTUC modelo de credencial a ser exibido pelos alunos envolvidos.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, autorizar o pedido nos termos e com os fundamentos propostos. -----

-----PEDIDO DE APOIO - CENTRO PAROQUIAL DE SOLIDARIEDADE SOCIAL DA RIBEIRA DE FRADES. -----

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datada de 5 de Abril de 2011, com o registo interno n.º 2579, com a mesma data, a informar que a Senhora Directora Técnica do Centro Paroquial de Solidariedade Social da Ribeira de Frades solicita aos SMTUC o apoio logístico para 30 (trinta) crianças e 2 (dois) acompanhantes viajarem de forma gratuita nos próximos dias 12 de Abril e 20 de Abril, nas linhas que fazem o percurso da Escola Primária da Ribeira de Frades.-----

-----Atendendo à finalidade da presente acção que se enquadra na divulgação do transporte público junto das crianças, e nos termos do disposto no Despacho n.º 04-PR/2010, proferido pelo Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal, datado de 29/12/2010, submete-se à consideração do Conselho de Administração a autorização do presente pedido. No caso de autorização do pedido deve ser remetido, previamente, aos SMTUC modelo de credencial a ser exibido pelos alunos envolvidos.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, autorizar o pedido nos termos e com os fundamentos propostos. -----

-----ACT- AUTORIDADE PARA AS CONDIÇÕES DO TRABALHO -



Handwritten mark at the bottom left corner.

INSPECÇÃO. -----

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Directora Delegada, Dr.^a Regina Ferreira, datada de 5 de Abril de 2011, com o registo interno n.º 2588, com a mesma data, a informar que os SMTUC foram, na presente data, objecto de uma acção inspectiva realizada pela Autoridade para as Condições de Trabalho (ACT), nos termos do disposto no Decreto – Lei n.º 102/2000 de 20 de Junho.-----

-----Mais informa, que nos termos da alínea c) do artigo 10.º do referido diploma legal, os SMTUC foram notificados para, dentro do prazo fixado em 90 dias (excepto quatro situações em que o prazo é de 8 e de 30 dias), procederem nos locais de trabalho às modificações necessárias para assegurar a aplicação das disposições legais relativas à segurança, higiene e saúde dos trabalhadores, conforme notificações que se juntam.-----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento e deliberou remeter o processo às respectivas Chefias para efeitos de pronúncia.-----

-----**GABINETE DE ESTUDOS E PROJECTOS.** -----

-----**ORGANIZAÇÃO DE ACÇÃO DE FORMAÇÃO DO PROGRAMA CIVITAS PLUS.** -----

-----Presente a informação subscrita pelo técnico superior, Eng.º Luis Artur Santos, com o registo interno de 2510, de 4 de Abril de 2011, a qual foi objecto de despacho proferido pela Senhora Directora Delegada, datado de 4 de Abril de 2011, a informar que no âmbito da realização dos Planos de Mobilidade – medida do Projecto CIVITAS MODERN – os responsáveis pelo desenvolvimento e implementação dos respectivos planos participaram no *Training on Mobility Management with a Focus on Company Travel Planning*, organizado pela VANGUARD (responsáveis pela disseminação do Programa CIVITAS PLUS), realizado nos dias 18 e 19 de Novembro de 2010, em Szentendre (Hungria).-----

-----Tendo em consideração a dimensão e importância deste evento e o facto do consórcio de Coimbra estar contratualmente sujeito ao acolhimento até duas acções de formação em cada ano no âmbito do Programa CIVITAS PLUS, informaram os responsáveis da VANGUARD que Coimbra poderia estar disponível para acolher uma próxima acção em 2012 (último ano do Projecto). No seguimento desta iniciativa, a VANGUARD informou

h

que estaria interessada em realizar um *Training Workshop* dedicado à inclusão social nos transportes públicos a realizar na cidade de Coimbra. A proposta da VANGUARD aponta para a realização do evento em dois dias do próximo mês de Março de 2012, e prevê uma participação máxima de 50 formandos. A formação tem as seguintes componentes: Público alvo da formação - responsáveis pelas medidas do CIVITAS; decisores políticos locais; departamentos/organizações de mobilidade; responsáveis pela disseminação (do Projecto e locais); todos os interessados (*stakeholders*). Painéis Temáticos - inclusão dos idosos nos transportes públicos; inclusão dos portadores de deficiência nos transportes públicos; inclusão dos imigrantes nos transportes públicos; inclusão das populações carenciadas nos transportes públicos. As competências a assumir pelas diversas partes foram já sugeridas pela VANGUARD e compreendem as seguintes áreas: promoção / inscrições – METHODOS (responsáveis pela disseminação do Projecto CIVITAS MODERN) e VANGUARD; organização/ logística – METHODOS e Cidade de Coimbra (SMTUC); avaliação – VANGUARD; relatórios – VANGUARD.-----

