

-----**ACTA N.º 46**-----

-----Aos 17 dias do mês de Novembro de 2011, pelas 17 horas e 30 minutos, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente, o Conselho de Administração dos mesmos, sob a Presidência do Dr. Manuel Augusto Lopes Rebanda, estando presentes os Vogais, Sr. Manuel Correia de Oliveira, Administrador Delegado, e Dr. Júlio da Fonseca Gaudêncio.-----

-----A reunião foi secretariada pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Helena Paiva Ferreira.-----

-----Verificada a presença dos seus membros, o Sr. Presidente declarou aberta a reunião, tendo sido tomadas as seguintes deliberações:-----

-----**ORDEM DO DIA:**-----

-----**I-ACTA DA REUNIÃO ANTERIOR:**-----

-----Foi dispensada a leitura da acta n.º 45 da reunião ordinária de 10 de Novembro de 2011, em virtude de a mesma ter sido distribuída pelos membros presentes, de acordo com o oportunamente deliberado, e não havendo correcções a fazer foi a referida acta de imediato assinada por todos os presentes. -----

-----**II-RESUMO DIÁRIO DE TESOURARIA:**-----

-----Presente o boletim de caixa referente ao dia útil anterior com os seguintes valores:-----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 28.131,61 (vinte e oito mil, cento e trinta e um euros e sessenta e um cêntimos).-----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 970.749,09 (novecentos e setenta mil, setecentos e quarenta e nove euros e nove cêntimos).-----

-----**III - DIRECÇÃO:**-----

-----**AFECTAÇÃO DOS TRABALHADORES RICARDO FILIPE BERNARDO CAMPOS E JOAQUIM JOSÉ CORREIA SÁ.**-----

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, registada sob o n.º 8718/2011, de 17 de Novembro, a informar que na sequência da informação interna da Divisão de Recursos Humanos registada sob o n.º 901/2011, de



02 de Fevereiro, e deliberação do Conselho de Administração, datada de 03 de Fevereiro de 2011, considerando a situação do assistente operacional, do mapa de pessoal destes Serviços, Ricardo Filipe Bernardo Campos, o mesmo dever-se-á manter com trabalhos melhorados, conforme ficha de aptidão constante no processo.-----

-----Mais informa, considerando a ficha de aptidão e a comunicação da ADSE referente ao trabalhador Joaquim José Correia Sá, com a categoria profissional de assistente operacional, do mapa de pessoal destes Serviços, que se encontra inapto definitivamente para as suas funções, devendo ser atribuídas outras funções em que o trabalhador não esteja exposto a poeiras, químicos, e vapores de óleos quentes, conforme documentos constante no processo. -----

-----Considerando o teor da informação da Divisão de Serviços Financeiros registada sob o n.º 4650, de 16 de Junho, considerando que no mapa de pessoal dos SMTUC, a vigorar para o ano de 2011, não existem postos de trabalho vagos na Divisão Financeira, associados a assistentes operacionais (bilheteiros), propõe que o trabalhador Ricardo Filipe Bernardo Campos, com categoria profissional de assistente operacional, se mantenha a desempenhar funções no Sector de Venda de Títulos da Divisão de Serviços Financeiros (DSF) e que o trabalhador Joaquim José Correia Sá, com a categoria profissional de assistente operacional, do mapa de pessoal destes Serviços Municipalizados, passe a desempenhar funções naquele Sector, atendendo à situação clínica de ambos, com efeitos a 16 de Novembro, devendo estes postos de trabalho serem previstos no mapa de pessoal para 2012.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos e fundamentos propostos. -----

-----OPÇÕES DO PLANO E ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2012 – FLUXOS FINANCEIROS. -----

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, registada sob o n.º 8718/2011, de 17 de Novembro, a informar que aos SMTUC importa assegurar a existência de uma oferta adequada de serviço de transporte, disponível aos munícipes, que será prestada de forma eficiente sem desperdício de recursos. -----



-----Compete à Câmara Municipal, através dos SMTUC assegurar, o estabelecimento de políticas de equidade e coesão social, garantindo que os munícipes têm acesso à mobilidade.-----

-----Nesta esteira os SMTUC receberam da tutela orientações no sentido de, segundo orientações superiores, ser previsto um acréscimo mensal do subsídio à exploração, no valor de € 10.000,00 (dez mil euros), o que representa um aumento percentual de 2,78% do valor a transferir pela Câmara Municipal de Coimbra. Assim de modo a garantir preços inferiores ao custo de produção, o valor total do subsídio à exploração ascenderá a € 4.440.000,00 (quatro milhões, quatrocentos e quarenta mil euros).-----

-----À semelhança dos anos anteriores deve também ser orçamentado uma verba de € 360.000,00 (trezentos e sessenta mil euros), destinado a assegurar o equilíbrio financeiro.

