

Handwritten initials and marks in the top right corner.

-----**ACTA N.º 41**-----

-----Aos 18 dias do mês de Outubro de 2011, pelas 17 horas e 15 minutos, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente, o Conselho de Administração dos mesmos, sob a Presidência do Dr. Manuel Augusto Lopes Rebanda, estando presentes os Vogais, Sr. Manuel Correia de Oliveira, Administrador Delegado, e Dr. Júlio da Fonseca Gaudêncio.-----

-----A reunião foi secretariada pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Helena Paiva Ferreira.-----

-----Verificada a presença dos seus membros, o Sr. Presidente declarou aberta a reunião, tendo sido tomadas as seguintes deliberações:-----

-----**ORDEM DO DIA:**-----

-----**I-ACTA DA REUNIÃO ANTERIOR:**-----

-----Foi dispensada a leitura da acta n.º 40 da reunião ordinária de 04 de Outubro de 2011, em virtude de a mesma ter sido distribuída pelos membros presentes, de acordo com o oportunamente deliberado, e não havendo correcções a fazer foi a referida acta de imediato assinada por todos os presentes. -----

-----**II-RESUMO DIÁRIO DE TESOOURARIA:**-----

-----Presente o boletim de caixa referente ao dia útil anterior com os seguintes valores:-----

-----**SALDO EM CAIXA:** € 28.303,76 (vinte e oito mil, trezentos e três euros e setenta e seis cêntimos).-----

-----**DEPÓSITOS À ORDEM:** € 788.236,96 (setecentos e oitenta e oito mil, duzentos e trinta e seis euros e noventa e seis cêntimos).-----

-----**III - DIRECÇÃO:**-----

-----**AJUSTE DIRECTO PARA AQUISIÇÃO DE BILHETES SEM CONTACTO (PROCESSO N.º. AD/1225/2011) – CLARIFICAÇÃO**-----

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, com data de 18 de Outubro a informar que na sequencia da deliberação do Conselho de Administração de 07 de Setembro de 2011, que adjudica à empresa ASK,



Handwritten mark at the bottom left corner.

107  
A  
j

S.A., o fornecimento de bilhetes sem contacto modelo CTS 512B (Norma ISO 14443B) pelo preço de € 55.000,00 acrescido de IVA à taxa legal em vigor, cumpre esclarecer que nos termos da Directiva 2006/112/CE do Conselho de 28 de Novembro de 2006, relativa ao sistema comum do imposto sobre o valor acrescentado (JO L347 de 11-12-2006, artigo 138, 40-42), a transacção não está sujeita a IVA por se tratar de uma aquisição intracomunitária.-----

-----Nestes termos o valor total da adjudicação é de € 55.000,00 (cinquenta e cinco mil euros).-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, tomar conhecimento e remeter ao Departamento Jurídico e de Contencioso da Câmara Municipal de Coimbra. ---

**-----COLABORAÇÃO ENTRE OS SMTUC E A ACAPO.-----**

-----Presente a informação subscrita pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, registada sob o n.º 7708/2011, de 18 de Outubro a informar que em 2010 a ACAPO solicitou aos SMTUC que, no âmbito da formação para invisuais, designadamente das sessões de “Orientação e Mobilidade” fosse permitido o livre acesso às viaturas dos SMTUC por parte do formador e do formando, sem qualquer encargo para os mesmos, ou para a ACAPO.-----

-----O pedido foi autorizado por deliberação do Conselho de Administração de 11 de Agosto de 2010, pela vigência de um ano lectivo, na faixa horária compreendida entre as 9.00 e as 19.00 horas de segunda a sexta-feira.-----

-----As pessoas abrangidas foram o professor de Orientação e Mobilidade, ou pessoa com deficiência visual acompanhada por professor de Orientação e Mobilidade. Sempre devidamente identificados com modelo de credencial a enviar posteriormente aos SMTUC.-----

-----Para o presente ano lectivo a ACAPO vem, novamente, solicitar aos SMTUC, colaboração nos moldes do ano transacto.-----

-----Mais informa que, na presente data, encontra-se em implementação o novo sistema de bilhética que deverá estar em funcionamento até final do corrente ano, motivo pelo qual o presente pedido só poderá, eventualmente, ser deferido até essa data, dado que não está previsto o transporte de passageiros munidos de credenciais no novo sistema.-----



h

Handwritten marks and signature in the top right corner.