No que concerne, à participação de Coimbra é solicitado a seguinte contribuição: selecção e marcação de espaço para a realização da formação (sem custos previstos presentemente); transporte para deslocações dentro da cidade (caso seja necessário); um jantar ou dois almoços para os formandos. Mais informa, que o VANGUARD dispõe de um orçamento para a realização deste evento que cobre as despesas com os oradores/formadores e material de apoio.-----

-----Nestes termos, e tendo presente o interesse e conveniência deste evento, propõe a realização do respectivo evento nas condições acima indicadas.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, concordar com a proposta nos seus precisos termos. -----

-----CIVITAS VANGUARD TRAINING WORKSHOP – TRAINING WORKSHOP INDIVIDUALISED MARKETING. -----

-----Presente a informação subscrita pelo técnico superior, Eng.º António Santo, com o registo interno de 2553, de 5 de Abril de 2011, a qual foi objecto de despacho concordante proferido pela Senhora Directora Delegada, datado de 5 de Abril de 2011, a

informar que nos dias 17 e 18 de Maio de 2011, vai ter lugar em Toulouse um Training Workshop sobre a Organização de uma Campanha Individual de Marketing Social para Soluções de Transporte Sustentável nas Cidades. Mais informa, que o workshop visa proporcionar aos participantes conceitos gerais do marketing social individualizado, com ênfase para os seus benefícios, abordando todas as suas fases desde o planeamento à implementação e avaliação. O workshop é recomendado para os measure leaders do programa Civitas, sendo as respectivas despesas com a deslocação e estadia financiadas no âmbito deste programa. Acresce que, as matérias nele abordadas são de grande utilidade para o desenvolvimento da Medida 04.05 – “Mobility management actions in Coimbra” (Planos de Mobilidade) do programa Civitas nos SMTUC.-----

-----Nestes termos, solicita autorização para participação no workshop de dois técnicos destes Serviços a saber, o signatário da presente informação, Eng.º António Santo e o Dr. Luís da Vinha.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, concordar com a proposta e autorizar a participação no workshop dos dois técnicos superiores propostos.-----

-----GABINETE JURÍDICO - DECRETO-LEI N.º 40/2011, DE 22/03 – REGIME DE AUTORIZAÇÃO DA DESPESA COM A CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS PÚBLICOS.-----

-----Presente a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Miguel Ribeiro, a qual foi objecto de despacho proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datado de 5 de Abril de 2011, que faz parte integrante da presente acta e que se anexa, a informar que desde o dia 1 de Abril de 2011 e até à publicação em Diário da República da Resolução da Assembleia da República que resolva fazer cessar a vigência do Decreto – Lei n.º 40/2011, de 22 de Março, as competências nos SMTUC em matéria de autorização de despesa com a celebração de contratos públicos são apenas competências próprias, as quais, de acordo com o estabelecido no artigo 4.º do referido diploma legal, estão repartidas da seguinte forma: a) Directora Delegada – até € 150.000; b) Conselho de Administração – até € 300.000 e quando o contrato a celebrar seja de empreitada de obras públicas e se verifique objectivamente urgência na sua celebração até € 900.000.-----

Handwritten initials and a signature in the top right corner.

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento e aguarda pela publicação do diploma referenciado.-----

-----**SERVIÇO DE RELAÇÕES PÚBLICAS – RELATÓRIO MENSAL – MARÇO 2011.**-----

-----Presente o relatório elaborado pelo Serviço de Relações Públicas, datado de 5 de Abril de 2011, com o registo interno n.º 2608, com a mesma data, o qual foi objecto de despacho proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datado de 05 de Abril de 2011, a submeter ao Conselho de Administração para efeitos de conhecimento.-----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento.-----

-----**IV-DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO:**-----

-----**PROGRAMAÇÃO PARA AS FÉRIAS ESCOLARES – PÁScoa/2011.**-----

-----Presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Técnico, Óscar Carneiro, datada de 5 de Abril de 2011, com o registo interno n.º 2575, com a mesma data, a qual foi objecto de despacho concordante proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datado de 5 de Abril de 2011, a informar que no corrente ano as férias escolares do período da Páscoa decorrem de 11 a 21 de Abril de 2011 para o Ensino Secundário e de 18 a 21 de Abril de 2011 para o Ensino Superior.-----

