

-----**ACTA N.º6**-----

-----Aos 3 dias do mês de Fevereiro de 2011, pelas 17 horas e 30 minutos, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente, o Conselho de Administração dos mesmos, sob a Presidência do Dr. Manuel Augusto Lopes Rebanda, estando presentes o Vogal, Dr. Júlio da Fonseca Gaudêncio, tendo faltado justificadamente o Administrador Delegado, Senhor. Manuel Correia de Oliveira -----

-----A reunião foi secretariada pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Helena Paiva Ferreira. -----

-----O Sr. Presidente declarou aberta a reunião, tendo sido tomadas as seguintes deliberações: -----

-----**ORDEM DO DIA:**-----

-----**I-ACTA DA REUNIÃO ANTERIOR:**-----

-----Foi dispensada a leitura da acta n.º 5 da reunião ordinária de 25 de Janeiro de 2011, em virtude de a mesma ter sido distribuída pelos membros presentes, de acordo com o oportunamente deliberado, e não havendo correcções a fazer foi a referida acta de imediato assinada por todos os presentes.-----

-----**II-RESUMO DIÁRIO DE TESOUREARIA:**-----

-----Presente o boletim de caixa referente ao dia útil anterior com os seguintes valores: ----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 29.360,47 (vinte e nove mil, trezentos e sessenta euros e quarenta e sete cêntimos). -----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 1.154.664,96 (um milhão, cento e cinquenta e quatro mil, seiscentos e sessenta e quatro euros e noventa e seis cêntimos).-----

-----**III-DIRECÇÃO:**-----

-----**PEDIDO DE APOIO – QUANTUNNA.**-----

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datada de 01 de Fevereiro de 2011, com o registo interno n.º 847/2011, com a mesma data, a informar que a Tuna Mista da Faculdade de Ciências e Tecnologia da

r

Universidade de Coimbra, entidade que promove e divulga a música popular Portuguesa de cariz académico, solicita aos SMTUC apoio na realização do festival anual de Tunas Mistas – Oito Badaladas, que se realiza em Coimbra, nos dias 1 e 2 de Abril. O apoio solicitado consiste no facto dos SMTUC proporcionarem a deslocação dos participantes pelos vários pontos da cidade, desde a Alta à Baixa de Coimbra, bem como na margem esquerda do Mondego, nos dias 1, 2 e 3 de Abril. -----

-----Atendendo ao facto, de se tratar de uma acção de promoção do transporte público, e nos termos do disposto no Despacho n.º 4-PR/2010 do Exm.º Senhor Presidente da Câmara Municipal, datado de 29/12/2010, submete-se à consideração do Conselho de Administração o acolhimento do presente pedido, no que concerne à livre circulação nas viaturas dos SMTUC, nos dias 1, 2 e 3 de Abril de 2011, devendo os envolvidos apresentarem-se devidamente identificados nos autocarros, conforme modelo a remeter previamente aos SMTUC, para que o mesmo possa ser divulgado junto dos assistentes operacionais. -----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, autorizar o pedido nos termos e com os fundamentos propostos. -----

**-----RELATÓRIO DE ACTIVIDADES DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
-- DEZEMBRO DE 2010. -----**

----Presente o relatório de actividades da Divisão de Recursos Humanos, subscrito pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datado de 27 de Janeiro de 2011, com o registo interno n.º 972, de 3 de Fevereiro de 2011, que aqui se dá por reproduzido para todos os efeitos legais e faz parte integrante da presente acta. -----

----O Conselho de Administração tomou conhecimento. -----

-----GABINETE JURÍDICO-----

**-----CELEBRAÇÃO DE CONTRATO ESCRITO – N.º 3 DO ARTIGO 17.º DA LEI
N.º 59/2009, DE 11 DE SETEMBRO. -----**

----Presente a informação subscrita pela técnica superior, Dr.ª Paula Rodrigues Pego, datada de 27 de Outubro de 2010, com o registo interno n.º 7355, com a mesma data, cujo conteúdo se dá aqui por integralmente reproduzido para todos os efeitos legais e faz parte

integrante da presente acta, a informar que deve ser celebrado contrato escrito, nos termos do artigo 72.º do Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas, quando ocorra qualquer alteração da situação jurídico-funcional do trabalhador, nomeadamente por alteração da posição remuneratória, por força do disposto no n.º 3 do artigo 17.º da Lei n.º 59/2009, de 11 de Setembro. A referida informação foi objecto de despacho proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datado de 1 de Fevereiro de 2011, a propor que a Divisão de Recursos Humanos diligencie a celebração de contratos escritos.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, concordar com o proposto. -----