-----Dando cumprimento ao plano de pagamentos acordado entre os SMTUC e a ADSE deverá ser mantida a verba de € 220.000,00, a transferir até final de Dezembro de 2012.---

-----Tendo em conta a política de contenção de custos que se prevê para o próximo ano no que concerne a despesas de investimento, não obstante a necessidade de renovação da frota e de diversificar os locais de informação ao público em tempo real, solicita-se que seja orçamentada uma verba de € 200.000,00.-----

-----Nos termos do Acordo de Colaboração Técnico-Financeira entre o IMTT e a Câmara Municipal de Coimbra (n.º 1/09/PIDDAC IMTT) para aquisição de um novo sistema de bilhética, está prevista a transferência de uma verba de € 559.581,79 (quinhentos e cinquenta e nove mil, quinhentos e oitenta e um euros e setenta e nove cêntimos), para a CMC ainda em 2011, devendo todavia ser salvaguardada a possibilidade de a mesma ser transferida apenas no início de 2012.-----

-----Deverá ser mantida a verba de € 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil euros), para as novas instalações dos SMTUC. -----

-----Em sede do Orçamento deve ainda ser contemplada a transferência para os SMTUC do empréstimo contraído junto do BBVA destinado a financiar o novo sistema de bilhética e o simulador de condução.-----

-----Em suma em sede de Orçamento e Opções do Plano para 2012 devem ser considerados os seguintes fluxos financeiros:-----

-----**Transferências Correntes:** subsídio à exploração – € 4.440.000,00; amortização da dívida à ADSE – € 220.000,00; subsídio destinado a assegurar o equilíbrio financeiro – € 360.000,00; passe 4_18@escola.tp, compensação financeira referente ao ano de 2011 – € 109.098,00; passe Sub23@superior.pt, compensação financeira referente ao ano de 2010 – € 5.160,61 e compensação financeira referente ao ano de 2011 – € 188.980,00 (prevê-se que as verbas referentes aos passe 4_18@escola.tp e Sub23@superior.pt, possam ser transferidas para a Câmara Municipal até 31/12/2011); taxas Policia Municipal referentes ao ano de 2011 – € 50.000,00 (segundo indicações da CMC há condições para esta verba ser transferida até 31/12/2011).-----

-----**Transferências de Capital:** renovação da frota e outros – € 200.000,00; instalações dos SMTUC – € 750.000,00; empréstimo – € 948.106,79 e aquisição do sistema de bilhética (IMTT) – € 559.581,79.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar e enviar ao Senhor Presidente da Câmara Municipal de Coimbra, para os e fins que entender por convenientes.-----

-----**TRABALHO EXTRAORDINÁRIO - 25% DAS HORAS TRABALHADAS - 2011.**-----

-----A Senhora Directora Delegada submeteu ao Conselho de Administração, para conhecimento, a informação do Serviço de Cadastro e Vencimentos, registada sob o n.º 8544/2011, de 11 de Novembro, o mapa do trabalho extraordinário processado e o efectivamente trabalhado no terceiro trimestre de 2011.-----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento.-----

-----**GABINETE DE ESTUDOS E PROJECTOS - FORMAÇÃO DE FORMADORES DO SIMULADOR DE CONDUÇÃO.**-----

-----Presente a informação conjunta, subscrita pelo coordenador do projecto *CIVITAS*, o técnico superior, Eng.º Luís Artur Leite Coelho dos Santos, e pelo responsável pela medida, o Chefe de Divisão, Eng.º Óscar Carvalho Pinto Carneiro, datada de 14 de Novembro de 2011 e registada sob o n.º 8620/2011, com a mesma data, a qual foi objecto de despacho de concordo, proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina

Ferreira, datado de 15 de Novembro de 2011, a informar que o simulador de condução que os SMTUC estão a adquirir está inserido na medida 05.07 do Projecto *CIVITAS MODERN*. No cronograma desta medida, relativo à adenda ao contrato n.º 4, estava previsto atingir o marco “Início da Formação para formadores” no mês 35 do projecto (15/08/2011 a 14/09/2011).-----

-----Na reunião do Conselho de Gestão Técnica do projecto foi solicitado que se procurasse atingir este marco ainda antes da data limite de envio dos relatórios para a Comissão Europeia, ou seja até ao final do mês de Novembro, de modo a que a medida não fosse considerada problemática em termos de execução física. Tendo em atenção que o simulador dos SMTUC ainda não está instalado, a sugestão do gestor técnico do projecto foi no sentido de se verificar da viabilidade da formação ser efectuada noutro local em que existisse um simulador idêntico. -----

-----De modo a ir ao encontro do solicitado e após reunião interna para análise desta situação, foi abordada a hipótese dessa formação ser ministrada pela INDRA no Centro de Formação da EMT (Empresa Madrilena de Transportes). Esta situação foi colocada à empresa, nomeadamente na recente acção levada a efeito para apresentação do simulador, tendo a INDRA mostrado disponibilidade para realizar a referida acção de 28 a 30 do corrente mês.-----

-----A INDRA informou que suportará os custos com as sessões de formação na EMT, ficando os SMTUC com as despesas com a deslocação e estadia de quatro (4) participantes.-----

-----Atendendo ao exposto, propõem que participem na referida acção o responsável pela medida e Chefe da Divisão de Produção, Eng.º Óscar Carneiro, e o responsável pelo Sector de Controlo da Rede, Sr. Marcelo Moreira, de modo a poderem estar antecipadamente por dentro das funcionalidades do simulador e dos conteúdos a ministrar, bem como de dois dos actuais encarregados gerais e responsáveis pela formação prática de condução, Senhores José Paiva e David Alves, com o objectivo de serem testadas antecipadamente as potencialidades formativas do equipamento e a sua adaptação às exigências do caderno de encargos. -----

[Handwritten initials/signature]

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos propostos. -----

-----GABINETE DE GESTÃO DA QUALIDADE - REVISÃO DO PSQ06 - AVALIAÇÃO, RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS E MELHORIA CONTINUA CRIAÇÃO DO IMPRESSO SUGESTÃO DE COLABORADORES. -----

-----Presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão do Gabinete de Gestão da Qualidade, em regime de substituição, Eng.º António Santo, datada de 16 de Novembro de 2011, que aqui se dá por integralmente reproduzida para todos os efeitos legais e faz parte integrante da presente acta, a qual foi objecto de despacho de concordo, proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datado de 17 de Novembro de 2011, a submeter ao Conselho de Administração a proposta de alteração dos seguintes documentos: -----

-----Processo do Sistema da Qualidade “PSQ-06-A-04 – Avaliação, Resolução de Problemas e Melhoria Contínua”; impresso “Imp 06-09-A0 - Sugestões de Colaboradores”; Instrução de Trabalho “IT-06-04-A0 – Tratamento de Sugestões de Colaboradores”; Instrução de Trabalho “IT-06-03-A0 – Tratamento de Boletins de Melhoria”; Instrução de Trabalho “IT-06-02-A2 – Tratamento de Reclamações”.-----

-----Mais propõe: -----

-----A aquisição de 4 caixas tipo caixa de correio (semelhantes à já existente junto do edifício do CCR), para servirem de caixas de depósito das sugestões; o fabrico, na DSE, de cinco estruturas em acrílico, para conterem os impressos “Sugestões de Colaboradores”; a assinatura e data, pelo Conselho de Administração, do campo “Aprovado / Data” do rodapé do PSQ-06; a assinatura, pelo Sr. Administrador Delegado, do campo “Aprovado:” do rodapé das 3 IT’s; a assinatura, pela Sra. Directora Delegada, do campo “Verificado:” do rodapé das 3 IT’s; a assinatura e data, pela Sra. Directora Delegada, no verso do impresso “Sugestões de Colaboradores” e o encerramento do Boletim de Melhoria nº 03/2010.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos propostos. -----