-----Pelo facto, propõe a seguinte programação, conforme aviso que anexa: de 11 a 21 de Abril efectuar os horários em vigor referentes ao Programa de Férias Escolares; relativamente ao Ensino Superior, nomeadamente o Polo II, a programação deve ter efeito apenas no período de 18 a 21 de Abril, pelo facto de decorrerem as aulas até ao dia 15 de Abril; propõe ainda que na Sexta-feira Santa (dia 22 de Abril), as carreiras urbanas realizem os horários referentes aos Domingos e Feriados e a Linha Azul seja efectuada com horário de dias úteis, à semelhança do ano transacto.-----

-----Por último, submete para aprovação e divulgação o aviso ao público que se anexa.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, autorizar a programação proposta e aprovar o aviso ao público proposto.-----



Handwritten mark at the bottom left corner.

-----**IV-DIVISÃO DE SERVIÇOS DE EQUIPAMENTO:**-----

-----**AJUSTE DIRECTO PARA VENDA DE DIVERSOS RESÍDUOS RESULTANTES DA ACTIVIDADE DOS SMTUC - RELATÓRIO PRELIMINAR**

-----Presente o relatório preliminar elaborado pelos membros do júri designado para o procedimento de ajuste directo para venda de diversos resíduos resultantes da actividade dos SMTUC, datado de 5 de Abril de 2011, com o registo interno n.º 2603, com a mesma data, para o qual se remete e faz parte integrante da presente acta, o qual foi objecto de despacho concordante proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datado de 5 de Abril de 2011, a propor a adjudicação dos Lotes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 ao concorrente RESOUCÉ – Desmontagem e Reciclagem de Veículos em fim de vida, S.A. Mais propõe, que seja fixado o prazo de 10 dias para os interessados se pronunciarem no âmbito da audiência dos interessados, nos termos e para os efeitos do disposto nos artigos 100.º e 101.º do Código do Procedimento Administrativo.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, concordar com a intenção de adjudicar nos termos e com os fundamentos propostos e fixar o prazo de 10 dias para proceder à audiência dos interessados.-----

-----**ARTIGOS DE STOCK SEM MOVIMENTAÇÃO EM 2008 a 2010 – PROPOSTA DE ABATE.**-----

-----Presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão dos Serviços de Equipamento, Eng.º Luiz Arthur Faulhaber, datada de 5 de Abril de 2011, com o registo interno n.º 2650, com a mesma data, a qual foi objecto de despacho concordante proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datado de 5 de Abril de 2011, a informar que de acordo com informação do Serviço de Aprovisionamentos e Compras, encontram-se em armazém 91 artigos de stock, no valor de € 10.643,69 (dez mil, seiscentos e quarenta e três euros e sessenta e nove cêntimos), de acordo com listagem em anexo, que desde 2009 ou data anterior deixaram de ter movimentação por motivos diversos, dos quais se destacam: materiais que se destinavam a agrupamentos de viaturas que foram abatidas; evolução nos métodos de trabalho nas Oficinas, tornaram os materiais obsoletos; materiais com prazos de validade ultrapassados ou deteriorados.-----

-----Nestes termos, propõe o abate à existência dos 91 artigos de stock referenciados na listagem que se anexa, no valor de € 10.643,69 (dez mil, seiscentos e quarenta e três euros e sessenta e nove cêntimos).-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, autorizar o abate dos artigos propostos.-----

-----AJUSTE DIRECTO PARA FORNECIMENTO E MONTAGEM DE EQUIPAMENTOS NO ELEVADOR INCLINADO DO MERCADO D. PEDRO V – RECTIFICAÇÃO. -----

-----Presente a informação subscrita pelo júri do procedimento de ajuste directo para o fornecimento e montagem de equipamentos no elevador do Mercado D. Pedro V, datada de 5 de Abril de 2011, com o registo interno n.º 2652, com a mesma data, a qual foi objecto de despacho a submeter a aprovação, proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datado de 5 de Abril de 2011, a informar que no seguimento da informação de 15 de Fevereiro de 2011, relativa à proposta de adjudicação do Ajuste Directo para Fornecimento e Montagem de Equipamentos no Elevador Inclinado do Mercado D. Pedro V, aprovada pelo Conselho de Administração, na sua reunião de 25 de Fevereiro de 2011, vem rectificar a mesma nos seguintes termos: “Em todas as peças do presente processo, onde está escrito “ *empresa SCHIMITT+SOHN ELEVADORES LDA*”, deve ler-se empresa SCHMITT – ELEVADORES LDA.”-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar a rectificação proposta.-----