-----PEDIDO DE PUBLICAÇÃO DE UMA VERSÃO PERSONALIZADA DO SMTUC MOBILE. -----

-----Presente a informação subscrita pelo técnico superior, Dr. Pedro Miguel Ribeiro, datada de 25 de Janeiro de 2011, com o registo interno n.º 647, com a mesma data, a qual foi objecto de despacho concordante proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, em 2 de Fevereiro de 2011, cujo conteúdo se dá aqui por integralmente reproduzido para todos os efeitos legais e faz parte integrante da presente acta, na sequência do pedido de publicitação de uma versão personalizada do SMTUC Mobile, efectuado pelo Senhor Luís Carlos Galo. Da referida informação transcreve-se o ponto 26: *“Se, como o requerente refere, for apenas para efeitos de informação sobre o funcionamento da aplicação, não vislumbramos qualquer impedimento, desde que fique sempre expressamente salvaguardado que a informação (designadamente sobre os horários das linhas de autocarros e troleicarros dos SMTUC, que aliás é pública) é da exclusiva responsabilidade do autor da aplicação, bem como todo o que envolve esta pretendida versão não oficial do SMTUC Mobile.”* -----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, concordar com o proposto. -----

-----IV-DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO: -----

-----REORGANIZAÇÃO DA DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO. -----

----Presente informação subscrita pelo Senhor Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, datada de 27 de Janeiro de 2011, com o registo interno n.º 775, com a mesma data, a qual foi objecto de despacho concordante a submeter à aprovação do Conselho de Administração, proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datado de 28 de Janeiro de 2011, na sequência da reorganização e entrada em vigor da nova estrutura orgânica dos SMTUC, aprovada nos termos do Decreto Lei n.º 305/2009, de 23 de Outubro, que aqui se dá por integralmente reproduzida para todos os efeitos legais e faz parte integrante da presente acta. -----

----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar a reorganização da Divisão de Serviços de Produção nos termos propostos. -----

----PLANO DE FÉRIAS DOS ASSISTENTES OPERACIONAIS A EXERCER FUNÇÕES DE AGENTES ÚNICOS DE TRANSPORTES COLECTIVOS DE PASSAGEIROS PARA O ANO DE 2011. -----

----Presente a informação subscrita pelo Senhor Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, datada de 1 de Fevereiro de 2011, com o registo interno n.º 864, com a mesma data, a informar que: *“De acordo com a metodologia apresentada na informação DSP/171/2010, a qual mereceu despacho superior favorável e na sequência das reuniões efectuadas com os representantes sindicais e das regras estabelecidas, remete-se para aprovação o Plano de Férias dos Assistentes Operacionais a desempenhar as funções de Agente Único de Transportes Colectivos. Mais se informa que o referido plano está estruturado de forma a possibilitar o gozo de férias entre 27 de Fevereiro de 2011 e 28 de Janeiro de 2012, isto pelo facto de haver necessidade de ajustar a disponibilidade dos trabalhadores às diversas épocas do ano, de modo a não prejudicar a prestação o serviço público de transportes colectivo”*. A presente informação foi objecto de despacho a submeter à aprovação do Conselho de Administração, proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datado de 1 de Fevereiro de 2011. -----

----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar o plano de férias proposto. -----

-----**V- DIVISÃO DE SERVIÇOS FINANCEIROS:**-----

-----**BALANÇO À TESOURARIA.**-----

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Chefe de Divisão dos Serviços Financeiros, Dr.^a Sandra Correia, com o registo interno n.º 585, de 21 de Janeiro de 2011, a informar o balanço à tesouraria de 30 de Dezembro de 2010, o qual foi objecto de despacho a submeter ao Conselho de Administração para conhecimento, proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.^a Regina Ferreira, em 28 de Janeiro de 2011, que aqui se dá por reproduzido, para todos os efeitos legais e faz parte integrante da presente acta. ----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento do referido balanço à tesouraria. -