-----IV - DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO.-----

[Handwritten mark]

-----MANIFESTAÇÃO GERAL DO DIA 12 DE NOVEMBRO DE 2011 - TRABALHADORES AFECTOS À DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO.----

-----Presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Técnico, Óscar Carneiro, datada de 15 de Novembro de 2011, com o registo interno n.º 8667, de 16 de Novembro, a qual foi objecto de despacho a submeter ao Conselho de Administração para efeitos de conhecimento, proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, com a mesma data, a informar que na sequência do aviso prévio de greve emitido pelo Sindicato Nacional dos Trabalhadores da Administração Local - STAL no sentido dos trabalhadores participarem na manifestação geral do dia 12 de Novembro.

-----Relativamente aos trabalhadores da Divisão de Serviços de Produção, verificou-se que, dos 101 tripulantes escalados faltaram ao serviço 13, resultando numa adesão de 12,9%.-----

-----Durante o período da greve contabilizaram-se 108 viagens perdidas, 8,8% do serviço programado (equivalendo em termos estatísticos a ½ viagem). A perda de viagens ocorreu nas Linhas n.º 2A, 2F, 4, 5F, 5T, 7T, 9, 14, 21, 21A, 21D, 21R, 22F, 24T, 25, 28F, 29, 31, 37, e 43.-----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento.-----

-----V - DIVISÃO DE SERVIÇOS DE EQUIPAMENTO.-----

-----CONCURSO PÚBLICO PARA A AQUISIÇÃO DO SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉCTRICA EM MÉDIA TENSÃO PARA AS INSTALAÇÕES DOS SMTUC.-----

-----Presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Equipamento, Eng.º Luiz Arthur Wood Faulhaber, de 14 de Novembro de 2011, a qual foi objecto do despacho de concordo proferido pela Senhora Directora Delegada, em 16 de Novembro de 2011, a propor que seja presente à Câmara Municipal de Coimbra e posteriormente à Assembleia Municipal o pedido de ratificação do acto de abertura do procedimento supra enunciado, aprovado por deliberação do Conselho de Administração tomada em 10 de Novembro de 2011, bem como a aprovação da repartição dos encargos inerentes ao respectivo processo para os anos de 2012 e 2013 a saber: em 2012 – € 133.792,00 (cento e trinta e três mil, setecentos e noventa e dois euros), acrescidos de IVA à taxa legal em

Handwritten initials and a signature in the top right corner.

vigor; em 2013 - € 35.208,00 (trinta e cinco mil, duzentos e oito euros), acrescidos de IVA à taxa legal em vigor.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar e enviar ao Senhor Presidente da Câmara Municipal de Coimbra, para os fins constantes da presente informação.-----

-----PROCEDIMENTO N.º AD 1234/2011 - PROCEDIMENTO PARA VENDA DE TRÊS VIATURAS EM "FIM DE VIDA (VFV)".-----

-----Presente a informação subscrita pelo técnico superior, Eng.º João Carlos Pinheiro, com o registo interno n.º 8637, de 15 de Novembro de 2011, a qual foi objecto de despacho de concordo proferido pelo Senhor Chefe de Divisão de Serviços de Equipamento, Eng.º Luiz Arthur Wood Faulhaber, em 16 de Novembro de 2011, e pela Senhora Directora Delegada, na mesma data, informando que, sendo os Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra um produtor de resíduos, resultantes da sua actividade de prestação do serviço público de transporte de passageiros, tem necessidade de proceder à venda das viaturas em fim de vida (VFV). Na informação n.º 8269, são identificados os autocarros n.ºs 171, 172 e 174, com as matrículas 48-42-UB, 48-43-UB e 45-74-EU, como viaturas em fim de vida, para venda.-----

-----Tendo sido suscitadas dúvidas quanto à aplicabilidade do Código dos Contratos Públicos, neste tipo de procedimentos foi solicitado parecer à Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro, que conclui “da inaplicabilidade das regras da contratação pública na fase da formação contratual da venda de bens móveis por estes serviços, enquanto entidade adjudicante”. No entanto a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro refere que se deverá adoptar “um procedimento que satisfaça os princípios comunitários de transparência, da igualdade e da concorrência, de acordo com o estabelecido n.º 4, do Artigo 1.º do CCP”.-----