-----V- DIVISÃO DE SERVIÇOS FINANCEIROS: -----

-----TÍTULOS DE TRANSPORTE DE FAMÍLIA NUMEROSA. -----

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Chefe de Divisão dos Serviços Financeiros, Dr.ª Sandra Correia, a qual foi objecto de despacho concordante proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datado de 5 de Abril de 2011, a informar que por deliberação do Conselho de Administração, na sua reunião de 3 de Abril de 2002, e por deliberação da Câmara Municipal de Coimbra, na sua reunião de 4 de Março de 2002, foi aprovado a criação do título de transporte de família numerosa por

[Handwritten marks and signatures]

forma a proporcionar condições mais favoráveis na utilização dos transportes públicos municipais às famílias numerosas, ou seja, famílias com três ou mais filhos.-----

----Não descurando o cariz social destes títulos verificou-se um aumento das vendas e utilização dos títulos de transporte de família numerosa devido ao seu baixo custo que é muito atractivo. Verificou-se, ainda, que existem utentes que adquirem grandes quantidades de títulos de família numerosa o que gerou forte acréscimo das vendas, a saber, um acréscimo de 11% em Janeiro deste ano face a igual período do ano anterior e um acréscimo de 50% em Fevereiro, também face a igual período do ano anterior. -----

----Nestes termos, propõe que seja limitada a quantidade de títulos de família numerosa a 20 unidades por utente. -----

----Caso seja aprovada a presente proposta, deve ser remetida, para conhecimento, ao Departamento de Educação, Acção Social e Família da Câmara Municipal de Coimbra. ---

----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos propostos. -----

----**VI-DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS:**-----

----**PLANO DE SEGURANÇA E SAÚDE, PARA A EMPREITADA DE "DESMONTAGEM, TRANSPORTE E MONTAGEM DE ESTRUTURA", ADAPTADO E DESENVOLVIDO PELA ENTIDADE EXECUTANTE E VALIDADO TECNICAMENTE PELA CSO, PARA APROVAÇÃO PELO DONO DE OBRA.** -----

----Presente a informação subscrita pela técnica superior, Eng.^a Filipa Tomé, datada de 5 de Abril de 2011, com o registo interno n.º 2565, com a mesma data, a qual foi objecto de despacho concordante proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.^a Regina Ferreira, datado de 5 de Abril de 2011, a propor a aprovação do Plano de Segurança e Saúde para a Empreitada de "Desmontagem, Transporte e Montagem de Estrutura", a realizar na Urbanização Casal das Nogueiras e Guarda Inglesa, adaptado e desenvolvido pela Entidade Executante, conforme previsto no n.º 3 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 273/2003, de 29 de Outubro. Mais informa, que a entidade executante anexou igualmente a documentação obrigatória relativa ao seus trabalhadores e empresa assim como do seu

[Handwritten mark]

subcontratado para efeitos de dar início aos trabalhos. O Plano de Segurança e Saúde foi verificado e validado pela Coordenação de Segurança em Obra, conforme previsto no n.º 1 do artigo 12.º do referido Decreto-Lei, encontrando-se de acordo com os requisitos mínimos exigíveis legalmente. -----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar o Plano de Segurança e Saúde proposto. -----

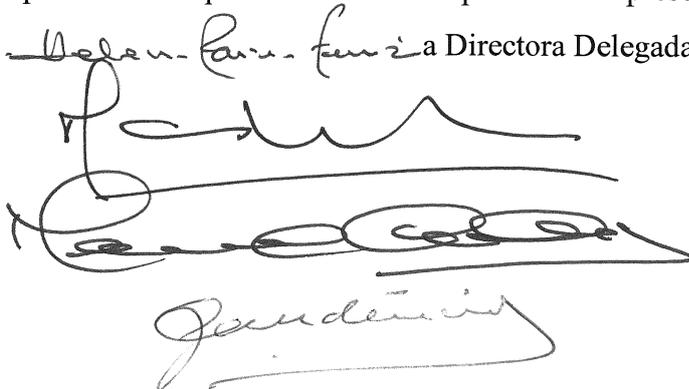
-----**VI – APROVAÇÃO EM MINUTA DAS DELIBERAÇÕES:** -----

- -----Todas as deliberações integrantes da presente acta foram aprovadas em minuta. -----

-----**VII-ENCERRAMENTO:** -----

-----Às 18 horas e 45 minutos, e não havendo nada a tratar foi encerrada a reunião da qual por constar se lavrou a presente acta que vai ser assinada por todos os presentes. -----

-----E eu, *Regina Helena Correia* a Directora Delegada a subscrevi. –



The image shows a handwritten signature in black ink. The signature is written in a cursive style and appears to read 'Regina Helena Correia'. Below the signature, there is a horizontal line that has been drawn across the page, possibly indicating the end of the signature section or a separator.