-----Atendendo ao exposto ao cariz da acção e aos antecedentes relativos aos utentes invisuais no que respeita à formação, e nos termos do disposto no Despacho nº 04/2010 – PR do Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal, datado de 29/12/2010, submete-se à consideração do Conselho de Administração, o acolhimento ao presente pedido.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, autorizar o pedido nos termos e com os fundamentos propostos, até Dezembro de 2011. -----

-----**IV - DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO.**-----

-----**ALTERAÇÕES NA REDE DE TRANSPORTES DEVIDO À REMODELAÇÃO DA REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NA ALTA DA CIDADE.**-----

-----Presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Técnico, Óscar Carneiro, datada de 14 de Outubro de 2011, com o registo interno n.º 7612, com a mesma data, a submeter à aprovação superior, o processo final e o aviso ao público, documento apenso à acta constituindo parte integrante da mesma, referentes às alterações da rede de transportes colectivos, na sequência da aprovação das alterações a implementar a partir do dia 24 de Outubro na Linha Azul e posterior confirmação do plano de trabalhos pelas Águas de Coimbra, E.M.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar a proposta e manifestar à empresa Águas de Coimbra, E.M. a preocupação pela duração do condicionamento do trânsito. -----

-----**PLANO DE FÉRIAS DOS TRIPULANTES PARA O ANO 2012 E SEGUINTE.**-----

-----Presente a informação subscrita pelo Chefe de Divisão de Serviços de Produção, Eng.º Técnico, Óscar Carneiro, datada de 14 de Outubro de 2011, com o registo interno n.º 7613, com a mesma data, que para os devidos efeitos aqui se dá integralmente por reproduzida e se anexa à presente acta constituindo parte integrante da mesma, a qual foi objecto de despacho de concordo, proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datado de 17 de Outubro de 2011, a informar que na sequência da reunião entre a Divisão de Serviços de Produção e os representantes sindicais relativa à programação do



Handwritten mark at the bottom left corner.

Handwritten signature or initials in the top right corner.

plano de férias do pessoal tripulante para o ano 2012 foi possível chegar a um consenso que permitiu avançar com a seguinte metodologia que submete à aprovação superior:-----

-----O plano de férias para 2012 decorrerá de 29 de Janeiro de 2012 a 5 de Janeiro de 2013.-----

-----A inscrição para este plano será efectuada nos moldes em vigor, por inscrição, pela última vez, de modo a que os tripulantes optem pelo grupo em que pretendam ser incluídos.-----

-----A divulgação será efectuada logo após aprovação superior e o período de inscrição dos trabalhadores decorrerá de 9 a 18 de Novembro de 2011, das 05h30 às 12h30 e das 14h30 às 17h30, primeiro dia, e no período normal de expediente nos restantes dias.-----

-----Conforme procedimento já aprovado em anos anteriores, a listagem de disponibilidades será afixada diariamente, durante o período de inscrição.-----

-----Os tripulantes que não procedam à inscrição no período indicado, serão incluídos nas vagas existentes, por ordem numérica.-----

-----No acto de inscrição deverão ser preenchidos de imediato os respectivos impressos (Mod. 600001), correspondentes aos períodos de férias atribuídos.-----

-----A partir da data de afixação da listagem final, os tripulantes poderão efectuar troca dos períodos de férias, dentro da mesma escala de serviço ou, caso não se verifique esta situação, com autorização do Sector de Tráfego. Para o efeito deverá ser preenchido o modelo 322004.-----

-----A partir do ano 2013, inclusive, entra em vigor a rotatividade dos grupos do plano aprovado, respeitando os grupos escolhidos pelos trabalhadores.-----

-----Anualmente, apenas haverá necessidade de ajustar o plano ao ano civil correspondente (com as adaptações necessárias) e alteração da época de férias da Páscoa, sendo de qualquer modo submetido a aprovação superior.-----

-----Após aprovação superior e afixação do plano para o ano seguinte, que deverá ocorrer logo após divulgação do calendário escolar pelos meios oficiais, os tripulantes deverão proceder à regularização do processo junto do Sector de Tráfego preenchendo para o efeito os boletins de autorização de férias – Mod. 600001.-----

Handwritten mark or signature at the bottom left corner.