-----Mais informa que, nos termos da alínea b) do n.º 4 do artigo 5.º, este procedimento enquadra-se no âmbito da contratação excluída do CCP.-----

-----Tendo em conta as aquisições anteriores, o valor estimado da receita poderá oscilar entre € 1.500,00 (mil e quinhentos) e € 2.700,00 (dois mil e setecentos euros), sendo registada na rubrica orçamental R07029902.-----



Handwritten mark at the bottom left corner.

-----Atendendo ao informado e tendo em conta os procedimentos anteriormente realizados, propõe que se estabeleça um procedimento equiparado ao ajuste directo do CCP.-----

-----Nestes termos propõe a aprovação da abertura de um procedimento para venda de três viaturas em fim de vida (VFV), a saber: autocarros n.ºs. 171, 172 e 174, a que correspondem as matrículas 48-42-UB, 48-43-UB e 45-74-EU, respectivamente. -----

-----Aprovação do ofício-convite, caderno de encargos e designação do júri do procedimento, assim constituído: -----

-----Vogais efectivos - Luiz Arthur Wood Faulhaber – Chefe de Divisão (presidente); João Carlos Ramos Simões Pinheiro – técnico superior, que substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos; Pedro Miguel A.M. Ribeiro – técnico superior. -----

-----Vogais suplentes – Sandra Isabel Gonçalves Correia – Chefe de Divisão; Carlos Alberto Vieira da Silva – técnico superior.-----

-----Aprovação do convite, em simultâneo, às seguintes entidades: RSA – Reciclagem de Sucatas Abrantina, S.A.; SCRAPLUSO – Indústria e Comércio de Reciclagem, Lda.; BATISTAS – Reciclagem de Sucatas, S.A.; MANUEL SILVA PEREIRA, Lda.; DIAS VERDES – Recolha, Exploração e Saneamento, Lda.; CONSTANTINO FERNANDES OLIVEIRA & FILHOS, S.A. e RE-SOURSE PORTUGUESA – Desmontagem e Reciclagem de Veículos em Fim de Vida, S.A.-----;

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos propostos. -----

-----**CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA A ESTAÇÃO DE SERVIÇO.**-----

-----Presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Equipamento, Eng.º Luiz Arthur Wood Faulhaber, com o registo interno n.º 8716/2011, de 17 de Novembro, que aqui se dá por integralmente reproduzida para todos os efeitos legais e faz parte integrante da presente acta, a qual foi objecto de despacho de concordo proferido pela Senhora Directora Delegada, na mesma data, a submeter ao Conselho de Administração a proposta de abertura de um concurso externo para assistentes operacionais com funções de lubrificadores, para o preenchimento de 3 (três) vagas e todas as restantes que se verificarem no prazo de 18 (dezoito) meses.-----

13
13
13

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos e fundamentos propostos.-----

-----**VI - DIVISÃO DE SERVIÇOS FINANCEIROS**-----

-----**ESCALA DO SVT 2011 - INTEGRAÇÃO DE QUATRO ASSISTENTES OPERACIONAIS.**-----

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Chefe de Divisão dos Serviços Financeiros, Dr.^a Sandra Correia, com o registo interno n.º 8571, de 12 de Novembro de 2011, que aqui se dá por integralmente reproduzida para todos os efeitos legais e faz parte integrante da presente acta, a qual foi objecto de despacho de concordo, proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.^a Regina Ferreira, com a mesma data, a propor, na sequência da entrada em funções dos assistentes operacionais (bilheteiros) Carlos Manuel Tomás dos Santos; Catarina Isabel Folhas da Fonseca; Carina Isabel Ferreira Carramanho e Natália Sofia Coimbra Coelho Azevedo, que os mesmos passem a integrar a escala do Sector de Venda de Títulos, com efeitos ao dia 17 de Outubro de 2011.-----