-----**VI-DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS:**-----

-----**LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE FORMAÇÃO PARA O ANO DE 2011.**-----

-----Presente a informação subscrita pela técnica superior, Dr.^a Susana Marcelino, datada de 17 de Janeiro de 2011, com o registo interno n.º 419, com a mesma data, a qual foi objecto de despacho proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.^a Regina Ferreira, datado de 3 de Fevereiro de 2011, a submeter ao Conselho de Administração, para conhecimento, as necessidades de formação para o ano de 2011. -----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento. -----

-----**AFECTAÇÃO DE TRABALHADORES AO PARQUE PERIFÉRICO DESIGNADO POR “SUL 3”.**-----

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Chefe de Divisão de Recursos Humanos, Dr.^a Elsa Marques, datada de 2 de Fevereiro de 2011, com o registo interno n.º 901, de 3 de Fevereiro de 2011, a qual foi objecto de despacho concordante proferido pela Senhora Directora Delegada, datado de 3 de Fevereiro de 2011, a informar o seguinte:
“Considerando a necessidade de reabrir o parque periférico situado na Casa do Sal, designado por “Sul 3”, bem como o facto de ao Sector de Venda de Títulos, da Divisão de Serviços Financeiros estarem afectos 14 trabalhadores que estão distribuídos por cinco Lojas (em média sete pessoas por turno). Considerando a declaração médica entregue pelo trabalhador Ricardo Filipe Bernardo Campos, com a categoria

profissional de Assistente Operacional, do mapa de pessoal destes Serviços, onde consta que deverá ter trabalhos melhorados durante três meses. Propõem-se que os trabalhadores Carlos Domingos Carvalho Nascimento e Ricardo Filipe Bernardo Campos, ambos com a categoria profissional de Assistente Operacional, do mapa de pessoal destes Serviços Municipalizados, passem a desempenhar funções no Sector de Venda de Títulos da Divisão de Serviços Financeiros (DSF), pelo período de quatro meses, com efeitos a 24 de Janeiro de 2011.”-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar o proposto nos seus precisos termos e fundamentos. -----

-----PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA OCUPAR UM POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA E CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR (DIREITO), DO MAPA DE PESSOAL DOS SMTUC, NA MODALIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO – DECISÃO DE CONTRATAR.-----

-----Presente a informação subscrita pelo coordenador técnico, Sr. José Vaz Fernandes, datada de 1 de Fevereiro de 2011, com o registo interno n.º 850, com a mesma data, a qual foi objecto de despacho de concordo proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datado de 3 de Fevereiro de 2011, a submeter ao Conselho de Administração que delibere: a) Contratar, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para a carreira/categoria de Técnico Superior, a candidata Paula Maria Rodrigues Mariano Pego, que consta em 1.º lugar da lista unitária de ordenação final dos candidatos do procedimento concursal comum para a contratação de um Técnico Superior – Licenciatura em Direito, com efeitos reportados à data de assinatura do contrato. b) Notificar a candidata nos termos e para os efeitos do artigo 55.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, conjugado com o artigo 26.º da Lei n.º 55-A/2010, de 31 de Dezembro, que aprovou o Orçamento de Estado para ano de 2011. -----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar o proposto nos seus precisos termos e fundamentos.-----

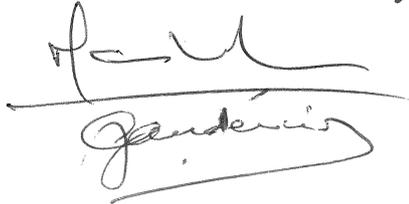
-----VII - APROVAÇÃO EM MINUTA DAS DELIBERAÇÕES:-----

-----Todas as deliberações integrantes da presente acta foram aprovadas em minuta.-----

-----**VIII-ENCERRAMENTO:**-----

-----Às 18 horas e 30 minutos, e não havendo nada a tratar foi encerrada a reunião da qual por constar se lavrou a presente acta que vai ser assinada por todos os presentes.-----

-----E eu, *Zaira Helen Pais Ferreira* a Directora Delegada a subscrevi.--



Zaira Helen Pais Ferreira