Handwritten signature and initials in the top right corner.

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar a proposta nos termos e fundamentos propostos.-----

-----**V - DIVISÃO DE SERVIÇOS DE EQUIPAMENTO.**-----

-----**CONCURSO PÚBLICO Nº CP/1221/2011 – AQUISIÇÃO DE CARTÕES SEM CONTACTO - RELATÓRIO PRELIMINAR**-----

-----Presente o relatório preliminar do concurso público, com o registo interno n.º 7710/2011, de 18 de Outubro, documento apenso à presente acta constituindo sua parte integrante, o qual foi objecto de despacho concordante proferido pela Senhora Directora Delegada, na mesma data, a submeter ao Conselho de Administração a proposta de intenção de adjudicar a aquisição de cartões sem contacto em conformidade com as Normas ISO 14443 B, ISO 7816 1-4 e CEN 1545, nos termos e ao abrigo do disposto no n.º1 do artigo 147.º do CCP.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar a proposta de intenção de adjudicar ao concorrente com a proposta ordenada em 1.º lugar, **Oberthur Technologies**, a aquisição de cartões sem contacto em conformidade com as Normas ISO 14443 B, ISO 7816 1-4 e CEN 1545, pelo preço total de 62.520,00 € (sessenta e dois mil, quinhentos e vinte euros) acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, valor que resulta do preço unitário de 1,26 € (um euro e vinte e seis cêntimos) para os 42.000 cartões com layout pré-impresso e do valor unitário de 1,20 € (um euro e vinte cêntimos) para os 8.000 cartões em branco.-----

-----Mais deliberou, que o presente relatório preliminar seja submetido à audiência prévia escrita dos concorrentes, nos termos do artigo 147.º do CCP, fixando-se para o efeito um o prazo de cinco dias para os concorrentes se pronunciarem por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia, nos termos do n.º 1 do Artigo 123º, aplicável por remissão do Artigo 147º ambos do CCP.-----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, aprovar nos termos e fundamentos propostos.-----

-----**VI-DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS:**-----



Handwritten mark or signature in the bottom left corner.

10  
11

**-----PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO PARA ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES PRIVADAS – AMÍLCAR JOSÉ ANTUNES FERREIRA SANDINHA, CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL (ELECTRICISTA AUTO).-----**

-----Presente a informação subscrita pelo coordenador técnico, José Vaz Fernandes, registada sob o n.º 7609/2011, de 14 de Outubro, a qual foi objecto de despacho proferido pela Senhora Chefe de Divisão de Recursos Humanos, em regime de substituição, Dr.ª Elsa Marques, datado de 17 de Outubro de 2011, no sentido de que o pedido se encontra em condições de ser deferido, e despacho proferido pela Senhora Directora Delegada, Dr.ª Regina Ferreira, datado de 18 de Outubro 2011, a submeter à consideração superior o pedido de autorização, sublinhando o disposto no ponto 2. da conclusão, referente ao pedido de autorização para acumular funções privadas na área do comércio, nos termos e para os efeitos do artigo 29.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, na sua redacção actual, que faz parte integrante da presente acta. -----

-----O Conselho de Administração deliberou, por unanimidade, autorizar ao trabalhador, Amílcar José Antunes Ferreira Sandinha, com a categoria de assistente operacional, electricista auto, a acumulação de funções privadas na área do comércio, com a condição do seu desempenho não comprometer as funções públicas que exerce nos SMTUC, com os fundamentos constante na informação que se anexa, nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 29.º da Lei n.º 12-A/ 2008, de 27 de Fevereiro, na sua redacção actual.-

**-----VII - APROVAÇÃO EM MINUTA DAS DELIBERAÇÕES:-----**

-----Todas as deliberações integrantes da presente acta foram aprovadas em minuta. -----

**-----VIII - ENCERRAMENTO:-----**

-----Às 18 horas, e não havendo nada a tratar foi encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente acta que vai ser assinada por todos os presentes.-----

-----E eu, *Regina Helena Ferreira* a Directora Delegada a subscrevi.-----

*[Handwritten signatures]*

u