-----Mais informa que os turnos praticados têm em conta a especificidade das tarefas desempenhadas nos diversos locais de trabalho (bilheteiras na Guarda Inglesa, lojas e Centro de Infomobilidade).-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos propostos.-----

-----**GARANTIAS BANCÁRIAS N.ºS 9015/001513/887/0019 E 9015/001514/687/0019.**-----

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Chefe de Divisão dos Serviços Financeiros, Dr.^a Sandra Correia, com o registo interno n.º 8679, de 16 de Novembro de 2011, que aqui se dá por integralmente reproduzida para todos os efeitos legais e faz parte integrante da presente acta, a qual foi objecto de despacho de concordo, proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.^a Regina Ferreira, em 17/11/2011, e uma vez que os processos instaurados pela 1.^a Repartição de Finanças de Coimbra não se encontram concluídos, a propor que sejam constituídas novas garantias bancárias, consultando-se para o efeito as seguintes instituições bancárias: Caixa Geral de Depósitos; Banco

v

Português de Investimento; Banco Espírito Santo; Millennium BCP; Caixa de Crédito Agrícola Mútuo e o Banco Santander Totta. -----

----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos propostos.-----

----**VII - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS.**-----

----**LIMITES DA DURAÇÃO DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO.**-----

----Presente a informação subscrita pela Chefe de Divisão dos Recursos Humanos, em regime de substituição, Senhora Dra. Elsa Marques, datada de 10 de Novembro de 2011, que aqui se dá por integralmente reproduzida para todos os efeitos legais e faz parte integrante da presente acta, na sequência da exposição apresentada pelo Sindicato Nacional dos Trabalhadores da Administração Local – STAL registada sob o n.º 11873, de 25/10/2011, a qual foi objecto de despacho proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, em 15/11/2011, no sentido de ser remetida ao STAL cópia da presente informação, da qual abaixo se transcreve a sua conclusão: -----

----a) *Nos termos do disposto no art.º 161.º do Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas (RCTFP), aprovado pela Lei n.º 59/2008 de 11 de Setembro, o trabalho extraordinário está sujeito aos limites fixados nessa disposição legal.*-----

----b) *Esses limites poderão ser ultrapassados desde que não impliquem uma remuneração de trabalho superior a 60% da remuneração base do trabalhador (n.º 2 do mesmo artigo).*-----

----c) *No entanto, relativamente ao limite anual este só poderá ser aumentado até duzentas horas por ano, por instrumento de regulamentação colectiva de trabalho (n.º 3 do mesmo artigo).*-----

----d) *Nos termos do disposto do art.º 72.º do Decreto-Lei n.º 29-A/2011, de 1 de Março que veio estabelecer as disposições necessárias à execução do Orçamento do Estado para 2011, aprovado pela Lei n.º 55-A/2010, de 31 de Dezembro, “durante o ano de 2011, os limites a que se referem os artigos 1.º e 2.º do Decreto-Lei n.º 38/82, de 6 de Fevereiro, e o artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 381/89, de 28 de Outubro, não se aplicam ao trabalho prestado em dia de descanso semanal ou feriado pelos trabalhadores mencionados nos referidos decretos-lei, não sendo igualmente aplicável aos*



✓

trabalhadores referidos no Decreto-Lei n.º 381/89, de 28 de Outubro, o limite legalmente estabelecido de duração do trabalho extraordinário prestado em dia de descanso semanal ou feriado”.-----

-----c) *O artigo 72.º do Decreto-Lei n.º 29-A/2011, de 1 de Março não incluiu os motoristas ao serviço dos Eleitos Locais.*-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, concordar nos termos e fundamentos propostos.-----

-----PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO PARA ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES PRIVADAS DO ASSISTENTE OPERACIONAL EDUARDO SOUSA CORREIA.--

