

**ACTA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE
COIMBRA**

Local: Gabinete da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos
de Coimbra – Guarda Inglesa

Data: 03 de Março de 2010

Iniciada às 17H30 e encerrada às 18H45

Aprovada em 10 de Março de 2010



Ordem do Dia:

**I – APROVAÇÃO DA ACTA Nº 07 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO DE 24/02/2010**

II – ADMINISTRAÇÃO

1 – CIVITAS FORUM 2010

2 – CIVINET – CIVITAS CITY NETWORKS

3 – CONFERÊNCIA “TERRITÓRIO, ACESSIBILIDADE E GESTÃO DE MOBILIDADE”

III – DIRECÇÃO

1 – TRABALHO EXTRAORDINÁRIO – ACUMULADO ATÉ NOVEMBRO/2009

2 – ANÁLISE AO RELATÓRIO DE ACTIVIDADES DRH – JANEIRO/2010

IV – FINANCEIRA

1 – TESOURARIA – SITUAÇÃO FINANCEIRA

2 – PROPOSTA DE ALTERAÇÕES AO FUNCIONAMENTO DA SECÇÃO DE BILHETEIRAS



A reunião iniciou-se com a presença de:

Presidente: Manuel Augusto Lopes Rebanda

Vogais: Manuel Correia de Oliveira – Administrador Delegado
Dr. Júlio da Fonseca Gaudêncio – Vogal

A reunião foi presidida pelo Exmo. Senhor Dr. Manuel Augusto Lopes Rebanda, Presidente do Conselho de Administração e secretariada pela Exma. Senhora Directora Delegada.



DELIBERAÇÕES TOMADAS

Ordem do Dia:

I – APROVAÇÃO DA ACTA Nº 07 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DE 24/02/2010

Deliberação:

- ◆ **Aprovar a acta da reunião ordinária do Conselho de Administração dos SMTUC, nº 05, realizada na seguinte data:
24/02/2010**

II – ADMINISTRAÇÃO

1 – CIVITAS FORUM 2010

Foi dado conhecimento ao Conselho de Administração de um e-mail enviado pelo “Civitas Secretariat” com a data do próximo “Civitas Fórum 2010”, que se realizará de 27 a 29 de Setembro em Malmö, na Suécia.

Deliberação:

- ◆ **Sendo Coimbra membro do Civitas Forum, o Conselho de Administração delibera que no Fórum 2010, a realizar em Malmö, na Suécia, de 27 a 29 de Setembro, estejam presentes a representar a cidade de Coimbra, o Exmo. Sr. Eng.º Luís Santos e o Exmo. Sr. Dr. Jaime Silva Pereira.
Como representante político estará presente o Exmo. Sr. Vice-Presidente da Câmara, Dr. João Paulo Barbosa de Melo, que também estará presente na reunião de MODERN CIVITAS, a decorrer em Brescia de 10 a 13 de Maio.**



0000
Handwritten marks and signatures in the top right corner.

Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.

2 – CIVINET – CIVITAS CITY NETWORKS

Foi presente ao Conselho de Administração o convite formulado pela “Civinet – Civitas City Networks”, para integração dos SMTUC no Comité de Gestão da Rede Civitas Espanha Portugal.

Deliberação:

- ◆ **No âmbito do Civinet, os SMTUC foram convidados a integrar o Comité de Gestão da Rede Civitas Espanha Portugal. Por se tratar de uma iniciativa de interesse para os SMTUC e para a Cidade de Coimbra, o Conselho de Administração delibera aderir ao Civinet e nomear como representante o Dr. Jaime Silva Pereira.**

Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.

3 – CONFERÊNCIA “TERRITÓRIO, ACESSIBILIDADE E GESTÃO DE MOBILIDADE”

Deliberação:

- ◆ **No âmbito da Conferência “Território, Acessibilidade e Gestão de Mobilidade”, organizado pelo IMTT, a decorrer de 12 a 14 de Abril de 2010, o Conselho de Administração delibera aprovar que estejam presentes dias 12 a 14 o Exmo. Sr. Eng.º Luís Santos, nos dias 12 e 13 o Exmo. Sr. Eng.º António Santo, que se fará acompanhar por um técnico da Divisão de Trânsito da CMC.**

Estará também presente, no dia 14, o Exmo. Sr. Vice-Presidente da Câmara, Dr. João Paulo Barbosa de Melo, na qualidade de representante político da cidade de Coimbra no programa Civitas.

Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.

III – DIRECÇÃO

1 – TRABALHO EXTRAORDINÁRIO – ACUMULADO ATÉ NOVEMBRO/2009

A Exma. Sr.ª Directora Delegada deu a conhecer ao Conselho de Administração, o número de horas praticadas, em regime de trabalho extraordinário, pelos trabalhadores dos SMTUC, no período de Janeiro a Novembro de 2009, conforme listagem elaborada pela Divisão de Recursos Humanos.

Deliberação:

- ◆ **Tomar conhecimento.**



Handwritten mark at the bottom left corner.

Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.

2 – ANÁLISE AO RELATÓRIO DE ACTIVIDADES DRH – JANEIRO/2010

Foi presente ao Conselho de Administração, a informação datada de 24 de Fevereiro, elaborada pela Exma. Sra. Directora Delegada que a seguir se transcreve:

“Para conhecimento superior informa-se que:

- O efectivo em 31/01/2010 ascendia a 466 funcionários.
- Não se verificaram admissões nem quaisquer saídas. Em relação ao período homólogo do ano anterior verificou-se um decréscimo de 2 funcionários.
- No mês de Janeiro a taxa de absentismo ascendeu a 4,81%.

- Em Janeiro foram processadas 2.478,44 horas extraordinárias representando um decréscimo de 47,92%, relativamente ao período homólogo do ano anterior.
- No capítulo de acidentes/incidentes em serviço, não há a registar ocorrências neste mês.
- No mês de Janeiro, participaram em acções de formação, 85 funcionários, com o número total de horas de formação de 510 horas.”

Deliberação:

◆ Tomar conhecimento.

Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.

IV – FINANCEIRA

1 – TESOUREARIA – SITUAÇÃO FINANCEIRA

Foi lido o Boletim de Caixa relativo ao dia dois de Março de dois mil e dez, que apresenta os seguintes valores:

SALDO EM CAIXA: Dezoito mil e catorze euros e oitenta e dois cêntimos.

DEPÓSITOS À ORDEM: Quinhentos cinquenta e sete mil, seiscentos e noventa e oito euros e sessenta e oito cêntimos.

O Conselho de Administração tomou conhecimento.

2 – PROPOSTA DE ALTERAÇÕES AO FUNCIONAMENTO DA SECÇÃO DE BILHETEIRAS

Sobre este assunto, foi presente ao Conselho de Administração a informação datada de 19 de Fevereiro elaborada pela Chefe de Divisão dos Serviços Financeiros, que a seguir se transcreve:

- “1. Actualmente a Secção de Bilheteiras tem um efectivo de 26 colaboradores distribuídos pela Guarda Inglesa, lojas SMTUC e parque de estacionamento periférico e que importa aqui caracterizar:
- a) Dos 26 trabalhadores onde se incluem 2 responsáveis, 9 são do sexo masculino e 17 são do sexo feminino.
 - b) No total de trabalhadores, 2 homens e 5 mulheres têm estatuto de trabalhador estudante, sendo que uma delas é a responsável pela SBI.
 - c) Os homens asseguram tarefas administrativas na SBI com deslocações ao exterior para recolha de parómetros e as mulheres prestam serviço de venda nas lojas SMTUC e no parque de estacionamento da Casa do Sal Sul.
 - d) Sempre que necessário, os homens asseguram também o funcionamento das lojas e do parque de estacionamento da Casa do Sal Sul, com prejuízo da recolha de parómetros.
 - e) As mulheres têm mais dificuldade em substituir os homens quer pelo desconhecimento dos procedimentos administrativos praticados na SBI, quer pelas condições inerentes ao processo de recolha de parómetros.
 - f) Para o ano de 2009 estava prevista a implementação de um novo sistema de bilhética que permitiria a libertação de meios humanos na SBI, o que até à presente data ainda não sucedeu.
 - g) No dia 16.09.2009 foi inaugurado e entrou em funcionamento o Centro de Infomobilidade.
 - h) Para garantir o funcionamento do Centro foi constituída uma equipa de 6 elementos, com 2 homens e 4 mulheres. Os homens têm estatuto de trabalhador estudante e estão exclusivamente afectos ao Centro, enquanto as mulheres rodam entre si, desempenhando funções também nas lojas SMTUC.
 - i) Com o funcionamento do Centro de Infomobilidade aumentaram também as tarefas a cargo da SBI. Os funcionários a desempenhar tarefas na SBI na Guarda Inglesa sofreram uma redução de 2 elementos e por este motivo passou a ser mais difícil cumprir todas as tarefas a cargo da secção.
 - j) Em 13.10.2009 foi dirigida informação à Exma. Sra. Directora Delegada propondo o recrutamento de 5 novos colaboradores para a SBI. Por despacho da Exma. Sra. Directora Delegada a DRH foi incumbida de enquadrar a situação dentro do programa “+ de 35 anos” do Instituto de Emprego e Formação Profissional.
 - k) Não tendo sido formalizada a candidatura ao IIEFP, fui informada de que em reunião havida entre o responsável dessa entidade, a Directora Delegada e a Chefe de Divisão dos Recursos Humanos, perante as especificidades das tarefas a desempenhar nos SMTUC não era possível admitir pessoal ao abrigo daquele programa.
 - l) No período de Setembro de 2008 a Agosto de 2009 os funcionários da SBI trabalharam mais 862,49 horas o que representa um acréscimo de 39,56 % relativamente às horas efectuadas nos meses de Setembro de 2007 a Agosto de 2008.
 - m) As dificuldades sentidas em 2009 vão agravar-se em 2010 com a ausência por licença de maternidade resultante da gravidez de 3 funcionárias, o que irá certamente condicionar o desempenho da SBI para o ano que se inicia.

- n) Com o intuito de libertar 2 funcionários que prestam serviço no Parque Periférico da Casa do Sal Sul, o Conselho de Administração deliberou em 15.01.2010 criar uma zona de estacionamento de duração limitada (parcómetros) no Parque Periférico Casa do Sal Sul III, o que permitiria transferir deste local o actual vigilante para o Parque Periférico da Casa do Sal Sul.
- o) No entanto, após a implementação da decisão do CA, verificou-se não ser viável a sua manutenção devido a reclamações dos utentes, pelo que o funcionamento do Parque Periférico Casa do Sal Sul III voltou ao esquema inicial com a presença do vigilante.
2. Perante o exposto e para tentar minimizar o impacto de todos os constrangimentos apresentados sobre o desempenho da SBI, venho propor que superiormente sejam tomadas as seguintes medidas:

– **Nomeação de responsável**

- a) A nomeação do Sr. Joaquim Medina com a categoria de encarregado operacional, afecto à DSP como responsável pela área do estacionamento, conforme determinado superiormente, com efeitos a 1 de Fevereiro de 2010;
- b) O referido funcionário passará a desempenhar funções na SBI de Segunda a Sexta-Feira, no horário das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30, mantendo-se contudo ligado à Divisão de Serviços de Produção;
- c) A aprovação do horário de funcionamento da SBI na Guarda Inglesa para o período compreendido entre as 6h30 e as 20h30 antecipando em 30 minutos o horário actualmente praticado e que por questões de operacionalidade e orientação superior se iniciou no dia 08.02.2010;
- d) Se não houver admissão de pessoal para constituir uma verdadeira equipa de recolha de parcómetros independente das restantes tarefas administrativas da SBI, entendo que este horário permitirá aos funcionários, com a racionalização das suas tarefas na SBI, integrar simultaneamente a equipa coordenada pelo Sr. Joaquim Medina;

– **Horários de funcionamento**

A aprovação do horário de funcionamento do Centro de Infomobilidade e da loja do Mercado D. Pedro V para o período compreendido entre as 7h00 e as 19h00, que por questões de operacionalidade e orientação superior se iniciou no dia 09.02.2010. Este horário antecipa em 30 minutos a entrada em funcionamento e consequentemente o encerramento 30 minutos mais cedo, para benefício dos utentes, atenta a localização dos dois locais;

– **Funcionamento dos parques**

Que o Parque de Estacionamento Periférico da Casa do Sal Sul III passe a ser de acesso livre, com a transferência do vigilante para o Parque de Estacionamento Periférico da Casa do Sal Sul, dado os problemas que actualmente estão

subjacentes ao Concurso Público para Vigilância, Segurança e Venda de Bilhetes nos Parques Periféricos aberto por deliberação do CA de 21.01.2010 e à insuficiência de recursos humanos que sem tem vindo a demonstrar.

3. Mais proponho que no futuro próximo seja ainda superiormente autorizada a implementação das seguintes medidas:
 - a) O encerramento da loja da Praça da República nos meses de Julho e Agosto, que coincidem com o período de férias dos estudantes, já que esta loja serve essencialmente a população estudantil;
 - b) A alteração do horário das lojas da Polis e de S. José nos meses de Verão, para o período compreendido entre as 9h00 e as 12h30 e as 14h00 e as 17h30, com o encerramento no período de almoço, já que permitirá reduzir o número de funcionários ao serviço, pela redução dos turnos praticados;
 - c) Com estas medidas, pretende-se incentivar o gozo de férias no período de Verão pelo maior número possível de funcionários, já que os meses de Setembro e Outubro são sempre condicionados pelo acréscimo de trabalho que se verifica com o início do novo ano escolar.

4. Dependendo do que vier a suceder com a introdução da nova bilhética nos SMTUC em 2010, venho propor ainda a celebração de um eventual protocolo com o IIEFP para recrutamento de 3 a 4 pessoas pelo período de 12 meses, findo o qual que se deseja que a nova bilhética tenha libertado pessoal da SBI como está previsto.

Em conclusão, venho transmitir superiormente que só com a adopção de todas as medidas agora propostas será possível tornar mais eficiente e eficaz o funcionamento da SBI, com o cumprimento de todas as tarefas que lhe estão confiadas.”

Face ao informado, a Directora Delegada concordou com a presente proposta e solicitou aprovação superior.

Deliberação:

◆ **Concordar com a proposta.**

Deliberação tomada por unanimidade e em minuta.

E não havendo mais assuntos a tratar e sendo já dezoito horas e quarenta e cinco minutos, foi declarada encerrada a reunião, da qual para constar se lavrou a presente acta que vai ser assinada por todos os intervenientes.

E eu, *Resina Helena Faria*
a subscrevi.

Directora Delegada