-----Presente a informação subscrita pelo coordenador técnico, José Vaz Fernandes, com o registo interno n.º 8576/2011, de 14 de Novembro, a qual foi objecto de despacho proferido pela Senhora Chefe de Divisão de Recursos Humanos, em regime de substituição, Dr.ª Elsa Marques, datado de 14 de Novembro de 2011, no sentido que o pedido se encontra em condições de ser deferido, e despacho proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datado de 15 de Novembro de 2011, a submeter à consideração superior o pedido de autorização, sublinhando o disposto no ponto 2. da conclusão, referente ao pedido de autorização para acumular funções privadas na área da restauração, nos termos e para os efeitos do artigo 29.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, na sua redacção actual, que faz parte integrante da presente acta.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, autorizar ao trabalhador, Eduardo Sousa Correia, com a categoria de assistente operacional, agente único de transportes colectivos, a acumulação de funções privadas na área da restauração, com a condição do seu desempenho não comprometer as funções públicas que exerce nos SMTUC, com os fundamentos constante na informação que se anexa, nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 29.º da Lei n.º 12-A/ 2008, de 27 de Fevereiro, na sua redacção actual.-----

-----PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO PARA ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES PRIVADAS DO ASSISTENTE OPERACIONAL VICENTE ALEXANDRE MARQUES DA SILVA.-----



r

-----Presente a informação subscrita pelo coordenador técnico, José Vaz Fernandes, com o registo interno n.º 8580/2011, de 14 de Novembro, a qual foi objecto de despacho proferido pela Senhora Chefe de Divisão de Recursos Humanos, em regime de substituição, Dr.ª Elsa Marques, datado de 14 de Novembro de 2011, no sentido que o pedido se encontra em condições de ser deferido nos termos da informação antecedente e despacho proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, com a mesma data, a submeter à consideração superior o pedido de autorização supra aludido, sublinhando o disposto no ponto 2. da conclusão, referente ao pedido de autorização para acumulação de funções privadas na área da segurança, nos termos e para os efeitos do artigo 29.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, na sua redacção actual, que faz parte integrante da presente acta. -----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, autorizar ao trabalhador, Vicente Alexandre Marques da Silva, com a categoria de Assistente Operacional, a acumulação de funções privadas na área da segurança, na condição de o seu desempenho não comprometer as funções públicas que exerce nos SMTUC, com os fundamentos constantes da informação que se anexa, nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 29.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, na sua redacção actual. -----

-----AJUSTE DIRECTO – REF.ª AD/1222/2011 – AQUISIÇÃO DE UM PROGRAMA DE CONTROLO DE ASSIDUIDADE. -----

-----Presente a informação subscrita pela Chefe de Divisão dos Recursos Humanos, em regime de substituição, Senhora Dra. Elsa Marques, com o registo interno n.º 8717/2011, de 17 de Novembro, a qual foi objecto de despacho de concordo, proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, na mesma data, a informar que na sequência da deliberação do Conselho de Administração de 28 de Julho de 2011, foi aprovado adjudicar a aquisição de um sistema de controlo de presenças e respectivo software à empresa RCSOFT – Desenvolvimento de Software, Lda. nas condições do caderno de encargos, bem como da proposta apresentada.-----

-----A cláusula 18.º do caderno de encargos, bem como a proposta previa a colocação de quatro terminais de leitura de gestão de assiduidade e controlo de acessos. No entanto, na fase de implementação do sistema, entendeu-se que somente seria viável a colocação de



V

um terminal, em virtude de estar a ser estudada a possibilidade de fazer um interface com o sistema de bilhética, de forma a garantir a gestão da assiduidade dos agentes únicos na sua totalidade.-----

-----Assim, foi colocada à RCSOFT a possibilidade de no total do fornecimento serem retirados os três terminais, tendo esta proposta tido a sua anuência.-----

-----Considerando que a empresa aceitou a proposta dos SMTUC, foi submetida à consideração superior, considerar a encomenda concluída com o fornecimento de um terminal, em vez dos quatro propostos inicialmente, bem como do respectivo software de gestão de assiduidade, sendo deduzido ao valor total da encomenda os três terminais no montante global de €2.550,00, acrescido de IVA.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos propostos.-----

-----**VIII - APROVAÇÃO EM MINUTA DAS DELIBERAÇÕES:**-----

-----Todas as deliberações integrantes da presente acta foram aprovadas em minuta.-----

-----**IX - ENCERRAMENTO:**-----

-----Às 18 horas e 40 minutos, não havendo nada a tratar foi encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente acta que vai ser assinada por todos os presentes.-----

-----E eu, *Zerina Helen Lavin Ferreira* a Directora Delegada a subscrevi-----

